



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αριθμ. Μελέτης: 6/2013

Αριθμ. Πρωτοκ.: 54211/09.09.2013

13PROC001612692 2013-09-10

Διακήρυξη Διαγωνισμού για την Υπηρεσία: ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Τρίπολης
Προϋπολογισμός: 150.447,16 (χωρίς ΦΠΑ)
Προϋπολογισμός: 185.050,00 (με ΦΠΑ)

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία, 22 – 07- 2013

Κωδικός ΟΠΣ: 376088

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....	8
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	10
A1.Περιβάλλον του Έργου.....	12
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.....	12
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	12
A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης.....	13
A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου.....	14
A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	14
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου).....	15
A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.....	18
A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	23
A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών.....	26
A1.2.4 Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν τη λειτουργία του έργου.....	26
A2.Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	28
A1.3 Αντικείμενο του Έργου.....	28
A1.4 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	33
A1.5 Στόχοι και Έκταση του Έργου.....	35
A1.6 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή.....	37
A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....	39
A1.7 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	39
A1.8 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	40
A1.8.1 Γενικές Αρχές Αρχιτεκτονικής.....	40
A1.8.2 Πρώτο Επίπεδο (First Tier) – Database Server.....	42
A1.8.3 Δεύτερο Επίπεδο (Second Tier) – Application Server.....	42
A1.8.4 Τρίτο Επίπεδο (Third Tier) – Client.....	43
A1.8.5 Thread Models.....	43
A1.9 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου.....	43
A1.10 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών).....	44
A1.10.1 Λειτουργική Ενότητα «Προκαταρκτικές Ενέργειες».....	45
A1.10.2 Λειτουργική Ενότητα «Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού».....	46
A1.10.3 Λειτουργική Ενότητα «Ψηφιοποίηση Υλικού».....	47
A1.10.4 Λειτουργική Ενότητα «Τεκμηρίωση Υλικού».....	50
A1.10.5 Λειτουργική Ενότητα «Προμήθεια και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Τεκμηρίωσης και Εισαγωγή Δεδομένων».....	51
A1.10.6 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Διαδικτυακών Υπηρεσιών».....	52
A1.10.7 Λειτουργική Ενότητα «Πιλοτική λειτουργία και Εκπαίδευση».....	58
A1.10.8 Λειτουργική Ενότητα «Ενέργειες Ευαισθητοποίησης».....	59
A1.11 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών.....	59
A1.12 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού.....	60

A1.13 Διαλειτουργικότητα.....	60
A1.14 Πολυκαναλική προσέγγιση.....	62
A1.15 Ανοιχτά δεδομένα.....	64
A1.16 Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	66
A1.17 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	67
A1.18 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	67
A1.19 Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιάγραμματος και Φάσεις Έργου.....	68
A1.20 Πίνακας Παραδοτέων.....	74
A1.21 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	76
A4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	77
A1.22 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	77
A1.23 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	78
A1.24 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας.....	78
A1.25 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	79
A1.26 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	79
A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	80
A1.27 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	80
A1.28 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου.....	80
A1.29 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου	81
A1.30 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης.....	81
A1.31 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου.....	82
Πίνακας Περιεχομένων.....	84
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	85
Γενικές Πληροφορίες.....	85
A1.32 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	85
A1.33 Προϋπολογισμός Έργου.....	85
A1.34 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	86
A1.35 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....	87
A1.36 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	88
A1.37 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	88
A1.38 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	89
Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....	90
A1.39 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	90

A1.40 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	91
A1.41 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	92
A1.42 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	98
Οι Έλληνες Πολίτες.....	99
Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	101
Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	105
Οι συνεταιρισμοί.....	108
Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	111
Οι ενώσεις-κοινοπραξίες.....	115
A1.43 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....	115
A1.44 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	116
A1.44.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity).....	116
A1.44.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	116
A1.45 Εγγύηση Συμμετοχής.....	123
Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....	124
A1.46 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	124
A1.47 Περιεχόμενο Προσφορών.....	125
Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	129
Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	129
Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	132
Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	132
A1.48 Ισχύς Προσφορών.....	133
A1.49 Εναλλακτικές Προσφορές.....	133
A1.50 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	134
Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	135
A1.51 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	135
Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών.....	135
Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	138
Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	139
Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	140
Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	141
Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	141
A1.52 Απόρριψη Προσφορών.....	142
A1.53 Προσφυγές.....	144
A1.54 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού.....	144
Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....	145
A1.55 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	145
A1.56 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	146
A1.57 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί.....	148
A1.58 Περίοδος Εγγύησης.....	148
A1.59 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.....	148

A1.60 Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	150
A1.61 Υπεργολαβίες.....	154
A1.62 Εμπιστευτικότητα.....	155
A1.63 Πνευματικά δικαιώματα.....	157
A1.64 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	158
Πίνακας Περιεχομένων.....	159
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	160
<i>Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....</i>	<i>160</i>
A1.65 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	160
A1.66 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	162
A1.67 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	164
A1.68 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	166
A1.69 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης.....	168
<i>Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....</i>	<i>170</i>
<i>Πίνακες Συμμόρφωσης.....</i>	<i>172</i>
A1.70 Προκαταρκτικές Ενέργειες.....	172
A1.71 Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού.....	173
A1.72 Σταθμοί εργασίας.....	173
A1.73 Σύστημα Αποθήκευσης (Storage Area Network - SAN).....	174
A1.74 Σταθεροποιητές τάσης UPS.....	174
A1.75 Σαρωτές.....	175
A1.76 Φωτογραφική μηχανή DSLR Medium ormat.....	175
A1.77 Διαδραστικός σταθμός πληροφόρησης (Wall mount Infokiosk 23").....	176
A1.78 Οθόνες 52" wide.....	176
A1.79 Πακέτο εξοπλισμού διαδικτυακής μετάδοσης.....	177
A1.80 Λογισμικό.....	177
A1.81 Προδιαγραφές Ψηφιοποίησης.....	177
A1.82 Προδιαγραφές Φωτογράφισης Χώρων και Αντικειμένων.....	178
A1.83 Υλικό Ψηφιοποίησης.....	178
A1.84 Διαλειτουργικότητα	180
A1.85 Διαλειτουργικότητα – Βιβλιοθήκες / Αρχεία.....	182
A1.86 Συμβατότητα με Europeana.....	184
A1.87 Ληματογράφηση στη Wikipedia.....	184
A1.88 Προμήθεια και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Τεκμηρίωσης και Εισαγωγή Δεδομένων.....	185

A1.89 Μόνιμοι προσδιοριστές (διευθύνσεις) πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος	186
A1.90 Διαλειτουργικότητα με καταλόγους και υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχόμενου ΕΚΤ	187
A1.91 Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Διαδικτυακών Υπηρεσιών	187
A1.92 Διαδικτυακή Πύλη	188
A1.93 Εφαρμογή τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο	190
A1.94 Συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές	190
A1.95 Εφαρμογή προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές	191
A1.96 Εφαρμογή ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές	191
A1.97 Εφαρμογή ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές	191
A1.98 Συστήματα διάθεσης πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος – Κειμένων	192
A1.99 Πολυκαναλικότητα	193
A1.100 Προδιαγραφές παρουσίασης και διάθεσης για εικόνες	194
A1.101 Υποχρεωτική τήρηση διαδικασίας πιστοποίησης προδιαγραφών για την ολοκλήρωση του έργου από το ΕΚΤ	195
A1.102 Πιλοτική λειτουργία και Εκπαίδευση	196
A1.103 Ενέργειες Ευαισθητοποίησης	197
Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	198
A1.104 Πληροφοριακό Σύστημα	198
A1.104.1 Εξοπλισμός	198
A1.104.2 Έτοιμο Λογισμικό	198
A1.104.3 Εφαρμογή/ές	198
A1.104.4 Υπηρεσίες	199
A1.104.5 Άλλες δαπάνες	199
A1.105 Εκπαίδευση χρηστών	199
A1.106 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	199
A1.107 Σχέδιο Σύμβασης	201
	223

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου αποθετηρίου ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου, το οποίο θα είναι πλήρως διαθέσιμο στο ευρύ κοινό, χωρίς κανέναν περιορισμό ως προς την διάθεση, προβολή και ανάκτησή του.

Αντικείμενο της πράξης είναι η παραγωγή, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση του πολιτιστικού υλικού του φορέα, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές και προδιαγραφές, καθώς και η διάθεση του υλικού αυτού μέσω πλατφόρμας διαδικτυακών υπηρεσιών (web services), που θα αναπτυχθούν. Συνοπτικά αναφέρονται παρακάτω τα πακέτα ενεργειών που πρόκειται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της πράξης:

- Προκαταρκτικές Ενέργειες
- Ενέργειες προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού
- Ενέργειες Ψηφιοποίησης Υλικού
- Ενέργειες Τεκμηρίωσης Υλικού
- Ενέργειες για την προμήθεια/παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων
- Ενέργειες ανάπτυξης διαδικτυακών υπηρεσιών
- Ενέργειες εκπαίδευσης
- Ενέργειες δημοσιότητας – ευαισθητοποίηση

Στο πλαίσιο της πράξης θα ψηφιοποιηθούν 9.900 σελίδες έντυπου αρχείου μεγάλης ιστορικής και πολιτιστικής αξίας, 4.350 φωτογραφίες, 300 έργα τέχνης και διάφορα άλλα αντικείμενα και βίντεο.

Οι υπηρεσίες που θα είναι διαθέσιμες μετά το πέρας του έργου προς τον πολίτη και προς τους άλλους φορείς είναι η εύρεση και διάθεση ψηφιακού, τεκμηριωμένου πολιτιστικού υλικού, η εικονική περιήγηση στο υλικό αυτό, με εμφάνιση πολυμεσικού περιεχομένου και η συμβολή στη δημιουργία πολιτιστικού περιεχομένου για το φορέα, με την ανάρτηση και προβολή σχετικού ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται μέσω των εξής εφαρμογών:

- καθετοποιημένης θεματικής διαδικτυακής πύλης (vertical portal) προβολής του υλικού,
- εφαρμογής τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο,
- συμμετοχικής εφαρμογής προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,

- εφαρμογής προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- εφαρμογής ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- εφαρμογής ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης (ημερομηνίες έναρξης - λήξης) της πράξης βάσει του σχεδιασμού υλοποίησης της. Ως κίνδυνος εμφάνισης αποκλίσεων στο αρχικά προγραμματισμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του παρόντος έργου, θεωρείται η αδυναμία τήρησης των προδιαγεγραμμένων ημερομηνιών έναρξης και λήξης του έργου ή η εμφάνιση καθυστερήσεων αναφορικά με κομβικές ημερομηνίες (milestones) κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Οι παράγοντες που δύναται να διαδραματίσουν καθοριστικό ρόλο και να επηρεάσουν κατά τρόπο αρνητικό τον αρχικό σχεδιασμό ενδέχεται να είναι τόσο ενδογενείς και ως ένα βαθμό εντός της σφαίρας επιρροής του Φορέα, όσο και εξωγενείς και ως επί το πλείστον μη προβλέψιμοι από αυτό.

Το έργο θα θεωρηθεί ως επιτυχώς ολοκληρωμένο εφόσον περατώθηκε με επιτυχία στο τεθέν χρονοδιάγραμμα, επιτεύχθηκαν όλοι οι στόχοι του και είναι πλήρως λειτουργικό.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συνοτομογραφίες

- ΕΕ Ευρωπαϊκή Ένωση
- ΕΣΠΑ Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
- ΕΠ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- ΟΔΕ Ομάδα Διοίκησης Έργου
- ΨΣ Ψηφιακή Σύγκλιση
- ISO International Organization for Standardization
- WS Web Services
- ΕΕΕΕ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
- ΕΟΧ Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
- ΕΠΠΕ Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου
- ΕΠ ΨΣ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»
- Π.Π. Προγραμματική Περίοδος
- ΝΠΔΔ Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
- ΝΠΙΔ Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
- ΟΔΕ Ομάδα Διοίκησης Έργου
- ΘΟΕ Θεματική Ομάδα Εργασίας
- ΣΑΕ Συλλογική Απόφαση Έργου
- ΤΠΕ Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- PC Personal Computer
- SMS Short Messaging System
- H/W Hardware
- S/W Software
- Π.Ο.Π. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς
- PDF Portable Document Format
- ODT Open Document Format
- JPEG Joint Photographic Experts Group
- XML Extensible Markup Language

- DPI Dots per inch
- TIFF Tagged Image File Format
- OCR Optical Character Recognition
- UTF Unicode Transformation Formats
- MODS Metadata Object Description Schema
- CDWA Categories for the Description of Works of Art
- EAD Encoded Archival Description
- EDM Europeana Data Model
- RDF Resource Description Framework
- OWL Web Ontology Language
- CIDOC-CRM Committee on Documentation-Conceptual Reference Model
- LIDO Lightweight Information Describing Objects
- CERIF Common European Research Information Format
- OAI-PMH Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting
- URL Uniform Resource Locator
- HTTP Hypertext Transfer Protocol
- FTP File Transfer Protocol Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής
- SKOS Simple Knowledge Organization System
- SRU/SRW Search-Retrieve URL /Search-Retrieve Web Service
- ESE Europeana Semantic Elements
- LTO Linear Tape-Open

A1. Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Οι βασικοί εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση του έργου είναι ο Δήμος Τρίπολης και η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Τρίπολης.

Επίσης στο έργο συμμετέχει και το ΕΚΤ μέσα από το επικαιροποιημένο πλαίσιο συνεργασίας που έχει υπογραφεί με το Δήμο Τρίπολης.

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Φορέας πρότασης και φορέας λειτουργίας της πράξης είναι η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.). Η συγκεκριμένη επιχείρηση είναι ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με δραστηριότητα στον πολιτισμό και συστάθηκε το 2010, ωστόσο προήλθε από τη συγχώνευσης τριών άλλων νομικών προσώπων και συγκεκριμένα:

- Του «Κέντρου Καλλιτεχνικής Πράξης» (Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Τρίπολης), με αρχική έναρξη λειτουργίας το 1997 και τροποποίηση του καταστατικού το 2009
- της Κοινωφελούς Επιχείρησης Υποστήριξης Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.Υ.ΔΗ.Τ), με αρχική έναρξη λειτουργίας το 1986 και τροποποίηση του καταστατικού το 2008
- της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Δήμου Μαντινείας, με αρχική έναρξη λειτουργίας το 2001 και τροποποίηση του καταστατικού το 2010

Έδρα της Κ.Ε.ΔΗ.Τ. είναι η Τρίπολη. Η Επιχείρηση διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο, με αναπληρωτές. Αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Κ.Ε.ΔΗ.Τ. αυτές είναι οι εξής:

1. Η ανάληψη δραστηριοτήτων, που έχουν σχέση με την πολιτιστική, πολιτισμική, τουριστική, επιστημονική ανάπτυξη, καθώς και τη διαχείριση και εκμετάλλευση των χώρων του Δήμου Τρίπολης (θέατρα, αρχαιολογικοί χώροι κλπ.) για τη διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων.
2. Η ανάληψη δραστηριοτήτων που αφορούν την κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη, ειδικά σε ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες (Τρίτη ηλικία, ΑΜΕΑ κλπ.) ή αλλοδαπών, καθώς επίσης και η δημιουργία και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής, μουσείων, χώρων αναψυχής, περιαστικά άλση, ποδηλατόδρομοι κλπ. Επίσης, η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης της περιοχής (αναπτυξιακές και περιβαλλοντικές μελέτες, εφαρμογή προγράμματος equal κλπ) και η συμμετο-

χή στην εφαρμογή και υλοποίηση Ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων για την κοινωνική, πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής.

3. Η αξιοποίηση, λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του «Σπηλαίου Κάψια», με την ίδρυση Βιοσπηλαιολογικού εργαστηρίου, οργάνωση συνεδρίων και δημιουργία μουσείου στις εγκαταστάσεις του σπηλαίου με αρχαιολογικά ευρήματα από το σπήλαιο και τη γύρω περιοχή.

Στο πλαίσιο των παραπάνω δραστηριοτήτων της, η Κ.Ε.ΔΗ.Τ., που αποτελεί το φορέα πρότασης και λειτουργίας της πράξης, διαθέτει στην κατοχή της και διατηρεί τα διανοητικά δικαιώματα πλούσιου φωτογραφικού και άλλου υλικού από το Σπήλαιο Κάψια. Επιπλέον, ως βασικός εκφραστής πολιτιστικής δραστηριότητας η Κ.Ε.ΔΗ.Τ. έχει εξασφαλίσει τη σύμφωνη γνώμη των:

Α) Δήμου Τρίπολης για την απρόσκοπτη χρήση, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ελεύθερη διάθεση υλικού (φωτογραφίες, βίντεο, έγγραφα κ.λπ), που αφορά στην ιστορία και την πολιτιστική δραστηριότητα του Μαλλιαροπούλειου Δημοτικού Θεάτρου

Β) ΝΠΔΔ του Δήμου Τρίπολης για την απρόσκοπτη χρήση, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ελεύθερη διάθεση υλικού (φωτογραφίες, βίντεο, έγγραφα κ.λπ), που αφορά στα εκθέματα του Μουσείου Παπαναστασίου.

A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Ο Δήμος της Τρίπολης εντοπίζεται στη νοτιοδυτική ηπειρωτική Ελλάδα, στο κέντρο της Πελοποννήσου και αποτελεί πρωτεύουσα του Νομού Αρκαδίας και της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Βρίσκεται στο κέντρο του ονομαζόμενου Λεκανοπεδίου Τρίπολεως ή Αρκαδικού Οροπεδίου και περικλείεται από σημαντικούς ορεινούς όγκους του Πελοποννησιακού Ελλαδικού χώρου. Εξαιτίας της μορφολογίας το εδάφους και του ανάγλυφου της Αρκαδίας το Λεκανοπέδιο Τρίπολης αποτελεί το σταυροδρόμι όλων των οδικών αξόνων της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Ο Δήμος Τρίπολης αποτελεί το αγροτικό, εμπορικό και οικονομικό κέντρο του Νομού, ενώ παράλληλα αποτελεί το διοικητικό κέντρο της περιφέρειας.

