

ΣΥΜΒΑΣΗ αριθμός: 104/25-4-2013
11491 Π.Ν.001819630 2014-01-07

«Επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Στήριξης από Εξωτερικό Σύμβουλο στα πλαίσια υλοποίησης του έργου SIVA»

**Συμβατικού Τιμήματος των 60.270,00€ €
συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Αναθέτουσα Αρχή: Περιφερειακή Ένωση Δήμων (ΠΕΔ) Δυτικής Μακεδονίας

Ανάδοχος: Ένωση Ατομικών Εταιρειών Δημητρίου Γ. Κούρα & Παρασκευής Π. Γκιούρκα, Σύμβουλοι Καινοτομίας & Επιχειρήσεων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	4
ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	5
ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ.....	5
ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	6
ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	7
ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	7
ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	8
ΑΡΘΡΟ 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	8
ΑΡΘΡΟ 11. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 12. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 14. ΑΣΦΑΛΙΣΗ.....	9
ΑΡΘΡΟ 15. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.....	9
ΑΡΘΡΟ 16. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 17. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	10
ΑΡΘΡΟ 18. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 19. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 20. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 21. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 22. ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 23. ΤΙΜΗΜΑ.....	15
ΑΡΘΡΟ 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	15
ΑΡΘΡΟ 25. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 26. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	17
ΑΡΘΡΟ 27. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	18
ΑΡΘΡΟ 28. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	19
ΑΡΘΡΟ 29. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

**Για παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Στήριξης από Εξωτερικό Σύμβουλο στα πλαίσια του έργου
SIVA»**

Στην Κοζάνη σήμερα Πέμπτη 25 Απριλίου 2013 μεταξύ:

αφενός

της **Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (ΠΕΔ) Δυτικής Μακεδονίας**, που εδρεύει στην Κοζάνη, Φον Καραγιάννη 1- 3 (3ος όροφος), Τ.Κ. 50 100, που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως **«Αναθέτουσα Αρχή»**, με Α.Φ.Μ, 997770160, Δ.Ο.Υ Κοζάνης, νόμιμα εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Βρυζίδου Παρασκευή,

και αφετέρου

της **«Ένωση Ατομικών Εταιρειών Δημητρίου Γ. Κούρα & Παρασκευής Π. Γκιούρκα, Σύμβουλοι Καινοτομίας & Επιχειρήσεων»** που εκπροσωπείται νόμιμα από τους ίδιους, τον Δημήτριο Κούρα με ΑΦΜ 106498094, ΔΟΥ Κοζάνης και την Παρασκευή Γκιούρκα, με ΑΦΜ 064249709, ΔΟΥ Κοζάνης, η οποία εδρεύει στη Κοζάνη, Περδίκκα 16, Τ.Κ. 50100, που στο εξής στην παρούσα Σύμβαση θα αναφέρεται ως **«Ανάδοχος»**,

Λαμβάνοντας υπ όψη:

1. Την SEE/D/0089/3.2/X – SIVA, 1/10/2012, κοινοποίηση από την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος SEE έγκριση της Πρότασης SIVA από την Επιτροπή Παρακολούθησης στις 28/9/2012.
2. Την SEE/D/0089/3.2/X – SIVA, 340/5-2365/2012/Κ/1, 8/11/2012 Σύμβαση χρηματοδότησης
3. Την αριθμ. 74/2012 (ΑΔΑ: Β4Σ90ΚΥ2-8ΡΩ) απόφαση προκήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την «Επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Στήριξης από Εξωτερικό Σύμβουλο στα πλαίσια του έργου SIVA» προυπολογισμού 50.000,00€ πλέον ΦΠΑ 23% 11.500,00, δηλαδή συνολικά 61.500,00€
4. Την υπ' αριθ. 377/08-11-2012 (ΑΔΑ:Β4ΣΠΟΚΥ2-ΜΧΕ) Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού του έργου
5. Το νομικό, κανονιστικό & θεσμικό πλαίσιο όπως αυτό αναφέρεται στην αντίστοιχη διακήρυξη.
6. Την με αριθ. πρωτ. 397/22-11-2012 προσφορά του Αναδόχου

7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 14/2013 (ΑΔΑ ΒΕΔΘΟΚΥ2-ΝΛΚ) του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΕΔΔΜ, της Αναθέτουσας Αρχής περί κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8. Την υπ' αριθ. 13/11-4-2013 (ΑΔΑ: ΒΕ500ΚΥ2-ΚΟΛ) απόφαση της Προέδρου περί ανακήρυξης αναδόχου
9. Ότι το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους

Συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική Εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλεομοιοτυπιών και των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Έργο: Επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Στήριξης από Εξωτερικό Σύμβουλο στα πλαίσια του έργου SIVA

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα, εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία

ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αριθ 377/08-11-2012 (ΑΔΑ:Β4ΣΠΟΚΥ2-ΜΧΕ) διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής με βάση την οποία διενεργήθηκε ο αντίστοιχος διαγωνισμός για την ανάδειξη του Αναδόχου.

Προσφορά: Η από 22.11.2012 προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου στοχεύει στην υποστήριξη της Π.Ε.Δ. Δυτικής Μακεδονίας για την υλοποίηση και διαχείριση των δράσεων του έργου SIVA, όπως εξειδικεύεται στο παράρτημα Α' της Σύμβασης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Αναδόχου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς την Π.Ε.Δ. Δυτικής Μακεδονίας, προκειμένου να σχεδιασθούν, προετοιμασθούν, οργανωθούν και υλοποιηθούν έγκαιρα και επιτυχώς οι δράσεις αρμοδιότητάς του στο πλαίσιο του έργου SIVA.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Τα παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει υποβάλλονται στην Ελληνική ή/και την Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και το παράρτημα της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Με την παρούσα σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή, αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις για την εκτέλεση του έργου, όπως αυτά ειδικότερα προσδιορίζονται από την παρούσα και τα κατωτέρω αναφερόμενα συμβατικά τεύχη που αποτελούν αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η σύμβαση και τα εν λόγω τεύχη να συνθέτουν την αποκλειστική συμφωνία μεταξύ των μερών.

Τα κατωτέρω συμβατικά στοιχεία ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

1. η παρούσα σύμβαση
2. η προκήρυξη του διαγωνισμού
3. η απόφαση κατακύρωσης
4. η τεχνική προφορά του Αναδόχου

5. η οικονομική προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Εντολές) πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Περιφερειακή Ένωση Δήμων Δυτικής Μακεδονίας

Ταχ. Δ/ση: Φον Καραγιάννη 1-3 Κοζάνη

Ταχ. κωδ.: 50100

Τηλ.: 24610 26430 fax: 24610 41779

Email: peddm@peddm.gov.gr

Για τον Ανάδοχο:

Υπεύθυνος Έργου: Δημήτρης Κούρας

Ταχ. Δ.ση. Περδίκκα 16, Κοζάνη

TK 50100

Τηλ.: 24610 28989

Email: dkouras@gmail.com

Δρ. Γκιούρκα Παρασκευή

Ταχ. Δ/ση. Περδίκκα 16, Κοζάνη

TK 50100

Τηλ.: 24610 28989

Email: g_vivi@hotmail.com

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

6.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει -κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεών του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

7.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτές κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και, σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

8.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

8.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- 9.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το αργότερο μέχρι και 30 μέρες από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, καθώς και τους τυχόν εκπροσώπους αυτής.
- 9.2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- 10.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.
- 10.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δύναται να ενεργεί εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι τρίτων αποκλειστικά στο πλαίσιο των αναγκών του έργου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 13. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ 48146/23-4-2013 εγγύηση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων συνολικού ποσού 4.900,00€. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης έργου αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση Η



Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α., και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου και θα δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου δύναται να απομειωθεί κατά ένα ποσό ανάλογο με το ποσοστό υλοποίησης του έργου με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

- 14.1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.
- 14.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

- 15.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως έχει προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Η αποζημίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ανέλθει σε ποσό μεγαλύτερο απ' αυτό του Συμβατικού Τμήματος, αν δε αφορά τμήμα του Έργου που λόγω της πλημμελούς εκπλήρωσης της Σύμβασης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό, θα αντιστοιχεί μόνο στην αξία του εν λόγω ανεκτέλεστου τμήματος.
- 15.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά οφείλεται σε παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

15.3. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του έργου, η οποία απορρέει από την χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων

Και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 16. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Πρόγραμμα εκτέλεσης της σύμβασης αναλυτικά παρατίθεται στο συνημμένο παράρτημα το οποίο είναι επικαιροποιημένο, και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 17. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί έως και τις 30/9/2014.

ΑΡΘΡΟ 18. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

18.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης και καλόπιστης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος για συνολικό χρονικό τριάντα (30) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

18.2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαίτερος σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

18.3. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επιμέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία, και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της

- εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.
- 18.4. Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις είναι όμως απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη των δύο μερών και προϋποθέτει ότι εξασφαλίζεται η υλοποίηση του αντικειμένου.
- 18.5. Εάν ο Συντονιστής εταίρος του εγκεκριμένου έργου αιτηθεί - κατόπιν συμφωνίας όλων των εταίρων - χρονική παράταση του έργου, και αυτό το αίτημα γίνει δεκτό από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος, τότε και το παρόν έργο του Αναδόχου θα παραταθεί κατ' αναλογία.

ΑΡΘΡΟ 19. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 19.1. Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο του Έργου εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχει μεταταθεί σύμφωνα με το σχετικό άρθρο, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση, αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, εκτός και εάν η καθυστέρηση αυτή οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Η αποζημίωση αυτή ανέρχεται σε ποσοστό είκοσι (20) τοις χιλίοις επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου, στο οποίο αφορά η καθυστέρηση και του μέρους του Έργου, το οποίο επηρεάζεται χρονικά από αυτήν. Το σύνολο αυτής της αποζημίωσης δε μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος.
- 19.2. Σε περίπτωση καθυστερήσεων, για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:
- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
 - β) να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 20.1. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν και να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, καθώς και ο τρόπος παράδοσής τους ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της Σύμβασης και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- 20.2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση, και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

- 20.3. Την ευθύνη για την υλοποίηση του Έργου, την ποιότητα των Παραδοτέων και το χρόνο παράδοσής τους, έχει ο Ανάδοχος. Η συμμετοχή του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε όλες τις φάσεις του Έργου έχει στόχο την παρακολούθηση της πορείας του και τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των προβλεπομένων στην παρούσα, χωρίς αυτό σε καμία περίπτωση να σημαίνει ότι το Έργο θα εκτελεστεί από κοινού.
- 20.4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του εν λόγω τμήματος του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του. Ειδικότερα, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να αξιολογεί τα εκάστοτε παραδοτέα του Αναδόχου (Παράρτημα Σύμβασης) και εντός 10 ημερών από Παράδοσης αυτών να προβαίνει εγγράφως σε παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο για πιθανές τροποποιήσεις, αλλαγές και προσθήκες επί των παραδοτέων, εφόσον προκύπτει τέτοια ανάγκη. Η μη έγγραφη παρατήρηση επί των παραδοτέων του Αναδόχου εντός του ανωτέρω χρονικού πλαισίου συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων (οριστική παραλαβή των παραδοτέων).
- 20.5. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 21.1. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 21.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια, όταν αυτές επιβάλλονται, για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας υπηρεσίες ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 22. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- 22.1. Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία, όπως αυτά του χορηγήθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:
- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
 - β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
 - γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- 22.2. Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.
- 22.3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, και σύμφωνα με τη ροή χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης, ή τη δυνατότητα προπληρωμής από την ΠΕΔΔΜ

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

22.4 Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε τέσσερις δόσεις βάσει της προόδου υλοποίησης του έργου και με την ολοκλήρωση των Δράσεων:

- Το 20% της συμβατικής αμοιβής με την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής της περιόδου M1-M3 (για την 1η περίοδο του έργου) από το χρονοδιάγραμμα δράσεων της διακήρυξης.
- Το 30% της συμβατικής αμοιβής με την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου M4-M9 (για την 2η περίοδο του έργου) από το χρονοδιάγραμμα δράσεων της διακήρυξης.
- Το 30% της συμβατικής αμοιβής με την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου M10-M15 (για την 3η περίοδο του έργου) από το χρονοδιάγραμμα δράσεων της διακήρυξης.
-

- Το 20% της συμβατικής αμοιβής με την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου M15-M18 (για την 4η περίοδο του έργου) από το χρονοδιάγραμμα δράσεων της διακήρυξης.
- Η Αναλυτική κατάσταση κόστους ανά είδος/υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα Β της παρούσας. Επειδή η ευθύνη παροχής, αποτελεί διαιρετή ενοχή των μελών αφού ο Ανάδοχος είναι «Ένωση», η κάθε πληρωμή θα γίνεται για κάθε μέλος ξεχωριστά ανάλογα με την προσκόμιση τιμολογίων καθώς και κάθε δικαιολογητικού που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις (ιδίως πιστοποιητικών φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας) που θα ζητηθούν από το όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης πρέπει να δοθούν και οι εξής πληροφορίες για την κατάθεση της πληρωμής σε λογαριασμό που τηρούν τα μέλη που αποτελούν τον Ανάδοχο σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
 - Τράπεζα: **ΕΘΝΙΚΗ**
 - Αριθμός Λογαριασμού: 377/353172-42
 - Υπέρ: Κούρα Δημήτριου
 - Τράπεζα: **ΠΕΙΡΑΙΩΣ**
 - Αριθμός Λογαριασμού: 5275-056476-676
 - Υπέρ: Γκιούρκα Παρασκευή

Για την εκάστοτε πληρωμή της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο απαιτούνται σωρευτικά: (α) παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή και (β) υποβολή τιμολογίου και λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να χορηγήσει στον Ανάδοχο για την ανωτέρω παρακράτηση βεβαίωση βάσει του Ν. 2238/94 Άρθρο 83, παράγραφος 2 μέχρι τις 15 Φεβρουαρίου του οικείου οικονομικού έτους εφόσον έχει προηγηθεί η υποβολή του σχετικού τιμολογίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής από τη συμμετοχή σε ταξίδια, σχετικά με την υλοποίηση της Παρούσας Σύμβασης, ακόμη και αυτών που θα προκύψουν από πιθανές τροποποιήσεις ή

οποιοσδήποτε αλλαγές επί της Σύμβασης, θα βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή μόνο μέχρι 2 άτομα και μέχρι τη δυνατότητα κάλυψης της δαπάνης αυτής από την πίστωση που έχει προβλεφθεί για το σκοπό αυτό, με προτεραιότητα στη συμμετοχή των εκπροσώπων της ΠΕΔΔΜ, μελών ΔΣ και προσωπικού

Παρεκκλίσεις από τον ανωτέρω τρόπο πληρωμής, μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο μετά από συμφωνία και των δύο συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 23. ΤΙΜΗΜΑ

- 23.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα ευρώ (60.270,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%
- 23.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, αφορούν σε:
Παρακράτηση φόρου εισοδήματος είκοσι τοις εκατό (20%) για σύνολο του Έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών
- 23.3 Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων.-

ΑΡΘΡΟ 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παρούσα Σύμβαση τροποποιείται, εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερομένου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες με τις προβλεπόμενες στην παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 25. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

- 25.1. Η εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης θα γίνει από τον Ανάδοχο. Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας παραδοτέων και υπηρεσιών, η οργανωτική δομή του Αναδόχου, άπαντες οι συμμετέχοντες εκ μέρους των συμβαλλομένων και οι ρόλοι τους αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Οι πίνακες χρονοπρογραμματισμού των δράσεων και αντίστοιχων παραδοτέων του έργου παρατίθενται στο παράρτημα της σύμβασης. Στο χρονοδιάγραμμα εμφανίζονται όλες οι φάσεις και επιμέρους δραστηριότητες του Έργου και οι απόλυτες ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους. Επίσης εμφανίζεται η σειρά, κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης, καθώς επίσης και επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου.

25.2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνεται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) μέρες από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου, να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνα με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών. Η Σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 26. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

26.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

- 26.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
- 26.3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:
- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.
 - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (οπτικά, ηλεκτρονικά, μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
 - γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στο Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
- Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής βεβαιώνει, με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
- 26.4. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα του Έργου προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
- 26.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα του Έργου που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας.

26.6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό και με ανώτατο όριο αποζημίωσης σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό του Συμβατικού Τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 27. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

27.1. Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, και αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή:

(i) Μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 18 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως, υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

27.2. Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 28. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

28.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

28.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 29. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

29.1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

29.2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την

εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

- 29.3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Κοζάνη.

Η Αναθέτουσα Αρχή

Οι Ανάδοχοι

Παρασκευή Βρυζίδου
Πρόεδρος Δ.Σ.

Παρασκευή Π. Γκιούρκα Δημήτριος Γ. Κούρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Πακέτο Εργασίας 1:

Διαχείριση & Συντονισμός του έργου συνολικά. Η ΠΕΔ Δυτ. Μακεδονίας είναι επικεφαλής εταίρος του έργου και έχει την αποκλειστική ευθύνη ορθής και ποιοτικής εφαρμογής του έργου στο σύνολο του.

