

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ



ΣΥΜΒΑΣΗ 6 /13

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ 123ΠΤΕ-
ΣΙ-ΣΤΥΑ»**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ: «ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»**

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής
- Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- Άρθρο 3^ο : Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών
- Άρθρο 4^ο : Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις
- Άρθρο 5^ο : Κυρώσεις
- Άρθρο 6^ο : Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις
- Άρθρο 7^ο : Αναπροσαρμογή Τιμών
- Άρθρο 8^ο : Εγγυοδοσία
- Άρθρο 9^ο : Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ
- Άρθρο 10^ο : Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών
- Άρθρο 11^ο : Τελικές Διατάξεις

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΔΠ

ΤΗΛ. : 210 – 819 1231

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ **6/13**

ΠΟΣΟΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : 63.0875,75 €

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Στην Αθήνα σήμερα 4-7-13 στα Γραφεία του της ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ (ΤΓΑ 1010 Αεροδρόμιο Δεκελείας), οι υπογεγραμμένοι : Ασρχος (Ο) Ιωαν. Βερέμης Διευθυντής ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ ως εκπρόσωπος της Π.Α, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.831/ΑΔ.2190/Σ. 468/26-6-13/ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΔΠ Κατακυρωτική Απόφαση και η εταιρεία **«ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»** ΑΦΜ. 099034502 που εκπροσωπείται από τον Δέρβο Κων/νο με Α.Δ.Τ Σ 641058 Οδός Αλκιβιάδου 77-79, Αγ. Παντελεήμονας Αχαρνών, Τηλ: 210-8238442, Φαξ: 210-8816079, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν, ο πρώτος των συμβαλλομένων με την εκθεθείσα ιδιότητά του την ανάθεση στο δεύτερο, καλούμενο στο εξής "Ανάδοχο" της εκτέλεσης καθαριότητας χώρων όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο άρθρο δύο (2) της σύμβασης.

Άρθρο 1^ο**Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής**

1. Αντικείμενο Σύμβασης: Οι προς καθαρισμό χώροι της 123ΠΤΕ-ΣΙ-ΣΤΥΑ και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα αυτών όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Παρούσας.

2. Τιμή: Η μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των Είκοσι Μίας Χιλιάδων Είκοσι Εννέα Ευρώ και Είκοσι Πέντε Λεπτών (21.029,25 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Η συνολική αξία του έργου, είναι Εξήντα Τρείς Χιλιάδες Ογδόντα Επτά Ευρώ και Εβδομήντα Πέντε Λεπτά (63.087,75€).

3. Χρονική Διάρκεια: Ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την **9-7-13 έως 9-10-13**.

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του Αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

Άρθρο 2^ο**Υποχρεώσεις Προμηθευτή**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας-πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της 123ΠΤΕ-ΣΙ-ΣΤΥΑ.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίζει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

8. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ , που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών, κλπ), για την εκτέλεση του έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους υπό καθαριότητα χώρους κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ, και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

11. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευτεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου.

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου,

δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Μονάδα, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

14. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα.

15. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση ατόμου από το προσωπικό καθαριότητας της εταιρίας αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε παραπτώματα.

16. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 3°

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, από Επιτροπές Ελέγχου Καθαριότητας που θα ορίσει η Διοίκηση.

2. Η εκάστοτε Επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλήψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την Επιτροπή «Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική – ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την εκάστοτε Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δυο μέρη, και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις-πρόστιμα.

Άρθρο 4°

Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου οργάνου, σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ.5 ΠΔ 118/07, όπως παρακάτω:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, είτε από τον επόμενο μειοδότη, είτε με τη διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/07 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/1995.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος που επικαλείται λόγους ανωτέρας βίας, υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά τα περιστατικά και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία στην Υπηρεσία. Σε αντίθεση περίπτωση στερείται του δικαιώματος αυτού.