Ο πληθυσμός του Δήμου Τρίπολης υπολογίζεται σε 48.730 (απογραφή 2001). Με τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-7-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» συστάθηκε ο Δήμος Τρίπολης με έδρα την Τρίπολη αποτελούμενος από τους δήμους α. Τρίπολης β. Τεγέας γ. Σκιρίτιδας δ. Μαντινείας ε. Κορυθίου στ. Φαλάνθου ζ. Λεβιδίου και η. Βαλτετσίου, οι οποίοι καταργούνται. Ο Δήμος Τρίπολης βρίσκεται στο κέντρο του Ν. Αρκαδίας, καταλαμβάνει μια έκταση 119.287 στρ. και εκτείνεται μεταξύ των νεοσύστατων Δήμων Μαντινείας, Φαλάνθου, Τεγέας, Βαλτετσίου και Κορυθίου. Συμπεριλαμβάνει στα όρια του έντεκα (11) Δημοτικά Διαμερίσματα. Έδρα του δήμου είναι το Δ.Δ. Τρίπολης που αποτελεί και τη μεγαλύτερη πόλη του νομού. Η Τρίπολη βρίσκεται, ανατολικά του όρους Μαινάλου, σε υψόμετρο 665μ στη βορειοδυτική πλευρά του Μαντινειακού λεκανοπεδίου, ενώ απέχει από την Αθήνα 165 χλμ., από τη Σπάρτη 60 χλμ, από την Καλαμάτα 90 χλμ και από την Ολυμπία 130 χλμ.

A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Στο έργο συμμετέχει και το ΕΚΤ μέσα από το αρχικό πλαίσιο συνεργασίας που έχει υπογραφεί με το Δήμο Τρίπολης και όπως αυτό επικαιροποιήθηκε στη συνέχεια.

Το ΕΚΤ αναλαμβάνει να προσφέρει στην Αναθέτουσα τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- του Ψηφιακού Πολιτιστικού Αποθέματος: Το ΕΚΤ αναλαμβάνει να διαθέτει τον ενιαίο κατάλογο ως υπηρεσία, διασυνδέοντας τα μεταδεδομένα με τους Ψηφιακούς Πολιτιστικούς Πόρους της Αναθέτουσας στο σημείο διάθεσής τους.
- Υπηρεσία Ασφαλούς Διαφύλαξης Ψηφιακών Πολιτιστικών Πόρων: Στοιχεύει στην ασφαλή διαφύλαξη των Ψηφιακών Πολιτιστικών Πόρων της Αναθέτουσας που παράγονται στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης. Λειτουργεί σε συνδυασμό με τον Ενιαίο Κατάλογο και αποτελεί προαπαιτούμενο για την μελλοντική παροχή υπηρεσιών μακροχρόνιας ψηφιακής διατήρησης των ψηφιακών πολιτιστικών πόρων.

Οι βασικές υπηρεσίες που παρέχει το ΕΚΤ βασίζονται σε τεχνολογίες αιχμής, εικονικοποιημένα πληροφοριακά συστήματα, ψηφιακά αποθετήρια, παροχή «Υπηρεσιών Νέφους» Software as a Service), χρησιμοποιούν τεχνολογίες Ελεύθερου Λογισμικού/Λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα(ΕΛ/ΛΑΚ), υποστηρίζουν ανοιχτά πρότυπα και επιτρέπουν την ανοιχτή διάθεση περιεχομένου, δεδομένων ανοιχτά πρότυπα και επιτρέπουν την ανοιχτή διάθεση περιεχομένου, δεδομένων και μετα-δεδομένων.

A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Ε.)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί «Επιτροπή Επίβλεψης/Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Ε.)», η οποία θα αποτελείται από τον Υπεύθυνο του Έργου και λοιπά διοικητικά στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής που ως βασικό στόχο έχουν την προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου, την λήψη αποφάσεων στα καίρια ζητήματα του έργου και τη διοίκηση και συντονισμό των επιμέρους εργασιών του.

Στην Ε.Π.Ε. ορίζονται και τα ακόλουθα μέλη του Φορέα:

- Υπεύθυνος Πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου
- Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου

Αρμοδιότητα της Ε.Π.Ε. αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Επιτροπή Ενστάσεων

Η Επιτροπή, της οποίας τα μέλη είναι διαφορετικά από αυτά της Επιτροπής διενέργειας, εξετάζει τυχόν ενστάσεις και προσφυγές και εισηγείται στο Αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής περί της απόρριψης ή μη των εν θέματι ενστάσεων ή προσφυγών.

Υπεύθυνος Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει αρμόδιο στέλεχός της ως υπεύθυνο για τη διοίκηση του έργου και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων. Το στέλεχος αυτό καλείται Υπεύθυνος Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποτελέσει και το βασικό σημείο επαφής με τον Ανάδοχο για όλα τα καίρια ζητήματα του έργου.

Θεματικές Ομάδες Εργασίας & Βασικοί Χρήστες (Key Users)

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται εφ' όσον απαιτείται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αυτές τις ομάδες θα εμπλέκονται και βασικοί χρήστες του νέου συστήματος (Key Users). Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στο πλαίσιο της πράξης, η Κ.Ε.ΔΗ.Τ., εκμεταλλευόμενη τόσο το δικό της αρχαικό υλικό για το Σπήλαιο Κάψια, όσο και το υλικό που της έχει παραχωρηθεί για το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Δημοτικό Θέατρο, θα δημιουργήσει ένα πλήρες και τεκμηριωμένο ψηφιακό υλικό πολιτιστικού περιεχομένου, το οποίο και θα **διαθέσει ελεύθερα** (σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η πρόσκληση 31) στο ευρύ κοινό μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν. Το υπάρχον αρχείο θα εμπλουτιστεί με την παραγωγή νέου υλικού και για τα τρία σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της πράξης, πρόκειται να παραχθεί – ψηφιοποιηθεί – τεκμηριωθεί το παρακάτω υλικό:

Σπήλαιο Κάψια

- Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικού αποτελούμενο από περισσότερες από 300 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από περισσότερες από 2000 φωτογραφίες (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση)
- Υφιστάμενα έντυπα κείμενα 1200 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Νέο βιντεοσκοποπικό αρχείο διάρκειας 5 λεπτών (παραγωγή – επεξεργασία - τεκμηρίωση)

Μουσείο Παπαναστασίου

- Υφιστάμενα έντυπα κείμενα (εφημερίδες, επιστολές) μεγάλης ιστορικής αξίας, 8.000 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 150 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- 15 πίνακες και επιτοίχια γλυπτά μεγάλης πολιτιστικής αξίας (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- 150 περίπου αντικειμένων εντός του Μουσείου (π.χ. έπιπλα, προσωπικά αντικείμενα κ.λπ)
- Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από περισσότερες από 1500 φωτογραφίες (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση)
- Νέο βιντεοσκοποπικό αρχείο διάρκειας 3 λεπτών (παραγωγή – επεξεργασία - τεκμηρίωση)

Μαλλιαροπούλειο Θέατρο

- Υφιστάμενα έντυπα κείμενα για την ιστορία του θεάτρου, 700 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 100 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 300 σύγχρονες φωτογραφίες, δεδομένου ότι το θέατρο έχει προσφάτως αναστηλωθεί (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση).

Το παραπάνω υλικό δεν είναι διαθέσιμο στο ευρύ κοινό ως σήμερα στο σύνολό του, με αποτέλεσμα σημαντικός όγκος πολύτιμης πολιτιστικής αλλά και ιστορικής πληροφορίας να παραμένει αναξιοποίητος. Η υπάρχουσα έλλειψη οργανωμένου και καθολικού τρόπου συγκέντρωσης, διατήρησης και κοινοποίησης στο ευρύ κοινό πολιτιστικών πηγών σημαντικού ενδιαφέροντος, καθιστά έκδηλη την ανάγκη οργάνωσης και εφαρμογής ενός σημαντικά πιο αποτελεσματικού τρόπου προσέγγισης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την μεταστροφή της υφιστάμενης κατάστασης και την παροχή ελεύθερης πρόσβασης στο υπάρχον υλικό, είναι η ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωσή του και στη συνέχεια η δημοσίευση πληροφορίας που πηγάζει από το υλικό αυτό μέσω της ανάπτυξης εξειδικευμένων διαδικτυακών υπηρεσιών.

Οι συνήθεις μέθοδοι τεκμηρίωσης που χρησιμοποιούνται σήμερα, οδηγούν στη δημιουργία επί μέρους αρχείων δελτίων, κειμένων, φωτογραφιών, σχεδίων, χαρτών, κ.α., τα οποία διαφέρουν ριζικά ως προς την πληροφορία που περιέχουν, τον τρόπο έκφρασής της, πιθανώς το υλικό του φορέα τους, και, οπωσδήποτε, ως προς τη φυσική τους υπόσταση από τα αντικείμενα που τεκμηριώνουν. Η προσέγγιση ψηφιοποίησης που θα εφαρμοστεί στην πράξη καλύπτει τα προαναφερόμενα προβλήματα, μέσω της επίτευξης της επιθυμητής φυσικής οιονεί ψηφιακής συγγένειας μεταξύ των διαφόρων αρχείων που δημιουργούνται και με δεδομένο ότι θα τηρηθούν όλες οι

διεθνείς καλές πρακτικές και οι κανόνες που έχουν ήδη υιοθετηθεί από επίσημους φορείς απόθεσης ψηφιακού αρχείου, όπως το ΕΚΤ.

Παρά το γεγονός ότι στη χώρα μας ο Πολιτισμός και το πολιτιστικό απόθεμα, λογίζονται στα συγκριτικά της πλεονεκτήματα, οι πράξεις και τα αποτελέσματα των τελευταίων χρόνων μάλλον τείνουν να οδηγήσουν στην πλήρη «ψηφιακή απόκλιση» του Πολιτισμού και στην σταδιακή μετεξέλιξή του σε ψηφιακό συγκριτικό μειονέκτημα. Αυτό οφείλεται σε μεγάλο βαθμό στην έλλειψη κεντρικού συντονισμού διαχείρισης αυτού του κεφαλαίου από κάθε εμπλεκόμενο φορέα και ίσως και στην σχετική πολυδιάσπαση δράσεων και έργων, γεγονός όμως που κρίνεται και αποφασίζεται στο επίπεδο των πολιτικών της Κεντρικής Διοίκησης.

Στο επίπεδο του φορέα μας κρίνεται σημαντικό, αφενός ενόψει της αναβάθμισης του επιχειρησιακού και διοικητικού τρόπου λειτουργίας του και αφετέρου ενόψει της τεράστιας δυναμικής που εμφανίζουν οι νέες προσωποποιημένες υπηρεσίες μέσω δικτύου διεθνώς και στην χώρα μας στον τομέα του πολιτισμού, να δημιουργηθεί μια νέα πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών προς τους πολίτες στους παραπάνω άξονες. Παρά τα προβλήματα και την έλλειψη πόρων, πιστεύουμε ότι, με το παρόν έργο, δίνεται στο φορέα μας η ευκαιρία να βρεθεί στην πολιτιστική πρωτοπορία της ψηφιακής εποχής δημιουργώντας ένα χώρο διαρκούς διάδρασης και διαβούλευσης του επισκέπτη, με το ψηφιακό πολιτιστικό υλικό που θα προκύψει, ακολουθώντας όλες τις διεθνείς πρακτικές. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της πράξης θα ακολουθηθούν όλες οι καλές πρακτικές και κατευθυντήριες γραμμές για την αντιμετώπιση των τεχνολογικών θεμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην πρόσκληση 31 της ΕΥΔ του Ε.Π «Ψηφιακή Σύγκλιση»). Επιπροσθέτως, λαμβάνοντας ως δεδομένο ότι θα παραχθεί, τεκμηριωθεί και διατεθεί συγκεκριμένο ψηφιακό πολιτιστικό υλικό, θα ακολουθηθούν όλες οι λειτουργικές προδιαγραφές και οι καλές πρακτικές που θα πρέπει να υποστηρίζονται, από ένα σύστημα αποθετηρίου που χρησιμοποιείται για την οργάνωση, απόθεση και διάθεση του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος. Άλλωστε, για τις κρίσιμες προδιαγραφές διαλειτουργικότητας επιπλέον αξία έχει και ο έλεγχος στις απαιτήσεις και με αυτοματοποιημένα εργαλεία ελέγχου συμμόρφωσης. Σκοπός των διαδικασιών αυτών θα είναι η επίτευξη της διαλειτουργικότητας του συστήματος που θα προκύψει με άλλα συστήματα ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου. Σαν αποτέλεσμα θα δίνεται η δυνατότητα για περαιτέρω επέκταση ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες εξειδικευμένων κατηγοριών περιεχομένου καθώς και να ενσωματώνονται οι διαρκείς διεθνείς εξελίξεις σε θέματα τεχνολογίας και προτυποποίησης.

Το πλαίσιο και οι αντίστοιχες προδιαγραφές που θα ακολουθηθούν έχουν αναπτυχθεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) και έχουν προκύψει με βάση την πολύχρονη εθνική και διεθνή εμπειρία σε υποδομές ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου, ενώ έχουν ως βάση τις διεθνείς πρακτικές, τόσο σε επίπεδο ευρωπαϊκών κρατών (Ηνωμένο Βασίλειο, Ολλανδία, Γαλλία, Σουηδία κ.α.), συνολικά της ΕΕ (προγράμματα e-content, ICT PSP, e-infrastructure κ.α.), ευρωπαϊκές πύλες συγκέντρωσης και διάθεσης περιεχομένου ιδιαίτερα μεγάλης κλίμακας (Europeana και DRIVER), όσο και καλά παραδείγματα επιμέρους διεθνών αποθετηρίων και συστημάτων ψηφιακού περιεχομένου μεγάλης κλίμακας (Open Library του Internet Archive, Google Books και Art Project, κ.α.).

Με τη πράξη δίνεται αφενός η δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών για την προβολή και διάθεση ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου στους επισκέπτες και αφετέρου η προοπτική αναβάθμισης των σχετικών υπηρεσιών μέσα σε ένα νέο, τεχνολογικά ανεπτυγμένο, περιβάλλον, που θα συνδυάσει το συνολικά υψηλό επίπεδο τόσο του φορέα όσο και την διαρκώς αυξανόμενη ζήτηση νέων υπηρεσιών μέσω διαδικτύου.

Στο πλαίσιο του υποέργου «Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού» της πράξης θα καλυφθούν όλες οι ανάγκες υλικοτεχνικής υποδομής για την υποστήριξη της υλοποίησης και λειτουργίας του έργου. Σημειώνεται δε ότι οι υπηρεσίες αποθήκευσης και διατήρησης του περιεχομένου θα παρέχονται από την ΕΚΤ.

Τα μέλη - εθελοντές του Φιλοτεχνικού Συλλόγου Λεβιδίου, τα οποία θα παραχωρηθούν από το Σύλλογο για την παρακολούθηση του κύκλου των μαθημάτων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους θα συνεχίσουν το έργο της ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και ανάρτησης ψηφιακού υλικού που θα προέλθει από άλλες μελλοντικές πηγές. Αποτέλεσμα αυτής της ενέργειας θα είναι η συνέχιση της τροφοδότησης του αποθετηρίου με ψηφιακό υλικό, χωρίς επιπλέον λειτουργικά ή μισθοδοτικά έξοδα.

Στελέχη του ίδιου του φορέα πρότασης – φορέα λειτουργίας θα συνεχίσουν το έργο της ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και ανάρτησης ψηφιακού υλικού που θα προκύψει μελλοντικά, κάνοντας χρήση του εξοπλισμού, η προμήθεια του οποίου θα γίνει στο πλαίσιο της πράξης. Αποτέλεσμα και αυτής της ενέργειας θα είναι η συνέχιση της τροφοδότησης του αποθετηρίου με ψηφιακό υλικό από τον ίδιο το φορέα πρότασης, χωρίς επιπλέον λειτουργικά ή μισθοδοτικά έξοδα.

Ο δήμος Τρίπολης, ως φορέας υλοποίησης, θα παρέχει υποστήριξη μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Πληροφορικής.

A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Η Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.), η οποία με βάση το καταστατικό της αποτελεί τον επίσημο οργανωτή και εκφραστή της πολιτιστικής δραστηριότητας, του Δήμου Τρίπολης έχει να επιδείξει έντονα πολιτιστικά χαρακτηριστικά, τόσο σε επίπεδο δράσεων όσο και σε επίπεδο υποδομών.

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται συνοπτικά το πλήθος των κυριότερων δομών-χώρων και υποδομών πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Υποδομές - Χώροι – Δομές						
Πλήθος	Σύνολα	Τρίπολης	Τεγέας	Βαλτετσίου	Κορινθίου	Λεβιδίου
Αρχαιολογικοί Χώροι						
Μουσεία	4	3				(1)
Μνημεία Σύγχρονου Πολιτισμού						
Πνευματικά Πολιτιστικά Κέντρα	6	1	Ανενεργά (4)	Ανενεργό (1)		

Δημοτικές Βιβλιοθήκες	3		Ανενεργό (1)		Ανενεργό (1)	Ανενεργό (1)
-----------------------	---	--	-----------------	--	-----------------	-----------------

Α. Οι πιο σημαντικές δομές πολιτιστικού ενδιαφέροντος είναι οι εξής:

ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛ. ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Το μουσείο - αρχείο του Αλέξανδρου Παπαναστασίου ιδρύθηκε του 1976 στο Λεβίδι Αρκαδίας. Περιέχει ενθύμια από την ζωή και δράση της πολιτικής προσωπικότητας του Αλέξανδρου Παπαναστασίου ο οποίος διατέλεσε πρωθυπουργός της Ελλάδος κατά τα έτη 1924 έως 1932. Η συλλογή του Μουσείου περιέχει προσωπικά αντικείμενα καθημερινής χρήσης, όπως κουστούμια, ένα μπαστούνι, μια ομπρέλα, ένα πρωθυπουργικό πηλίκιο, ένα κομπολόι, γάντια, ένα πιστόλι, διαφορά μετάλλια και άλλα αντικείμενα. Υπάρχει επίσης μια συλλογή από φωτογραφίες, οικογενειακές αλλά και της πολιτικής και στρατιωτικής του καριέρας. Υπάρχουν επίσης πολλά χειρόγραφα, μεταξύ αυτών το έγγραφο παραίτησης που έστειλε στον Ελευθέριο Βενιζέλο, καθώς επίσης και διάφορα πτυχία. Διατηρείται και η βιβλιοθήκη του Αλέξανδρου Παπαναστασίου, με πάνω από 2.000 εκδόσεις ελληνικές και ξένες. Τόσο το μουσείο όσο και το αρχείο ανήκουν στο ΝΠΔΔ του Δήμου Τρίπολης, το οποίο έχει και τα αποκλειστικά δικαιώματα χρήσης, εκμετάλλευσης και διάθεσής τους.