Διενέργεια των παρακάτω εργασιών:

1. Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (Αναφορές πεπραγμένων συνολικά 4)
2. Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από τη συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 13 εταίρους του έργου (Εξαμηνιαίες Αναφορές συνολικά 4).
3. Σύνταξη και αποστολή της Τελικής Αναφοράς του Έργου στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία. (JTS SEE με έδρα την Βουδαπέστη).
4. Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (Εξαμηνιαίες προετοιμασίες φακέλων συνολικά 4).
5. Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων - συνεδριάσεων (τεχνικές συναντήσεις συνολικά 4) και συνολική καθοδήγηση της Επιτροπής Καθοδήγησης (5 συνεδριάσεις) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου που έχουν την οργανωτική υποχρέωση.
6. Οργανωτική και διαχειριστική προετοιμασία της εναρκτήριας συνάντησης του έργου στην Κοζάνη και ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών για τις υποχρεώσεις διαχείρισης και συντονισμού όλων των εταίρων.
7. Ένα (1) έγγραφο κατευθυντήριων γραμμών για τις εσωτερικές διαδικασίες του έργου (Σχέδιο Εργασίας) που θα περιλαμβάνει τους φορείς διαχείρισης, διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση, διαδικασίες, αναφορές προόδου, διαχείριση εγγράφων (1 Σχέδιο Εργασίας/Εγχειρίδιο του έργου/Χώρος Εσωτερικής Συνεργασίας του έργου).

8. Δύο (2) Σχέδια Διασφάλισης της Ποιότητας για αναγνώριση και μείωση σε αρχικό στάδιο τους πιθανούς κινδύνους για την εφαρμογή του έργου με τον καθορισμό δεικτών και τιμών που μόλις επιτευχθούν θα προκαθορίσουν τις διορθωτικές δράσεις.

Πακέτο Εργασίας 2:

Δράσεις δημοσιότητας του έργου – Έλεγχος ποιοτικής εφαρμογής και εποπτεία σε όλους τους φορείς για όλες τις δράσεις δημοσιότητας που προβλέπονται κατά την διάρκεια του έργου.

9. Ανάπτυξη και εφαρμογή μίας (1) καμπάνιας ευαισθητοποίησης με e-mail και κοινωνικά δίκτυα και μία σχετική αναφορά που θα παρουσιάζει τις δράσεις που έχουν εφαρμοστεί, την χρήση πηγών και το υλικό που παράχθηκε.

10. Εποπτικός ρόλος για συλλογή και επεξεργασία μιας (1) αναφοράς για την συνεισφορά τρίτων φορέων στις εκδηλώσεις του έργου. Η αναφορά αυτή θα παρέχει πληροφορίες για: παρουσιάσεις και διάχυση του υλικού δημοσιότητας στις εκδηλώσεις των εξωτερικών φορέων, εμφανίσεις στα μέσα κτλ.

11. Έλεγχος και επεξεργασία ενός (1) Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας που θα καθορίζει τους στόχους της διάχυσης, τις ομάδες-στόχους, τα κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας, πηγές και χρονοπρογραμματισμός. Θα περιλαμβάνει επίσης τις δομές επικοινωνίας, τις εκδηλώσεις διάδοσης και την εκτίμηση του αντίκτυπου.

12. Εποπτικός ρόλος για την συλλογή και τεκμηρίωση συνολικά έντεκα (11) αποδεικτικών από την εφαρμογή των ενημερωτικών ημερίδων: Αναφορές-εκθέσεις για την υλοποίηση των ημερίδων θα περιλαμβάνουν λίστα συμμετεχόντων, παρουσιάσεις και βίντεο, φωτογραφίες, πρόγραμμα και υλικό των ημερίδων (φόρμα εγγραφής, λίστα συμμετεχόντων).

Πακέτο Εργασίας 3:

Ανάλυση της παρούσας κατάστασης και εξέταση των αναγκών

13. Εποπτικός ρόλος για την συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων από τους περιφερειακούς φορείς του έργου

14. Εποπτικός ρόλος για την ανάλυση της παρούσας κατάστασης για την ψηφιακή προσβασιμότητα στην περιοχή του SEE

15. Εποπτικός ρόλος για την αξιολόγηση των αναγκών και διαμόρφωση προτεραιοτήτων και στρατηγικών προδιαγραφών

Πακέτο Εργασίας 4:

Υπηρεσίες, στοιχεία και συστήματα πληροφοριών για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας στις περιοχές της SEE

16.Υποστηρικτικός ρόλος για την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων της Δυτικής Μακεδονίας από τη δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου, μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης.

17.Εποπτικός ρόλος για το συνολικό παραδοτέο του έργου αναφορικά με την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων των περιοχών SEE, από τη δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου, μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης.

18.Υποστηρικτικός ρόλος για την καταγραφή υπαρκτών φυσικών και μη (ασύρματων) δικτύων τηλεπικοινωνιών στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Έλεγχος της πιστότητας του συνολικού παραδοτέου 4.2.

Πακέτο Εργασίας 5:

Ανταλλαγή εμπειριών, διοικητικά μέτρα και μέτρα πολιτικής για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών SEE

19.Υποστήριξη της ΠΕΔΔΜ στην αναγνώριση, συλλογή, ανάλυση και ανταλλαγή καλών πρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρυζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

20.Υποστήριξη στην διαμόρφωση ενός (1) Κοινού Κείμενου Πολιτικής για τους εκπροσώπους της φορέων για την μετατροπή των διαπεριφερειακών πολιτικών, αναφορικά με το κοινό συμβατό δίκτυο διαχείρισης και αξιοποίησης του ψηφιακού χάσματος

21.Υποστηρικτικός ρόλος για την υλοποίηση της διαπεριφερειακής ημερίδας παρέχοντας πληροφορίες για την ατζέντα της συζήτησης, την λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, τις διαφορετικές συνεδρίες και το υλικό από την ημερίδα (φόρμες εγγραφής, εγγραφές, λίστες συμμετεχόντων).

Πακέτο Εργασίας 6:

Βιωσιμότητα, ανάπτυξη δεξιοτήτων και προετοιμασία επενδύσεων

22. Εποπτικός και υποστηρικτικός ρόλος δύο (2) αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της SEE, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστα δράσεων κτλ..

23.Υποστηρικτικός ρόλος για μία (1) διαβούλευση αναφορικά με κοινές προσεγγίσεις σε ΣΔΙΤ ως μέσω προώθησης των επενδύσεων στην ψηφιακή προσβασιμότητα.

24.Εποπτικός ρόλος για την διαμόρφωση (2) σχεδίων βιωσιμότητας και διατήρησης των αποτελεσμάτων του έργου με καθορισμό των στόχων, φορέων και κριτήρια επιτυχίας για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έπειτα από την ολοκλήρωση του έργου.

Η επίσημη γλώσσα του έργου SIVA είναι η Αγγλική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΚΟΣΤΟΣ

Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της δράσης ανά φάση δράσης παρουσιάζεται παρακάτω όπου περιλαμβάνεται και ανάλυση του κόστους για κάθε δράση. Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να τροποποιείται με κοινή απόφαση των συμβαλλομένων μερών, ανάλογα με την πορεία της δράσης και τα χρονικά όρια της δράσης.

A/A	Υπηρεσία - Εργασία	Αρμοδιότητες των φορέων της σύμπραξης	Μήνας Παράδοσης	Ανάλυση κόστους
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ			
Πακέτο Εργασίας 1. Διαχείριση και Συντονισμός του έργου συνολικά.				
Δράση 1.1	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4) 1 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(1)	M1-M2	1500€
Δράση 1.2	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4) 2 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(1)	M3-M5	1500€
Δράση 1.3	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4) 3 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(1)	M10-M11	1500€
Δράση 1.4	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4) 4 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(1)	M16-M17	1500€
Δράση 2.1	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 13 εταίρους του έργου (Συνολικά 4). 1 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(2)	M1-M2	1250€
Δράση 2.2	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 13 εταίρους του έργου (Συνολικά 4). 2 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(2)	M3-M5	1250€

A/A	Υπηρεσία - Εργασία	Αρμοδιότητες των φορέων της σύμπραξης	Μήνας Παράδοσης	Ανάλυση κόστους
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ			
Δράση 2.3	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 13 εταίρους του έργου (Συνολικά 4). 3 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(2)	M10-M11	1250€
Δράση 2.4	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 13 εταίρους του έργου (Συνολικά 4). 4 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(2)	M16-M17	1250€
Δράση 3.	Σύνταξη και αποστολή της Τελικής Αναφοράς του Έργου στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία. (JTS SEE με έδρα την Βουδαπέστη)	M(2)	M17-M18	4000€
Δράση 4.1	Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (συνολικά 4). 1 ^{ος} ΦΑΚΕΛΟΣ	M(1)	M1-M2	1000€
Δράση 4.2	Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (συνολικά 4). 2 ^{ος} ΦΑΚΕΛΟΣ	M(1)	M3-M5	1000€
Δράση 4.3	Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (συνολικά 4). 3 ^{ος} ΦΑΚΕΛΟΣ	M(1)	M10-M11	1000€
Δράση 4.4	Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (συνολικά 4). 4 ^{ος} ΦΑΚΕΛΟΣ	M(1)	M16-M17	1000€
Δράση 5.1	Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων – συνεδριάσεων (συνολικά 4) και συνολική καθοδήγηση και της Επιτροπής Καθοδήγησης (5 συνεδριάσεις) καθ' όλη την διάρκεια του έργου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου που έχουν την οργανωτική υποχρέωση- Πλήρης υλικό τεκμηρίωσης 1 ^η ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ	M(2)	M1-M2	1000€
Δράση 5.2	Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων – συνεδριάσεων (συνολικά 4) και συνολική καθοδήγηση και της Επιτροπής Καθοδήγησης (5 συνεδριάσεις) καθ' όλη την διάρκεια του έργου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου που έχουν την οργανωτική υποχρέωση- Πλήρης υλικό τεκμηρίωσης 2 ^η ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ	M(2)	M3-M5	2000€

A/A	Υπηρεσία - Εργασία	Αρμοδιότητες των φορέων της σύμπραξης	Μήνας Παράδοσης	Ανάλυση κόστους
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ			
Δράση 5.3	Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων – συνεδριάσεων (συνολικά 4) και συνολική καθοδήγηση και της Επιτροπής Καθοδήγησης (5 συνεδριάσεις) καθ' όλη την διάρκεια του έργου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου που έχουν την οργανωτική υποχρέωση- Πλήρης υλικό τεκμηρίωσης	M(2)	M10-M11	1000€
Δράση 5.4	Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων – συνεδριάσεων (συνολικά 4) και συνολική καθοδήγηση και της Επιτροπής Καθοδήγησης (5 συνεδριάσεις) καθ' όλη την διάρκεια του έργου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου που έχουν την οργανωτική υποχρέωση- Πλήρης υλικό τεκμηρίωσης	M(2)	M16-M17	1000€
Δράση 6.	Οργανωτική και διαχειριστική προετοιμασία της εναρκτήριας συνάντησης του έργου στην Κοζάνη και ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών για τις υποχρεώσεις διαχείρισης και συντονισμού όλων των εταίρων.	M(1)	M1-M2	2000€
Δράση 7.	Ένα (1) έγγραφο κατευθυντήριων γραμμών για τις εσωτερικές διαδικασίες του έργου (Σχέδιο Εργασίας) που θα περιλαμβάνει τους φορείς διαχείρισης, διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση, διαδικασίες, αναφορές προόδου, διαχείριση εγγράφων. (1 Σχέδιο Εργασίας/Εγχειρίδιο του έργου/Χώρος σωματικής Συνεργασίας του έργου)	M(2)	M1-M2	4000€
Δράση 8.	Δύο (2) Σχέδια Διασφάλισης της Ποιότητας για αναγνώριση και μείωση σε αρχικό στάδιο τους πιθανούς κινδύνους για την εφαρμογή του έργου με τον καθορισμό δεικτών και τιμών που μόλις επιτευχθούν θα προκαθορίσουν τις διορθωτικές δράσεις	M(1)	M1-M3	3000€
Πακέτο Εργασίας 2. Διάδοση και Επικοινωνία				
Δράση 9.	Ανάπτυξη και εφαρμογή μίας (1) καμπάνιας ευαισθητοποίησης με e-mail και κοινωνικά δίκτυα και μία σχετική αναφορά που θα παρουσιάζει τις δράσεις που έχουν εφαρμοστεί, την χρήση πηγών και το υλικό που παράχθηκε Δράση 10.	M(2)	M3-M15	1000€

A/A	Υπηρεσία - Εργασία	Αρμοδιότητες των φορέων της σύμπραξης	Μήνας Παράδοσης	Ανάλυση κόστους
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ			
Δράση 10.	Εποπτικός ρόλος για συλλογή και επεξεργασία μιας (1) αναφοράς για την συνεισφορά τρίτων φορέων στις εκδηλώσεις του έργου. Η αναφορά αυτή θα παρέχει πληροφορίες για: παρουσιάσεις και διάχυση του υλικού δημοσιότητας στις εκδηλώσεις των εξωτερικών φορέων, εμφανίσεις στα μέσα κτλ.	M(1)	M3-M15	1500€
Δράση 11.	Έλεγχος και Επεξεργασία ενός (1) Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας που θα καθορίζει τους στόχους της διάχυσης, τις ομάδες-στόχους, τα κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας, πηγές και χρονοπρογραμματισμός. Θα περιλαμβάνει επίσης τις δομές επικοινωνίας, τις εκδηλώσεις διάδοσης και την εκτίμηση του αντίκτυπου	M(2)	M1-M3	1000€
Δράση 12.	Εποπτικός ρόλος στην συλλογή και τεκμηρίωση συνολικά έντεκα (11) αποδεικτικών από την εφαρμογή των ενημερωτικών ημερίδων: Αναφορές-εκθέσεις για την υλοποίηση των ημερίδων θα περιλαμβάνουν λίστα συμμετεχόντων, παρουσιάσεις και βίντεο, φωτογραφίες, πρόγραμμα και υλικό των ημερίδων (φόρμα εγγραφής, λίστα συμμετεχόντων)	M(1)	M2-M18	1000€
Πακέτο Εργασίας 3: Ανάλυση της παρούσας κατάστασης και εξέταση των αναγκών				
Δράση 13.	Εποπτικός ρόλος για την συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων από τους εριφερειακούς φορείς του έργου	M(2)	M1-M2	1000€
Δράση 14.	Εποπτικός ρόλος για την ανάλυση της παρούσας κατάστασης για την ψηφιακή προσβασιμότητα στην περιοχή του SEE	M(1)	M2-M3	1000€
Δράση 15.	Εποπτικός ρόλος για την αξιολόγηση των αναγκών και διαμόρφωση προτεραιοτήτων και στρατηγικών προδιαγραφών	M(2)	M3-M5	1000€
Πακέτο Εργασίας 4: Υπηρεσίες, στοιχεία και συστήματα πληροφοριών για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας στις περιοχές της SEE				
Δράση 16.	Υποστηρικτικός ρόλος για την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων της Δυτικής Μακεδονίας από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης. Έκθεση αξιολόγησης	M(1)	M3-M5	1000€

A/A	Υπηρεσία - Εργασία	Αρμοδιότητες των φορέων της σύμπραξης	Μήνας Παράδοσης	Ανάλυση κόστους
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ			
Δράση 17.	Εποπτικός ρόλος για το συνολικό παραδοτέο του έργου αναφορικά με την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων των περιοχών SEE, από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης. Έκθεση ελέγχου-Τελικό παραδοτέο.	M(2)	M10-M15	1000€
Δράση 18.	Υποστηρικτικός ρόλος για την καταγραφή υπαρκτών φυσικών και μη (ασύρματων) δικτύων τηλεπικοινωνιών στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Έλεγχος της πιστότητας του συνολικού παραδοτέου 4.2.	M(1)	M10-M18	1000€
Πακέτο Εργασίας 5: Ανταλλαγή εμπειριών, διοικητικά μέτρα και μέτρα πολιτικής για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών SEE				
Δράση 19.	Υποστήριξη της ΠΕΔΔ στην αναγνώριση, συλλογή, ανάλυση και ανταλλαγή καλών ρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρυζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Έκθεση ενεργειών	M(2)	M2-M6	1000€
Δράση 20.	Υποστήριξη στην διαμόρφωση ενός (1) Κοινού Κείμενου Πολιτικής για τους εκπροσώπους της φορέων για την μετατροπή των διαπεριφερειακών πολιτικών αναφορικά με το κοινό συμβατό δίκτυο διαχείρισης και αξιοποίησης του ψηφιακού Χάσματος	M(1)	M8-M13	1500€
Δράση 21.	Υποστηρικτικός ρόλος για την υλοποίηση της διαπεριφερειακής ημερίδας ανταλλαγή καλών πρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρυζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	M(1)	M6-M10	1000€
Πακέτο Εργασίας 6: Βιωσιμότητα, ανάπτυξη δεξιοτήτων και προετοιμασία επενδύσεων				
Δράση 22.	Εποπτικός και υποστηρικτικός ρόλος δύο (2) αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της SEE, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστες δράσεων κτλ.. Αναφορά ενεργειών και συλλογή αποδεικτικών	M(2)	M15-M18	1000€



A/A	Υπηρεσία - Εργασία	Αρμοδιότητες των φορέων της σύμπραξης	Μήνας Παράδοσης	Ανάλυση κόστους
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ			
Δράση 23.	Υποστηρικτικός ρόλος για μία (1) διαβούλευση αναφορικά με κοινές προσεγγίσεις σε ΣΔΙΤ ως μέσω προώθησης των επενδύσεων στην ψηφιακή προσβασιμότητα	M(1)	M10-M13	1000€
Δράση 24.	Εποπτικός ρόλος για την διαμόρφωση (2) σχεδίων βιωσιμότητας και διατήρησης των αποτελεσμάτων του έργου με καθορισμό των στόχων, φορέων και κριτήρια επιτυχίας για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έπειτα από την ολοκλήρωση του έργου.	M2	M7-M10	1000€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Ευρυζωνικότητα

Πρόσβαση στην πληροφορία, η ευρυζωνική συνδεσιμότητα και η χρηματοδότηση της ψηφιακής προσβασιμότητας είναι βασικά στοιχεία που είναι αναγκαία για την ανάπτυξη, την υιοθέτηση και τη χρήση των ΤΠΕ στην οικονομία και την κοινωνία. Ελλείψεις στις υποδομές τηλεπικοινωνιών και προσβασιμότητας σε υπηρεσίες μεταξύ των επιμέρους χωρών και περιοχών της περιοχής του προγράμματος αποτελούν σημαντικά εμπόδια για την βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας και της συνοχής στη Νοτιοανατολική Ευρώπη.