Άρθρο 5° **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία, ποσό προστίμου ίσο με 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας, ποσό προστίμου ίσο με 20% έως το 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το διπλάσιο έως το πενταπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία, εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς τους εργαζόμενους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των υπό καθαριότητα χώρων (πλην των ειδικά διαμορφωμένων για το σκοπό αυτό), ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το τριπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του διπλάσιου έως του πενταπλάσιου ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός Εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές συσκευές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα, ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από τη Μονάδα υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που να εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Μονάδος, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της ΣΙ, είτε από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα ή διευθύνσεις των υπηρεσιών των υπό καθαριότητα χώρων.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση της Διοίκησης, με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν διαθέτει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/07. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Άρθρο 38 παρ 2β ΠΔ 118/07). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

5. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

Άρθρο 6°

Πληρωμή – Δικαιολογητικά - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Αθηνών, τμηματικά (κάθε μήνα) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΓΕΑ.

2. Χρόνος Εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου συνοδευόμενο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής του έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

2. Δικαιολογητικά πληρωμής αποτελούν τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου «Επί πιστώσει» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, στην περίπτωση που εξόφληση δεν γίνει από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο, αλλά από τη Μονάδα.

δ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

ε. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού για κατάθεση του ποσού από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Αθηνών.

3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 6,244%, υπολογιζόμενων επί της καθαρής αξίας.

3. Επίσης, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

5. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρούμενων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν.2198/94.

6. Η κατακυρωθείσα τιμή του έργου έχει αυξηθεί κατά το αναλογούν ποσοστό ΦΠΑ (23%), που θα βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, η Υπηρεσία καθίσταται υπερέμμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 138/05-06-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του Αναδόχου, με επιτόκιο που ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου πππου εφαρμόζεται για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά δυο (2,00) ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

Άρθρο 7° **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Η τιμή της παραγράφου 2 του Άρθρου 1 δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή.

Άρθρο 8° **Εγγυοδοσία**

1. Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης κατέθεσε στη ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ εγγυητική επιστολή της με αριθμό ποσού (.....€), που καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με χρόνο ισχύος έως την

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δόθηκε, θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 9° **Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 10°
Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών

Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου, επιλύεται κατ' αρχήν από τη Διοίκηση, προς την οποία ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Εάν η Διοίκηση δεν εκδώσει απόφαση ή ο Ανάδοχος δεν δεχθεί κάποια απόφαση, τότε οποιοδήποτε από τα δυο μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Άρθρο 11°
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τους Ν.2286/1995, Π.Δ. 118/07 και Ν. 2362/1995.

2. Τα έγγραφα που διέπουν τη παρούσα σύμβαση προσαρτώνται ως παραρτήματα και αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και θεωρούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- α. Λειτουργικές Απαιτήσεις 123 ΠΤΕ – ΣΙ - ΣΤΥΑ
- β. Οικονομική προσφορά Αναδόχου

3. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δυο (2) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως κατωτέρω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο
ΔΗΤΗΣ**

**Ο
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 123ΠΤΕ-ΣΙ-ΣΤΥΑ

«Β» ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

«Γ» ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΟΥ Δ. 7/13 ΑΠΟ ΤΟΝ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"
ΣΤΗ Σ. 6/13