ΘΕΑΤΡΑ

Το Μαλλιαροπούλειο Δημοτικό Θέατρο δωρίστηκε στην Τρίπολη από τον Ιωάννη Μαλλιαρόπουλο (1847-1919), ένα φιλότεχνο και οραματιστή γιατρό. Το θέατρο θεμελιώθηκε το 1905 και εγκαινιάστηκε με πανηγυρική τελετή το 1910. Έκτοτε σημάδεψε την πολιτιστική ζωή της Τρίπολης. Τα σχέδιά του εκπόνησε ο Αναστάσιος Μεταξάς, ένας από τους καλύτερους αρχιτέκτονες της εποχής, έχοντας σαν πρότυπο το αυστριακό θέατρο και ακολουθώντας τα αρχιτεκτονικό στιλ -της μόδας τότε- του Νέου Μπαρόκ. Ρυθμολογικά η αρχιτεκτονική του ανήκει στον "εκλεκτικισμό". Ο εσωτερικός διάκοσμος του θεάτρου έγινε από ειδικούς τεχνίτες με την καθοδήγηση του ειδικά προσκεκλημένου Γάλλου καλλιτέχνη Ζολί. Είχε σκηνικά από το Παρίσι, ζωγραφιστή αυλαία από ιταλικό μουσαμά, δερμάτινες κουρτίνες στις εξόδους, γύψινες διακοσμήσεις, πιάνο και γλυπτά. Η πλατεία του είχε αρχικά 112 καθίσματα καλυμμένα με βαθύ κόκκινο βελούδο, και ο εξώστης του 80 καθίσματα. Είχε επίσης 2 θεωρεία και 12 καμαρίνια. Το θέατρο ανήκει στο Δήμο Τρίπολης, ο οποίος έχει και τα αποκλειστικά δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσής του.

ΣΠΗΛΑΙΟ ΚΑΨΙΑ

Σε απόσταση 15 χιλιομέτρων από την Τρίπολη και μόλις 1.5 χλμ βόρεια του χωριού Κάψια βρίσκεται το ομώνυμο σπήλαιο. Το σπήλαιο αποτελεί τμήμα ενός συστήματος ενεργών και ανενεργών καταβοθρών, τρεις από τις οποίες βρίσκονται μπροστά από τη φυσική είσοδό του.

Ανακαλύφθηκε το 1887 από το Γάλλο αρχαιολόγος Γουσταύο Φουζέρ, όταν έκανε ανασκαφές στην Αρχαία Μαντινεία, ενώ η πρώτη εξερεύνησή του έγινε το 1892 από

τους Γάλλους Γκαντουλώ και Βαλίσ σε συνεργασία με τον τότε νομομηχανικό Αρκαδίας Ν. Σιδερίδη. Συγκαταλέγεται δε από τους ειδικούς στα δέκα πιο αξιόλογα σπήλαια της χώρας.

Πρόσφατα ολοκληρώθηκαν τα έργα ανάδειξης του σπηλαίου και άνοιξαν οι πύλες του για το κοινό.

Πρόκειται για ένα σπήλαιο απaráμιλλης ομορφιάς, γεμάτο περίτεχνους σταλακτίτες και σταλαγμίτες- δημιουργήματα αιώνων. Το τμήμα του σπηλαίου που είναι επισκέψιμο αποτελείται από δυο αίθουσες, την «αίθουσα των θαυμασίων» και την «αίθουσα των οστών» και είναι συνολικής έκτασης επτά περίπου στρεμμάτων εύκολης πρόσβασης. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την αξιοποίηση, λειτουργία και εκμετάλλευση του Σπηλαίου, έχει σήμερα η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.).

ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Στεγάζεται σε διώροφο νεοκλασικό κτίριο της πόλης, έργο του αρχιτέκτονα Ερνέστου Τσίλερ. Εκτίθενται ευρήματα από τις ανασκαφές αρχαίων θέσεων στην Αρκαδία. Περιλαμβάνει νεολιθικά και πρωτοελλαδικά αντικείμενα και σκεύη από πρόσφατες ανασκαφές στο Σακοβούνι Καμενίτσας Αρκαδίας, καθώς και πλούσια συλλογή Υστερομυκηναϊκών και Υπομυκηναϊκών Χρόνων από το Παλαιόκαστρο της Γόρτυνας. Εκτίθενται ακόμα ευρήματα Γεωμετρικών χρόνων από νεκροταφεία της Μαντινείας και κεραμική, γλυπτική και ανάγλυφα Αρχαϊκών μέχρι Ρωμαϊκών χρόνων από περιοχές της Αρκαδίας. Ξεχωρίζει η μοναδική στην Ελλάδα συλλογή των λατρευτικών ειδωλίων των Πρωτοελλαδικών χρόνων από το Σακοβούνι όπως και το ομόγλυφο καθήμενο άγαλμα θεάς (ίσως Αθηνά) από την Ασέα και τα ευρήματα της 15ετούς ανασκαφής στην Έπαυλη του Ηρώδου του Αττικού στην Λουκού Κυνουρίας. Υπάρχουν επίσης ευρήματα Παλαιοχριστιανικών και Πρώιμων Βυζαντινών χρόνων.

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Ιδρύθηκε το Φεβρουάριο του 2000 και στεγάζεται στο ισόγειο του σπιτιού του Μαλλιαρόπουλου στην κεντρική πλατεία του Αγίου Βασιλείου. Περιλαμβάνει κύρια εκθέματα από τον αγώνα του 1821, όπως και του πολέμου του 1940. Ξεχωρίζουν το εκμαγείο του Θ. Κολοκοτρώνη, η προτομή του και συλλογές όπλων και σπαθιών από την επανάσταση.

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Αξιόλογη ιδιωτική λαογραφική συλλογή του κ. Α. Μπιρμπίλη (παλιού τερματοφύλακα της ΑΕΚ και του Παναρκαδικού) με παραδοσιακά χάλκινα αντικείμενα και σκεύη. Στεγάζεται σε ένα όμορφο παραδοσιακό σπίτι (που είναι πατρικό του), στην οδό Χρονά 18, στην συνοικία των Αγίων Ταξιαρχών στην Τρίπολη. Περιέχει πλούσια συλλογή λαογραφικών κομματιών, κύρια χάλκινων χειροποίητων σκευών, από την ιστορική Τριπολιτσά. Τα αντικείμενα της συλλογής εκτίθενται στο χαγιάτι και στην αυλή του σπιτιού. Μέρος της συλλογής του κ. Μπιρμπίλη έχει εκτεθεί κατά καιρούς σε διάφορες λαογραφικές εκδηλώσεις, όπως του Τεγεατικού Συνδέσμου στην Επισκοπή Τεγέας.

ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΔΑΣΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΜΑΙΝΑΛΟΥ

Στα όρια του Δήμου Τρίπολης, ιδρύθηκε πρόσφατα και πρόκειται να λειτουργήσει, το Μουσείο Δασικής Ιστορίας Μαινάλου. Το μουσείο φιλοξενείται στις εγκαταστάσεις του παλαιού ατμοκίνητου εργοστασίου επεξεργασίας ξύλου, στο χωριό Χρυσοβίτσι, στις παρυφές του εντυπωσιακού ελατοδάσους του Μαινάλου. Η αποκατάσταση του εγκαταλελειμμένου πριστηρίου και η μετατροπή του σε μουσείο, πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με όλα τα μέσα και τις μεθόδους της σύγχρονης μουσειολογίας χρησιμοποιώντας άφθονο αυθεντικό και εποπτικό υλικό (εκθέματα, διδακτικές πινακίδες, πολυμέσα).

Το Μουσείο μπορεί να λειτουργήσει ως ένα μεγάλο μοναδικού ενδιαφέροντος μουσείο σε εθνική κλίμακα, που θα προσφέρει πολλά στη διάσωση και μετάδοση της γνώσης της πρωτοβιομηχανικής τεχνολογίας επεξεργασίας της δασικής ξυλείας και της χρήσης της ενέργειας του ατμού στον τόπο μας και θα ευαισθητοποιήσει το κοινό για την μεγάλη οικολογική αξία του δάσους. Εκτός από την παρουσίαση της μόνιμης μουσειακής έκθεσης, το μουσείο έχει τη δυνατότητα να προγραμματίζει και να πραγματοποιεί μέσα στους χώρους του, σειρά ποικίλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

Η λειτουργία του μουσείου, μπορεί να συμβάλλει καθοριστικά στην αναζωογόνηση και την οικονομική ανάπτυξη του ορεινού όγκου του Μαινάλου.

ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Βορειοδυτικά της λίμνης Τάκας, 10 χλμ νότια της Τρίπολης, πριν από το δρόμο Τρίπολης - Μεγαλόπολης, στην κορυφή λόφου εκεί όπου σήμερα είναι η εκκλησία του Αγίου Ιωάννη, τοποθετείται η αρχαία ακρόπολη του Παλλαντίου, ακμαίας αρκαδικής πόλης. Εκεί σώζονται λείψανα τεσσάρων ναών των αρχαϊκών χρόνων από τους οποίους ο ένας στην πλαγιά του λόφου. Κάτω από το λόφο στην πεδιάδα στη θέση «Μπατάκι», έχουν εντοπιστεί δύο παλαιοχριστιανικές βασιλικές εκκλησίες με εντοιχισμένα αρχαία αρχιτεκτονικά μέλη. Η σημαντικότερη από αυτές (6ου αιώνα) είναι αφιερωμένη στον Άγιο Χριστόφορο.

ΒΥΖΑΝΤΙΝΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΑ ΜΝΗΜΕΙΑ

Η Μονή Βαρσών είναι κτισμένη πάνω στο όρος Κτενιάς. Ιδρύθηκε το 16ο αιώνα και είναι αφιερωμένη στον Άγιο Νικόλαο. Το άφθονο νερό που τρέχει από τους κρουνοί της αυλής, έρχεται από μια κρυφή πηγή, μέσα από το ιερό βήμα του ναού. Η μονή έχει πλούσιο αρχείο, βιβλιοθήκη και πολλά κειμήλια. Το σημερινό καθολικό κτίστηκε τον προηγούμενο αιώνα και έχει διακοσμηθεί εξωτερικά με πολλά γλυπτά από τον παλαιότερο ναό ο οποίος κτίστηκε το 1610 και κάηκε κατά τις καταστροφές του Ιμπραήμ. Η μονή απέχει 11 χλμ από την Τρίπολη και είναι κοντά στο χωριό Νεοχώρι της Μαντινείας (5 χιλ).

ΠΡΟΕΠΑΝΑΣΤΑΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ

Το «Μαντζούνειον» ή «Καθολικό» στην οδό Γεωργίου Α' 41. Στεγάζει τη Δημόσια Βιβλιοθήκη και τη Δημοτική φιλαρμονική, Μπάντα και Μπαντίνα της Τρίπολης.

Το τουρκικό ιεροσπουδαστήριο (μεντρεσές) στην πλατεία Αγίου Δημητρίου 6, αγνώριστο σήμερα από τις συνεχείς κακότεχνες επεμβάσεις.

ΜΝΗΜΕΙΑ

Το Μνημείο του Θεόδωρου Κολοκοτρώνη στη πλατεία Άρεως όπου φυλάσσονται τα οστά του

Το Μνημείο των προκρίτων δίπλα στον προφήτη Ηλία

Το Μνημείο των πεσόντων στην πλατεία Ανεξαρτησίας

Το Μνημείο της μητέρας στη πλατεία Άρεως

ΝΕΟΚΛΑΣΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ

- Η οικία Μαλλιαροπούλου (1861) στην οδό Εθνομαρτύρων 1
- Το Μεγάλο Καφενείο στην πλατεία Αγ. Βασιλείου, ιστορικό διατηρητέο κτήριο (1994), ανήκει στα παραδοσιακά καφενεία της Ευρώπης του τέλους του 19ου αιώνα
- Το αρχοντικό της οδού Ερυθρού Σταυρού 11 (το σπίτι που γεννήθηκε ο ποιητής Κώστας Καρυωτάκης)
- Το Μαλλιαροπούλειο θέατρο (1906 - 1909) στην πλατεία Πετρινού
- Το Δικαστικό Μέγαρο στην πλατεία Άρεως
- Το κτίριο όπου στεγάζεται το Δημαρχείο, στην οδό Δαρειώτου και Εθνικής Αντίστασης
- Η οικία Μαλούχου (Ρέβελα), το σπίτι με τα αγάλματα, στην πλατεία Πετρινού
- Αρχοντικό Οικίας Τσιχριτζή
- Σταθμός τρένων
- Οικία Ζαχαρόπουλου στην πλατεία Ανεξαρτησίας
- Νεοκλασικό πίσω από το δημοτικό μέγαρο
- Νομαρχιακό μέγαρο που βρίσκεται στην πλατεία Ανεξαρτησίας

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ

Στην πόλη της Τρίπολης λειτουργεί ένα πνευματικό κέντρο, το Αποστολοπούλειο Πνευματικό Κέντρο. Είναι ένα από τα αξιολογότερα νεοκλασικά κτίρια της Τρίπολης. Τελειοποιήθηκε και λειτούργησε το 1988, και αποτελεί ένα πάντρεμα τέχνης και αρχιτεκτονικής. Στις αίθουσες του γίνονται συνέδρια, ομιλίες, συγκεντρώσεις, χοροί, δεξιώσεις, και μπορεί να στεγάσει διάφορα σωματεία ή συλλόγους. Έγινε κυρίως με χρήματα που κληροδότησε στην Τρίπολη ο ομογενής Τριπολίτης Δημήτριος Αποστολόπουλος.

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Στην πόλη της Τρίπολης λειτουργούν δύο βιβλιοθήκες:

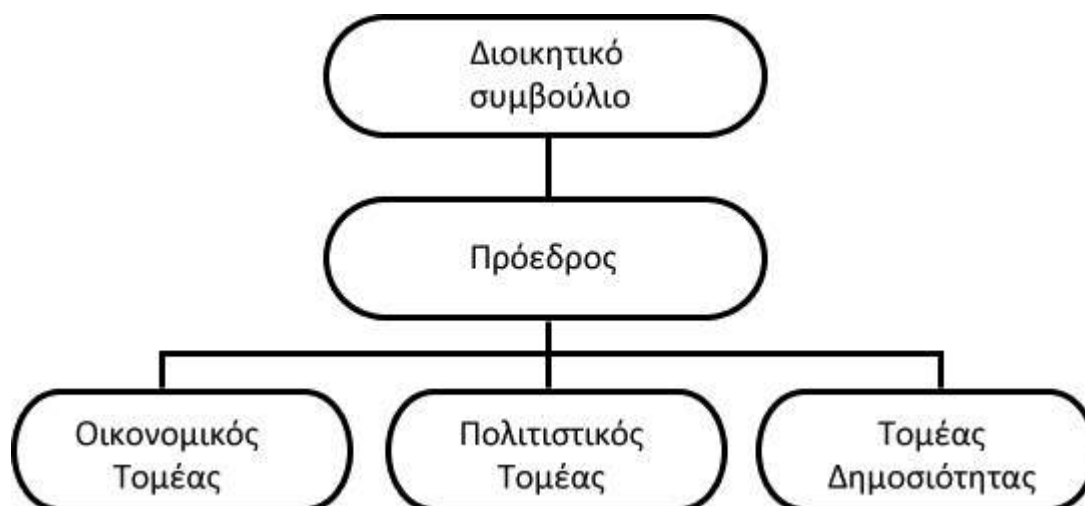
- η Δημόσια βιβλιοθήκη που στεγάζεται στο κτίριο «Μαντζούνειο». Βρίσκονται περίπου 8000 τόμοι βιβλίων και βρίσκεται στην οδό Γεωργίου Α 41
- η Δημοτική Βιβλιοθήκη που στεγάζεται στο Πνευματικό Κέντρο Τρίπολης και βρίσκεται στην οδό Παπαρρηγοπούλου & Αποστολοπούλου

Β. Οι πιο σημαντικές πολιτιστικές εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα σε επίπεδο δήμου είναι οι εξής:

Πολιτιστικές Εκδηλώσεις	Ονομασία
Εκδηλώσεις	1) Έκθεση Ιστορικών Κειμηλίων και Παραδοσιακών Φορεσιών, Χορωδιακές συναντήσεις 2) Κολοκοτρώνεια Τουρνουά Τένις 3) Επετειακή Χορευτική Συνάντηση Λύκειων Ελληνίδων 4) Εκδήλωση-Αφιέρωμα στον ποιητή Νίκο Γκάτσο 5) Γιορτή της Ελιάς στην Τ.Κ. Ελαιοχωρίου 6) Πανλεβιδιώτικο Αντάμωμα 7) All Star Game Πελοποννήσου - Τουρνουά μπάσκετ 8) Εκδήλωση για τα μήλα Τριπόλεως ΠΙΛΑΦΑ
Φεστιβάλ	Πολιτιστικό καλοκαίρι
Καρναβάλι	καρναβαλική παρέλαση, παιχνίδια, κυνήγι χαμένου θησαυρού

Α1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η οργανωτική δομή της Κ.Ε.ΔΗ.Τ. παρουσιάζεται παρακάτω:



Σημειώνεται ότι για τη διαχείριση και υλοποίηση της πράξης, η Κ.Ε.ΔΗ.Τ. κάνει χρήση των υποδομών του Δήμου Τρίπολης, ο οποίος παραχωρεί τη διαχειριστική του επάρκεια στο πλαίσιο ήδη υπογεγραμμένης προγραμματικής σύμβασης. Για το λόγο αυτό παρατίθεται και η οργανωτική δομή του Δήμου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
4. Νομική Υπηρεσία
5. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
6. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
7. Ιατρός Εργασίας - Τεχνικός Ασφαλείας
8. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα:
 - a. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
 - b. Τμήμα Αστυνόμευσης

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα :
 - Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
 - Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα:
 - Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής
 - Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
 - Τμήμα Απασχόλησης και Τουρισμού

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πρασίνου, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
- Τμήμα Καθαριότητας, Αποκομιδής απορριμμάτων και Ανακύκλωσης
- Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων
- Τμήμα Ειδικών Συνεργείων και Συντήρησης Πρασίνου

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα :

- Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των φύλων
- Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- Τμήμα Παιδείας και Δια βίου μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα :

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα :

- Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
- Τμήμα Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας
- Τμήμα Ταμείου

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
- Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
- Τμήμα Τεχνικών Έργων και Μελετών
- Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
- Τμήμα Συνεργείων

4. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα τμήματα :

- Εξυπηρέτησης πολιτών και

- Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- Επίσης στη Διεύθυνση ΚΕΠ υπάγονται και τα τμήματα ΚΕΠ που λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου.