Οι μηχανισμοί της αγοράς έχουν αποτύχει να αντιμετωπίσουν επαρκώς την χαμηλή πληθυσμιακή πυκνότητα των αγροτικών και των απομακρυσμένων περιοχών από τα αστικά κέντρα. Τα προβλήματα αυτά έχουν αναγνωριστεί ευρέως σε Ευρωπαϊκό και εθνικό πολιτικό επίπεδο. Τα κράτη μέλη και οι Περιφέρειες στην περιοχή του προγράμματος της Νοτιοανατολικής Ευρώπης (SEE) έχουν υιοθετήσει στρατηγικές εικονικής προσβασιμότητας, αλλά περισσότερη δουλειά πρέπει να γίνει ιδιαίτερα στην εκπόνηση ολοκληρωμένων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και ώριμη εφαρμογή μέτρων για την επίτευξη των στόχων όσον αφορά την ευρυζωνική συνδεσιμότητα και την προσβασιμότητα των υπηρεσιών.

Το έργο SIVA στοχεύει να συνεισφέρει στην βελτίωση της προσβασιμότητας των περιοχών της SEE μέσω ευρυζωνικών υπηρεσιών, ως υποκατάστατο και συμπληρωματικό στην φυσική προσβασιμότητα και να συμβάλει στην μείωση του ψηφιακού χάσματος στην Νοτιο-Ανατολική Ευρώπη.

ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ SIVA

Το έργο SIVA στοχεύει να συνεισφέρει στην βελτίωση της προσβασιμότητας των περιοχών της SEE μέσω ευρυζωνικών υπηρεσιών, ως υποκατάστατο και συμπληρωματικό στην φυσική προσβασιμότητα και να συμβάλει στην μείωση του ψηφιακού χάσματος στην Νοτιο-Ανατολική Ευρώπη.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Οι πιο σημαντικοί γενικοί στόχοι του έργου είναι να:

- Η βελτίωση της προσβασιμότητας των ευρυζωνικών υπηρεσιών στη Νοτιοανατολική Ευρώπη, ως υποκατάστατο για τη συμπλήρωση της φυσικής προσβασιμότητας.
- Το κλείσιμο του χάσματος μέσω της ψηφιακής σύγκλισης και των ασύρματων ευρυζωνικών δικτύων σε περιοχές της Νοτιοανατολικής Ευρώπης, όπου οι μηχανισμοί της αγοράς δεν προσφέρουν υπηρεσίες επαρκούς επιπέδου ή δεν υπάρχει ανταγωνιστική τιμολόγηση.

- Η προώθηση των δημόσιων και ιδιωτικών επενδύσεων και προγραμμάτων εταιρικής σχέσης, η συνεργασία των επιστημονικών ιδρυμάτων και των δημόσιων αρχών στην ανάπτυξη ταχύτερων ευρυζωνικών δικτύων, η ανάπτυξη των δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Μεγιστοποίηση του κοινωνικού και οικονομικού δυναμικού του διαδικτύου και της διάδοσης της καινοτομίας, της οικονομικής ανάπτυξης και τη βελτίωση της καθημερινής ζωής των πολιτών και των επιχειρήσεων, μέσω της παροχής γρήγορου Διαδικτύου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Οι ειδικοί στόχοι του έργου είναι να:

- Εντοπισμός των σημείων συμφόρησης και των αναγκών όσον αφορά την εγκατάσταση και αφομοίωση των ευρυζωνικών και ψηφιακών δημοσίων υπηρεσιών στη Νοτιοανατολική περιοχή της Ευρώπης.
- Διατύπωση κοινών προτεραιοτήτων και στρατηγικών για τις Περιφερειακές και Τοπικές Αρχές της Νοτιοανατολικής περιοχής της Ευρώπης.
- Προώθηση και ανταλλαγή εμπειριών, και διαδικασιών διαβούλευσης και συντονισμού των στρατηγικών σχεδίων που σχετίζονται με την ανάπτυξη των ευρυζωνικών υποδομών για την βέλτιστη χρήση του φάσματος των ραδιοσυχνοτήτων, και την υποστήριξη του διαδικτύου με ασύρματες ευρυζωνικές τεχνολογίες.
- Ανάπτυξη, δοκιμή, και πιλοτική λειτουργία ενός μηχανισμού αξιολόγησης για παροχή της εικονικής κατάστασης της προσβασιμότητας στη Νοτιοανατολική Ευρώπη, και παροχή πληροφοριών σε ετήσια βάση που θα υποβοηθή τη λήψη αποφάσεων σχετικά με το στρατηγικό σχεδιασμό.
- Να προωθηθεί η υιοθέτηση μιας κοινής τεχνικής προσέγγισης με γεω-χωρικά εργαλεία ανάλυσης και ομαδοποίησης για να βελτιωθεί το πρόγραμμα της ανάπτυξης των ευρυζωνικών δικτύων.
- Ανάπτυξη προσεγγίσεων για τη μείωση του κόστους ανάπτυξης ευρυζωνικών επικοινωνιών μέσω χαρτογράφησης των υφιστάμενων υποδομών και αύξηση της διαθεσιμότητας τους σε άλλους / νέους παράχους.
- Προσδιορισμός νέων μηχανισμών που επιτρέπουν τη χρηματοδότηση δημόσιων και ιδιωτικών επενδύσεων και τη διευκόλυνση του δημόσιου-ιδιωτικού τομέα να επενδύσει σε υπηρεσίες εικονικής προσβασιμότητας.
- Ενίσχυση του ρόλου των περιφερειακών και τοπικών αρχών στην εφαρμογή των ΤΠΕ ειδικά σε απομακρυσμένες περιοχές.
- Ρυθμίση συμφωνιών και λήψη σχετικών πολιτικών αποφάσεων σε συνεννόηση με τους ενδιαφερόμενους φορείς για την προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου μετά το τέλος του.
- Διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου σε όλη την περιοχή της ΝΑ Ευρώπης και πέρα από την ευαισθητοποίηση για τις ΤΠΕ, καταγραφή των ευκαιριών και των δυνατοτήτων ανάπτυξης της ευρυζωνικότητας σε περιοχές όπου η ανάπτυξη της κοινωνίας της πληροφορίας υστερεί .

Στόχοι & Αντικείμενο του Έργου

Έργο του Αναδόχου είναι η παροχή υποστήριξης για τα πακέτα εργασίας 1, 2, 3, 4, 5, και 6.



Πακέτο Εργασίας 1: Διαχείριση & Συντονισμός του έργου

Διενέργεια των παρακάτω εργασιών:

1. Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (Αναφορές πεπραγμένων συνολικά 4)
2. Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 13 εταίρους του έργου (Εξαμηνιαίες Αναφορές συνολικά τεσσερις (4) και μια (1) τελική αναφορά στο τέλος του έργου). Αποστολή αναφορών προς την αναθέτουσα αρχή του έργου και συνεχής επικοινωνία μαζί τους για τις όποιες παρατηρήσεις.
3. Σύνταξη και αποστολή της Τελικής Αναφοράς του Έργου στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία. (JTS SEE με έδρα την Βουδαπέστη).
4. Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (Εξαμηνιαίες προετοιμασίες φακέλων συνολικά 4).
5. Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων - συνεδριάσεων (τεχνικές συναντήσεις συνολικά 4) και συνολική καθοδήγηση της Επιτροπής Καθοδήγησης (5 συνεδριάσεις) καθ' όλη την διάρκεια του έργου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου που έχουν την οργανωτική υποχρέωση
6. Οργανωτική και διαχειριστική προετοιμασία της εναρκτήριας συνάντησης του έργου στην Κοζάνη και ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών για τις υποχρεώσεις διαχείρισης και συντονισμού όλων των εταίρων.
7. Ένα (1) έγγραφο κατευθυντήριων γραμμών για τις εσωτερικές διαδικασίες του έργου (Σχέδιο Εργασίας) που θα περιλαμβάνει τους φορείς διαχείρισης, διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση, διαδικασίες, αναφορές προόδου, διαχείριση εγγράφων (1 Σχέδιο Εργασίας/Εγχειρίδιο του έργου/Χώρος Εσωτερικής Συνεργασίας του έργου).
8. Δύο (2) Σχέδια Διασφάλισης της Ποιότητας για αναγνώριση και μείωση σε αρχικό στάδιο τους πιθανούς κινδύνους για την εφαρμογή του έργου με τον καθορισμό δεικτών και τιμών που μόλις επιτευχθούν θα προκαθορίσουν τις διορθωτικές δράσεις.

Πακέτο Εργασίας 2: Δράσεις δημοσιότητας του έργου – Έλεγχος ποιοτικής εφαρμογής και εποπτεία σε όλους τους φορείς για όλες τις δράσεις δημοσιότητας που προβλέπονται κατά την διάρκεια του έργου.

9. Ανάπτυξη και εφαρμογή μίας (1) καμπάνιας ευαισθητοποίησης με e-mail και κοινωνικά δίκτυα και μία σχετική αναφορά που θα παρουσιάζει τις δράσεις που έχουν εφαρμοστεί, την χρήση πηγών και το υλικό που παράχθηκε.
10. Εποπτικός ρόλος για συλλογή και επεξεργασία μίας (1) αναφοράς για την συνεισφορά τρίτων φορέων στις εκδηλώσεις του έργου. Η αναφορά αυτή θα παρέχει πληροφορίες για: παρουσιάσεις και διάχυση του υλικού δημοσιότητας στις εκδηλώσεις των εξωτερικών φορέων, εμφανίσεις στα μέσα κτλ.
11. Έλεγχος και επεξεργασία ενός (1) Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας που θα καθορίζει τους στόχους της

διάχυσης, τις ομάδες-στόχους, τα κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας, πηγές και χρονοπρογραμματισμός. Θα περιλαμβάνει επίσης τις δομές επικοινωνίας, τις εκδηλώσεις διάδοσης και την εκτίμηση του αντίκτυπου.

12. Εποπτικός ρόλος την συλλογή και τεκμηρίωση συνολικά έντεκα (11) αποδεικτικών από την εφαρμογή των ενημερωτικών ημερίδων: Αναφορές-εκθέσεις για την υλοποίηση των ημερίδων θα περιλαμβάνουν λίστα συμμετεχόντων, παρουσιάσεις και βίντεο, φωτογραφίες, πρόγραμμα και υλικό των ημερίδων (φόρμα εγγραφής, λίστα συμμετεχόντων

Πακέτο Εργασίας 3: Ανάλυση της παρούσας κατάστασης και εξέταση των αναγκών

13. Εποπτικός ρόλος για την συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων από τους περιφερειακούς φορείς του έργου
14. Εποπτικός ρόλος για την ανάλυση της παρούσας κατάστασης για την ψηφιακή προσβασιμότητα στην περιοχή του SEE
15. Εποπτικός ρόλος για την αξιολόγηση των αναγκών και διαμόρφωση προτεραιοτήτων και στρατηγικών προδιαγραφών

Πακέτο Εργασίας 4: Υπηρεσίες, στοιχεία και συστήματα πληροφοριών για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας στις περιοχές της SEE

16. Υποστηρικτικός ρόλος για την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων της Δυτικής Μακεδονίας από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης.
17. Εποπτικός ρόλος για το συνολικό παραδοτέο του έργου αναφορικά με την αξιολόγηση της εμπειριών των κατοίκων των περιοχών SEE, από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης.
18. Υποστηρικτικός ρόλος για την καταγραφή υπαρκτών φυσικών και μη (ασύρματων) δικτύων τηλεπικοινωνιών
19. στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Έλεγχος της πιστότητας του συνολικού παραδοτέου 4.2.

Πακέτο Εργασίας 5: Ανταλλαγή εμπειριών, διοικητικά μέτρα και μέτρα πολιτικής για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών SEE

20. Υποστήριξη της ΠΕΔΔ στην αναγνώριση, συλλογή, ανάλυση και ανταλλαγή καλών πρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρωζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
21. Υποστήριξη στην διαμόρφωση ενός (1) Κοινού Κείμενου Πολιτικής για τους εκπροσώπους της φορέων για την μετατροπή των διαπεριφερειακών πολιτικών αναφορικά με το κοινό συμβατό δίκτυο διαχείρισης και αξιοποίησης του ψηφιακού χάσματος

22. Υποστηρικτικός ρόλος για την υλοποίηση της διαπεριφερειακής ημερίδας παρέχοντας πληροφορίες για την ατζέντα της συζήτησης, την λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, τις διαφορετικές συνεδρίες και το υλικό από την ημερίδα (φόρμες εγγραφής, εγγραφές, λίστες συμμετεχόντων).

Πακέτο Εργασίας 6: Βιωσιμότητα, ανάπτυξη δεξιοτήτων και προετοιμασία επενδύσεων

23. . Εποπτικός και υποστηρικτικός ρόλος δύο (2) αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της SEE, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστα δράσεων κτλ..
24. Εποπτικός και υποστηρικτικός ρόλος δύο (2) αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της SEE, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστα δράσεων κτλ..
25. Υποστηρικτικός ρόλος για μία (1) διαβούλευση αναφορικά με κοινές προσεγγίσεις σε ΣΔΙΤ ως μέσω προώθησης των επενδύσεων στην ψηφιακή προσβασιμότητα.
26. Εποπτικός ρόλος για την διαμόρφωση (2) σχεδίων βιωσιμότητας και διατήρησης των αποτελεσμάτων του έργου με καθορισμό των στόχων, φορέων και κριτήρια επιτυχίας για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έπειτα από την ολοκλήρωση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα κάτωθι παραδοτέα:

A/A	Υπηρεσία - Εργασία	
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	
Πακέτο Εργασίας 1. Διαχείριση και Συντονισμός του έργου συνολικά.		
Δράση 1.	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4)	M(1)
Δράση 2.	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 13 εταίρους του έργου (Συνολικά 4).	M(2)
Δράση 3.	Σύνταξη και αποστολή της Τελικής Αναφοράς του Έργου στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία. (JTS SEE με έδρα την Βουδαπέστη)	M(2)
Δράση 4.	Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (συνολικά 4).	M(1)
Δράση 5.	Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων –συνεδριάσεων (συνολικά 4) και συνολική καθοδήγηση και της Επιτροπής Καθοδήγησης (5 συνεδριάσεις) καθ' όλη την διάρκεια του έργου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου που έχουν την οργανωτική υποχρέωση- Πλήρης υλικό τεκμηρίωσης	M(2)
Δράση 6.	Οργανωτική και διαχειριστική προετοιμασία της εναρκτήριας συνάντησης του έργου στην Κοζάνη και ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών για τις υποχρεώσεις διαχείρισης και συντονισμού όλων των εταίρων.	M(1)