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 123ΠΤΕ-ΣΙ-ΣΤΥΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ 123 ΠΤΕ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τετρ. μέτρα)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΛΑΞ (όλοι οι χώροι)	220	Καθαριότητα όλων των χώρων, απομάκρυνση απορριμμάτων και πλύση σκευών	Καθημερινά από 07:00 έως 23:00 από ένα (1) άτομο σε δυο (2) βάρδιες, σε επταήμερη εβδομαδιαία βάση
2	ΛΥΞ (όλοι οι χώροι)	140	Καθαριότητα όλων των χώρων, απομάκρυνση απορριμμάτων και πλύση σκευών	Καθημερινά ένα (1) άτομο για ένα (1) οκτάωρο, σε επταήμερη εβδομαδιαία βάση
3	Υγειονομική Υπηρεσία (εξεταστήρια, οδοντιατρεία, τουαλέτες, κουζίνα-εστιατόριο, αίθουσα αναμονής, διάδρομοι)	220	Καθαριότητα χώρων, απομάκρυνση απορριμμάτων	Καθημερινά ένα (1) άτομο, στις εργάσιμες ημέρες και ώρες
4	Υγειονομική Υπηρεσία (αναρρωτήρια, χώρος αιμοδοσίας, γραφεία προσωπικού)	100	Καθαριότητα χώρων, απομάκρυνση απορριμμάτων	Δευτ-Τετ-Παρ ένα (1) άτομο, στις εργάσιμες ημέρες και ώρες
5	Υγειονομική Υπηρεσία (φαρμακαποθήκη)	10	Καθαριότητα χώρων, απομάκρυνση απορριμμάτων	Μια (1) φορά εβδομαδιαίως, στις εργάσιμες ημέρες και ώρες
6	WC Διοικητηρίου-Μοιρών	174	Καθαριότητα χώρων, απομάκρυνση απορριμμάτων	Δευτ-Τετ-Παρ ένα (1) άτομο, στις εργάσιμες ημέρες και ώρες
7	Κοιτώνες-Τουαλέτες-Λουτήρες Σμηνιτών	200	Καθαριότητα χώρων, απομάκρυνση απορριμμάτων	Δυο (2) φορές εβδομαδιαίως, στις εργάσιμες ημέρες και ώρες
	ΣΥΝΟΛΟ	1.064		

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ

22.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 360ΜΕΑ	WC	40	3	A1
(για το χρονικό διάστημα από 9 / 7 / 13 - 31/10/13)					
23.	ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Φ	WC	20	3	A2
A/A	ΚΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (φορές/εβδ.)	ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Ανάλυση ως Πίνακας «B»)
Σ.Ι. / ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ					
1.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Σ.Ι.	WC Δκτῆ	4	1	A2
2.		WC Υδκτῆ	3	1	A1
3.		WC Προσωπικού	30	3	A1
Σ.Ι. / ΣΜΙΚ					
4.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΣΜΙΚ	WC Δκτῆ	4	1	A1
5.		WC Προσωπικού	35	3	A1
6.	ΜΟΙΡΕΣ ΙΚΑΡΩΝ	WC Ικάρων - Αξκών Επιτηρητῶν	1200	5	A2
7.	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ	Τραπεζαρία-Μαγειρεία	1800	7	B1
8.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	WC-Αποδυτῆρια	280	3	A2
9.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	WC-Αποδυτῆρια	150	1 / μήνα	A2
10.	ΚΤΗΡΙΟ ΔΑΙΔΑΛΟΣ	WC	50	1 / μήνα	A1
Σ.Ι. / ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ					
11.	ΚΤΗΡΙΟ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ - ΔΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	WC Δντῆ	3	1	A1
12.		WC Αξ. Υπηρ.	3	5	A2
13.		WC Προσωπικού	80	3	A1
14.	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC Ικάρων	360	5	A1
15.	ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	70	2	A1
16.	ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	WC Προσωπικού	120	3	A1
17.	ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ	WC Ικάρων	90	5	A1
18.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ	WC	20	2	A1
19.	ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	200	2	A1
20.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	WC Προσωπικού	15	3	A1
21.		WC Ικάρων	70	3	A1
Σ.Ι. / 360 ΜΕΑ					

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ «B»)

A/A	ΚΩΔΙΚΟ Σ ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	Α Ν Α Λ Υ Σ Η		
1.	A1	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών & τουαλετών.		
		Απομάκρυνση ακρήστων.		
		Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι-χαρτί) όποτε απαιτείται.		
		Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων και κουφωμάτων.		
2.	A2	Ότι A1 και επιπλέον καθαρισμός ντουζιέρων.		
3.	B1	Εργάσιμες ημέρες, πλήν αυτών που οι σπουδαστές βρίσκονται σε άδεια, από 08:00 - 24:00. Στις περιπτώσεις που απαιτείται καθαρισμός Σάββατο και Κυριακή, από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 12:00 έως 20:00.		
		α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
		1.	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα της Τραπεζαρίας	ΠΜΒ
		2.	Πλύσιμο δαπέδου Μαγειρείων	ΠΜΒ
		3.	Καθαρισμός Βραστήρων (καζάνια), Φούρνων, Φριτεζών	Επτά (7) ΜΒ ότι χρησιμοποιηθ εί
		4.	Καθαρισμός Φριτεζών (εντατικός)	1 φορά/εβδ.
		5.	Καθαρισμός Αποροφητηρώ ν και Φίλτρων	Όποτε Απαιτείται
		6.	Καθαρισμός πάγκων εργασίας	Επτά (7) ΜΒ
		7.	Καθαρισμός κρεατομηχανή ς, πριονιού κλπ	Επτά (7) ΜΒ ότι χρησιμοποιηθ εί
		8.	Πλύσιμο Εξωτερικών Κλιμάκων Εστιατορίου	Όποτε Απαιτείται