A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Οι κύρια διαδικασία στην οποία στοχεύει το έργο είναι η ανάδειξη και προβολή του πολιτιστικού υλικού, τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας του οποίου ανήκουν στο φορέα ή έχουν εξασφαλιστεί από το φορέα μέσω καταλλήλων αδειών, που συνυποβάλλονται στην παρούσα πρόταση. Το συγκεκριμένο πολιτιστικό υλικό, το οποίο περιγράφεται αναλυτικά στην αναλυτική περιγραφή της πράξης, βρίσκεται αυτή τη στιγμή στο φυσικό ή στο στοιχειώδες ηλεκτρονικό αρχείο του φορέα και η διάθεσή του προϋποθέτει τη φυσική παρουσία του επισκέπτη. Μερική πληροφόρηση για το υλικό αυτό, διατίθεται στον διαδικτυακό τόπο του φορέα www.tripolis.gr, χωρίς ωστόσο να πληρούνται ούτε στο ελάχιστο οι ανωτέρω αναφερόμενες προδιαγραφές. Επιπλέον, μερική πληροφόρηση για το Σπήλαιο Κάψια παρέχεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση www.spilaiokapsia.gr, η οποία αποτελεί ιδιωτική πρωτοβουλία, που πραγματοποιεί μια εποφανειακή παρουσίαση των Σπηλαίων, χωρίς συνεχή ενημέρωση. Μέσω της πράξης θα αυξηθεί σημαντικά η δυναμική του πολιτιστικού υλικού, καθώς και η δυνατότητα ευρείας επαναχρησιμοποίησης και οργάνωσης του περιεχομένου που θα παραχθεί. Επιπλέον, θα επιτραπεί στο φορέα η - σε ευρεία κλίμακα - εφαρμογή των ραγδαίων τεχνολογικών εξελίξεων που χαρακτηρίζουν το περιβάλλον διάθεσης ανοικτών δημοσίων σημείων τεκμηρίωσης και ψηφιακού περιεχομένου, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Τέλος, θα ληφθούν υπόψη οι νέες τεχνολογικές προσεγγίσεις διάθεσης εφαρμογών και Cloud γενικά και Software as a Service Cloud υποδομών, για διάθεση εφαρμογών με την μορφή υπηρεσίας όπως προσδιορίζεται και στο Ψηφιακό Θεματολόγιο 2020 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

A1.2.4 Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν τη λειτουργία του έργου

Ο Φορέας Λειτουργίας στην παρούσα φάση δεν έχει την απαραίτητη υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τη λειτουργία των προτεινόμενων υπηρεσιών. Ωστόσο, στο πλαίσιο της πράξης, θα καλυφθούν όλες οι ανάγκες υλικοτεχνικής υποδομής για την υποστήριξη της υλοποίησης και λειτουργίας του έργου.

Σημειώνεται δε ότι οι υπηρεσίες αποθήκευσης και διατήρησης του περιεχομένου θα παρέχονται από το ΕΚΤ. Συγκεκριμένα, η διατήρηση του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού θα γίνεται στο αποθετήριο του ΕΚΤ, το οποίο πληροί όλες τις προδιαγραφές αναφορικά με τη διατήρηση, προστασία, συντήρηση και διαθεσιμότητα ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου περιεχομένου. Η συγκεκριμένη ενέργεια, εκτός από την ασφάλεια του αρχειακού υλικού, θα απαλλάξει το φορέα από κόστη φιλοξενίας δεδομένων είτε σε εσωτερική υποδομή είτε σε άλλο κέντρο, υπηρεσία που είναι ιδιαίτερα κοστοβόρα

για περιπτώσεις που απαιτούν μεγάλο χώρο αποθήκευσης. Το μοναδικό λειτουργικό κόστος που θα επωμιστεί ο φορέας πρότασης είναι αυτό της ετήσιας φιλοξενίας της πλατφόρμας τεκμηρίωσης και των εφαρμογών σε εξωτερικό πάροχο, το οποίο είναι μικρό και θα καλυφθεί με ιδίους πόρους.

A2. Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A1.3 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο της πράξης είναι η παραγωγή, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση του πολιτιστικού υλικού του φορέα, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές και προδιαγραφές, καθώς και η διάθεση του υλικού αυτού μέσω πλατφόρμας διαδικτυακών υπηρεσιών (web services), που θα αναπτυχθούν. Στο πλαίσιο της πράξης πρόκειται να υλοποιηθούν τα παρακάτω πακέτα ενεργειών:

- Προκαταρκτικές Ενέργειες που θα περιλαμβάνουν την ανάπτυξη της μεθοδολογίας ψηφιοποίησης, τον Καθορισμό κατηγοριών υλικού και μεταδεδομένων, την εκπόνηση σχεδίου ψηφιακής διατήρησης και διαχείρισης κινδύνου για το σύνολο των πληροφοριακών τεκμηρίων, την ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, την ανάπτυξη κύκλου μαθημάτων για τους εμπλεκόμενους με την διατήρηση ψηφιακών υπηρεσιών και ψηφιακού υλικού μετά την ολοκλήρωση της πράξης και την πραγματοποίηση workshop για ληματογράφηση (wikipedia).
- Ενέργειες προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού
- Ενέργειες Ψηφιοποίησης Υλικού που θα περιλαμβάνουν την οργάνωση και το συντονισμό των δράσεων δημιουργίας πρωτογενούς υλικού, τη συλλογή υλικού, την επιλογή υλικού και την επεξεργασία και επιμέλεια υλικού.
- Ενέργειες Τεκμηρίωσης Υλικού που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία μεταδεδομένων, την τεκμηρίωση του υλικού, τη δημιουργία επιστημονικού περιεχομένου περιγραφής του υλικού και τη Ληματογράφηση (wikipedia).
- Ενέργειες για την προμήθεια/παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων που θα περιλαμβάνουν την προμήθεια και παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων και την εισαγωγή δεδομένων στην πλατφόρμα.
- Ενέργειες ανάπτυξης διαδικτυακών υπηρεσιών που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία:
 - καθετοποιημένης θεματικής διαδικτυακής πύλης (vertical portal) προβολής του υλικού,
 - εφαρμογής τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο,
 - συμμετοχικής εφαρμογής προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
 - εφαρμογής προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
 - εφαρμογής ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,

- εφαρμογής ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές
- Ενέργειες εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν την εκτέλεση εκπαιδευτικών κύκλων μαθημάτων αναφορικά με την παραγωγή, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, και απόθεση υλικού καθώς και τη λειτουργία των διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Ενέργειες δημοσιότητας - ευαισθητοποίηση που θα περιλαμβάνουν την κοινωνική δικτύωση μέσω social networks και τη διοργάνωση ημερίδας και την έκδοση αφίσας.

Ο στόχος της παρούσας πράξης είναι η ολοκληρωμένη ψηφιοποίηση του πλούσιου αρχειακού υλικού που περιγράφεται παραπάνω και το οποίο έχει πολύ μεγάλη πολιτιστική αλλά και ιστορική σημασία για τους ερευνητές και το ευρύ κοινό. Οι ευρύτερες εξωτερικές οικονομίες κλίμακας του έργου συμπεριλαμβάνουν την προαγωγή της πολιτιστικής και ιστορικής κληρονομιάς.

Βασικός στόχος του προτεινόμενου έργου είναι η ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος ψηφιοποίησης, η ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωση του υλικού σύμφωνα με παγκόσμια αποδεκτά πρότυπα (standards) και η ανάπτυξη μιας κατάλληλα δομημένης και οργανωμένης διαδικτυακής δομής (διαδικτυακές υπηρεσίες) για την ηλεκτρονική προβολή και ελεύθερη ανάκτηση των αρχείων από κάθε πολίτη. Απώτερος σκοπός του έργου είναι η προστασία του περιεχομένου των αρχειακών τεκμηρίων της ΚΕ.ΔΗ.Τ. από τη φθορά του χρόνου μέσω της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσής τους και η ανάδειξη της πολιτιστικής και ιστορικής σημασίας των αρχείων μέσα από την παροχή πρόσβασης στα αρχειακά τεκμήρια με χρήση των πλέον σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Θεμέλιο λίθο και βασική συνιστώσα της πράξης, αποτελεί η κάλυψη των αναγκών και απαιτήσεων ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ) καθώς και άλλων ευπαθών ομάδων, μέσα από την ανάπτυξη προσβάσιμων από αυτούς εφαρμογών και υπηρεσιών για το διαδίκτυο και τη βελτίωση της δυνατότητας πρόσβασής τους σε πληροφοριακά συστήματα. Επίσης, δομικό στοιχείο του έργου αποτελεί η έμφαση στην υιοθέτηση της εφαρμοσμένης καινοτομίας με απώτερο στόχο την βελτίωση των υφιστάμενων δυνατοτήτων από πλευράς τόσο των πολιτών όσο και του κράτους, για μια εύκολη αναζήτηση και εύρεση πολιτιστικών και ιστορικών πηγών, αποθηκευμένων κεντρικά.

Η ολοκλήρωση των απαιτήσεων της παρούσας πράξης, συνεισφέρει στην κάλυψη συγκεκριμένων και υπαρκτών αναγκών της ΚΕ.ΔΗ.Τ., οι οποίες, έως σήμερα, είτε δεν καλύπτονται καθόλου, είτε καλύπτονται μερικώς / αποσπασματικά. Συγκεκριμένα, η αδυναμία προβολής του αρχειακού υλικού της ΚΕ.ΔΗ.Τ. αντιμετωπίζεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Τρίπολης, η οποία παρέχει απλή πληροφόρηση (στάδιο 1 ψηφιακών υπηρεσιών). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην εξασφάλιση ασφαλούς πρόσβασης των χρηστών στις διαθέσιμες πληροφορίες μέσω των πληροφοριακών συστημάτων που θα αναπτυχθούν.

Ο πολιτο-κεντρικός χαρακτήρας του παρόντος έργου είναι προφανής όχι μόνο στο επίπεδο του σχεδιασμού αλλά και στο επίπεδο της υλοποίησης και επιφέρει θετικές επιπτώσεις στους πολίτες, κυριότερη εκ των οποίων είναι η συμβολή του στη διάχυση

της πολιτιστικής κληρονομιάς και η εισαγωγή του πολίτη σε πολιτισμικές κοιτίδες που είναι πιο πιθανό να μην γνώριζε ή που να γνώριζε αλλά να αδυνατούσε να εντοπίσει – πόσο μάλλον να έχει πρόσβαση σε αυτές. Επίσης, σημαντική επίπτωση αποτελεί η εξοικείωση των πολιτών με τις πολύπλευρες επιδράσεις των ΤΠΕ σε συνδυασμό με την καταπολέμηση του ψηφιακού χάσματος και την έμπρακτη προάσπιση της δυνατότητας ισότιμης πρόσβασης των πολιτών στις νέες τεχνολογίες. Βασική προτεραιότητα του παρόντος έργου αποτελεί η ειδική μέριμνα που λαμβάνεται για την πλήρη κάλυψη των αναγκών και απαιτήσεων πρόσβασης από άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ), υπερκαλύπτοντας τις αντίστοιχες απαιτήσεις του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Ειδικός Στόχος της πράξης είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου αποθετηρίου ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου, το οποίο θα είναι πλήρως διαθέσιμο στο ευρύ κοινό, χωρίς κανέναν περιορισμό ως προς την διάθεση, προβολή και ανάκτησή του. Ως εκ τούτου, στόχος είναι αφενός η προσφορά ολοκληρωμένων υπηρεσιών στους επισκέπτες και η ταυτόχρονη προσέλκυσή τους στους πόρους και τις δυνατότητες πολιτισμού προσφέρονται από το φορέα και αφετέρου η συνολική προσέγγιση των απανταχού χρηστών διαδικτύου μέσω ενός εύρους καναλιών παράδοσης (PCs, PDAs, κινητά τηλέφωνα, κλπ), με δυνατότητα προσωποποιημένης πρόσβασης (personalization) στο παρεχόμενο περιεχόμενο και υπηρεσίες, για την αξιοποίηση και προώθηση του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού.

Με την ανάπτυξη των διαδικτυακών υπηρεσιών θα παρέχονται προηγμένες τεχνολογικά υπηρεσίες προς τους δυνητικούς επισκέπτες με σκοπό την πρόσβαση σε όλο το διατιθέμενο υλικό, την ολοκληρωμένη εξυπηρέτησή τους μέσω της δυνατότητας ανάκτησης του υλικού, αλλά και την ενεργό συμμετοχή τους στη δημιουργία μίας συλλογής ψηφιακού περιεχομένου με ιστορική αλληλουχία ή θεματική συσχέτιση απεικονίζοντας έτσι την ιστορική εξέλιξη και το ενδιαφέρον των επισκεπτών σχετικά με πολιτιστικό υλικό.

Επιπλέον σκοπός, είναι, όχι μόνο να αποτυπωθεί και να προβληθεί το πολιτιστικό υλικό του φορέα, αλλά και να δημιουργηθούν οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ανάπτυξη και τροφοδότηση ενός κοινού εθνικού ή/και ευρωπαϊκού αποθετηρίου ψηφιακού πολιτιστικού υλικού, μέσω της συνεργασίας με το ΕΚΤ, καθώς και μέσω της συμμόρφωσης με τις θεσπισμένες καλές πρακτικές παραγωγής, ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και διάθεσης πολιτιστικού υλικού.

Η δυνατότητα ανάρτησης υλικού από τους επισκέπτες στοχεύει επιπλέον, στην ανάδειξη του πολιτιστικού υλικού του φορέα, όπως αποτυπώνεται από τη συλλογή και δημοσίευση προσωπικών, οικογενειακών ή και άλλων φωτογραφιών, εξασφαλίζοντας εν μέρει τη βιωσιμότητα των υπό ανάπτυξη υπηρεσιών και του ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου και αποδεικνύοντας έτσι ότι το πολιτιστικό περιεχόμενο είναι ένας ζωντανός οργανισμός μέσα στο χρόνο.

Τέλος, η εκπαίδευση επιλεγμένων μελών του Φιλοτεχνικού Συλλόγου Λεβιδίου (στο πλαίσιο της εθελοντικής τους δραστηριότητας, όπως προβλέπεται από το καταστατικό του Συλλόγου) στην ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση πολιτιστικού υλικού, καθώς και στην χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών της πλατφόρμας, στοχεύει στην εξασφάλιση της βιωσιμότητας των υπό ανάπτυξη υπηρεσιών μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της πράξης. Σημειώνεται ότι ο Σύλλογος υποβάλει σχετική βεβαίωση για την διάθεση συγκεκριμένων μελών που θα απασχοληθούν στο μέλλον

με την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση πολιτιστικού υλικού που θα προκύψει από άλλες πηγές.

Η πράξη συνεισφέρει στην επίτευξη του προαναφερόμενου στόχου με τους ακόλουθους τρόπους:

- δημιουργείται ένα ηλεκτρονικό αποθετήριο με κατηγοριοποιημένο ψηφιακό υλικό κατάλληλα τεκμηριωμένο ώστε να είναι δυνατή η εύκολη ανεύρεση και ανάκτησή του,
- υιοθετούνται παγκοσμίως αποδεκτά πρότυπα τεκμηρίωσης ώστε οι πληροφοριακές δομές που θα αναπτυχθούν να είναι προσβάσιμες από διαφορετικά συστήματα αναζήτησης, αλλά και το υλικό να είναι διαθέσιμο μέσω μεγάλων αποθετηρίων όπως αυτό του ΕΚΤ,
- παρέχεται συνδυαστική γνώση σε σύγχρονο περιβάλλον,
- δημιουργείται για το κοινό ένα ενιαίο σημείο ηλεκτρονικής πρόσβασης του ψηφιακού υλικού,
- αυξάνεται η ενημέρωση του κοινού για την ύπαρξη και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των αρχείων του της Κ.Ε.ΔΗ.Τ,
- δίνεται πρόσβαση του υλικού σε όλους τους πολίτες χωρίς καμία διάκριση, ώστε να χρησιμοποιούν το πολιτιστικό απόθεμα,
- διευκολύνεται μια σημαντική κατηγορία ατόμων με ειδικές ανάγκες, ή ατόμων σε απομακρυσμένες περιοχές (εσωτερικό και εξωτερικό) ή ειδικές ομάδες πληθυσμού (φυλακισμένοι, άτομα με ψυχικές διαταραχές, άτομα σε προγράμματα επανένταξης ή απεξάρτησης, ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού, κ.λπ.), οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν και να εργάζονται μέσω του διαδικτύου, να δουν και να μελετήσουν το πλούσιο περιεχόμενο των αρχείων,
- καθίσταται εφικτό από την Κ.Ε.ΔΗ.Τ να σχεδιάσει και να παράγει ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις αξιοποιώντας το ψηφιοποιημένο υλικό.

Αναλυτικότερα, η ψηφιοποίηση είναι μέσο για την επιτυχή επίτευξη σημαντικών στόχων, στους οποίους περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι:

- η διατήρηση της πολύτιμης πληροφορίας που περιέχουν οι εικόνες, οι φωτογραφίες, τα βιβλία, οι εφημερίδες, τα σχέδια, οι χάρτες, τα χειρόγραφα κ.λπ.. Μερικά από τα προαναφερόμενα αντικείμενα καταστρέφονται από τη φθορά του χρόνου, από φυσικές καταστροφές ή από κάποιο συμβάν και άλλα αλλοιώνονται. Η ψηφιοποίηση δημιουργεί ψηφιακά υποκατάστατα των υλικών και άυλων αγαθών, περισώζοντας την πολύτιμη πληροφορία που περιέχουν.
- η ενίσχυση του ρόλου που έχει το πολιτιστικό αγαθό, αφού η αντίστοιχη πληροφορία μπορεί να ανευρεθεί πιο εύκολα και συνδυασμένα από διαφορετικές πηγές και να είναι διαθέσιμη για την έρευνα, τη μελέτη, την εκπαίδευση ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση από την πλευρά του πολίτη.

- η προβολή (που συμβάλλει καθοριστικά και στην προαναφερόμενη ενίσχυση) των πολιτιστικών αγαθών, μέσα από το Διαδίκτυο.