	Ένα (1) έγγραφο κατευθυντήριων γραμμών για τις εσωτερικές διαδικασίες του έργου (Σχέδιο Εργασίας) που θα περιλαμβάνει τους φορείς διαχείρισης, διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση, διαδικασίες, αναφορές προόδου, διαχείριση εγγράφων. (1 Σχέδιο Εργασίας/Εγχειρίδιο του έργου/Χώρος σωματικής Συνεργασίας του έργου)	M(2)
Δράση 8.	Δύο (2) Σχέδια Διασφάλισης της Ποιότητας για αναγνώριση και μείωση σε αρχικό στάδιο τους πιθανούς κινδύνους για την εφαρμογή του έργου με τον καθορισμό δεικτών και τιμών που μόλις επιτευχθούν θα προκαθορίσουν τις διορθωτικές δράσεις	M(1)
Πακέτο Εργασίας 2. Διάδοση και Επικοινωνία		
Δράση 9.	Ανάπτυξη και εφαρμογή μίας (1) καμπάνιας ευαισθητοποίησης με e-mail και κοινωνικά δίκτυα και μία σχετική αναφορά που θα παρουσιάζει τις δράσεις που έχουν εφαρμοστεί, την χρήση πηγών και το υλικό που παράχθηκε Δράση 10.	M(2)
Δράση 10.	Εποπτικός ρόλος για συλλογή και επεξεργασία μιας (1) αναφοράς για την συνεισφορά τρίτων φορέων στις εκδηλώσεις του έργου. Η αναφορά αυτή θα παρέχει πληροφορίες για: παρουσιάσεις και διάχυση του υλικού δημοσιότητας στις εκδηλώσεις των εξωτερικών φορέων, εμφανίσεις στα μέσα κτλ.	M(1)
Δράση 11.	Έλεγχος και Επεξεργασία ενός (1) Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας που θα καθορίζει τους στόχους της διάχυσης, τις ομάδες-στόχους, τα κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας, πηγές και χρονοπρογραμματισμός. Θα περιλαμβάνει επίσης τις δομές επικοινωνίας, τις εκδηλώσεις διάδοσης και την εκτίμηση του αντίκτυπου	M(2)
Δράση 12.	Εποπτικός ρόλος στην συλλογή και τεκμηρίωση συνολικά έντεκα (11) αποδεικτικών από την εφαρμογή των ενημερωτικών ημερίδων: Αναφορές-εκθέσεις για την υλοποίηση των ημερίδων θα περιλαμβάνουν λίστα συμμετεχόντων, παρουσιάσεις και βίντεο, φωτογραφίες, πρόγραμμα και υλικό των ημερίδων (φόρμα εγγραφής, λίστα συμμετεχόντων)	M(1)
Δράση 13.	Εποπτικός ρόλος για την συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων από τους εριφερειακούς φορείς του έργου	M(2)
Δράση 14.	Εποπτικός ρόλος για την ανάλυση της παρούσας κατάστασης για την ψηφιακή προσβασιμότητα στην περιοχή του SEE	M(1)
Δράση 15.	Εποπτικός ρόλος για την αξιολόγηση των αναγκών και διαμόρφωση προτεραιοτήτων και στρατηγικών προδιαγραφών	M(2)
Δράση 16.	Υποστηρικτικός ρόλος για την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων της Δυτικής Μακεδονίας από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης. Έκθεση αξιολόγησης	M(1)
Δράση 17.	Εποπτικός ρόλος για το συνολικό παραδοτέο του έργου αναφορικά με την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων των περιοχών SEE, από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης. Έκθεση ελέγχου-Τελικό παραδοτέο	M(1)
Δράση 18.	Υποστηρικτικός ρόλος για την καταγραφή υπαρκτών φυσικών και μη (ασύρματων)	

	δικτύων τηλεπικοινωνιών στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Έλεγχος της πιστότητας του συνολικού παραδοτέου 4.2.	M(2)
Πακέτο Εργασίας 5: Ανταλλαγή εμπειριών, διοικητικά μέτρα και μέτρα πολιτικής για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών SEE		
	Υποστήριξη της ΠΕΔΔ στην αναγνώριση, συλλογή, ανάλυση και ανταλλαγή καλών πρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρυζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.	M(2)
Δράση 19.	Έκθεση ενεργειών	M(1)
	Υποστήριξη στην διαμόρφωση ενός (1) Κοινού Κείμενου Πολιτικής για τους εκπροσώπους της φορέων για την μετατροπή των διαπεριφερειακών πολιτικών αναφορικά με το κοινό συμβατό δίκτυο διαχείρισης και αξιοποίησης του ψηφιακού Χάσματος	M(1)
Δράση 20.	Χάσματος	
	Υποστηρικτικός ρόλος για την υλοποίηση της διαπεριφερειακής ημερίδας ανταλλαγή καλών πρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρυζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	M(2)
Δράση 21.		
Πακέτο Εργασίας 6: Βιωσιμότητα, ανάπτυξη δεξιοτήτων και προετοιμασία επενδύσεων		
	Εποπτικός και υποστηρικτικός ρόλος δύο (2) αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της SEE, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστα δράσεων κτλ..	
Δράση 22.	Αναφορά ενεργειών και συλλογή αποδεικτικών	M2
	Υποστηρικτικός ρόλος για μία (1) διαβούλευση αναφορικά με κοινές προσεγγίσεις σε ΣΔΙΤ ως μέσο προώθησης των επενδύσεων στην ψηφιακή προσβασιμότητα	M1
Δράση 23.		
	Εποπτικός ρόλος για την διαμόρφωση (2) σχεδίων βιωσιμότητας και διατήρησης των αποτελεσμάτων του έργου με καθορισμό των στόχων, φορέων και κριτήρια επιτυχίας για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έπειτα από την ολοκλήρωση του έργου.	M2
Δράση 24.		

ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ – ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Βασικοί παράμετροι για την επιτυχία του συγκεκριμένου έργου είναι:

- Την ουσιαστική εμπλοκή και ενεργή συμμετοχή των αρμόδιων φορέων και των ΜΜΕ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας που έχουν τη δυνατότητα να προάγουν την ευρυζωνικότητα στην περιοχή
- Την ενεργοποίηση των τοπικών φορέων και μικρομεσαίων επιχειρήσεων που καινοτομούν και χρησιμοποιούν τις ΤΠΕ στην καθημερινή τους εργασία
- Καλή γνώση του τοπικού επιχειρηματικού περιβάλλοντος και τις δυνατότητες του που δίνονται από τις υπάρχουσες υποδομές.
- Τον αποτελεσματικό συντονισμό της ομάδας έργου που θα αποτελείται από ικανά στελέχη αλλά και φορείς με μακροχρόνια εμπειρία σε θέματα ΤΠΕ

- Την ολική προσέγγιση του θέματος με την εμπλοκή δημοσίων αρχών, φορέων και επιχειρήσεων
- Την ομαλή εξέλιξη του έργου σύμφωνα με τις επιταγές αλλά και τις απαιτήσεις που προβλέπονται στο πλάνο εργασίας (Working plan)
- Την ενεργή συμμετοχή της Αναθέτουσας Αρχής και των στελεχών που την απαρτίζουν.

Η Ένωση Ατομικών Εταιριών Δημητρίου Γ. Κούρα και Παρασκευή Π. Γκιούρκα διαθέτει μακρόχρονη εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων και είναι σε θέση να φέρει εις πέρας την υποστήριξη του έργου με σημαντική προστιθέμενη αξία για την Περιφερειακή Ένωση Δήμων Δυτικής Μακεδονίας:

Συγκεκριμένα:

- Η ομάδα έργου απαρτίζεται από τρία καταξιωμένα στελέχη με 5ετή και πλέον εμπειρία στην διαχείριση και υλοποίηση διακρατικών και διαπεριφερειακών έργων εδαφικής συνεργασίας.
- **κ. Δημήτρης Κούρας (υπεύθυνος έργου της Ένωσης Ατομικών Εταιριών Δ. Κούρα και Π. Γκιούρκα)** διαθέτει 10έτη συσσωρευμένη εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη και στην διαχείριση προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας με αδιάλειπτη υποστήριξη σε έργα από το 2004 έως σήμερα. Την περίοδο αυτή συνεργάστηκε με διάφορους φορείς από την Δυτική Μακεδονία για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ενδεικτικά με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, το Ινστιτούτο Στερεών Καυσίμων και Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΕΚΕΤΑ/ΙΤΕΣΚ) στην Πτολεμαΐδα, το Τεχνικό Επιμελητήριο Δυτικής Μακεδονίας και πλήθος άλλων φορέων. Ο σημαντικότερος πελάτης ήταν η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης όπου μία πολύχρονη και αγαστή συνεργασία έλαβε χώρα για διάφορα έργα πάντοτε στο πλαίσιο της διαπεριφερειακής συνεργασίας και στην ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ Περιφερειακών και άλλων αρχών. Επιγραμματικά, τα προγράμματα που έχει συμμετάσχει είτε ως εξωτερικός συνεργάτης είτε ως υπάλληλος ορισμένου χρόνου ξεπερνούν τα 20 με ενδεικτικό προϋπολογισμό 10 εκατομμύρια ευρώ.
 - **Η Δρ. Γκιούρκα Παρασκευή (μέλος της Ένωσης Ατομικών Εταιριών Δ. Κούρα και Π. Γκιούρκα)** διαθέτει 5ετή εμπειρία σε διαχείριση, συντονισμό, παρακολούθηση και υλοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών έργων ως συνεργάτης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα έχει ανάλαβει τα παρακάτω καθήκοντα:
 - Παροχή συμβουλών για τις εθνικές και διεθνείς πολιτικές αλλαγές στη χρηματοδότηση της έρευνας και της καινοτομίας και των αλλαγών στο τοπίο της εξωτερικής χρηματοδότησης
 - Μέλος της ομάδας μεγιστοποίησης της εξωτερικής χρηματοδότησης από νέες χρηματοδοτικές ευκαιρίες σε εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο

- Παροχή εξειδικευμένης γνώσης και συγγραφή ερευνητικών προτάσεων συμπεριλαμβανομένης της πλήρους οικονομικής κοστολόγησης των προτάσεων των έργων
 - Δημιουργία ισχυρών δεσμών με άλλα ιδρύματα/οργανισμούς έρευνας και καινοτομίας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο για την δημιουργία συνεργασιών, ανταλλαγή γνώσεων και βέλτιστων πρακτικών
 - Ανάλυση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης για έρευνα ώστε να εξασφαλιστεί η μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων και των πόρων του ερευνητικού εργαστηρίου Mater Lab του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας
 - Αξιολόγηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, και των δυνατοτήτων συνεργασιών που σχετίζονται με τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος και τις σχετικές δυνάμεις τους και τις προτεραιότητες
 - Συνεργασία με τη διοίκηση του Πανεπιστημίου ΔΜ για την ανάπτυξη του στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου.
- **Ο κ. Γκιούρκας Θεόδωρος** (μέλος της ομάδας έργου) είναι απόφοιτος του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου του Portsmouth, UK. Διαθέτει εμπειρία σε υλοποίηση διακρατικών προγραμμάτων Interreg IVC και έχει υποστηρίξει το σχεδιασμό και την ανάπτυξη παραδοτέων σε αντίστοιχα έργα. Συνεργάζεται επί 2 χρόνια με την ατομική εταιρεία της Δρ. Παρασκευής Γκιούρκα για την υλοποίηση και τον συντονισμό Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου διαθέτουν πλούσια και εξειδικευμένη εμπειρία από την υλοποίηση έργων διαπεριφερειακής συνεργασίας την τελευταία 5ετία. Εργάστηκαν για την διαχείριση και τον συντονισμό έργων φέροντας εις πέρας απαιτητικές δράσεις και ενέργειες συμπεριλαμβανομένου πολλών δράσεων δημοσιότητας και προβολής των έργων, επιτόπιων ερευνών, δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, βιβλιογραφικών ερευνών και συμμετοχή ως μέλη ομάδων έργου για την ανάπτυξη Σχεδίων Δράσης για την επιχειρηματικότητα.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για την ορθή και αποτελεσματική οργάνωση της υλοποίησης του Έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει διακρίνει την υλοποίηση του παρόντος έργου, σε Φάσεις Υλοποίησης, οι οποίες εξειδικεύονται σε Πακέτα Εργασίας και Δραστηριότητες, ανάλογα με τη φύση των απαιτούμενων εργασιών, αλλά και των εμπλεκόμενων ανθρωπίνων πόρων, τόσο από την πλευρά του υποψηφίου Αναδόχου (Ομάδα Έργου), όσο και από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής (καθοδήγηση και έλεγχος σκοπούμενων ενεργειών).

Η κατανομή των ενεργειών του υποψηφίου Αναδόχου, πάντα με γνώμονα την επιτυχή υλοποίηση του Έργου και με βάση τη μεθοδολογική προσέγγιση, προσαρμοσμένη στις ανάγκες του Έργου και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, οργανώθηκε στις ακόλουθες Φάσεις υλοποίησης ανά τμήμα (component) του εγκεκριμένου Προγράμματος:

Αναλυτική τεχνική περιγραφή εργασιών

Πακέτο Εργασίας 1: Διαχείριση & Συντονισμός του έργου

<p>Δράσεις:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (Αναφορές πεπραγμένων συνολικά 4) 1. Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 11 εταίρους του έργου (Εξαμηνιαίες Αναφορές συνολικά τεσσερις (4) και μια (1) τελική αναφορά στο τέλος του έργου). Αποστολή αναφορών προς την αναθέτουσα αρχή του έργου και συνεχής επικοινωνία μαζί τους για τις όποιες παρατηρήσεις. 2. Σύνταξη και αποστολή των αναφορών του Έργου στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία. (JTS SEE με έδρα την Βουδαπέστη) 3. Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (Εξαμηνιαίες προετοιμασίες φακέλων συνολικά 4). 4. Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων - συνεδριάσεων (τεχνικές συναντήσεις συνολικά 4) και συνολική καθοδήγηση της Επιτροπής Καθοδήγησης (5 συνεδριάσεις) καθ' όλη την διάρκεια του έργου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου που έχουν την οργανωτική υποχρέωση 5. Οργανωτική και διαχειριστική προετοιμασία της εναρκτήριας συνάντησης του έργου στην Κοζάνη και ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών για τις υποχρεώσεις διαχείρισης και συντονισμού όλων των εταίρων. 6. Ένα (1) έγγραφο κατευθυντήριων γραμμών για τις εσωτερικές διαδικασίες του έργου (Σχέδιο Εργασίας) που θα περιλαμβάνει τους φορείς διαχείρισης, διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση, διαδικασίες, αναφορές προόδου, διαχείριση εγγράφων (1 Σχέδιο Εργασίας/Εγχειρίδιο του έργου/Χώρος Εσωτερικής Συνεργασίας του έργου). 7. Δύο (2) Σχέδια Διασφάλισης της Ποιότητας για αναγνώριση και μείωση σε αρχικό στάδιο τους πιθανούς κινδύνους για την εφαρμογή του έργου με τον καθορισμό δεικτών και τιμών που μόλις επιτευχθούν θα προκαθορίσουν τις διορθωτικές δράσεις.
<p>Σκοπός</p>	<p>Συνολική διαχείριση και συντονισμός του έργου. Σύνταξη και αποστολή εκθέσεων προόδου, χρηματοοικονομική διαχείριση και διαδικασίες πιστοποίησης. Προετοιμασία-οργάνωση συναντήσεων του έργου</p>
<p>Καθήκοντα</p>	<p>Στο πλαίσιο αυτό ο Σύμβουλος:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παρακολουθεί στενά την αλληλογραφία και την εξέλιξη του έργου, καθώς και την εκτέλεση των δράσεων από το σύνολο των συμμετεχόντων

	<ul style="list-style-type: none"> - Έχει στενή και συνεχή επικοινωνία με τον "Επικεφαλής Εταίρο" για την έγκαιρη και ολοκληρωμένη συμπλήρωση των αναφορών προόδου - Προβαίνει στην προετοιμασία του φακέλου προς πιστοποίηση από την Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Οικονομικών με χρόνο που δεν υπερβαίνει το πρώτο 15ήμερο έπειτα από το κλείσιμο μιας διαχειριστικής περιόδου (15 Ιουλίου, 15 Ιανουαρίου) - Εξετάζει σε συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο τους ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες του έργου και αναφέρει με σαφήνεια και ειλικρίνεια τους στόχους που επιτεύχθηκαν στη διάρκεια του έργου - Σύνταξη και επαλήθευση των αναφορών προόδου σε επίπεδο εξαμήνου
<u>Δραστηριότητες</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Προετοιμασία και αποστολή των φακέλων προς πιστοποίηση στην Αρχή Πληρωμής - Σύνταξη και εξέταση των δεικτών της αναφοράς προόδου και αποστολή της στον Επικεφαλής εταίρο - Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την διαδικασία πιστοποίησης και επιτόπιου ελέγχου (on-the-spot check).
<u>Παραδοτέα</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πέντε (5) αναφορές προόδου με αναλυτική περιγραφή των δράσεων της περιόδου αναφοράς, την πρόοδο του έργου σε φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και τυχόν ζητήματα που πρόέκυψαν κατά την περίοδο υλοποίησης. Επίσης θα γίνει ακριβής αναφορά των δεικτών αποτελεσμάτων βάση των προδιαγραφών και των απαιτήσεων του έργου. 2. Σύνταξη στην αγγλική των αναφορών προόδου προς τον επικεφαλής εταίρο. Θα χρησιμοποιηθεί η στάνταρτ φόρμα που χρησιμοποιεί η Διαχειριστική Αρχή του Interreg IVC γι' αυτό τον σκοπό. Επαλήθευση των στοιχείων που δόθηκαν σε συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο για τυχόν επιπλέον πληροφορίες/υποστηρικτικά έγγραφα/αποδεικτικά για ζητήματα δημοσιότητας. 3. Σύνταξη και αποστολή της τελικής αναφοράς προόδου. Η τελική αναφορά