		9.	Πλύσιμο ταψιών και σκευών παρασκευής φαγητού	Επτά (7) MB
		10.	Πλύσιμο σκευών παραθέσης φαγητού (Λάντζα)	Επτά (7) MB
		11.	Καθαριότητα WC Μαγειρείων	Καθημερινά
		12.	Καθαριότητα Αποθηκευτικώ ν χώρων	Όποτε Απαιτείται
		13.	Καθαριότητα χώρου φύλαξης άρτου	Καθημερινά
3.	B1	14.	Μεταφορά απορριμμάτω ν στο χώρο συγκέντρωσης	ΠΜΒ
		15.	Πλύσιμο κάδων και χώρου συγκέντρωσης απορριμμάτω ν	Κάθε 15 ημέρες

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

ΠΜΒ : Πρωί – Μεσημέρι – Βράδυ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ Σ. Ι. (ΠΙΝΑΚΑΣ «Γ»)

1. Το προσωπικό που απαιτείται για τις εργασίες που αναλύονται στον Πίνακα «Β» και σύμφωνα με τη συχνότητα που φαίνεται στο Πίνακα «Α», ανέρχεται στον αριθμό των **έντεκα (11) ατόμων (συνολικά)**, που θα απασχολούνται ως ακολούθως:

α.	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΕΜΠΤΗ	08:00 - 16:00 :	Οχτώ (8) άτομα
		16:00 - 24:00 :	Τρία (3) άτομα
β.	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00 - 16:00 :	Οχτώ (8) άτομα
		16:00 - 24:00 :	Ένα (1) άτομο

γ. ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ & ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ	12:00 - 20:00 :	Ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού Μαγειρείων (B1)
--------------------------------------	-----------------	---

δ. Κατά την περίοδο βασικής εκπαίδευσης (μήνα Σεπτέμβριο), απαιτούνται εργασίες καθαρισμού εστιατορίων και Μοιρών Ικάρων τρία (3) Σαββατοκύριακα, όπως οι καθημερινές.

2. Κατά τα χρονικά διαστήματα που χορηγούνται οι προβλεπόμενες άδειες στους Ικάρους και οι οποίες έχουν ως εξής:

- Άδεια Χριστουγέννων : από τα Χριστούγεννα έως και τα Φώτα, ήτοι δύο (2) εβδομάδες καθώς και τα παρακείμενα Σαββατοκύριακα.
- Άδεια Πάσχα : από Μ. Τετάρτη μέχρι και Κυριακή του Θωμά.
- Καλοκαιρινή άδεια : Ένας (1) μήνας, τον Αύγουστο.

ΔΕΝ απαιτούνται εργασίες καθαρισμού στους παρακάτω χώρους της Σχολής:

- α. ΜΟΙΡΕΣ ΙΚΑΡΩΝ (α/α 6 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- β. ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ (α/α 7 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- γ. ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (α/α 8 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- δ. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (α/α 9 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- ε. ΚΤΗΡΙΟ ΔΑΙΔΑΛΟΣ (α/α 10 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- στ. ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ (α/α 14 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- ζ. ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (α/α 15 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- η. ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ (α/α 16 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- θ. ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ (α/α 17 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- ι. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ (α/α 18 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- ια. ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (α/α 19 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
- ιβ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (α/α 20 & 21 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)

Ως εκ τούτου, για την κάλυψη των αναγκών στους υπόλοιπους χώρους της Σχολής και για τα παραπάνω χρονικά διαστήματα των αδειών, εκτιμάται ότι, απαιτείται η παρουσία δύο (2) ατόμων, που θα απασχολούνται από Δευτέρα έως και Παρασκευή (08:00 - 16:00).