Οι νέες υπηρεσίες που θα παρέχονται από τους φορείς με την υλοποίηση της πράξης θα εκμεταλλεύονται πλήρως τις τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών για να παρέχουν:

Υπηρεσία	Επίπεδο*	Ωφελούμενος**
Τρισδιάστατη εικονική περιήγηση στα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο, με δυνατότητα προβολής και ανάκτησης του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού από τον επισκέπτη	2	2
Άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα πολλαπλής αναζήτησης, προβολής και ανάκτησης από τον επισκέπτη και για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο	2	2
Συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο	3	2
Εκπαίδευση επισκέπτη αναφορικά με τις προδιαγραφές παραγωγής, ψηφιοποίησης, ανάρτησης ψηφιακού υλικού μέσω της διαδικτυακής πύλης	3	2
Δυνατότητα υποβολής ερωτήματος ή αιτήματος για λήψη υλικού με αντίστοιχη λήψη προσωποποιημένης απάντησης και υλικού μέσω της διαδικτυακής πύλης	3	2
Εφαρμογή ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης μέσω εικόνων και πανοραμικών φωτογραφιών 360° για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο	2	2
Ανάρτηση ψηφιακού πολιτιστικού υλικού από το επισκέπτη με δυνατότητα εισαγωγής μεταδεδομένων και ελέγχου πληρότητας προδιαγραφών ψηφιακού υλικού	3	2
Διάθεση/Αποθήκευση όλου του περιεχομένου στο κοινό αποθετήριο ψηφιακού υλικού του ΕΚΤ	3	1
Πλήρωση των διεθνώς θεσπισμένων προδιαγραφών ψηφιακού περιεχομένου για την εύκολη προσαρμογή του υλικού σε διευρυμένες βάσεις δεδομένων και ευρέως διαδεδομένες πύλες (π.χ. Europeana)	3	1

*1° - Πληροφοριακό, 2° - Επικοινωνιακό, 3° - Διαδραστικό, 4° - Συναλλακτικό, 5° - Προσωποποιημένο

** 1 – Κράτος, 2- Πολίτης, 3-Επιχείρηση

Οι εφαρμογές που περιλαμβάνονται στο έργο είναι οι ακόλουθες:

- Εφαρμογή τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο,
- Συμμετοχικής εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- Εφαρμογή προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- Εφαρμογή ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- Εφαρμογή ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές

Το έργο θα υλοποιηθεί σε οκτώ διακριτές φάσεις:

Α' Φάση: Προκαταρκτικές Ενέργειες

Β' Φάση: Προμήθεια Εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού

Γ' Φάση: Ψηφιοποίηση Υλικού

Δ' Φάση: Τεκμηρίωση Υλικού

Ε' Φάση: Προμήθεια και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Τεκμηρίωσης και Εισαγωγή Δεδομένων

ΣΤ' Φάση: Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Διαδικτυακών Υπηρεσιών

Ζ' Φάση: Πιλοτική λειτουργία και Εκπαίδευση

Η' Φάση: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης

A1.4 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Το έργο αφορά στη προσφορά ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη, στην ανάδειξη της πολιτιστικής και ιστορικής σημασίας των αρχείων μέσα από την παροχή πρόσβασης στα αρχειακά τεκμήρια με χρήση των πλέον σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και στην προστασία του περιεχομένου των αρχειακών τεκμηρίων του Φορέα από τη φθορά του χρόνου μέσω της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσής τους. Το έργο ικανοποιεί τις απαιτήσεις των Ειδ. Στοχ.1.2 του Α.Π.1 και 2.1.&2.2. του Α.Π.2, μέσα από τις ακόλουθες επιδιώξεις:

- Αναβάθμιση τεχνολογικής υποδομής
- Διασφάλιση της αποτελεσματικότερης λειτουργίας μέσω συστηματικότερης παρακολούθησης και εκμετάλλευσης των τελευταίων εξελίξεων της τεχνολογίας στο χώρο της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών
- Αναβάθμιση ψηφιακών υπηρεσιών ενημέρωσης του πολίτη
- Βελτίωση υπαρχόντων υποδομών προβολής πληροφοριακού υλικού
- Άμβλυνση ανισοτήτων αναφορικά με τις δυνατότητες πρόσβασης των πολιτών στις νέες τεχνολογίες και στη γνώση
- Καταπολέμηση ψηφιακού χάσματος

Το έργο ικανοποιεί υπαρκτές ανάγκες οι οποίες σήμερα είτε δεν καλύπτονται καθόλου είτε καλύπτονται μερικώς. Συγκεκριμένα, το έργο παρέχει:

- Δημιουργία μέρους της απαραίτητης τεχνολογικής υποδομής για την ψηφιακή προβολή και προώθηση υλικού (καλύπτεται μερικώς)
- Ανάπτυξη παρεμβάσεων για την επέκταση της συμβολής των ΤΠΕ στην ζωή του πολίτη (καλύπτεται μερικώς)
- Ανάπτυξη παρεμβάσεων για την υιοθέτηση τεχνολογικών εφαρμογών για την ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος (καλύπτεται μερικώς)
- Δημιουργία δικτυακής πύλης για την προβολή του αρχειακού υλικού (δεν καλύπτεται)
- Αποτελεσματική αρχειοθέτηση αρχειακού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, για τη δημιουργία μιας Τράπεζας Δεδομένων και πληροφοριών ιδιαίτερης αξίας στο μέλλον (καλύπτεται μερικώς)
- Δημιουργία δικτυακής υποδομής που να παρέχει ταχύτητα και ασφάλεια στη διακίνηση των πληροφοριών (καλύπτεται μερικώς)
- Ασφαλής πρόσβαση χρηστών στις διαθέσιμες πληροφορίες και συστήματα (καλύπτεται μερικώς)
- Αποτελεσματικότερη υποστήριξη των λειτουργιών του (καλύπτεται μερικώς)

Οφέλη στην οργάνωση και τις λειτουργίες:

- Μείωση στο λειτουργικό κόστος
- Αποτελεσματικότερη λειτουργία του φορέα με ταυτόχρονη βελτίωση της παραγωγικότητας του ανθρώπινου δυναμικού,
- Υλοποίηση καινοτόμων διαδικασιών και χρησιμοποίηση τεχνολογιών αιχμής
- Ο φορέας θα αποκτήσει μια δυναμική και σύγχρονη εικόνα εφάμιλλη μεγάλων εθνικών ή διεθνών φορέων,
- Συμβολή στην αρτιότερη οργάνωση και αρχειοθέτηση του αρχείου που τηρεί ο φορέας και κατ' επέκταση, στη βελτιστοποίηση πλήθους ενεργειών που συνδέονται με αυτό (προβολή, αναζήτηση, ανανέωση, εισαγωγή, τροποποίηση).
- Βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών
- Παροχή ποιοτικά και ποσοτικά αναβαθμισμένων και σύγχρονων υπηρεσιών εξυπηρέτησης/ ενημέρωσης του Πολίτη
- Τεκμηρίωση του συνόλου του ψηφιοποιήθεντος αρχείου
- Δικαιότερη αντιμετώπιση των Πολιτών (εξίσωση κοινωνικών στρωμάτων, άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων & αποκλεισμών) εν συγκρίσει με τις παρεχόμενες υπηρεσίες /ενημέρωση κ.λπ.
- Προώθηση ενός πιο ασφαλούς τρόπου πρόσβασης στο αρχειακό υλικό.

Εσωτερικές ομάδες ωφελουμένων/ χρηστών

Μέσω της πράξης θα ωφεληθούν τα στελέχη του φορέα και οι υπηρεσίες του, μέσω της αποτελεσματικότερης διάχυσης πληροφοριών και της ταχύτερης πρόσβασης στο πλούσιο αρχειακό υλικό του φορέα. Τέλος, το κανάλι αμφίδρομης επικοινωνίας που θα στηθεί μέσω του διαδικτυακού κόμβου μεταξύ του φορέα και των πολιτών, θα συνεισφέρει στη μελλοντική βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών και στην αποτελεσματική ευαισθητοποίηση στα μηνύματα των πολιτών και του εκάστοτε χρήστη.

Εξωτερικές ομάδες ωφελουμένων/ χρηστών

Μεταξύ των φορέων (δημόσιοι, ιδιωτικοί ή φυσικά πρόσωπα) που θα αξιοποιήσουν το προτεινόμενο έργο, καταγράφονται οι εξής:

- Ο πολίτης, ως τελικός αποδέκτης και χρήστης του αρχείου.
- Άλλοι δημόσιοι φορείς
- Τα πολιτιστικά ιδρύματα, μουσεία, βιβλιοθήκες, κ.λπ.
- Ειδικές κατηγορίες πληθυσμού: ΑμεΑ, Έλληνες της ομογένειας, ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού.

Παράλληλα, το έργο εξυπηρετεί, μεταξύ άλλων και τους ακόλουθους στόχους:

- Βελτιστοποίηση της ψηφιακής διατήρησης του υπάρχοντος υλικού μέσω της διαδικασίας ψηφιοποίησης.
- Η διάθεση του υλικού επιτυγχάνεται με την διανομή του μέσω της διαδικτυακής πύλης και των υπόλοιπων εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο διαδίκτυο και στις κινητές συσκευές.
- Βιώσιμη οργάνωση, διάθεση, διατήρηση και ευρετηρίαση του παραγόμενου περιεχομένου, με τη χρήση της υποδομής του αποθετηρίου του ΕΚΤ, για την απόθεση των ψηφιακών πολιτιστικών πόρων και των αντίστοιχων μεταδεδομένων.
- Επαναχρησιμοποίηση του παραγόμενου περιεχομένου και τεκμηρίωσης μέσω των υποδομών της δικτυακής πύλης.
- Για τη διάχυση του παραγόμενου περιεχομένου και της τεκμηρίωσης συμπεριλαμβάνονται στο έργο υπηρεσίες διασύνδεσης με το αποθετήριο του ΕΚΤ και τη ψηφιακή βιβλιοθήκη Europeana.

A1.5 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Στόχος της πράξης είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου αποθετηρίου ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου, το οποίο θα είναι πλήρως διαθέσιμο στο ευρύ κοινό, χωρίς κανέναν περιορισμό ως προς την διάθεση, προβολή και ανάκτησή του. Ως εκ τούτου, στόχος είναι αφενός η προσφορά ολοκληρωμένων υπηρεσιών στους επισκέπτες και η ταυτόχρονη προσέλκυσή τους στους πόρους και τις δυνατότητες πολιτισμού προσφέρονται από το φορέα και αφετέρου η συνολική προσέγγιση των

απανταχού χρηστών διαδικτύου μέσω ενός εύρους καναλιών παράδοσης (PCs, PDAs, smart phones κ.λπ), με δυνατότητα προσωποποιημένης πρόσβασης (personalization) στο παρεχόμενο περιεχόμενο και υπηρεσίες, για την αξιοποίηση και προώθηση του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού.

Με την ανάπτυξη των διαδικτυακών υπηρεσιών θα παρέχονται προηγμένες τεχνολογικά υπηρεσίες προς τους δυνητικούς επισκέπτες με σκοπό την πρόσβαση σε όλο το διατιθέμενο υλικό, την ολοκληρωμένη εξυπηρέτησή τους μέσω της δυνατότητας ανάκτησης του υλικού, αλλά και την ενεργό συμμετοχή τους στη δημιουργία μίας συλλογής ψηφιακού περιεχομένου με ιστορική αλληλουχία ή θεματική συσχέτιση απεικονίζοντας έτσι την ιστορική εξέλιξη και το ενδιαφέρον των επισκεπτών σχετικά με πολιτιστικό υλικό.

Επιπλέον σκοπός, είναι, όχι μόνο να αποτυπωθεί και να προβληθεί το πολιτιστικό υλικό του φορέα, αλλά και να δημιουργηθούν οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ανάπτυξη και τροφοδότηση ενός κοινού εθνικού ή/και ευρωπαϊκού αποθετηρίου ψηφιακού πολιτιστικού υλικού, μέσω της συνεργασίας με το ΕΚΤ, καθώς και μέσω της συμμόρφωσης με τις θεσπισμένες καλές πρακτικές παραγωγής, ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και διάθεσης πολιτιστικού υλικού.

Η δυνατότητα ανάρτησης υλικού από τους επισκέπτες στοχεύει επιπλέον, στην ανάδειξη του πολιτιστικού υλικού του φορέα, όπως αποτυπώνεται από τη συλλογή και δημοσίευση προσωπικών, οικογενειακών ή και άλλων φωτογραφιών, εξασφαλίζοντας εν μέρει τη βιωσιμότητα των υπό ανάπτυξη υπηρεσιών και του ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου και αποδεικνύοντας έτσι ότι το πολιτιστικό περιεχόμενο είναι ένας ζωντανός οργανισμός μέσα στο χρόνο.

Τέλος, η εκπαίδευση επιλεγμένων μελών του Φιλοτεχνικού Συλλόγου Λεβιδίου (στο πλαίσιο της εθελοντικής τους δραστηριότητας, όπως προβλέπεται από το καταστατικό του Συλλόγου) στην ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση πολιτιστικού υλικού, καθώς και στην χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών της πλατφόρμας, στοχεύει στην εξασφάλιση της βιωσιμότητας των υπό ανάπτυξη υπηρεσιών μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της πράξης. Σημειώνεται ότι ο Σύλλογος υποβάλει σχετική βεβαίωση για την διάθεση συγκεκριμένων μελών που θα απασχοληθούν στο μέλλον με την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση πολιτιστικού υλικού που θα προκύψει από άλλες πηγές.

Αναλυτικότερα οι στόχοι του προγράμματος είναι:

Στοχος 1: Η αύξηση κατά 50% των επισκεπτών στο πολιτιστικό υλικό του φορέα, είτε με φυσικό είτε με ψηφιακό τρόπο.

Στόχος 2: Η δημοσιοποίηση 9.900 εγγράφων, 4.350 φωτογραφιών και 300 έργων τέχνης του πρωτογενούς υλικού που έχει στη διάθεσή του η Κ.Ε.ΔΗ.Τ. και το οποίο αυτή τη στιγμή δεν είναι προσβάσιμο.

Στόχος 3: Η δημιουργία 5 νέων εφαρμογών που θα συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του φορέα προς τον πολίτη.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
-------------------	------

Ποσοστό αύξησης των επισκεπτών στο πολιτιστικό υλικό του φορέα	+50%
Αριθμός εγγράφων που ψηφιοποιούνται και καθίστανται διαθέσιμα	>9.000
Αριθμός εγγράφων που ψηφιοποιούνται και καθίστανται διαθέσιμα	>4.000
Αριθμός έργων τέχνης που ψηφιοποιούνται και καθίστανται διαθέσιμα	>300
Αριθμός νέων εφαρμογών που θα διατίθενται στον πολίτη	5

A1.6 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή

Η σημερινή κατάσταση στο Δήμο Τρίπολης και την Κ.Ε.ΔΗ.Τ. αναφορικά με την προβολή των δραστηριοτήτων του δεν καλύπτεται επαρκώς από χρήση συστημάτων ΤΠΕ. Υπάρχουν διαφορετικοί τομείς, με μη συγκεντρωμένη πληροφορία και ελλιπή μηχανογράφηση των διαδικασιών. Η πράξη οργανώνει τους τομείς του Δήμου Τρίπολης και της Κ.Ε.ΔΗ.Τ. με στόχο την αποδοτικότερη λειτουργία της μέσω της εισαγωγής αποτελεσματικότερων διαδικασιών προβολής του πολιτιστικού υλικού, πληρώντας τις διεθνείς καλές πρακτικές. Τα οφέλη για το κράτος είναι: δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης ενός μεγάλου αριθμού χρηστών, παροχή «φθηνότερων» μέσων για πρόσβαση και εξυπηρέτηση, μείωση της πολύπλοκης γραφειοκρατικής διαδικασίας και των καθυστερήσεων που αυτή συνεπάγεται, αύξηση της παραγωγικότητας των υπαλλήλων με την υιοθέτηση των ΤΠΕ στην καθημερινή τους εργασία, αποδοτικότερη διευθέτηση των αιτημάτων, τακτοποίηση των τεκμηρίων του πολιτιστικού απεθέματος, δημιουργία οργανωμένου ψηφιακού αποθετηρίου. Τα οφέλη για τους πολίτες είναι: Βελτιωμένη ποιότητα πληροφοριών και πρόσβαση στο ψηφιακό υλικό, ισότιμη πρόσβαση σε πληροφορίες και υπηρεσίες τοπικού ή και κεντρικού επιπέδου, πρόσβαση σε νέες υπηρεσίες που δεν θα ήταν δυνατό να προσφερθούν εκτός δικτύου ιδιαίτερα λόγω των μεγάλων αποστάσεων, δυνατότητα προσπέλασης πολλαπλών υπηρεσιών μέσω ενός μόνο σημείου πρόσβασης, εξοικονόμηση πόρων από μετακινήσεις που τώρα πια δεν κρίνονται αναγκαίες, ταχεία και ποιοτική εξυπηρέτηση καθώς και επικοινωνιακή προσέγγιση κοινωνικών ομάδων με ιδιαίτερα πολιτιστικά χαρακτηριστικά (χρήση πολυγλωσσικών εφαρμογών). Βέλτιστες Διεθνείς Πρακτικές αποτελούν χώρες της ΕΕ όπως η Φινλανδία και η Σουηδία.

Δεν υπάρχουν ορατοί κίνδυνοι αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος δεδομένου ότι ο Δήμος Τρίπολης διαθέτει εμπειρία διαγωνιστικών διαδικασιών και διαχείρισης σύνθετων έργων ΤΠΕ και έχει άριστη γνώση των θεμάτων που σχετίζονται με το έργο. Σε κάθε περίπτωση στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται κάποιοι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου, καθώς και σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης.

Κρίσιμος Παράγοντας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες
---------------------	--------------------	--------------------

Επιτυχίας		Αντιμετώπισης
Ευχρηστία Λογισμικού και Εξοπλισμού	T	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει διαδικασίες αξιολόγησης της ευχρηστίας του συστήματος κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και βάση των αποτελεσμάτων να προσαρμόσει το σύστημα.
Εκπαίδευση Προσωπικού που θα χρησιμοποιεί τα Συστήματα	T	Ανάδοχος θα προτείνει πρόγραμμα εκπαίδευσης το οποίο θα αξιολογηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας και το εμπλεκόμενο προσωπικό. Ο Ανάδοχος με τη σειρά του θα αξιολογήσει την εκπαιδευτική διαδικασία (αφού ολοκληρωθεί) και θα προτείνει διορθωτικές ενέργειες, αν απαιτούνται.
Ευαισθητοποίηση Χρηστών	O	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ένα πρόγραμμα δημοσιότητας το οποίο θα ανταποκρίνεται σε σαφείς και μετρήσιμους στόχους.