	<p>εσωκλείει όλο τα παραδοτέα και το σύνολο του υλικού δημοσιότητας. Απαιτεί ειδικό χειρισμό γιατί γίνεται εξονυχιστικός έλεγχος του συνόλου των παραδοτέων και σύγκριση τους με τα στοιχεία που καταγράφει η εγκεκριμένη πρόταση του έργου. Έλεγχος των δεικτών που αφορούν την Περιφέρεια και επιμελής τήρηση τους.</p> <p>4. Προετοιμασία των φακέλων προς πιστοποίηση σε χρόνο που δεν υπερβαίνει το πρώτο 10ήμερο έπειτα από το κλείσιμο μιας διαχειριστικής περιόδου (15 Ιουλίου, 15 Ιανουαρίου). Συνολικά 5 φακέλους προς πιστοποίηση.</p>
--	---

<p>Πακέτο Εργασίας 2: Δράσεις δημοσιότητας του έργου – Έλεγχος ποιοτικής εφαρμογής και εποπτεία σε όλους τους φορείς για όλες τις δράσεις δημοσιότητας που προβλέπονται κατά την διάρκεια του έργου.</p>	
<p>Δράσεις:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ανάπτυξη και εφαρμογή μίας (1) καμπάνιας ευαισθητοποίησης με e-mail και κοινωνικά δίκτυα και μία σχετική αναφορά που θα παρουσιάζει τις δράσεις που έχουν εφαρμοστεί, την χρήση πηγών και το υλικό που παράχθηκε. 2. Εποπτικός ρόλος για συλλογή και επεξεργασία μίας (1) αναφοράς για την συνεισφορά τρίτων φορέων στις εκδηλώσεις του έργου. Η αναφορά αυτή θα παρέχει πληροφορίες για: παρουσιάσεις και διάχυση του υλικού δημοσιότητας στις εκδηλώσεις των εξωτερικών φορέων, εμφανίσεις στα μέσα κτλ. 3. Έλεγχος και επεξεργασία ενός (1) Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας που θα καθορίζει τους στόχους της διάχυσης, τις ομάδες-στόχους, τα κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας, πηγές και χρονοπρογραμματισμός. Θα περιλαμβάνει επίσης τις δομές επικοινωνίας, τις εκδηλώσεις διάδοσης και την εκτίμηση του αντίκτυπου. 4. Εποπτικός ρόλος την συλλογή και τεκμηρίωση συνολικά έντεκα (11) αποδεικτικών από την εφαρμογή των ενημερωτικών ημερίδων: Αναφορές-εκθέσεις για την υλοποίηση των ημερίδων θα περιλαμβάνουν λίστα συμμετεχόντων, παρουσιάσεις και βίντεο, φωτογραφίες, πρόγραμμα και υλικό των ημερίδων (φόρμα εγγραφής, λίστα συμμετεχόντων
<p>Σκοπός</p>	<p>Η επιτυχημένη διεξαγωγή της επικοινωνίας με στόχο να διαχέονται οι πληροφορίες του έργου, ο σκοπός του και τα αποτελέσματα του ώστε να κινητοποιηθούν οι αρμόδιοι φορείς και ομάδες πολιτών στο διάλογο για την ενίσχυση της ευρυζωνικότητας και της χρήσης των ΤΠΕ.</p>
<p>Καθήκοντα</p>	<p>Στο πλαίσιο αυτό ο Σύμβουλος:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παρακολουθεί στενά την ανάπτυξη και την εφαρμογή ενός πλάνου

	<p>επικοινωνίας καθώς και την εκτέλεση των δράσεων επικοινωνίας από το σύνολο των συμμετεχόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συμμετέχει σε κοινωνικά δίκτυα στο πλαίσιο της καμπάνιας ευαισθητοποίησης και συλλέγει τις δράσεις που πραγματοποιήθηκαν και το υλικό που παράχθηκε για την επικοινωνία. - Το υλικό που παράγεται θα αποτελεί μέρος των εξαμηνιαίων αναφορών προς τη διαχειριστική αρχή προκειμένου να διασταυρωθούν με τα παραδοτέα του έργου - Επεξεργασία του στρατηγικού σχεδίου επικοινωνίας με συγκεκριμένα παραδοτέα για όλους τους εταίρους ώστε να διασφαλιστεί το επιθυμητό επίπεδο διάχυσης σε όλες τις χώρες που συμμετέχουν - Εποπτικός ρόλος την συλλογή και τεκμηρίωση συνολικά έντεκα (11) αποδεικτικών από την εφαρμογή των ενημερωτικών ημερίδων: Αναφορές-εκθέσεις για την υλοποίηση των ημερίδων θα περιλαμβάνουν λίστα συμμετεχόντων, παρουσιάσεις και βίντεο, φωτογραφίες, πρόγραμμα και υλικό των ημερίδων (φόρμα εγγραφής, λίστα συμμετεχόντων
<u>Δραστηριότητες</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Σχεδίαση και προετοιμασία του πλάνου επικοινωνίας - Συμμετοχή σε κοινωνικά δίκτυα και δημιουργία μιας σελίδας του προγράμματος σε κοινωνικά δίκτυα π.χ. Linked In - Συλλογή αποδεικτικών της διεξαγωγής ενημερωτικών εκδηλώσεων από όλους τους εταίρους
<u>Παραδοτέα</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μια (1) τελική έκδοση πλάνου επικοινωνίας 2. Μια σελίδα στο LinkedIn 3. Ηλεκτρονικός φάκελος με τα αρχεία και τα απαραίτητα στοιχεία που τα συνοδεύουν που να πιστοποιούν της δράσεις διάχυσης και επικοινωνίας

Πακέτο Εργασίας 3: Ανάλυση της παρούσας κατάστασης και εξέταση των αναγκών	
Δράσεις:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εποπτικός ρόλος για την συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων από τους περιφερειακούς φορείς του έργου 2. Εποπτικός ρόλος για την ανάλυση της παρούσας κατάστασης για την ψηφιακή προσβασιμότητα στην περιοχή του SEE

	3. Εποπτικός ρόλος για την αξιολόγηση των αναγκών και διαμόρφωση προτεραιοτήτων και στρατηγικών προδιαγραφών
Σκοπός	Η ολοκληρωμένη ανάλυση της παρούσας κατάστασης σχετικά με την ευρυζωνικότητα και τις ΤΠΕ στην περιοχή της ΝΑ Ευρώπης ώστε να αναδειχθούν οι ευκαιρίες και οι δυνατότητες για βελτίωση των υποδομών αλλά και των στρατηγικών
Καθήκοντα	Στο πλαίσιο αυτό ο Σύμβουλος: <ul style="list-style-type: none"> - Παρακολουθεί στενά την συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων από τους φορείς που συμμετέχουν στο έργο - Παρακολουθεί στενά την ανάλυση της παρούσας κατάστασης για την ψηφιακή προσβασιμότητα στην περιοχή της ΝΑ Ευρώπης. - Παρακολουθεί στενά την αξιολόγηση των αναγκών και την διαμόρφωση προτεραιοτήτων και στρατηγικών προδιαγραφών προτείνοντας μεθοδολογίες και πηγές πληροφοριών
Δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> - Σχεδίαση της μεθοδολογίας για τη συλλογή δεδομένων - Υποστήριξη στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης για την ψηφιακή προσβασιμότητα στην περιοχή της ΝΑ Ευρώπης. - Συγκριτική αξιολόγηση των αναγκών και διαμόρφωση μεθοδολογίας για τη διαμόρφωση προτεραιοτήτων και στρατηγικών προδιαγραφών
Παραδοτέα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μια (1) μεθοδολογία για τη συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων 2. Ένα (1) κείμενο με σχόλια και παρατηρήσεις για την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης για την ψηφιακή προσβασιμότητα στην περιοχή της ΝΑ Ευρώπης. 3. Ένα (1) κείμενο με σχόλια και παρατηρήσεις για την αξιολόγηση των αναγκών και διαμόρφωση μεθοδολογίας για τις στρατηγικές προτεραιότητες

Πακέτο Εργασίας 4: Υπηρεσίες, στοιχεία και συστήματα πληροφοριών για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας στις περιοχές της ΝΑ Ευρώπης

Δράσεις:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Υποστηρικτικός ρόλος για την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων της Δυτικής Μακεδονίας από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης. 2. Εποπτικός ρόλος για το συνολικό παραδοτέο του έργου αναφορικά με την αξιολόγηση των εμπειριών των κατοίκων των περιοχών SEE, από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης. 3. Υποστηρικτικός ρόλος για την καταγραφή υπαρκτών φυσικών και μη (ασύρματων) δικτύων τηλεπικοινωνιών στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.
-----------------	--

Σκοπός	Η ολοκληρωμένη ανάλυση της παρούσας κατάστασης σχετικά με την υπηρεσίες, τα στοιχεία και τα συστήματα πληροφοριών για τη βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας στις περιοχές της ΝΑ Ευρώπης
Καθήκοντα	<p>Στο πλαίσιο αυτό ο Σύμβουλος:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παρακολουθεί στενά την συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων από τους κατοίκους των περιοχών που συμμετέχουν στο έργο - Παρακολουθεί στενά τη σύνταξη του τελικού κειμένου αξιολόγησης των εμπειριών των κατοίκων των περιοχών της ΝΑ Ευρώπης σχετικά με τη δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου - Παρακολουθεί στενά την αξιολόγηση υποδομών στην ΠΔΜ
Δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> - Σχεδίαση της μεθοδολογίας για τη συλλογή δεδομένων - Υποστήριξη στην σύνταξη του τελικού κειμένου αξιολόγησης των εμπειριών των κατοίκων της ΝΑ Ευρώπης. - Ανάλυση των υποδομών στην ΠΔΜ
Παραδοτέα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μια (1) μεθοδολογία για τη συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων 2. Ένα (1) κείμενο με σχόλια και παρατηρήσεις για το τελικό κείμενο αξιολόγησης των εμπειριών των κατοίκων της ΝΑ Ευρώπης 3. Ένα (1) κείμενο με σχόλια και παρατηρήσεις για την ανάλυση των υποδομών της ΠΔΜ

Πακέτο Εργασίας 5: Ανταλλαγή εμπειριών, διοικητικά μέτρα και μέτρα πολιτικής για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών SEE	
Δράσεις:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Υποστήριξη της ΠΕΔΔ στην αναγνώριση, συλλογή, ανάλυση και ανταλλαγή καλών πρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρωζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2. Υποστήριξη στην διαμόρφωση ενός (1) Κοινού Κείμενου Πολιτικής για τους εκπροσώπους της φορέων για την μετατροπή των διαπεριφερειακών πολιτικών αναφορικά με το κοινό συμβατό δίκτυο διαχείρισης και αξιοποίησης του ψηφιακού χάσματος

	3. Υποστηρικτικός ρόλος για την υλοποίηση της διαπεριφερειακής ημερίδας παρέχοντας πληροφορίες για την ατζέντα της συζήτησης, την λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, τις διαφορετικές συνεδρίες και το υλικό από την ημερίδα (φόρμες εγγραφής, εγγραφές, λίστες συμμετεχόντων).
Σκοπός	Η ολοκληρωμένη καταγραφή των εμπειριών των εμπειριών, των διοικητικών μέτρων και των μέτρων πολιτικής για την βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών της ΝΑ Ευρώπης.
Καθήκοντα	<p>Στο πλαίσιο αυτό ο Σύμβουλος:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Παρακολουθεί στενά την αναγνώριση, συλλογή, ανάλυση και ανταλλαγή καλών πρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρυζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2. Υποστηρίζει την διαμόρφωση ενός (1) Κοινού Κείμενου Πολιτικής για τους εκπροσώπους της φορέων για την μετατροπή των διαπεριφερειακών πολιτικών αναφορικά με το κοινό συμβατό δίκτυο διαχείρισης και αξιοποίησης του ψηφιακού χάσματος 3. Υποστηρίζει και συνδιοργανώνει την υλοποίηση της διαπεριφερειακής ημερίδας παρέχοντας πληροφορίες για την ατζέντα της συζήτησης, την λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, τις διαφορετικές συνεδρίες και το υλικό από την ημερίδα (φόρμες εγγραφής, εγγραφές, λίστες συμμετεχόντων). <p>-</p>
Δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> - Συμμετέχει στην ανταλλαγή καλών πρακτικών - Συνδιαμορφώνει το Κείμενο Πολιτικής για τους εκπροσώπους των φορέων και την μετατροπή των διαπεριφερειακών πολιτικών - Συνδιοργανώνει την υλοποίηση της ημερίδας
Παραδοτέα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με τους εταίρους για ανταλλαγή καλών πρακτικών 2. Ένα (1) Κοινό Κείμενο Πολιτικής 3. Μία (1) διαπεριφερειακή ημερίδα

Πακέτο Εργασίας 6: Βιωσιμότητα, ανάπτυξη δεξιοτήτων και προετοιμασία επενδύσεων

Δράσεις:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εποπτικός και υποστηρικτικός ρόλος δύο (2) αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της SEE, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστα δράσεων κτλ.. 2. Εποπτικός και υποστηρικτικός ρόλος δύο (2) αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της
-----------------	--

	<p>SEE, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστα δράσεων κτλ..</p> <p>3. Υποστηρικτικός ρόλος για μία (1) διαβούλευση αναφορικά με κοινές προσεγγίσεις σε ΣΔΙΤ ως μέσω προώθησης των επενδύσεων στην ψηφιακή προσβασιμότητα.</p> <p>4. Εποπτικός ρόλος για την διαμόρφωση (2) σχεδίων βιωσιμότητας και διατήρησης των αποτελεσμάτων του έργου με καθορισμό των στόχων, φορέων και κριτήρια επιτυχίας για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έπειτα από την ολοκλήρωση του έργου.</p>
Σκοπός	Η ανάλυση και ο σχεδιασμός για τη βιώσιμη ανάπτυξη δεξιοτήτων και την προετοιμασία επενδύσεων
Καθήκοντα	<p>Στο πλαίσιο αυτό ο Σύμβουλος:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Παρακολουθεί στενά τη σύνταξη των αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της ΝΑ Ευρώπης, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστα δράσεων κτλ.. 2. Υποστηρίζει τη σύνταξη δύο (2) αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της SEE, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστα δράσεων κτλ.. 3. Υποστηρίζει και συνδιοργανώνει μία (1) διαβούλευση αναφορικά με κοινές προσεγγίσεις σε ΣΔΙΤ ως μέσω προώθησης των επενδύσεων στην ψηφιακή προσβασιμότητα. 4. Διαμόρφωση δύο (2) σχεδίων βιωσιμότητας και διατήρησης των αποτελεσμάτων του έργου με καθορισμό των στόχων, φορέων και κριτήρια επιτυχίας για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έπειτα από την ολοκλήρωση του έργου.
Δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> - Συμμετέχει στην σύνταξη των αναφορών μετά την διοργάνωση των ημερίδων - Συμμετέχει στη σύνταξη των αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της SEE - Οργάνωση διαβούλευσης για ΣΔΙΤ - Ανάλυση των σχεδίων βιωσιμότητας και διατήρησης των αποτελεσμάτων του έργου.
Παραδοτέα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μία (1) αναφορά της διοργάνωσης των ημερίδων 2. Δύο (2) αναφορές για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων 3. Μία (1) διαβούλευση

**1) Υπεύθυνος Έργου: Δημήτριος Κούρας, ΑΦΜ:106498094, ΔΟΥ Κοζάνης, E-mail: dkouras@yahoo.gr,
ταχυδρομική Δ/ση: Περδίκκα 16, Τ.Κ 50100 Κοζάνη**

Η έναρξη των εργασιών της επιχείρησης έγινε το 2004 στην Κοζάνη. Κύριοι τομείς δραστηριότητας είναι η:

1. Διαχείριση και οικονομικός έλεγχος προγραμμάτων διαπεριφερειακής/διακρατικής συνεργασίας (Project Management)
2. Η ανάπτυξη προτάσεων για καινοτόμες δράσεις στα πλαίσια Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών και Εθνικών προγραμμάτων
3. Η αξιολόγηση και τεκμηρίωση επενδυτικών προτάσεων και προγραμμάτων συνεργασίας
4. Η ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασιών για την υλοποίηση ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Η έναρξη της επαγγελματικής δραστηριότητας της επιχείρησης έγινε στο κλάδο των συμβουλευτικών υπηρεσιών στη εταιρεία Eurosynergy Consulting με έδρα τον Τρίλοφο Θεσ/νίκης. Πιο συγκεκριμένα η επιχείρηση παρείχε τις συγκεκριμένες υπηρεσίες: Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης της ΔΙΣΑ για την υλοποίηση δράσεων ΕΚΤ του ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας 2000-2006. Οι επιμέρους εργασίες που παρασχέθηκαν από τον σύμβουλο- και αφορούσαν το Σύστημα Διοίκησης του προγράμματος, στην υποστήριξη της ΔΙΣΑ, των αναδόχων ΚΕΚ και την ΕΥΔ του ΕΠ – καθώς και την ενασχόληση του ως επιτόπου υπεύθυνου του έργου ήταν οι ακόλουθες:

- Έλεγχος πληρότητας στοιχείων και συμπλήρωση – επικαιροποίηση ΣΤΔΕ/Υ και εισαγωγή στοιχείων στο ΟΠΣ.
- Παρακολούθηση της τήρησης των βασικών χαρακτηριστικών κάθε Υ/Ε δηλαδή της συμφωνίας των υπό εκτέλεση ενεργειών με το περιεχόμενο των Τεχνικών Δελτίων.
- Έλεγχος της ορθότητας των στοιχείων που τα ανάδοχα ΚΕΚ υποβάλλουν στην ΔΙΣΑ
- Έλεγχος της τήρησης του εκτιμηθέντος κόστους προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα υπέρβασης του Προϋπολογισμού.
- Έγκαιρος εντοπισμός των προβλημάτων που είναι δυνατόν να θέσουν σε κίνδυνο την έγκαιρή ολοκλήρωση κάθε Υ/Ε καθώς και επί των δυνατών λύσεων.