3. Επιπροσθέτως, σημειώνεται ότι εάν και εφόσον απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σε κάποιον από τους ανωτέρω χώρους της παραγράφου 2, κατά τα χρονικά διαστήματα των αδειών (π.χ. λόγω παράτασης του Ακαδημαϊκού έτους-πτήσεων, κλπ), θα πρέπει να συμπεριληφθεί σχετικός όρος στη Σύμβαση που να δίνει τη δυνατότητα εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών, με ξεχωριστή αμοιβή που θα καθορίζεται -υπολογίζεται κατόπιν συνεννόησης εργολήπτη και Υπηρεσίας.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΥΑ (ΠΙΝΑΚΑΣ «Δ»)

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	Εστιατόρια	680	Γενική καθαριότητα δαπέδων μετά το πρωινό, γεύμα και δείπνο με σκούπισμα και σφουγγάρισμα. Συλλογή των ειδών εστίασης (πίατα - ποτήρια - μαχαιροπήρουνα -μπόλ - λαμαρινάκια κ.λ.π.), καθώς και των πάσης φύσεως σκευών από όλα τα τραπέζια του εστιατορίου. Μεταφορά απορριμμάτων στον χώρο συγκέντρωσης δίπλα στα εστιατόρια.	Ολόκληρη την εβδομάδα
2	Μαγειρεία	300	Καθαρισμός όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των συσκευών. Πλύσιμο ταψιών και σκευών μεταφοράς φαγητού με απορρυπαντικό. Μεταφορά απορριμμάτων στον χώρο συγκέντρωσης δίπλα στα εστιατόρια. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου.	Ολόκληρη την εβδομάδα
3	Λάντζα	30	Πλύσιμο των ειδών εστίασης (πίατα-ποτήρια-μαχαιροπήρουνα-μπόλ-λαμαρινάκια κ.λ.π.), καθώς και των πάσης φύσεως σκευών, στα αυτόματα πλυντήρια πιάτων με απορρυπαντικό υγρό. Καθαρισμός όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού – συσκευών. Μεταφορά των απορριμμάτων με σακούλες αντοχής και δεμένες στον προβλεπόμενο χώρο. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου.	Ολόκληρη την εβδομάδα
4	WC Εστιατορίων	15	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων – καθρεπτών και τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων. Κάθε τρεις (3) εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.	Κάθε Δευτέρα και Πέμπτη
5	WC Διδακτηρίων	30	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων – καθρεπτών και τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων. Κάθε τρεις (3) εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.	Κάθε Τρίτη και Παρασκευή
	ΣΥΝΟΛΟ	1.055		

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΣΤΥΑ
(ΠΙΝΑΚΑΣ «Ε»)

α.	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΕΜΠΤΗ	08:00 - 16:00 :	Τρία (3) άτομα
		16:00 - 24:00 :	Τρία (3) άτομα
β.	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00 - 16:00 :	Τρία (3) άτομα
		16:00 - 24:00 :	Δύο (2) άτομα
γ.	ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ & ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ	08:00 - 16:00 :	Δύο (2) άτομα
		16:00 - 24:00 :	Δύο (2) άτομα

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

α) Όλα τα απορρυπαντικά για τις ανωτέρω εργασίες θα διατίθενται από την εταιρεία.

β) Κατά τα μέσα Σεπτεμβρίου έως τα μέσα Οκτωβρίου (περίοδος βασικής εκπαίδευσης πρωτοετών) απαιτούνται τρία (3) άτομα σε κάθε βάρδια όλες τις μέρες και τις αργίες (όλδ Δευτέρα - Κυριακή).

γ) Η Σχολή κατά τις περιόδους 1/8-31/8 θα παραμείνει κλειστή όσον αφορά τους χώρους εστιατορίων, WC εστιατορίων και WC διδακτηρίων , ενώ οι χώροι των μαγειρείων και της λάντζας θα συνεχίσουν κανονικά την λειτουργία τους λόγω παρασκευής γευμάτων για το προσωπικό που σιτίζει η 123ΠΤΕ.