¹ T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A1.7 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του συστήματος θα ακολουθούν το μοντέλο που πανευρωπαϊκά προτείνεται για την εξειδίκευση των υπηρεσιών «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-government)» και το οποίο αναπτύσσεται στα παρακάτω επίπεδα ως εξής:

1ο Επίπεδο: Υπηρεσίες πληροφόρησης, δημοσίευση κειμένων και πακέτων πληροφοριών

2ο Επίπεδο: Αλληλεπιδραστικές υπηρεσίες. Αναζήτηση πληροφοριών από τους πολίτες με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail, fax, κόμβοι «συχνών ερωτήσεων» (FAQ), κλπ)

3ο Επίπεδο: Ηλεκτρονικές συναλλαγές

4ο Επίπεδο: Ολοκλήρωση Συναλλαγής

5ο Επίπεδο: Εξατομικευμένη παροχή υπηρεσία / προσωποποίηση

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες με λειτουργικούς όρους που θα παρέχονται μέσω του υλικού και λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου και θα συντελούν άμεσα στην επίτευξη των στόχων που έχει θέσει ο Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας προσδιορίζονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Υπηρεσία	Επίπεδο*	Ωφελούμενος**
Τρισδιάστατη εικονική περιήγηση στα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο, με δυνατότητα προβολής και ανάκτησης του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού από τον επισκέπτη	2	2
Άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα πολλαπλής αναζήτησης, προβολής και ανάκτησης από τον επισκέπτη και για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο	2	2
Συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο	3	2
Εκπαίδευση επισκέπτη αναφορικά με τις προδιαγραφές παραγωγής, ψηφιοποίησης, ανάρτησης ψηφιακού υλικού μέσω της διαδικτυακής πύλης	3	2
Δυνατότητα υποβολής ερωτήματος ή αιτήματος για λήψη υλικού με αντίστοιχη λήψη προσωποποιημένης απάντησης και υλικού μέσω της διαδικτυακής πύλης	3	2
Εφαρμογή ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης μέσω εικόνων και πανοραμικών φωτογραφιών 360° για τα	2	2

Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο		
Ανάρτηση ψηφιακού πολιτιστικού υλικού από το επισκέπτη με δυνατότητα εισαγωγής μεταδεδομένων και ελέγχου πληρότητας προδιαγραφών ψηφιακού υλικού	3	2
Διάθεση/Αποθήκευση όλου του περιεχομένου στο κοινό αποθετήριο ψηφιακού υλικού του ΕΚΤ	3	1
Πλήρωση των διεθνώς θεσπισμένων προδιαγραφών ψηφιακού περιεχομένου για την εύκολη προσαρμογή του υλικού σε διευρυμένες βάσεις δεδομένων και ευρέως διαδεδομένες πύλες (π.χ. Europeana)	3	1

*1° - Πληροφοριακό, 2° - Επικοινωνιακό, 3° - Διαδραστικό, 4° - Συναλλακτικό, 5° - Προσωποποιημένο

** 1 – Κράτος, 2- Πολίτης, 3-Επιχείρηση

A1.8 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε Three Tier αρχιτεκτονική και θα εγκατασταθεί σε δίκτυο υπολογιστών με χρήση του πρωτοκόλλου επικοινωνίας TCP/IP. Το σύστημα θα αποτελείται από τρία διακριτά επίπεδα:

- Database Server
- Application Server
- Client

A1.8.1 Γενικές Αρχές Αρχιτεκτονικής

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή θα παρέχει ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και θα χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και συστημάτων της ολοκληρωμένης λύσης,
- Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Η ανοικτή αρχιτεκτονική θα πρέπει να ακολουθηθεί τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού (εύκολη διασύνδεση, επέκταση, αντικατάσταση μερών, κλπ) όσο και σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών (π.χ. αρθρωτός σχεδιασμός, επέκταση λειτουργικότητας, ύπαρξη APIs, κλπ). Επιπλέον, είναι απαραίτητο να ακολουθηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Το σύστημα θα έχει αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία

της κατανομής του κόστους μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, θα γίνεται σε ένα ενιαίο περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους εργαζόμενους στο φορέα. Στόχοι του σχεδιασμού πρέπει να είναι οι εξής:

- Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων εφαρμογών και στον τρόπο εργασίας αυτών,
- Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές,
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του Διαδικτύου για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα αποτελέσουν την λύση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου.

Θα πρέπει να διασφαλίζονται:

- Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα,
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

Ακόμη, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει σουίτα εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεχθείσα βάση δεδομένων. Στα πλαίσια αυτά απαιτείται:

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους,
- Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών (error messages) και στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς,
- Δυνατότητα χρησιμοποίησης από την χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών που θα περιέχουν πληροφορίες για την ανάλυση των βασικών διαδικασιών που θέλει ο φορέας να εντάξει στο σύστημα, καθώς και τη δυνατότητα για δημιουργία ad-hoc αναφορών για την ανάλυση συγκεκριμένων παραμέτρων και υποθέσεων,
- Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης (authorization) και ασφάλειας,
- Δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας στοιχείων,

- Άμεση ανταλλαγή επεξεργάσιμων στοιχείων από και προς εργαλεία υποστήριξης εργασιών γραφείου,
- Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα πρέπει να γίνεται με την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφικά, στατιστικά, κλπ).
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου των αναφορών και των στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα PDF, έγγραφα Word/Excel, σχεσιακοί πίνακες, κτλ)

Οι προτεινόμενες λύσεις από τους αναδόχους θα πρέπει να εναρμονίζονται με τις παρακάτω τεχνολογικές και λειτουργικές προτεραιότητες:

- Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (Virtualization) το οποίο θα εξυπηρετείται από εξωτερικό Data Center
- Υποστήριξη της Διαλειτουργικότητας, μέσω της δημιουργίας Υπηρεσιών Διαδικτύου
- (Web Services), και εγγραφής αυτών στο Μητρώο της Δημόσιας Διοίκησης (Πύλη «ΕΡΜΗΣ»), όπου αυτό είναι δυνατόν
- Πολυκαναλική διάθεση των προσφερόμενων υπηρεσιών, όπου αυτό είναι δυνατόν, με έμφαση στη διάθεση των υπηρεσιών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων έξυπνων συσκευών (υπάρχει και αντίστοιχο κεφάλαιο για την Πολυκαναλικότητα)
- Υπηρεσίες με χρήση Web2.0 εργαλείων και με Έξυπνους Alerting μηχανισμούς προς τους ενδιαφερόμενους
- Ανάπτυξη λογισμικού με χρήση ανοικτών προτύπων.

A1.8.2 Πρώτο Επίπεδο (First Tier) – Database Server

Αποτελώντας το βασικότερο επίπεδο του συστήματος, ο Database Server παρέχει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες για την αποθήκευση, ανάκτηση, ενημέρωση και συντήρηση των δεδομένων του συστήματος καθώς επίσης και όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς για την ακεραιότητα των δεδομένων (Data Integrity).

A1.8.3 Δεύτερο Επίπεδο (Second Tier) – Application Server

Θα αποτελεί το κύριο τμήμα του λογισμικού, στο οποίο θα εκτελούνται οι περισσότερες λειτουργίες, εκτός εκείνων που σχετίζονται με τη διαμόρφωση των οθονών εργασίας. Θα υπάρχει δυνατότητα εγκατάστασης περισσότερων του ενός Application Servers σε διαφορετικά μηχανήματα, αξιοποιώντας, με τον τρόπο αυτό, οποιαδήποτε διαθέσιμη υπολογιστική ισχύ και εξασφαλίζοντας εξαιρετικά αποτελέσματα ανταπόκρισης, αξιοπιστίας και επεκτασιμότητας.

Με την κατανομή των Application Servers σε ανεξάρτητα μηχανήματα, θα επιτυγχάνεται αποσυμφόρηση του συνολικού φόρτου του συστήματος, αφού κάθε Application Server είναι σε θέση να υποστηρίξει ένα υποσύνολο του συνολικού αριθμού των Remote Clients .

A1.8.4 Τρίτο Επίπεδο (Third Tier) – Client

Το τρίτο επίπεδο του λογισμικού θα αποτελεί τη επαφή του χρήστη με το σύστημα (User Interface). Στο επίπεδο αυτό θα πραγματοποιείται η διαχείριση των Οθονών Εργασίας (User Screens) καθώς επίσης και η μορφοποίηση των δεδομένων που εμφανίζονται. Η επικοινωνία του Client με τον Application ή τους Application Servers θα πραγματοποιείται κάνοντας χρήση ενός μόνο πακέτου δεδομένων κάθε φορά.

Η συγκρότηση του συστήματος σε τρία επίπεδα θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Την ελαχιστοποίηση της επιβάρυνσης του δικτύου λόγω μεταφοράς μεγάλου όγκου δεδομένων
- Τη δυνατότητα διαχωρισμού του διακομιστή δεδομένων (Database Server) από το διακομιστή ή τους διακομιστές εφαρμογής (Application Servers), ώστε να εκτελούνται σε διαφορετικά μηχανήματα. Κατά συνέπεια, ο καθορισμός των κρίσιμων μεγεθών απόδοσης των αντίστοιχων μηχανών (sizing) μπορεί να γίνεται ανεξάρτητα, ενώ παράλληλα να εξασφαλίζεται απεριόριστη επεκτασιμότητα, χωρίς ανακατασκευή, του λογισμικού.
- Τη μέγιστη ευελιξία στην επιλογή του διακομιστή δεδομένων, καθώς πρέπει επιτρέπεται η χρήση οποιουδήποτε μηχανήματος με οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows 200x ή UNIX etc), με μοναδική απαίτηση τη δυνατότητα επικοινωνίας δια μέσου TCP/IP πρωτοκόλλου. Έτσι, θα είναι δυνατή η μεταγενέστερη αναβάθμιση ως προς τη βάση δεδομένων με την αλλαγή / αναβάθμιση του μηχανήματος, χωρίς να επηρεάζεται το υπόλοιπο σύστημα.

A1.8.5 Thread Models

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μεθόδους διαχείρισης μνήμης όπως Single Thread Model, Multi Thread Model για καλύτερη απόδοση του συνολικού συστήματος.

A1.9 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

- Οι υπηρεσίες τα λογισμικά, τα εργαλεία και οι επαφές αλληλεπίδρασης που θα υλοποιηθούν θα βασίζονται σε ανοικτά τεχνολογικά πρότυπα.
- Για την ανάπτυξη των επιμέρους συστημάτων δύναται να αξιοποιηθούν πακέτα ελεύθερου-ανοικτού λογισμικού ή / και εμπορικό λογισμικό και για την ανάπτυξη του ψηφιακού αποθέματος θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ανοικτά πρότυπα.

- Η μεταχείριση τόσο προς το ανοικτό λογισμικό όσο προς το εμπορικό λογισμικό θα είναι ισότιμη.
- Τα ανοικτά πρότυπα διασφαλίζουν την οριζόντια και εξωτερική διαλειτουργικότητα των συστημάτων που θα παραχθούν από το έργο.

A1.10 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Ο τίτλος της πράξης είναι: «ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ» και πρόκειται να εκπονηθεί με την υλοποίηση ενός υποέργου με τον ίδιο τίτλο. Δικαιούχος της πράξης θα είναι ο Δήμος Τρίπολης, ενώ φορέας πρότασης και φορέας λειτουργίας θα είναι η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.).

Αντικείμενο της πράξης είναι η παραγωγή, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση του πολιτιστικού υλικού του φορέα, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές και προδιαγραφές, καθώς και η διάθεση του υλικού αυτού μέσω πλατφόρμας διαδικτυακών υπηρεσιών (web services), που θα αναπτυχθούν. Στο πλαίσιο της πράξης πρόκειται να υλοποιηθούν τα παρακάτω πακέτα ενεργειών:

- Προκαταρκτικές Ενέργειες που θα περιλαμβάνουν την ανάπτυξη της μεθοδολογίας ψηφιοποίησης, τον Καθορισμό κατηγοριών υλικού και μεταδεδομένων, την εκπόνηση σχεδίου ψηφιακής διατήρησης και διαχείρισης κινδύνου για το σύνολο των πληροφοριακών τεκμηρίων, την ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, την ανάπτυξη κύκλου μαθημάτων για τους εμπλεκόμενους με την διατήρηση ψηφιακών υπηρεσιών και ψηφιακού υλικού μετά την ολοκλήρωση της πράξης και την πραγματοποίηση workshop για ληματογράφηση (wikipedia).
- Ενέργειες προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού
- Ενέργειες Ψηφιοποίησης Υλικού που θα περιλαμβάνουν την οργάνωση και το συντονισμό των δράσεων δημιουργίας πρωτογενούς υλικού, τη συλλογή υλικού, την επιλογή υλικού και την επεξεργασία και επιμέλεια υλικού.
- Ενέργειες Τεκμηρίωσης Υλικού που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία μεταδεδομένων, την τεκμηρίωση του υλικού, τη δημιουργία επιστημονικού περιεχομένου περιγραφής του υλικού και τη Ληματογράφηση (wikipedia).
- Ενέργειες για την προμήθεια/παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων που θα περιλαμβάνουν την προμήθεια και παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων και την εισαγωγή δεδομένων στην πλατφόρμα.
- Ενέργειες ανάπτυξης διαδικτυακών υπηρεσιών που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία καθιερωμένης θεματικής διαδικτυακής πύλης (vertical portal) προβολής του υλικού, εφαρμογής τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο, συμμετοχικής εφαρμογής προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές, εφαρμογής προβολής άλλου πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές, εφαρμογής ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα τα Σπήλαια Κάψια, το Μου-

σείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές και εφαρμογής ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές

- Ενέργειες εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν την εκτέλεση εκπαιδευτικών κύκλων μαθημάτων αναφορικά με την παραγωγή, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, και απόθεση υλικού καθώς και τη λειτουργία των διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Ενέργειες δημοσιότητας - ευαισθητοποίηση που θα περιλαμβάνουν την κοινωνική δικτύωση μέσω social networks και τη διοργάνωση ημερίδας και την έκδοση αφίσας.

Η πράξη αποτελείται από τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες:

A1.10.1 Λειτουργική Ενότητα «Προκαταρκτικές Ενέργειες»

Στο πλαίσιο αυτού του πακέτου ενεργειών θα σχεδιαστεί και αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο διοικητικό σύστημα για τη διαχείριση της Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης Αρχείων του φορέα. Στο πλαίσιο του συστήματος αυτού θα περιγράφονται με απόλυτη ακρίβεια το σύνολο των διαδικασιών που θα αφορούν στην αναζήτηση αρχείων, στην εξασφάλιση των απαραίτητων πνευματικών δικαιωμάτων (μελλοντικά), στην επιστημονική τεκμηρίωση του αρχειακού υλικού, στη ψηφιοποίηση του υλικού (φωτογραφίες, έγγραφα, κ.λπ), στη διαχείριση των ψηφιακών αρχείων και στη ελεύθερη διάθεση του ψηφιακού υλικού στο ευρύ κοινό.

(βλ. C3.1).

Επιπλέον, στο πλαίσιο αυτού του πακέτου ενεργειών θα αναλύεται ο κύκλος ζωής της ψηφιοποίησης. Ο κύκλος ζωής της ψηφιοποίησης είναι όλες οι απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν για να επιτύχει η ψηφιοποίηση του πολιτιστικού περιεχομένου. Ξεκινά από τον αρχικό σχεδιασμό του προγράμματος ψηφιοποίησης, επεκτείνεται στην καθ' αυτό ψηφιοποίηση των αντικειμένων και καταλήγει σε ζητήματα προβολής, μακροπρόθεσμης διατήρησης και επαναχρησιμοποίησης του ψηφιακού περιεχομένου. Ενδεικτικά στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστούν και αναλυθούν διεξοδικά:

- Η Επιλογή περιεχομένου
- Η Προετοιμασία για ψηφιοποίηση
- Η Μεταχείριση των πρωτοτύπων
- Η Ψηφιοποίηση
- Η Διατήρηση του ψηφιακού περιεχομένου
- Τα Μεταδεδομένα
- Οι Ενέργειες ανάδειξης – προβολής
- Τα Πνευματικά δικαιώματα
- Η διαχείριση της πράξης

Παράλληλα, στο πλαίσιο το συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών, θα σχεδιαστεί ο κύκλος μαθημάτων που θα εκτελεστούν κατά τη διάρκεια εκπαίδευσης των εμπλεκο-

μένων στελεχών. Σημειώνεται ότι εκτός από τα στελέχη του ίδιου του φορέα, η εκπαίδευση θα επεκταθεί και σε στελέχη του Φιλοτεχνικού Συλλόγου Λεβιδίου, ο οποίος ήδη έχει παραχωρήσει τη σύμφωνη γνώμη του για την ενέργεια αυτή. Με τον τρόπο αυτό μελλοντικά, θα υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης και εμπλουτισμού του αποθετηρίου με υλικό που θα συλλεχθεί άλλες πηγές, εξασφαλίζοντας έτσι τη βιωσιμότητα της πράξης μετά το πέρας του φυσικού αντικειμένου.

Τέλος, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών, θα πραγματοποιηθεί workshop με αντικείμενο την απόκτηση τεχνογνωσίας και την κατανόηση των βέλτιστων πρακτικών για τη συγγραφή λημμάτων (προς χρήση στο Wikipedia).

Οι προκαταρκτικές ενέργειες δεν μπορούν να τροποποιήσουν, σε καμία περίπτωση να οδηγήσουν σε ουσιώδεις τροποποιήσεις του φυσικού αντικειμένου της πράξης, όπως αυτό περιγράφεται τόσο στον παρών τεύχος προκήρυξης όσο και στην απόφαση ένταξης της πράξης.

A1.10.2 Λειτουργική Ενότητα «Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού»

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών θα γίνει η προμήθεια και η εγκατάσταση του συνόλου του υποστηρικτικού εξοπλισμού στους χώρους του φορέα. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός αφορά στη μερική εξυπηρέτηση των αναγκών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης υλικού, καθώς και στη διαχείριση της πλατφόρμας τεκμηρίωσης και των διαδικτυακών εφαρμογών. Σημειώνεται ότι ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δεν αφορά στην αποθήκευση και διατήρηση του περιεχομένου, δεδομένου ότι οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται από το ΕΚΤ, όπως προβλέπεται από το πλαίσιο συνεργασίας που έχει από κοινού υπογραφεί και συνυποβάλλεται στην παρούσα πρόταση. Επίσης, σημειώνεται ότι ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δεν αφορά στη φιλοξενία των πληροφοριακών υποδομών (hosting), δεδομένου ότι αυτές θα φιλοξενηθούν σε εξωτερικό πάροχο.