Στην συνέχεια εργάστηκε ως ανάδοχος στην υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Μακεδονίας κατά την υλοποίηση του 3^{ου} ΠΕΠ για την

- Γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη για την υλοποίηση των εγκεκριμένων προγραμμάτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στο πλαίσιο της διαπεριφερειακής συνεργασίας «INTERREG»
- Την οργάνωση αρχείου των εγκεκριμένων προγραμμάτων
- Την παρακολούθηση των ενεργειών υλοποίησης,
- Τον έλεγχο των παραδοτέων για τις επιμέρους δράσεις και

- Συμμετοχή στις συνεδριάσεις της ομάδας έργου.

Εν συνεχεία και από τον 08 του 2005 μέχρι και σήμερα συνάπτει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας για την υλοποίηση και διαχείριση εγκεκριμένων προγραμμάτων Διαπεριφερειακής/διακρατικής συνεργασίας σε ένα εύρος διαφορετικών αντικειμένων με καινοτόμο χαρακτήρα και ανάγκη για σύνθετες υπηρεσίες συμβουλευτικής και διαχείρισης

2) Μέλος Ένωσης: Παρασκευή Π. Γκιούρκα, ΑΦΜ: 064249709, ΔΟΥ Κοζάνης, E-mail: g_vivi@hotmail.com

Η **Παρασκευή Γκιούρκα** είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος από το Πανεπιστήμιο του Leeds, UK. Η έρευνά της εστιάστηκε στη 'Διαχείριση καινοτομίας στη βιομηχανία των κατασκευών'. Είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA), και διπλωματούχος πολιτικός μηχανικός. Από το 2007 εργάζεται ως επιστημονικός συνεργάτης/ ερευνήτρια στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών και έχει διαχειριστεί και υλοποιήσει Ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα συνολικού προϋπολογισμού αθροιστικά 4.500.000,00 Ευρώ. Στα εν λόγω έργα τα κύρια καθήκοντα που έχει διατελέσει είναι:

- Διαχείριση, συντονισμός, παρακολούθηση και υλοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών έργων.
- Παροχή συμβουλών για τις εθνικές και διεθνείς πολιτικές αλλαγές στη χρηματοδότηση της έρευνας και της καινοτομίας και των αλλαγών στο τοπίο της εξωτερικής χρηματοδότησης
- Μέλος της ομάδας μεγιστοποίησης της εξωτερικής χρηματοδότησης από νέες χρηματοδοτικές ευκαιρίες σε εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο
- Παροχή εξειδικευμένης γνώσης και συγγραφή ερευνητικών προτάσεων συμπεριλαμβανομένης της πλήρους οικονομικής κοστολόγησης των προτάσεων των έργων
- Δημιουργία ισχυρών δεσμών με άλλα ιδρύματα/οργανισμούς έρευνας και καινοτομίας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο για την δημιουργία συνεργασιών, ανταλλαγή γνώσεων και βέλτιστων πρακτικών
 - Ανάλυση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης για έρευνα ώστε να εξασφαλιστεί η μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων και των πόρων του ερευνητικού εργαστηρίου Mater Lab του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας
 - Αξιολόγηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, και των δυνατοτήτων συνεργασιών που σχετίζονται με τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος και τις σχετικές δυνάμεις τους και τις προτεραιότητες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΑΦΩΝ ΈΡΓΩΝ

Παρακάτω αναλύονται συνοπτικά τα υλοποιημένα έργα στα οποία εργάστηκε ο Δημήτριος Κούρας με συμβάσεις ορισμένου χρόνου (συμβάσεις έργου) και είχε την ευθύνη υλοποίησής τους:

1. **Interreg IVB MED Foret Modele** - Συντονισμός των περιφερειακών πολιτικών για το δάσος με ένα νέο μέσο της εδαφικής διακυβέρνησης: το "το πρότυπο μοντέλο δάσους". Εργασία συντονισμού και οργάνωσης του προγράμματος. Προϋπολογισμός για την Περιφέρεια: 150.000€. Διάρκεια 3 χρόνια, 2009-2012
2. **Interreg IIIC SMART Sustainable Management and Actions to promote the Regional Transition** – (Βιώσιμη Διαχείριση και Δράσεις για την προώθηση της Περιφερειακής Μετάβασης) Προϋπολογισμός για την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας: 1.500.000€. Στο εν λόγω έργο ο Κούρας Δημήτριος ήταν ο διαχειριστής και συντονιστής του έργου από την πλευρά της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας σε ένα σύνθετο έργο με αυξημένες απαιτήσεις. Ενδεικτικές δράσεις που χρηματοδοτήθηκαν μέσα από το έργο αυτό είναι το πάρκο ανανεώσιμων εκπαιδευτικών εφαρμογών στο Κέντρο Περιβάλλοντος, την έρευνα για την δυνατότητα ζήρασης του λιγνίτη με την χρήση ηλιακής ενέργειας από το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας και την εκπαίδευση στελεχών σε θέματα ΑΠΕ από το ΚΤΕ. Διάρκεια 3½ έτη, 2005-2008
3. **Interreg IIIC Progresdec/ESDP steps** – (Διαπεριφερειακή Συνεργασία για την Αποτίμηση της Αποτελεσματικότητας των Μεθόδων Χωροταξικού Σχεδιασμού του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Κοινοτικού Χώρου (ΣΑΚΧ) – Προϋπολογισμός για την Περ. Δυτ. Μακεδονίας: 666.000€. Συντονισμός και διαχείριση του έργου. Διάρκεια 3 έτη, 2005-2008
4. **BIO-EN-AREA: Βελτίωση των περιφερειακών πολιτικών για την βιοενέργεια και την εδαφική ανάπτυξη.** Το πρόγραμμα BIO-EN-AREA στοχεύει στην ανταλλαγή και τη μεταφορά εμπειριών μεταξύ εταιρών, προκειμένου να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους στην βελτιστοποίηση της χρήσης βιο-ενέργειας. Ο μείζων στόχος είναι να βελτιωθούν οι περιφερειακές πολιτικές για την βιο-ενέργεια και να βοηθήσουν τους εταίρους για την εφαρμογή του σχεδίου δράσης για την διαχείριση της βιομάζας της κάθε περιοχής. Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στις 500.000€ και μέσα από το έργο προβλέπεται να επωφεληθούν άμεσα φορείς της Περιφέρειας που ασχολούνται με ενεργειακά θέματα. Διάρκεια 3 έτη, 2009-2012
5. **EmPower - EmPowerment of SME to Network for Intelligent Energy (EMPOWER).** Το πρόγραμμα EmPower αποσκοπεί στη διάδοση των τεχνολογιών Ευφυής ενέργειας (IE) των οποίων η δυναμική παραμένει σε μεγάλο βαθμό ανεκμετάλλευτη λόγω της έλλειψης εμπειρίας ή τεχνικών γνώσεων μεταξύ τεχνιτών εγκατάστασης, ιδιαίτερα σε περιφέρειες όπου η τοπική προσφορά και ζήτηση είναι ισχυρή, αλλά επίσης και ευρύτερα σε ολόκληρη την ΕΕ. Εταιρείες μηχανικών, αρχιτέκτονες, εγκαταστάτες και άλλοι θα εξουσιοδοτηθούν να εκμεταλλευτούν τις λύσεις IE και να μεταφέρουν τα οφέλη τους στους πελάτες τους και στις τοπικές κοινωνίες γενικότερα που θέλουν να αξιοποιήσουν τις νέες τεχνολογίες και τις ενέργειες μείωσης της χρήσης ενέργειας και θέρμανσης. Προϋπολογισμός: 100.000€ Διάρκεια 2 έτη, 2010-2011.
Υποστήριξη και συμμετοχή στην υλοποίηση των κάτωθι έργων Διαπεριφερειακής Συνεργασίας:
6. **INTERREG IVC – ERIC ACTION Upgrading the innovation capacity of existing firms** (Αναβάθμιση της δυνατότητας καινοτομίας υπαρχόντων δομών) – Υλοποιείται από το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας σε συνεργασία με την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Συμμετοχή στην ομάδα έργου.

7. **DG Employment, Social Affairs & Equal Opportunities – REDI** (Regional Developmental Implementation) – Στο συγκεκριμένο έργο η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας ήταν επικεφαλής εταιρός. Ο Κούρας Δημήτρης ήταν ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς Περιφέρειας έχοντας την συνολική ευθύνη για όλο το πρόγραμμα. Το έργο αφορούσε την προώθηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος «Ορεστίδα» που αφορούσε τοπικά σχέδια απασχόλησης για την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Το συγκεκριμένο έργο έχει την ίδια ακριβώς δομή με το προκηρυγμένο έργο και η εμπειρία από την υλοποίηση του έργου REDI θα είναι πολύ σημαντική για την σωστή και άρτια ολοκλήρωση του έργου TAV.
8. **INTERREG III C – Saffron** - Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του Ευρωπαϊκού τομέα του κρόκου ενισχύοντας την ποιότητα κ την καινοτομία. Προϋπολογισμός για την ΠΔΜ: 292.000€ Συμμετοχή στην ομάδα έργου
9. **INTERREG IIIC – INTERCO/PPP** - Διαπεριφερειακή συνεργασία σε θέματα ανταλλαγής εμπειριών και τεχνογνωσίας σχετικά με έργα σύμπραξης μεταξύ δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Προϋπολογισμός για την ΠΔΜ:315.000€. Συμμετοχή στην ομάδα έργου
10. **INTERREG III C – Economic valorization of natural and cultural heritage of Mediterranean mountains / MEDITERRITAGE** – Οικονομική αξιοποίηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς των ορεινών όγκων της Μεσογείου. Προϋπολογισμός για την ΠΔΜ: 600.000€ Συμμετοχή στην ομάδα έργου
11. **INTERACT COMPART** – Συντονισμός και Προγραμματισμός Διασυνοριακής και Διακρατικής Συνεργασίας σε Μεσογειακές και Νοτιοανατολικές Ευρωπαϊκές περιοχές μέσα από στατιστική και συγκριτική ανάλυση. Συμμετοχή στην ομάδα έργου.

Για κάθε από τα παραπάνω αναφερόμενα έργα ο ανάδοχος παρείχε μία σειρά από επιμέρους εργασίες:

- Καθημερινή διαχείριση των εγκεκριμένων προγραμμάτων (day-to-day management) και υλοποίηση των εργασιών που απαιτούνται για κάθε πρόγραμμα.
- Συλλογή, καταγραφή και πιστοποίηση δαπανών για την τρέχουσα διαχειριστική περίοδο για τα προγράμματα που υλοποιούνται
- Διεκπεραίωση των εργασιών για ενδελεχής τεκμηρίωση των παρατηρήσεων στα αιτήματα ελέγχου που υποβάλλονταν στην Αρχή Πληρωμής.
- Διοργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων και διακρατικών συναντήσεων των εταιρών των προγραμμάτων και πραγματοποίηση ενεργειών προώθησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων των συναντήσεων και των εκδηλώσεων αυτών
- Εκπροσώπηση της Περιφέρειας στις συναντήσεις των εταιρών και στα προγραμματισμένα συνέδρια για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών, την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου σε τοπικό/περιφερειακό επίπεδο. Έλεγχος τήρησης του χρονοδιαγράμματος δράσεων και λήψη αποφάσεων για μελλοντικές ενέργειες
- Σχεδιασμός μελλοντικών ενεργειών για την συμμετοχή της περιφέρειας στις προσκλήσεις των προγραμμάτων Interreg IVC (1ος και 2ος κύκλος), Interreg IVB MED και InterregIVB SEE με κατάθεση ιδεών και ανάπτυξη επαφών και συνεργασιών για την υποβολή προτάσεων.

- Σύνταξη – δημιουργία προτάσεων στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών προγραμμάτων και ειδικότερα σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης, διαχείρισης φυσικών πόρων και προστασίας του περιβάλλοντος. Θέματα κοινωνικού ενδιαφέροντος και καινοτόμων πρακτικών

Παρακάτω αναλύονται συνοπτικά τα υλοποιημένα έργα στα οποία εργάστηκε η Παρασκευή Γκιούρκα με συμβάσεις ορισμένου χρόνου (συμβάσεις έργου) και είχε την ευθύνη υλοποίησής τους.

European Forest Fire Monitoring using IS - EFFMIS. Funded by Interreg IVC, ERDF. Συμμετοχή σε συναντήσεις για τη διάχυση τεχνογνωσίας. Επισκέψεις μελέτης για την πρόβλεψη και πρόληψη δασικών πυρκαγιών με χρήση πληροφοριακών συστημάτων. Σύνταξη τεχνικών αναφορών για την πρόβλεψη και πρόληψη δασικών πυρκαγιών με χρήση πληροφοριακών συστημάτων. **Προϋπολογισμός έργου: 1,772,030.00 EUR.**

SMEs GO Global Networks – SMEs Go NET. Funded by Interreg IVC, ERDF. Σύνδεση σε παγκόσμιο επίπεδο περιφερειακών οργανισμών (ΜΜΕ και ερευνητικά κέντρα) με σκοπό την προώθηση των συμφερόντων των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και των ερευνητικών κέντρων. Προώθηση της συνεργασίας, της επικοινωνίας και της κοινής χρήσης πόρων μεταξύ των μελών συστάδων επιχειρήσεων. **Προϋπολογισμός έργου: 268,170.00 EUR**

Digital Local Agenda –DLA. Funded by Interreg IVC, ERDF. Μεταφορά τεχνογνωσίας και Καλών Πρακτικών για τη δημιουργία Τοπικής Ψηφιακής Ατζέντας με σκοπό την ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε δημόσιους φορείς με σχεδιασμό μεθοδολογίας για την ανάπτυξη Τοπικής Ψηφιακής Ατζέντας με σκοπό τη καλύτερη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. **Προϋπολογισμός έργου: 145,718.00 EUR**

ENTREDI, Entrepreneurial Diversity. Funded by Interreg IVC, ERDF. Σχεδιασμός μεθοδολογίας για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας σε περιφερειακό επίπεδο, σχεδιασμός και ανάπτυξη σχεδίου δράσης για την ανάπτυξη ολιστικού μηχανισμού στήριξης της επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή εμπειρία, δημιουργία οδηγού καλών πρακτικών για την στήριξη της επιχειρηματικότητας και της επιχειρηματικής ποικιλομορφίας. **Προϋπολογισμός έργου: 212,700.00 EUR**

ERIK ACTION. Funded by Interreg IVC, ERDF. Υπεύθυνη της ομάδας μεταφοράς Καλών Πρακτικών στο Ευρωπαϊκό έργο Epic Action, Interreg IVC. Μεταφορά τεχνογνωσίας και Καλών Πρακτικών από άλλες Ευρωπαϊκές Περιφέρειες για την ενίσχυση της καινοτόμου ικανότητας των ΜΜΕ. Ανάπτυξη Περιφερειακού Σχεδίου Δράσης για την ανάπτυξη της καινοτόμου ικανότητας υφιστάμενων ΜΜΕ και την ενσωμάτωση των Καλών Πρακτικών στους στρατηγικούς άξονες της περιφερειακής πολιτικής της Δυτικής Μακεδονίας. **Προϋπολογισμός έργου: 120,260.00 EUR.**

Regional Innovation Pole of West Macedonia, Co-Funded by General Secretary of Research and Technology, Ministry of Development and ERDF. Διερεύνηση των δυνατοτήτων του τομέα ενέργειας σε παγκόσμιο και τοπικό επίπεδο, ανάλυση SWOT στον τομέα ενέργειας στη Δυτική Μακεδονία, ανάπτυξη ενεργειακού παρατηρητηρίου,

σχεδιασμός και ανάπτυξη συστάδας επιχειρήσεων στον τομέα της ενέργειας στη Δυτική Μακεδονία, ανάλυση τεχνολογικής διερεύνησης (technology foresight). **Προϋπολογισμός έργου: 560,000.00 EUR**

Αντικείμενο εργασίας: Διαχείριση και υλοποίηση του Ευρωπαϊκού έργου STARTENT. Χρηματοδοτούμενο από το DG Enterprise and Industry με τη πρόσκληση "Entrepreneurial culture of young people and entrepreneurship education".

- Μεταφορά τεχνογνωσίας και Καλών Πρακτικών για τη διδασκαλία της επιχειρηματικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού οδηγού για τη διδασκαλία της επιχειρηματικότητας

Δημιουργία εκπαιδευτικού οδηγού περιπτώσιολογικών μελετών με θέμα την επιχειρηματικότητα

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Η επιχείρηση διαθέτει ένα ολοκληρωμένο και σύγχρονο εξοπλισμό ικανό να καλύψει τέσσερις θέσεις εργασίας και να εξασφαλίσει την άρτια οργάνωση και διεκπεραίωση όλων των εργασιών που αφορούν την σύνταξη μελετών, επικοινωνίας και συνεχής επαφής με τους συντελεστές του εκάστοτε έργου και την ικανότητα επαγγελματικής παρουσίασης των αποτελεσμάτων των έργων μέσω σύγχρονων και αποτελεσματικών εργαλείων πληροφορικής.