Κατά τη συγκεκριμένη φάση θα γίνουν τα ακόλουθα:

- Παράδοση Εξοπλισμού και Λογισμικού Υποδομής (software σταθμών εργασίας και σαρωτών)
 - ✓ Παραγγελία Εξοπλισμού και Λογισμικού Υποδομής
 - ✓ Προετοιμασία Εξοπλισμού στους Χώρους του φορέα
 - ✓ Αποστολή Εξοπλισμού και Λογισμικού Υποδομής στους Χώρους Παράδοσης του φορέα
- Εγκατάσταση και Παραμετροποίησης Εξοπλισμού και Λογισμικού Υποδομής
 - ✓ Εγκατάσταση και Παραμετροποίησης Εξοπλισμού
 - ✓ Έλεγχος Διασυνδεσιμότητας με το υφιστάμενο Τηλεπικοινωνιακό Δίκτυο (πρόσβαση στο διαδίκτυο κ.λπ).

(βλ. C3.2 – C3.11)

A1.10.3 Λειτουργική Ενότητα «Ψηφιοποίηση Υλικού»

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που περιλαμβάνουν την οργάνωση και το συντονισμό των δράσεων δημιουργίας πρωτογενούς υλικού, τη συλλογή υλικού, την επιλογή υλικού και την επεξεργασία και επιμέλεια υλικού.

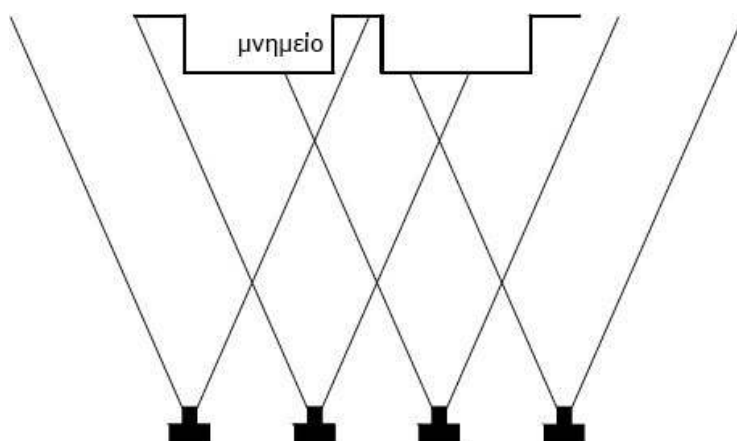
Φωτογράφιση Χώρων και Αντικειμένων

Η ψηφιοποίηση (φωτογράφιση) των χώρων και των αντικειμένων μπορεί να οριστεί η ακριβής αποτύπωση και καταγραφή των γεωμετρικών χαρακτηριστικών του με τρόπο ώστε να αναπαρίσταται αξιόπιστα η γεωμετρική μορφή και θέση του στο χώρο με τη χρήση διαγραμμάτων και δισδιάστατων απεικονίσεων αλλά και τρισδιάστατων εικονικών μοντέλων στη μνήμη αλλά και στην οθόνη ενός Η/Υ.

Κατά τη διάρκεια της Φωτογράφισης και ψηφιακής απεικόνισης των χώρων και των αντικειμένων θα ληφθούν υπόψη όλες οι παράμετροι που σχετίζονται με τη ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού όπως:

- Καταγραφή, Τεκμηρίωση και Διαχείριση Πληροφοριών
- Πληροφοριακά Συστήματα Πολιτιστικής Κληρονομιάς
- Μέθοδοι Αρχιτεκτονικής Φωτογραμμετρίας
- Ψηφιακή Επεξεργασία Εικόνας
- Τοπογραφικές Μέθοδοι
- Φωτογραφία και Πολιτισμικά Τοπία

Για τη ψηφιοποίηση των χώρων και των αντικειμένων θα γίνει **Στερεοσκοπική φωτογραμμετρική επεξεργασία** σε Ψηφιακούς Φωτογραμμετρικούς Σταθμούς (ΨΦΣ). Η βέλτιστη τεχνική φωτογραμμετρικής επεξεργασίας εικόνων είναι χωρίς αμφισβήτηση η στερεοσκοπική, η οποία όχι μόνο παρέχει στους σύγχρονους ΨΦΣ στερεοσκοπική παρατήρηση με αποτέλεσμα την αποφυγή χονδροειδών σφαλμάτων απόδοσης των λεπτομερειών του χώρου - αντικειμένου, αλλά παρέχει και αρκετούς αυτοματισμούς όπως, αυτόματη αναγνώριση προτύπων για τον υπολογισμό του εσωτερικού – εξωτερικού και σχετικού προσανατολισμού των εικόνων ενός στερεομοντέλου αλλά και αυτοματισμούς στη συλλογή των ομόλογων σημείων για την εξαγωγή των λεπτομερειών του αντικειμένου με εμπροσθοτομία.



Γεωμετρία στερεοσκοπικών λήψεων

Βασική προϋπόθεση για την στερεοσκοπική επεξεργασία των εικόνων είναι η λήψη των φωτογραφιών με τρόπο ώστε οι άξονες της φωτογραφικής μηχανής στις δύο στάσεις να είναι παράλληλοι μεταξύ τους και κάθετοι στην επιφάνεια του προς μελέτη αντικειμένου. Επίσης, θα πρέπει κάθε λεπτομέρεια που χρήζει μέτρησης να είναι ορατή σε τουλάχιστον δύο εικόνες ενός στερεομοντέλου. Η κοινή περιοχή μεταξύ δύο εικόνων του στερεομοντέλου θα πρέπει να είναι της τάξης του 60% του συνολικού format των εικόνων και σε περίπτωση που δεν καλύπτεται το αντικείμενο με ένα στερεοζεύγος θα πρέπει να δημιουργηθούν περισσότερα συνεχιζόμενα στερεομοντέλα. Τα φωτοσταθερά στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τα στερεομοντέλα των εικόνων που δημιουργούν μια ή περισσότερες λωρίδες (strips) φωτογραμμετρικών στερεοσκοπικών εικόνων. Όταν οι λήψεις για τη δημιουργία των εικόνων ενός στερεομοντέλου δεν είναι παράλληλες είναι πιθανό να μην είναι εφικτή η επίτευξη της στερεοσκοπικής όρασης οπότε και η στερεοσκοπική παρατήρηση και συλλογή των λεπτομερειών του αντικειμένου

(βλ. C3.13)

Ψηφιοποίηση υφιστάμενου αρχειακού υλικού

Για την ψηφιοποίηση του υλικού, αλλά και για τις εργασίες που προβλέπονται πριν (προετοιμασία ψηφιοποίησης) και μετά (διατήρηση ψηφιακού περιεχομένου) την ψηφιοποίηση, θα ακολουθηθούν όλες οι προδιαγραφές όπως αυτές προσδιορίζονται στο σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C3.12.

Το υλικό που θα παραχθεί – ψηφιοποιηθεί και τεκμηριωθεί περιγράφεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή	Είδος Αρχείου (ηλεκτρονικό, έντυπο, άλλο)	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
Σπήλαιο Κάψια			
Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικού αποτελούμενο από περισσότερες από 300 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	Έντυπες φωτογραφίες έγχρωμες και ασπρόμαυρες σε μέγεθος έως A4, που θα ψηφιοποιηθούν και τεκμηριωθούν	τεμ	300
Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από περισσότερες από 2000 φωτογραφίες (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση)	Φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή που θα παραχθούν, θα επεξεργαστούν και θα τεκμηριωθούν. Η παραγωγή και επεξεργασία θα λαμβάνει υπόψη την δημιουργία της εικονικής περιήγησης	τεμ	2.000
Υφιστάμενα έντυπα κείμενα 1200 περίπου	Έντυπα κείμενα	Αρ. σελίδων	1.200

σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	έγχρωμα και ασπρόμαυρα σε μέγεθος έως Α4, που θα ψηφιοποιηθούν και τεκμηριωθούν		
Νέο βιντεοσκοποπικό αρχείο διάρκειας 5 λεπτών (παραγωγή – επεξεργασία – τεκμηρίωση)	Βίντεο σε ψηφιακή μορφή που θα παραχθεί, θα επεξεργαστεί και θα τεκμηριωθεί	λεπτά	5
Μουσείο Παπαναστασίου			
Υφιστάμενα έντυπα κείμενα (εφημερίδες, επιστολές) μεγάλης ιστορικής αξίας, 8.000 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	Έντυπα κείμενα έγχρωμα και ασπρόμαυρα σε μέγεθος έως Α3, που θα ψηφιοποιηθούν και τεκμηριωθούν	Αρ. σελίδων	8.000
Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 150 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	Έντυπες φωτογραφίες έγχρωμες και ασπρόμαυρες σε μέγεθος έως Α4, που θα ψηφιοποιηθούν και τεκμηριωθούν	τεμ	150
15 πίνακες και επιτοίχια γλυπτά μεγάλης πολιτιστικής αξίας (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	Πίνακες και επιτοίχια γλυπτά, για τα οποία θα παραχθούν ψηφιακές φωτογραφίες που θα τεκμηριωθούν	Τεμ (φωτογραφίες)	300
150 περίπου αντικειμένων εντός του Μουσείου (π.χ. έπιπλα, προσωπικά αντικείμενα κ.λπ)	Αντικείμενα διαφόρων ειδών και μεγεθών, για τα οποία θα παραχθούν ψηφιακές φωτογραφίες που θα τεκμηριωθούν.	Τεμ (φωτογραφίες)	1.000
Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από περισσότερες από 1500 φωτογραφίες (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση)	Φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή που θα παραχθούν, θα επεξεργαστούν και θα τεκμηριωθούν. Η παραγωγή και επεξεργασία θα λαμβάνει υπόψη την δημιουργία της εικονικής περιήγησης	Τεμ (φωτογραφίες)	1.500
Νέο βιντεοσκοποπικό αρχείο διάρκειας 3 λεπτών (παραγωγή – επεξεργασία – τεκμηρίωση)	Βίντεο σε ψηφιακή μορφή που θα παραχθεί, θα	λεπτά	3

	επεξεργαστεί και θα τεκμηριωθεί		
Μαλλιαροπούλειο Θέατρο			
Υφιστάμενα έντυπα κείμενα για την ιστορία του θεάτρου, 700 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	Έντυπα κείμενα έγχρωμα και ασπρόμαυρα σε μέγεθος έως Α4, που θα ψηφιοποιηθούν και τεκμηριωθούν	Αρ. σελίδων	700
Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 100 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	Έντυπες φωτογραφίες έγχρωμες και ασπρόμαυρες σε μέγεθος έως Α4, που θα ψηφιοποιηθούν και τεκμηριωθούν	τεμ	100
Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 300 σύγχρονες φωτογραφίες, δεδομένου ότι το θέατρο έχει αναστηλωθεί και είναι έτοιμο να λειτουργήσει (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση).	Φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή που θα παραχθούν, θα επεξεργαστούν και θα τεκμηριωθούν. Η παραγωγή και επεξεργασία θα λαμβάνει υπόψη την δημιουργία της εικονικής περιήγησης	Τεμ (φωτογραφίες)	300

Σημειώνεται ότι για τη χρήση των παραπάνω στοιχείων έχει ήδη ληφθεί σύμφωνη γνώμη από το Δήμο Τρίπολης και το ΝΠΔΔ του Δήμου Τρίπολης, φορείς που διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα του υλικού και έχουν την πλήρη αρμοδιότητα διαχείρισης του Μουσείου Παπαναστασίου και του Μαλλιαροπούλειου Θεάτρου αντίστοιχα. Η συγκεκριμένη σύμφωνη γνώμη συνυποβάλλεται στην παρούσα πρόταση. Για το Σπήλαιο Κάψια δεν απαιτείται καμία άδεια, δεδομένου ότι η Κ.Ε.ΔΗ.Τ. έχει την πλήρη αρμοδιότητα για τη διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευσή τους.

(βλ. C3.14)

A1.10.4 Λειτουργική Ενότητα «Τεκμηρίωση Υλικού»

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία μεταδεδομένων, την τεκμηρίωση του υλικού, τη δημιουργία επιστημονικού περιεχομένου περιγραφής του υλικού και τη Λημματογράφηση (wikipedia).

Επιπλέον, στο πλαίσιο της ενέργειας αυτής θα πραγματοποιηθεί η συγγραφή λημμάτων που θα μεταφορτωθούν στο Wikipedia. Η συγγραφή των λημμάτων αυτών θα πραγματοποιηθεί ακολουθώντας όλους των κανόνες συγγραφής λημμάτων της Wikipedia, όπως αυτοί διατυπώνονται στην επίσημη διαδικτυακή πύλη της Wikipedia.

(βλ. C3.15 – C3.18)

A1.10.5 Λειτουργική Ενότητα «Προμήθεια και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Τεκμηρίωσης και Εισαγωγή Δεδομένων»

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν την προμήθεια και παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων και την εισαγωγή δεδομένων στην πλατφόρμα. Παρακάτω προδιαγράφονται τα συγκεκριμένα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα έχει το σύστημα καθώς και συγκεκριμένα επίπεδα διαθεσιμότητας και οι δυνατότητες μελλοντικής επέκτασης. Σημαντικό βάρος θα δοθεί στην απαίτηση για χρήση της γλώσσας XML και στην τεχνική - συντακτική διαλειτουργικότητα σύμφωνα με διεθνή πρότυπα. Τέλος, εξίσου σημαντική είναι η ανάγκη διασφάλισης της ασφάλειας των δεδομένων, για την κάλυψη της οποίας θα τεθούν πολύ συγκεκριμένοι περιορισμοί. Το προσφερόμενο λογισμικό ψηφιοποίησης θα πρέπει να διέπεται από τις ακόλουθες αρχές και χαρακτηριστικά:

- Φιλικότητα προς τον χρήστη.
- Ανοιχτή αρχιτεκτονική.
- Επεκτασιμότητα, ακολουθώντας πάντα τις νέες τεχνολογίες ψηφιακής καταγραφής ψηφιακού υλικού περιεχομένου.
- Πλήρη υποστήριξη της συλλογής και ψηφιοποίησης του περιεχομένου.
- Υποστήριξη κωδικοποίησης με barcode.
- Την εισαγωγή, τη θεματική ευρετηρίαση και τη διαχείριση των ψηφιακών υποκατάστατων.
- Συμβατότητα με τα διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης (TIFF, Jpeg, GIF, RAW).
- Αυτοματοποιημένη μεταφορά του ψηφιοποιημένου περιεχομένου που συλλέγεται σε οργανωμένες αποθήκες δεδομένων (Πολυμεσική Βάση δεδομένων).
- Χαρακτηρισμό του περιεχομένου σε πρώτο επίπεδο (καταγραφή της πηγής, σύντομη περιγραφή) σύμφωνα με τις ανάγκες.
- Οργάνωση των τεκμηρίων σε μία ή περισσότερες συλλογές που διαμορφώνονται από το χρήστη.
- Δυνατότητα εξαγωγής μεταδεδομένων – Διασύνδεση με άλλες εφαρμογές. Η εν λόγω ενέργεια, παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να εξάγουν μεταδεδομένα από τη βάση μέσω πρωτοκόλλων XML, επιτυγχάνοντας με αυτό τον τρόπο την απαραίτητη διασύνδεση με άλλες εφαρμογές, καθώς επίσης και τη δυνατότητα προγραμματιστικής διεπαφής (API), που θα επιτρέπει την ανάπτυξη Web Services για τεκμήρια και μεταδεδομένα τα οποία θα μπορεί να επιλέξει ο διαπιστευμένος διαχειριστής συστήματος.
- Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής Δεδομένων – Μεταδεδομένων. Η συγκεκριμένη ενέργεια, αναφέρεται στην παροχή δυνατότητας εισαγωγής των ήδη

υπαρχόντων δεδομένων από τα συστήματα. Η εισαγωγή γίνεται μέσω ενός απλού συστήματος φορμών και θα μπορεί να την κάνει μόνο κάποιος εγκεκριμένος χρήστης. Επίσης, ιδιαίτερης σημασίας είναι η υποστήριξη της διαδικασίας εισαγωγής δεδομένων από άλλες εφαρμογές, όπως το MS Word, το MS Excel, το MS Access XML, καθώς και άλλες μορφές.

- Δυνατότητα επιλογής υλικού προς προβολή στο διαδίκτυο.

Επιπλέον, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών, θα πραγματοποιηθεί η εισαγωγή του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου υλικού στην πλατφόρμα.

Σημειώνεται ότι ως χώρος αποθήκευσης για το πολύτιμο υλικό του φορέα έχει επιλεγεί το αποθετήριο του ΕΚΤ, το οποίο παρέχει θεωρητικά άπειρο χώρο αποθήκευσης ψηφιακού υλικού υψηλής και υπερ-υψηλής ανάλυσης.

(βλ. C3.19 – C3.21)

A1.10.6 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Διαδικτυακών Υπηρεσιών»

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία:

- καθετοποιημένης θεματικής διαδικτυακής πύλης (vertical portal) προβολής του υλικού,
- εφαρμογής τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο,
- συμμετοχικής εφαρμογής προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- εφαρμογής προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- εφαρμογής ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- εφαρμογής ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές

(βλ. C3.22)

Διαδικτυακή Πύλη

Η συνολική διάθεση και παρουσίαση της πληροφορίας θα πραγματοποιείται μέσω μιας καθετοποιημένης θεματικής διαδικτυακής πύλης, η οποία θα δίνει τη δυνατότητα της εύκολης και λειτουργικής αναζήτησης στο ψηφιοποιημένο υλικό, καθώς και τη δυνατότητα πρόσβαση σε συγκεκριμένες περιοχές της πλατφόρμας τεκμηρίωση. Με αυτό τον τρόπο ο επισκέπτης θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο σύνολο της πληροφορίας που αφορά στα ψηφιοποιημένα – τεκμηριωμένα αρχεία. Επιπλέον, μέσω της διαδικτυακής πύλης θα είναι διαθέσιμη όλη τη υποστηρικτική και δευτερεύουσα πληροφορία.

Κατά τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης θα ακολουθηθούν όλοι οι κανόνες προσβασιμότητας (Web Content Accessibility Guidelines) υιοθετώντας έτσι την αρχή «Σχεδιάζοντας για όλους» και εντάσσοντας τις προϋποθέσεις και τους όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία.

Συγκεκριμένα, προκειμένου οι ψηφιακές υπηρεσίες να επιτύχουν το μέγιστο βαθμό προσαρμογής στις ανάγκες των διαφόρων κατηγοριών χρηστών, θα πρέπει να αναπτυχθούν λαμβάνοντας υπόψη τις Οδηγίες Προσβασιμότητας του Παγκοσμίου Ιστού 2.0 (W3C WCAG 2.0), στον ανώτατο βαθμό συμμόρφωσης (Επίπεδο AAA).