Συγκεκριμένα η επιχείρηση διαθέτει:

1) PC HP TOUCHSMART IQ522GR - Έναν επιτραπέζιο προσωπικό υπολογιστή γραφείου. Ο υπολογιστής αυτός είναι τύπου HP, με οθόνη αφής στην οποία ενσωματώνεται όλος ο υπολογιστής (all in one). Το μηχάνημα διαθέτει αυξημένες δυνατότητες για την κάλυψη των καθημερινών αναγκών της επιχείρησης και δίνει την δυνατότητα ταυτόχρονης εργασίας σε διαφορετικά πεδία και μεγάλο χώρο αποθήκευσης.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: INTEL CORE 2 DUO T6400 MOBILE INTEL GM45 EXPRESS CHIPSET, 4GBDDR2-SDRAM 2 ΥΠΟΔΟΧΕΣ SODIMM, 500GB HDD SATA 3G (7200RPM), SUPERMULTI DVD-RW, BRIGHTVIEW LCD 22", NVIDIA GEFORCE 9300GS HD ΜΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ PUREVIDEO HD, ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΜΝΗΜΗ 256MB, WINDOWS VISTA HOME PREMIUM 64-BIT ENGLISH ONLY WARRANTY: 2YRS

2) MFP-HP OFFICEJECT PRO 8500 W - Ένα πολυμηχάνημα που συνδυάζει τις εφαρμογές εκτύπωσης σε μικρή κλίμακα, την εφαρμογή του σαρωτή σελίδων και της λειτουργίας ως φαξ. Το μηχάνημα αυτό συνδέεται με την πρώτη μονάδα

εργασίας και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινής λειτουργίας της επιχείρησης.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: A4, 4X SEPERATED-VIVERA INKS, LCD SCREEN 2 LINES, PRINTFEATURES: 1200X1200 DPI BLACK, 4800X1200 OPTIMIZED DPI COLOR, SPEED 35PPM BLACK, 34 PPM COLOR, LASER QUALITY SCANNER FEATURES: FLATBED 2400X4800DPI HARDWARE, 19200 DPI ENHANCED, 48 BIT, GRAYSCALE 256 LEVELS COPY FEATURES: 1200X600 DPI BLACK, 35 CPM BLACK, 34 CPM COLOR, UP TO 99 COPIES, ADF 35 PAGES, USB 2.0 WIRELESS ADAPTER BT 500, MEMORY STD 128MB, ADF 50 PAGES, ETHERNET (802.3) 10/100, WI-FI 802.11B/G

3) NB HP MINI 110EV WHITE - Έναν φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή. Ο υπολογιστής αυτός έχει ως κύριο χαρακτηριστικό το μικρό του μέγεθος που το συνιστά ιδιαίτερα ευέλικτο για την μεταφορά του και εκτός του χώρου του γραφείου. Η επιχείρηση προσφέρει υπηρεσίες και εκτός έδρας και στο εξωτερικό και μία τέτοια συσκευή είναι απόλυτα

χρηστική και αναγκαία βάση των σύγχρονων δεδομένων στα οποία λειτουργεί η επιχείρηση.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: INTEL ATOM N270 1.60 GHZ, LEVEL 2 CACHE 512KB, 10,1" (1024X600)CAMERA, 1024 MB DDR2 UP TO 1GB, 160 BG SATA 5400RPM, INTEL

GMA950, ETHERNET 10/100BT, XP HOME, WARRANTY: 1YR, ΒΑΡΟΣ 1,17KG

4) PANASONIC DP -8016 - Ένα φωτοαντιγραφικό μηχάνημα. Η συσκευή αυτή αποτελεί ένα βασικό εργαλείο μίας σύγχρονης επιχείρησης απαραίτητο για τον καθημερινό όγκο εγγράφων που πρέπει να αντιγραφεί. Είναι ένα επαγγελματικό εργαλείο με μεγάλες δυνατότητες και τεράστια οικονομία που είναι βασικός παράγοντας και συνθήκη για κάθε σύγχρονη επιχείρηση.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: 16 A4, 13 A4R, 11B4/FLS, 10 A3 ΤΟ ΛΕΠΤΟ, ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ 30 SEC, ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ 6,9 SEC, ΑΝΑΛΥΣΗ 600 DPI, ΜΕ 256 ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΚΡΙ, ΜΕΓΙΣΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ A3 ΜΕΓΕΘΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ A3, B4, FLS, A4, A4R, A5, A5R, ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ 1X1550 ΦΥΛΛΑ ΜΕΤΑΒΛΗΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ + 50 ΦΥΛΛΑ ΑΠΟ BY PASS. ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ: 1-999 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ, ΚΛΙΜΑΚΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ: 1:1, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ 5 ΣΜΙΚΡΥΝΣΕΙΣ, 5 ΜΕΓΕΘΥΝΣΕΙΣ, ΖΟΥΜ 50-200% ΡΥΘΜΙΣΗ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΜΝΗΜΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ 32MB ΜΝΗΜΗ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ 16MB ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΜΕΝΗ Η' 12GB ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ HDD

5) PANASONIC KX-TG8411 - Ένα ασύρματο τηλέφωνο. Η συγκεκριμένη συσκευή εκσυγχρονίζει την επιχείρηση και δίνει την ευελιξία για την καθημερινή επικοινωνία για όλες τις εργασίες της επιχείρησης.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ: ΑΝΑΜΟΝΗ ΕΩΣ 250 ΩΡΕΣ , ΟΜΙΛΙΑ ΕΩΣ 15 ΩΡΕΣ. ΜΝΗΜΗ: ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ 200 ΘΕΣΕΩΝ, ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ 10 ΑΡΙΘΜΩΝ, ΛΙΣΤΑ 50 ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ, 9 ΜΝΗΜΕΣ ΤΑΧΕΙΑΣ ΚΛΗΣΗΣ. ΟΘΟΝΗ LCD 2", 65.000 ΧΡΩΜΑΤΑ. ΗΧΟΙ: ΠΟΛΥΦΩΝΙΚΕΣ ΜΕΛΩΔΙΕΣ

6) PROJECTOR SONY VPL-CS21 - Ένας ηλεκτρονικός προβολέας για την παρουσίασεις σε ευρύ κοινό εντός και εκτός της επιχείρησης.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: SVGA 800X600, BRIGHTNESS 2100 ANSI LUMEN, CONTRAST RATIO 300:1, FAN NOISE 32DB, WEIGHT APPROX. 1.9 KGR, DIMENSIONS (W X H X D) 273X52X210MM, REMOTE CONTROL, CARRYING CASE, INPUTS: HDD-SUB15PIN RGB/COMPONENT, S-VIDEO, AUDIO.

7) Επαγγελματικό Laptop HP Compaq 6730S. Ένας φορητός υπολογιστής με υψηλές τεχνικές προδιαγραφές για εξαιρετικές επιδόσεις και κορυφαία αποτελεσματικότητα.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: HP Compaq 6730S (NN338ES) Intel Pentium Dual Core T4200 2 GHz, Μνήμη: 3 GB, Σκληρός δίσκος: 320 GB, Οθόνη: 15.4 in, Ανάλυση: 1280x800 WXGA, Κάρτα γραφικών: Radeon HD3430, BD/DVD-RW combo, Windows Vista Home Basic [SSKU: LAP0071775 PN: NN338ES]

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα έργου απαρτίζεται από καταξιωμένα στελέχη με υψηλό επίπεδο γνώσεων και κατάλληλα καταρτισμένων στα προγράμματα διαπεριφερειακής συνεργασίας αλλά και στην υλοποίηση μεμονωμένων δράσεων/εναργείων σε θέματα διαχείρισης, έρευνας, οικονομικής διαχείρισης, μελετών και ανάπτυξης. Επίσης διαθέτουν ευρεία και βαθειά γνώση στο αντικείμενο της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με υλοποίηση αντίστοιχων διαπεριφερειακών έργων τα τελευταία χρόνια.

Επίσης έχουν συμμετάσχει στην διαχείριση αντίστοιχων έργων διαπεριφερειακής και διακρατικής συνεργασίας με αντικείμενο την καινοτομία, τις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνίας, τη περιφερειακή πολιτική σε θέματα στρατηγικής ανάπτυξης και σε θέματα τοπικής και περιφερειακής επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με εποπτεύοντες / συνεργαζόμενους φορείς και είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν και στις ανάγκες του συγκεκριμένου προγράμματος.

Τα στελέχη που απαρτίζουν την ομάδα έργου διαθέτουν διαφορετικές δεξιότητες και έχουν μεγαλύτερη εμπειρία σε συγκεκριμένους τομείς και γι' αυτό θα υπάρξει μια κατανομή ρόλων και υποχρεώσεων σε καθ' ένα απ' αυτούς με την συνολική διαχείριση και έλεγχο να παραμένει στον Κούρα Δημήτρη ως επικεφαλής της ομάδας.

Τα κριτήρια με βάση τα οποία έγινε η κατανομή εργασιών στα στελέχη είναι τα εξής:

- Κάλυψη των τυπικών προσόντων που τίθενται στην διακήρυξη του έργου.
- Υψηλή τεχνική κατάρτιση στο αντικείμενο εξειδίκευσής τους.
- Κάλυψη του γνωστικού αντικείμενου των θεματικών περιοχών που περιλαμβάνονται στο έργο.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων έργων.
- Βέλτιστος συντονισμός και διοίκηση έργου.
- Διοικητική υποστήριξη κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου.

Στο παρακάτω πίνακα παρατίθεται η αντιστοιχία των δράσεων του έργου με τα στελέχη της ομάδας έργου και τον τρόπο προσέγγισης τους.

A/A	Υπηρεσία - Εργασία	Μέλος Ομάδας	Χρονοδιάγραμμα
ΔΡΑΣΕΙΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ		
Πακέτο Εργασίας 1. Διαχείριση και Συντονισμός του έργου συνολικά.			
Δράση 1.	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4)	Π. Γκιούρκα – Δ. Κούρας	M1-M23
Δράση 2.	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 13 εταίρους του έργου (Συνολικά 4).	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M1-M23
Δράση 3.	Σύνταξη και αποστολή της Τελικής Αναφοράς του Έργου στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία. (JTS SEE με έδρα την Βουδαπέστη)	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M22-M23
Δράση 4.	Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (συνολικά 4).	Δ. Κούρας	M1-M23

Δράση 5.	Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων –συνεδριάσεων (συνολικά 4) και συνολική καθοδήγηση και της Επιτροπής Καθοδήγησης (5 συνεδριάσεις) καθ' όλη την διάρκεια του έργου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου που έχουν την οργανωτική υποχρέωση- Πλήρης υλικό τεκμηρίωσης	Π. Γκιούρκα	M1-M22
Δράση 6.	Οργανωτική και διαχειριστική προετοιμασία της εναρκτήριας συνάντησης του έργου στην Κοζάνη και ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών για τις υποχρεώσεις διαχείρισης και συντονισμού όλων των εταίρων.	Δ. Κούρας Θ. Γκιούρκα	M1-M2
Δράση 7.	Ένα (1) έγγραφο κατευθυντήριων γραμμών για τις εσωτερικές διαδικασίες του έργου (Σχέδιο Εργασίας) που θα περιλαμβάνει τους φορείς διαχείρισης, διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση, διαδικασίες, αναφορές προόδου, διαχείριση εγγράφων. (1 Σχέδιο Εργασίας/Εγχειρίδιο του έργου/Χώρος σωτηρικής Συνεργασίας του έργου)	Δ. Κούρας Θ. Γκιούρκα	M1-M2
Δράση 8.	Δύο (2) Σχέδια Διασφάλισης της Ποιότητας για αναγνώριση και μείωση σε αρχικό στάδιο τους πιθανούς κινδύνους για την εφαρμογή του έργου με τον καθορισμό δεικτών και τιμών που μόλις επιτευχθούν θα προκαθορίσουν τις διορθωτικές δράσεις	Δ. Κούρας Θ. Γκιούρκα	M1-M3
Πακέτο Εργασίας 2. Διάδοση και Επικοινωνία			
Δράση 9.	Ανάπτυξη και εφαρμογή μίας (1) καμπάνιας ευαισθητοποίησης με e-mail και κοινωνικά δίκτυα και μία σχετική αναφορά που θα παρουσιάζει τις δράσεις που έχουν εφαρμοστεί, την χρήση πηγών και το υλικό που παράχθηκε Δράση 10.	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M3-M20
Δράση 10.	Εποπτικός ρόλος για συλλογή και επεξεργασία μιας (1) αναφοράς για την συνεισφορά τρίτων φορέων στις εκδηλώσεις του έργου. Η αναφορά αυτή θα παρέχει πληροφορίες για: παρουσιάσεις και διάχυση του υλικού δημοσιότητας στις εκδηλώσεις των εξωτερικών φορέων, εμφανίσεις στα μέσα κτλ.	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M2-M20
Δράση 11.	Έλεγχος και Επεξεργασία ενός (1) Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας που θα καθορίζει τους στόχους της διάχυσης, τις ομάδες-στόχους, τα κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας, πηγές και χρονοπρογραμματισμός. Θα περιλαμβάνει επίσης τις δομές επικοινωνίας, τις εκδηλώσεις διάδοσης και την εκτίμηση του αντίκτυπου	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M1-M3
Δράση 12.	Εποπτικός ρόλος στην συλλογή και τεκμηρίωση συνολικά έντεκα (11) αποδεικτικών από την εφαρμογή των ενημερωτικών ημερίδων: Αναφορές-εκθέσεις για την υλοποίηση των ημερίδων θα περιλαμβάνουν λίστα συμμετεχόντων, παρουσιάσεις και βίντεο, φωτογραφίες, πρόγραμμα και υλικό των ημερίδων (φόρμα εγγραφής, λίστα συμμετεχόντων)	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M2-22

Δράση 13.	Εποπτικός ρόλος για την συλλογή δεδομένων, πληροφόρησης και απόψεων από τους περιφερειακούς φορείς του έργου	Π. Γκιούρκα	M1-M5
Δράση 14.	Εποπτικός ρόλος για την ανάλυση της παρούσας κατάστασης για την ψηφιακή προσβασιμότητα στην περιοχή του SEE	Π. Γκιούρκα	M5-M8
Δράση 15.	Εποπτικός ρόλος για την αξιολόγηση των αναγκών και διαμόρφωση προτεραιοτήτων και στρατηγικών προδιαγραφών	Δ. Κούρας	M7-M10
Δράση 16.	Υποστηρικτικός ρόλος για την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων της Δυτικής Μακεδονίας από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης. Έκθεση αξιολόγησης	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M7-M10
Δράση 17.	Εποπτικός ρόλος για το συνολικό παραδοτέο του έργου αναφορικά με την αξιολόγηση της εμπειρίας των κατοίκων των περιοχών SEE, από την δυνατότητα προσβασιμότητας στις περιοχές των εταιρών του έργου μέσω ενός κοινού συστήματος αξιολόγησης. Έκθεση ελέγχου - Τελικό παραδοτέο	Δ. Κούρας	M7-M20
Δράση 18.	Υποστηρικτικός ρόλος για την καταγραφή υπαρκτών φυσικών και μη (ασύρματων) δικτύων τηλεπικοινωνιών στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Έλεγχος της πιστότητας του συνολικού παραδοτέου 4.2.	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M7-M23
Δράση 19.	Πακέτο Εργασίας 5: Ανταλλαγή εμπειριών, διοικητικά μέτρα και μέτρα πολιτικής για βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών SEE Υποστήριξη της ΠΕΔΔ στην αναγνώριση, συλλογή, ανάλυση και ανταλλαγή καλών πρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρυζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Έκθεση ενεργειών	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M2-M9

Δράση 20.	Υποστήριξη στην διαμόρφωση ενός (1) Κοινού Κείμενου Πολιτικής για τους εκπροσώπους της φορέων για την μετατροπή των διαπεριφερειακών πολιτικών αναφορικά με το κοινό συμβατό δίκτυο διαχείρισης και αξιοποίησης του ψηφιακού Χάσματος	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M10-M16
	Υποστηρικτικός ρόλος για την υλοποίηση της		M(2)
Δράση 21.	διαπεριφερειακής ημερίδας ανταλλαγή καλών πρακτικών και στρατηγικών επενδύσεων στις ευρυζωνικές υποδομές σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M10-M12
Πακέτο Εργασίας 6: Βιωσιμότητα, ανάπτυξη δεξιοτήτων και προετοιμασία επενδύσεων			
Δράση 22.	Εποπτικός και υποστηρικτικός ρόλος δύο (2) αναφορών για την εφαρμογή και αξιολόγηση των ημερίδων για την ψηφιακή προσβασιμότητα της περιοχής της SEE, συμπεριλαμβανομένου προωθητικό υλικό, ατζέντες, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, λίστα δράσεων κτλ.. Αναφορά ενεργειών και συλλογή αποδεικτικών	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M16-M21
Δράση 23.	Υποστηρικτικός ρόλος για μία (1) διαβούλευση αναφορικά με κοινές προσεγγίσεις σε ΣΔΙΤ ως μέσω προώθησης των επενδύσεων στην ψηφιακή προσβασιμότητα	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M14-M16
Δράση 24.	Εποπτικός ρόλος για την διαμόρφωση (2) σχεδίων βιωσιμότητας και διατήρησης των αποτελεσμάτων του έργου με καθορισμό των στόχων, φορέων και κριτήρια επιτυχίας για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έπειτα από την ολοκλήρωση του έργου.	Δ. Κούρας Π. Γκιούρκα	M10-M12

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου βασίζεται στη μεγάλη και εξειδικευμένη προϋπηρεσία τους σε συναφή αντικείμενα όπως αυτά της διαχείρισης και υλοποίησης διαπεριφερειακών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, καθώς και υψηλή επιστημονική κατάρτιση στα συναφή με την προκήρυξη αντικείμενα.

Η συγκρότηση της Ομάδας έργου ακολουθεί την εξής δομή:

- A. Ο υπεύθυνος Έργου, φέρει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου και ορίζεται ως Κοινός Εκπρόσωπος. Ορίζεται επίσης και με την δήλωση του ως το άτομο που θα παρέχει απευθείας της υπηρεσίες του στην Αναθέτουσα Αρχή με την καθημερινή του παρουσία στους χώρους του ΠΤΑ όπως προϋποθέτει και η προκήρυξη.
- B. Η Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, υποστηρίζει και αντικαθιστά τον Υπεύθυνο έργου στην επαφή του με την Αναθέτουσα Αρχή, συντονίζει και εποπτεύει την Ομάδα έργου συμμετέχει στην εκπόνηση του έργου. Μπορεί επίσης να προσφέρει τις υπηρεσίες της επιτόπου ως μόνιμη κάτοικος Κοζάνης.
- C. Η υπεύθυνη διοικητικής υποστήριξης, ανάλυσης και Επεξεργασίας Στοιχείων συγκεντρώνει και κωδικοποιεί το αναγκαίο υλικό πραγματοποιεί οικονομικές αναλύσεις, συσχετίσεις και υπολογισμούς και διαμορφώνει τα κείμενα των παραδοτέων.
- D. Ο φορέας διασφάλισης της ποιότητας και ελέγχου των αποτελεσμάτων του έργου και στρατηγικής προσέγγισης των επιχειρήσεων.

Η συγκρότηση της Ομάδας έργου απαρτίζεται από καταξιωμένα στελέχη και οργανισμούς που αναλαμβάνουν αντίστοιχα συγκεκριμένους ρόλους/καθήκοντα.

Πιο συγκεκριμένα:

A. Κούρας Δημήτριος του Γεωργίου – Υπεύθυνος Έργου

Τα τελευταία 10 χρόνια ασχολείται αποκλειστικά με την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων διαπεριφερειακής συνεργασίας στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Η λίστα με τα πρόγραμμα που έχει υλοποιήσει είναι ενδεικτική της πλούσιας και εξειδικευμένης εμπειρίας που έχει αποκτήσει από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων.

Επίσης έχει συντάξει προτάσεις δεκάδων έργων διαπεριφερειακής/διασυνοριακής συνεργασίας και έχει συμμετάσχει σε δεκάδες διακρατικές συναντήσεις στα πλαίσια αντίστοιχων έργων.

Επομένως γνωρίζει πολύ καλά τον τρόπο υλοποίησης ενός τέτοιου έργου και μπορεί να ανταπεξέλθει επαρκώς στις απαιτήσεις του.

Επίσης βάση των βασικών και μεταπτυχιακών σπουδών του έχει αποκτήσει τις δεξιότητες και ικανότητες να φέρει εις πέρας πολυδιάστατα έργα.

Μιλάει 2 ξένες γλώσσες

B. Παρασκευή Γκιούρκα – Αναπληρωτής υπεύθυνος έργου

Απόφοιτη της σχολής πολιτικών μηχανικών του Πανεπιστημίου του Πορτσμουθ, Μεγάλη Βρετανία. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) και κάτοχος διδακτορικού διπλώματος του τμήματος πολιτικών μηχανικών του Πανεπιστημίου του Ληντς στην Μεγάλη Βρετανία.

Από το 2007 εργάζεται στο **Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, Πανεπιστήμιο** Δυτικής Μακεδονίας, με αντικείμενο την Διαχείριση και τον Συντονισμό Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Κύρια καθήκοντα αποτελούν:

• Διαχείριση, συντονισμός, παρακολούθηση και υλοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών έργων.

• Παροχή συμβουλών για τις εθνικές και διεθνείς πολιτικές αλλαγές στη χρηματοδότηση της έρευνας και της καινοτομίας και των αλλαγών στο τοπίο της εξωτερικής χρηματοδότησης

• Μέλος της ομάδας μεγιστοποίησης της εξωτερικής χρηματοδότησης από νέες χρηματοδοτικές ευκαιρίες σε εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο

C. Θεόδωρος Γκιούρκας- Υπεύθυνος Ερευνών πεδίου και επαφής με ΜΜΕ

Απόφοιτος της σχολής πολιτικών μηχανικών του Πανεπιστημίου του Portsmouth, στην Μεγάλη Βρετανία. Από το Οκτώβριο 2011 εργάζεται ως επιστημονικός συνεργάτης στην ατομική επιχείρηση της Π. Γκιούρκας

Βασικά καθήκοντα του είναι:

• Διαχείριση, συντονισμός, παρακολούθηση και υλοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών έργων

Ανάπτυξη προτάσεων για μελλοντικά έργα στα ζητήματα της αιεφόρου ανάπτυξης και της καινοτομίας στις ΜΜΕ.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα μέλη της προσφέρουσας Ένωσης διαθέτουν πολυετή εμπειρία στην εκπόνηση αντίστοιχων έργων / μελετών / εμπειρογνομουσών στις οποίες έχουν εφαρμόσει με επιτυχία τα μεθοδολογικά εργαλεία που περιγράφονται στη συνέχεια, τα οποία είναι σε θέση να προσαρμόζουν κατά περίπτωση μέσα από την ανάπτυξη της αντίστοιχης τεχνογνωσίας.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Ο σχεδιασμός των έργων μας γίνεται σε τέσσερα βήματα:

1. Κατανόηση των Στόχων και του Πλαισίου Υλοποίησης του Έργου

Εμβαθύνουμε στη στοχοθεσία του έργου και στο πλαίσιο υλοποίησής του ώστε να κατανοήσουμε καλύτερα το τι περιμένει η Αναθέτουσα Αρχή από εμάς, φιλοδοξώντας να εκπληρώσουμε (και να ξεπεράσουμε) τις προσδοκίες τους και δίνοντας ουσιαστικές απαντήσεις και λύσεις στα προβλήματα που τίθενται.

2. Αναγνώριση Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας του Έργου

3. Αναγνωρίζουμε τους **κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου** και στρέφουμε ανάλογα την προσοχή μας στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων επιτυχίας και αποτροπής των κινδύνων.

4. Αναγνώριση Μεθοδολογικών Προβλημάτων

Αναγνωρίζουμε τα συγκεκριμένα μεθοδολογικά προβλήματα που θέτει το έργο και αντιστοιχούμε γενικές μεθοδολογίες σε συγκεκριμένα προβλήματα του έργου. Προϊόν αυτής της διαδικασίας είναι η **ανάλυση των εργασιών και δραστηριοτήτων του έργου**.

5. Αναγνώριση Αναγκαίων Ειδικοτήτων και Δεξιοτήτων

Αναγνωρίζουμε τις αναγκαίες εξειδικεύσεις και επίπεδα εμπειρίας ή δεξιότητες που απαιτούνται από την ομάδα έργου ώστε να υπάρξει επαρκής αντιμετώπιση και επίλυση των «προβλημάτων». Προϊόν αυτής της διαδικασίας είναι η **στελέχωση της ομάδας έργου και η κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων**.

• **Κούρας Δημήτριος του Γεωργίου**
– Υπεύθυνος Έργου

Παρασκευή Γκιούρκα
– Αναπληρώτρια
υπεύθυνη έργου

Θεόδωρος Γκιούρκας-
Υπεύθυνος Οργανωτικής
Υποστήριξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οικονομική Προσφορά

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για το έργο «Επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Στήριξης από Εξωτερικό Σύμβουλο στα πλαίσια του έργου SIVA»

σε ευρώ

	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Σαράντα εννιά χιλιάδες ευρώ	49.000€
ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	Εξήντα χιλιάδες και διακόσια εβδομήντα ευρώ	60.270€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Εξήντα χιλιάδες και διακόσια εβδομήντα ευρώ	60.270€

* Το ποσό του αναλογούντος ΦΠΑ είναι: 11.270€

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ (ΠΕΔ) ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 5/2013

Απόφαση αρ.: 27/2013

«Θέμα: Αίτημα της «Ένωσης Ατομικών Εταιριών Δημητρίου Γ. Κούρα και Παρασκευής Π. Γκιούρκα» αναδόχου του έργου: «Επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Στήριξης από Εξωτερικό Σύμβουλο στα πλαίσια του έργου SIVA» για τροποποίηση του Παραρτήματος 2 της σύμβασης που αφορά στα παραδοτέα του έργου και του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης»

Κοζάνη σήμερα 22 Μαΐου 2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00, συνήλθε σε συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων της ΑΝ.ΚΟ. ΑΕ, μετά από την πρόσκληση με αρ. πρωτ.: 124/20-5-2013, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ΠΔ 75/2011, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΠΕΔ Δυτικής Μακεδονίας. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί από τα 21 μέλη βρέθηκαν παρόντες 12.

Παρόντες

1	Βρυζίδου Παρασκευή	Δήμαρχος Εορδαίας	Πρόεδρος Δ.Σ. ΠΕΔ
2	Νανοπούλου Άννα	Δημ. Σύμβουλος Κοζάνης	Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΠΕΔ
3	Κουππίσιδης Δημοσθένης	Δήμαρχος Γρεβενών	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
4	Ορφανίδου Παναγιώτα	Δήμαρχος Βοΐου	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
5	Κωνσταντόπουλος Βασίλειος	Δήμαρχος Σερβίων - Βελβεντού	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
6	Μίγκος Νικόλαος	Δήμαρχος Δεσκάτης	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
7	Γκοσλιόπουλος Χρήστος	Δήμαρχος Νεστορίου	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
8	Χατζησμεωνίδης Εμμανουήλ	Δήμαρχος Καστοριάς	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
9	Μαυροματίδης Δημήτριος	Δημ. Σύμβουλος Κοζάνης	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
10	Σταμπολούς Βασίλειος	Δημ. Σύμβουλος Βοΐου	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
11	Λουκάς Δημήτριος	Δημ. Σύμβουλος Φλώρινας	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
12	Φραγκουλιδής Σταύρος	Δημ. Σύμβουλος Εορδαίας	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ

Απόντες

1	Κετταπσόγλου Παναγιώτης	Δήμαρχος Ορεστίδος	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
2	Βοσκόπουλος Ιωάννης	Δήμαρχος Φλώρινας	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
3	Τσέπας Βασίλειος	Δήμαρχος Πρεσπών	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
4	Μαλούτας Λάζαρος	Δήμαρχος Κοζάνης	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
5	Ιωσηφίδης Ιωακείμ	Δήμαρχος Αμυνταίου	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
6	Καραστέργιος Δημήτριος	Δημ. Σύμβουλος Δεσκάτης	Γραμματέας Δ.Σ. ΠΕΔ
7	Θεοδωρίδης Κωνσταντίνος	Δημ. Σύμβουλος Αμυνταίου	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
8	Τερζοπούλου Μαρία	Δημ. Σύμβουλος Ορεστίδος	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ
9	Μακρυγιάννης Μενέλαος	Δημ. Σύμβουλος Σερβίων	Μέλος Δ.Σ. ΠΕΔ

Η Πρόεδρος σχετικά με το παραπάνω θέμα εισηγήθηκε το από 10 Μαΐου έγγραφο αίτημα της «Ένωσης Ατομικών Εταιριών Δημητρίου Γ. Κούρα και Παρασκευής Π. Γκιούρκα. Στην εν λόγω Ένωση, με την υπ' αριθμ. 14/2013 (ΑΔΑ: ΒΕΔΘΟΚΥ2-ΝΛΚ) προηγούμενη ΑΔΣ έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού για το έργο με τίτλο «Επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Στήριξης από Εξωτερικό Σύμβουλο στα πλαίσια του έργου SIVA» και έχει υπογραφεί η υπ' αριθμ. 104/25-4-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΖΑΟΚΥ2-Η4Β) Σύμβαση.



Σύμφωνα με το έγγραφο της αναδόχου Ένωσης επισημαίνεται καταρχήν η ανάγκη τροποποίησης του παραρτήματος 2 της σύμβασης που αφορά στον πίνακα των παραδοτέων της σύμβασης και του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης. Η προτεινόμενη τροποποίηση κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι έχουν διαφοροποιηθεί τα πραγματικά δεδομένα με αυτά που είχαν αρχικά προβλεφθεί κατά την προκήρυξη και την υποβολή της τεχνικής προσφορά του έργου, λόγω της παρατεταμένης διάρκειας ολοκλήρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας ανακήρυξης αναδόχου.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος παρουσίασε τον τροποποιημένο πίνακα παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης σύμφωνα με τα πραγματικά δεδομένα που ισχύουν σήμερα και πρότεινε τη λήψη σχετικής με το θέμα απόφασης σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος 2 που ακολουθεί.



ΔΡΑΣΕΙΣ Το Συμβούλιο, αφού εξέτασε το αίτημα του αναδόχου, μελέτησε τον τροποποιημένο πίνακα

Πακέτο Εργασίας 1. Διαχείριση και Συντονισμός του έργου συνολικά				
ΔΡΑΣΗ 1.1	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4) 1 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(1)	M1-M2	1500€
ΔΡΑΣΗ 1.2	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4) 2 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(1)	M3-M5	1500€
ΔΡΑΣΗ 1.3	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4) 3 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(1)	M10-M11	1500€
ΔΡΑΣΗ 1.4	Καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους για την εξέταση της προόδου του προγράμματος και του ελέγχου του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αναφορά πεπραγμένων σε εξαμηνιαία βάση (συνολικά 4) 4 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(1)	M16-M17	1500€
ΔΡΑΣΗ 2.1	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 11 εταίρους του έργου (Συνολικά 4). 1 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(2)	M1-M2	1250€
ΔΡΑΣΗ 2.2	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 11 εταίρους του έργου (Συνολικά 4). 2 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(2)	M3-M5	1250€
ΔΡΑΣΗ 2.3	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 11 εταίρους του έργου (Συνολικά 4). 3 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(2)	M10-M11	1250€
ΔΡΑΣΗ 2.4	Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών (Progress Reports) από τον επικεφαλής φορέα έπειτα από την συλλογή των Αναφορών Προόδου από τους 11 εταίρους του έργου (Συνολικά 4). 4 ^η ΑΝΑΦΟΡΑ	M(2)	M16-M17	1250€
ΔΡΑΣΗ 3.	Σύνταξη και αποστολή της Τελικής Αναφοράς του Έργου στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία. (JTS SEE με έδρα την Βουδαπέστη)	M(2)	M17-M18	4000€
ΔΡΑΣΗ 4.1	Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (συνολικά 4). 1 ^ο ΦΑΚΕΛΟΣ	M(1)	M1-M2	1000€
ΔΡΑΣΗ 4.2	Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (συνολικά 4). 2 ^ο ΦΑΚΕΛΟΣ	M(1)	M3-M5	1000€
ΔΡΑΣΗ 4.3	Προετοιμασία του φακέλου προς την Αρχή Πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών σε επίπεδο εξαμήνου (συνολικά 4). 3 ^ο ΦΑΚΕΛΟΣ	M(1)	M10-M11	1000€

Εγκρίνει το αίτημα του αναδόχου: «Ένωσης Ατομικών Εταιριών Δημητρίου Γ. Κούρα και Παρασκευής Π. Γκιούρκα του έργου: «Επιλογή αναδόχου για παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Στήριξης από Εξωτερικό Σύμβουλο στα πλαίσια του έργου SIVA» για τροποποίηση του παραρτήματος 2 της σύμβασης που αφορά στον πίνακα παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης, όπως αναλυτικά παρουσιάστηκε παραπάνω, και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής και της υπ' αριθμ. 104/25-4-2013 σχετικής Σύμβασης.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 27/2013

Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής:

Η πρόεδρος

Ο Γραμματέας

Παρασκευή Βρυζίδου
Δήμαρχος Εορδαίας

Καραστέργιος Δημήτριος
Δ. Σ. Δεσκάτης

Τα μέλη

Νανοπούλου Άννα
Γκοσλιόπουλος Χρήστος
Κουπτσίδης Δημοσθένης
Ορφανίδου Παναγιώτα
Κωνσταντόπουλος Βασίλειος
Λουκάς Δημήτριος
Μαυροματίδης Δημήτριος
Μίγκος Νικόλαος
Σταμπολούς Βασίλειος
Φραγκουλίδης Σταύρος
Χατζησυμεωνίδης Εμμανουήλ