Οι εναλλακτικές ψηφιακές μορφές των οποίων θα υποστηρίζεται η παραγωγή και η διάθεση, για την εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ, θα είναι:

- το απλό κείμενο (plain text),
- το μορφοποιημένο περιεχόμενο ιστοσελίδας (accessible markup),
- το μορφοποιημένο περιεχόμενο PDF,
- η μεγαλογράμματη γραφή,
- και η ηχητική απόδοση με ηχογράφηση εφόσον υπάρχει διαθέσιμη.

Συγκεκριμένα, η διαδικτυακή πύλη θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Υπηρεσίες Πληροφόρησης του κοινού σχετικά με θέματα πρόσβαση, ανάκτηση και χρήση του διατιθέμενου πολιτιστικού υλικού
2. Προσωποποιημένες Υπηρεσίες πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο πολιτιστικό υλικό
3. Προσωποποιημένες Υπηρεσίες ανάκτησης ψηφιοποιημένου πολιτιστικού υλικού
4. Προσωποποιημένες Υπηρεσίες ανάρτησης προσωπικού υλικού προσαρμοσμένο στις απαιτούμενες προδιαγραφές.
5. Προσωποποιημένες Υπηρεσίες υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων
6. Υπηρεσίες Κατάρτισης του κοινού σε θέματα τήρησης των προδιαγραφών ψηφιοποίηση, τεκμηρίωσης και απόθεσης πολιτιστικού υλικού, με στόχο τη διευκόλυνσή τους κατά την ανάρτηση προσωπικού υλικού.
7. Προσωποποιημένες Υπηρεσίες Διαδραστικής επικοινωνίας με χρήση online helpdesk
8. Υπηρεσία Διαχείριση Δεδομένων Εγγεγραμμένων Χρηστών

Επίσης θα παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

1. Δυνατότητα παρουσίασης Γενικών Ανακοινώσεων για τα πολιτιστικά θέματα που αφορούν στο φορέα.
2. Δυνατότητα παρουσίασης Ψηφιακού Υλικού (σε μορφή, υπερμεσικών, πολυμεσικών ή άλλων αρχείων) σχετικού με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα εκπαιδευτικά βίντεο με οδηγίες σε θέματα εφαρμογής των προδιαγραφών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης. Για το σκοπό αυτό θα δημιουργηθεί ειδική

- ενότητα πολυμέσων. Θα δίνεται η δυνατότητα αναπαραγωγής βίντεο, οποιασδήποτε ευρέως χρησιμοποιούμενης κωδικοποίησης, είτε αυτό βρίσκεται αποθηκευμένο στο server, είτε αυτό βρίσκεται σε κάποιο σημείο του διαδικτύου (youtube, google video, κλπ.). Αντίστοιχα θα υπάρχουν και μηχανισμοί αναπαραγωγής εικόνων, είτε μεμονωμένων, είτε ομαδοποιημένων (album).
3. Δυνατότητα παρουσίασης χρήσιμων Υπερσυνδέσμων σε διάφορα websites ευρωπαϊκού ή/και παγκοσμίου επιπέδου (π.χ. Europeana, DRIVER κ.λπ).
 4. Δυνατότητα Αναζήτησης Πληροφοριών στον Ιστοτόπο μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης με βάσει τα κριτήρια που θέτει ο χρήστης όπως: α) Ευφυής εννοιολογική αναζήτηση, β) Αναζήτηση με χρήση μέτρων ομοιοτήτων, γ) Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (για Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστο) του περιεχομένου της ιστοσελίδας.
 5. Στο περιεχόμενο θα περιληφθούν και λίστες με Συχνές Ερωτήσεις (FAQs) για την ενημέρωση των πολιτών/ επισκεπτών.
 6. Δυνατότητα λειτουργίας τυποποιημένου ερωτηματολογίου - quiz, το οποίο θα καλείται να απαντήσει (προαιρετικά) ο επισκέπτης, προκειμένου να πιστοποιήσει την πληρότητα της γνώσης του σε θέματα που αφορούν στο πολιτιστικό υλικό της Τρίπολης. Το ερωτηματολόγιο θα διαθέτει παραμετροποιήσιμες, (από το διαχειριστή του συστήματος) ως προς το πλήθος, το περιεχόμενο και το βαθμό δυσκολίας, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, οι οποίες θα πρέπει να απαντηθούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Με την ολοκλήρωση του quiz, ο επισκέπτης θα μπορεί να δει τα στατιστικά του (σωστές/λάθος απαντήσεις, χρόνος κ.λπ), αλλά και την κατάταξή του στο σύνολο των συμμετεχόντων. Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα διατίθεται και σε application για έξυπνες συσκευές
 7. Δυνατότητα δημιουργίας Ιδιωτικών Περιοχών Πρόσβασης από τους επισκέπτες με στόχο την παροχή όλων των προσωποποιημένων υπηρεσιών.
 8. Δυνατότητα ύπαρξης δυναμικού ημερολογίου για την παρουσίαση πολιτιστικών γεγονότων.
 9. Θα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης της δομής της πύλης (site map).
 10. Δυνατότητα Αναζήτησης της Δικτυακής Πύλης μέσω μεγάλου αριθμού μηχανών αναζήτησης, και βελτίωση κατάταξής της στον κατάλογο των αποτελεσμάτων αναζήτησης των κυριότερων μηχανών. Η παρουσία στις πρώτες θέσεις των μηχανών αναζήτησης είναι καθοριστική για την επιτυχία της πύλης και γενικά της διαδικτυακής πλατφόρμας, αφού έχει παρατηρηθεί ότι οι χρήστες επιλέγουν να επισκεφθούν μόνο εκείνα που βρίσκονται στις πρώτες 1-3 σελίδες των φυσικών αποτελεσμάτων.
 11. Συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών (ενδεικτικά αναφέρονται οι Ν. 2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, Ν. 3471/2006 περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ο κανονισμός της ΑΔΑΕ περί διαδικτυακών υπηρεσιών όπως αποτυπώνεται στο ΦΕΚ 88/Β/26-1-2005 και το Π.Δ. 47/2005)

(βλ. C3.23)

Διαδικτυακές Εφαρμογές

Στο πλαίσιο του ανάπτυξης των διαδικτυακών υπηρεσιών θα υλοποιηθούν οι εξής εφαρμογές:

- *Εφαρμογή τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο*

Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής και κάνοντας χρήση του υλικού που προέκυψε από την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, θα είναι δυνατή η τρισδιάστατη περιήγηση στα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο. Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα δημιουργηθεί με την ανάπτυξη τρισδιάστατων φωτορεαλιστικών μοντέλων των επιλεγμένων χώρων, τα οποία με τη σειρά τους θα χρησιμοποιηθούν σε διαδικτυακή απεικόνιση τρισδιάστατου εικονικού κόσμου ο οποίος:

- Θα προσφέρει ελεύθερη περιήγηση στον χώρο
- Θα φέρνει σε επαφή το κοινό με την αρχιτεκτονική του χώρου
- Θα δίνει δυνατότητα αλληλεπίδρασης (φωτογραφίες, βίντεο, τρισδιάστατο μοντέλο) με τα αντικείμενα που υπάρχουν στον χώρο

(βλ. C3.24)

- *Συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές*

Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής, ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα πρόσβασης, προβολής και ανάκτησης του ψηφιακού υλικού που τον ενδιαφέρει και παράλληλα να έρθει σε επαφή με σχόλια και αναρτήσεις άλλων επισκεπτών, που έχουν υποβληθεί στην εφαρμογή μέσω διαδικτύου. Επιπλέον, ο χρήστης θα μπορεί και ο ίδιος να σχολιάσει και να διατυπώσει άποψη είτε στο πλαίσιο της υφιστάμενης θεματολογίας, είτε στο πλαίσιο μιας νέας που θα ξεκινήσει ο ίδιος. Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα διατίθεται και σε application για έξυπνες συσκευές.

(βλ. C3.25)

- *Εφαρμογή προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές*

Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής θα είναι δυνατή η οργανωμένη και κατηγοριοποιημένη παρουσίαση όλου του ψηφιοποιημένου πολιτιστικού υλικού (φωτογραφίες, πίνακες, έγγραφα, αντικείμενα κ.λπ) που είναι αποθηκευμένο στη βάση δεδομένων. Η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα εύκολης περιήγηση στο υλικό με ταυτόχρονη πρόσβαση στην αναζήτηση της πληροφορίας σε κάθε σημείο της. Η αναζήτηση θα πραγματοποιείται μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης με βάσει

τα κριτήρια που θέτει κάθε φορά ο επισκέπτης. Οι μηχανισμοί αναζήτησης που θα είναι διαθέσιμοι είναι οι εξής:

- Ευφυής εννοιολογική αναζήτηση,
- Αναζήτηση με χρήση μέτρων ομοιοτήτων,
- Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (για Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστο).

Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα διατίθεται και σε application για έξυπνες συσκευές.
(βλ. C3.26)

- *Εφαρμογή ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές*

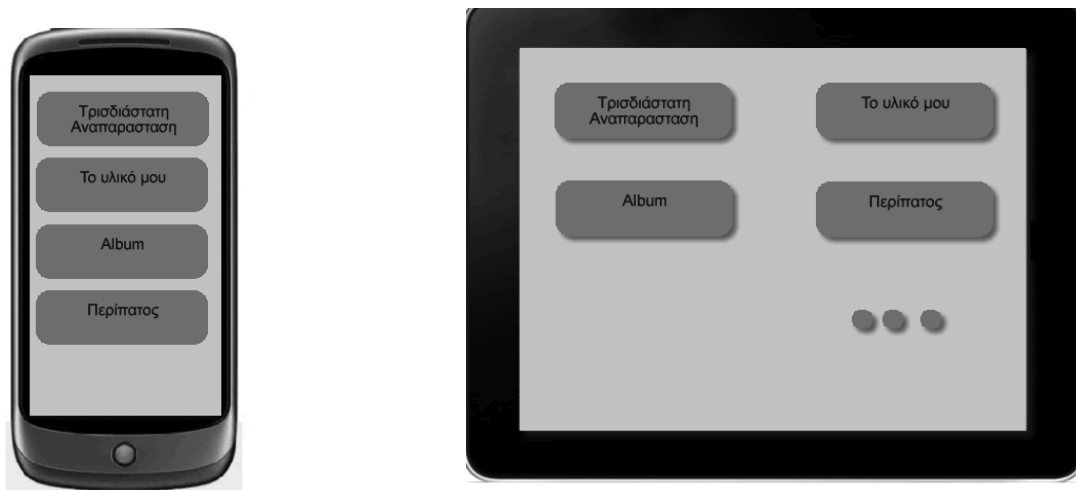
Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να περιηγηθεί εικονικά με τη χρήση εικόνων, βίντεο και πανοραμικών απεικονίσεων 360° σε όλους τους προσχεδιασμένους χώρους, για τους οποίους θα παραχθεί το αντίστοιχο υλικό, σύμφωνα με τη μεθοδολογία που παρουσιάζεται στις παραγράφους 2.4.3 και 2.4.4. Στις περιπτώσεις των εικόνων και των πανοραμικών απεικονίσεων και κατά τη διάρκεια της περιήγησης θα εμφανίζονται ειδικές ενδείξεις σημείων ενδιαφέροντος. Ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τις ενδείξεις αυτές και να έρθει σε επαφή με πληροφοριακό υλικό (κείμενο, φωτογραφίες, βίντεο, ηχητικό μήνυμα), που αναφέρεται στο συγκεκριμένο σημείο ενδιαφέροντος. Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα διατίθεται και σε application για έξυπνες συσκευές.
(βλ. C3.28)

- *Εφαρμογή ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές.*

Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να αναρτήσει ψηφιακό υλικό από την προσωπική του συλλογή, με συγκεκριμένη θεματική αντιστοίχιση, ούτως ώστε να μην διαταραχθεί η σωστή οργάνωση του ψηφιακού υλικού στη βάση δεδομένων. Κατά τη διαδικασία εισαγωγής υλικού στο σύστημα, ο χρήστης θα καλείται να συμπληρώσει συγκεκριμένα υποχρεωτικά και προαιρετικά πεδία, για την κάλυψη των βασικών αναγκών διάθεσης μεταδεδομένων. Πριν την αποθήκευση και εν συνεχεία διάθεση του υλικού αυτού, θα πραγματοποιείται αυτόματος «ποιοτικός» έλεγχος από το σύστημα, ούτως ώστε να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι ελάχιστες προδιαγραφές που έχουν τεθεί σε επίπεδο ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης. Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα διατίθεται και σε application για έξυπνες συσκευές.
(βλ. C3.27)

Σε ό,τι αφορά στις εφαρμογές για έξυπνες συσκευές, **δεν** γίνεται αναφορά σε «ελάφρυνση» ή «διαμόρφωση» του GUI που θα αναπτυχθεί για τη διαδικτυακή πύλη και τις άλλες εφαρμογές του συστήματος, αλλά για τη συνολική ανάπτυξη εφαρμογών (applications) ειδικά για έξυπνες συσκευές, οι οποίες θα προσδώσουν

προστιθέμενη αξία στις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι πολίτες και οι επιχειρήσεις θα έχουν στην οθόνη της συσκευής τους μια πλειάδα από applications και θα κάνουν χρήση εκείνης που τους εξυπηρετεί κάθε φορά. Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα είναι συγκεκριμένες και θα αφορούν σε υπηρεσίες για τις οποίες «έχει νόημα» να παρέχονται μέσω ενός smart phone ή ενός tablet.



Κατά το σχεδιασμό των applications θα τηρηθούν οι ακόλουθοι κανόνες:

- Η στρατηγική πλοήγησης σε ιστοσελίδες που έχουν σχεδιαστεί για υπολογιστές αποτυπώνεται συνήθως με σύνθετες δενδρικές δομές. Ωστόσο, η οθόνη των έξυπνων συσκευών είναι εξαιρετικά πιο περιορισμένη και οι μεγάλοι κατάλογοι υπερσυνδέσμων δεν αφήνουν χώρο για το περιεχόμενο. Η ορθή πολιτική είναι να εμφανίζεται ο χάρτης πλοήγησης μόνο στην αρχική σελίδα και από εκεί και πέρα η πλοήγηση να γίνεται είτε μέσα από εσωτερικούς υπερσυνδέσμους, είτε με την επιλογή “back”.
- Οι χρήστες έξυπνων συσκευών έχουν κακό έλεγχο του δρομέα (cursor). Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι η μετακίνηση του μηχανισμού κατάδειξης προς τα κάτω (με το χειρι-στήριο ή τα πλήκτρα κατεύθυνσης) ταυτόχρονα μετακινεί και τη σελίδα ενώ τονίζει και συνδέσμους, κουμπιά και πεδία φόρμας. Λόγω αυτής της έλλειψης ελέγχου είναι σημαντικό να γίνεται σαφές στους χρήστες για το πιο σημείο είναι επιλεγμένο (focused). Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την αλλαγή της εμφάνισης ενός στοιχείου προκειμένου να ξεχωρίζει από οτιδήποτε άλλο.
- Θα προτιμάται οι χρήστες να εισάγουν πληροφορίες μέσα από επιλογές αντί να εισάγουν ελεύθερο κείμενο. Η εισαγωγή κειμένου σε μια έξυπνη συσκευή είναι εξαιρετικά αργή, ενώ οδηγεί και σε εύκολα λάθη.
- Οι οθόνες έξυπνων συσκευών είναι μικρές και έχουν πολύ μικρότερο αριθμό pixels από τις περισσότερες οθόνες υπολογιστών. Για αυτό το λόγο θα στέλνεται μόνο ο απαραίτητος όγκος πληροφορίας που είναι ικανός να απεικονισθεί σωστά.
- Το κουμπί “Back” θα είναι διαθέσιμο σε εμφανές σημείο σε κάθε σελίδα.

- Το περιεχόμενο στις έξυπνες συσκευές θέλει ιδιαίτερη διαχείριση προκειμένου να εμφανίζεται στη σωστή θέση. Κάθε συσκευή έχει και διαφορετική ανάλυση οπότε είναι υποχρεωτική η κεντρική δόμηση της ιστοσελίδας. Επιπλέον, οι mobile browsers ενσωματώνουν μόνο τις βασικές λειτουργίες των προτύπων w3c, οπότε η κανονικοποίηση των δικτυακών τόπων οφείλει να γίνεται βάσει αυτών.

(βλ. C3.29 – C3.32)

A1.10.7 Λειτουργική Ενότητα «Πιλοτική λειτουργία και Εκπαίδευση»

Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προσωπικού στην τήρηση των διαδικασιών, στη χρήση και παραγωγική λειτουργία της πλατφόρμας και των εφαρμογών, καθώς επίσης και σε σχέση με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας. Η κατάρτιση θα περιλαμβάνει τόσο θεωρητικό σκέλος με εισαγωγή στα πρότυπα τεκμηρίωσης και τις διαδικασίες όσο και πρακτικό, με απευθείας χρήση των συστημάτων στο χώρο της καταγραφής. Δυνητικά περιεχόμενα της εκπαίδευσης είναι τα εξής:

- Εισαγωγή σε πρότυπα τεκμηρίωσης
- Θησαυροί ορολογίας
- Διαδικασίες τεκμηρίωσης
- Τεχνικές οπτικής ψηφιοποίησης – χρήση υποσυστήματος
- Χρήση συστήματος τεκμηρίωσης
- Αναζητήσεις και πρόσβαση στο υλικό
- Διαχείριση συστήματος
- Πολιτική ασφάλειας δεδομένων
- Επεκτάσεις και μελλοντικές δυνατότητες

Η πλατφόρμα ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης θα ακολουθεί πρότυπα και μεθοδολογίες, που, κατά προτεραιότητα, έχουν υιοθετηθεί ή χρησιμοποιούνται ευρέως σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή και παγκόσμιο επίπεδο. Ένα βασικό στάδιο της διαδικασίας ανάπτυξης του ψηφιακού αποθέματος της Κ.Ε.ΔΗ.Τ. αφορά στην επιστημονική τεκμηρίωση του πολύτιμου αρχειακού υλικού του. Ο όρος “επιστημονική τεκμηρίωση” χρησιμοποιείται για να δηλώσει την απαίτηση ότι το βάθος και η ποιότητα των περιγραφικών πληροφοριών που θα καταχωρηθούν για κάθε τεκμήριο πρέπει να είναι επαρκείς για τη διεξαγωγή σοβαρής ακαδημαϊκής έρευνας. Αυτό δεν σημαίνει ότι αποκλείονται πληροφορίες που προορίζονται για παρουσίαση στο ευρύ κοινό, αλλά κύριος σκοπός της τεκμηρίωσης είναι να καταγραφεί το επίπεδο λεπτομέρειας και ακρίβειας που προσδοκάται και απαιτείται από ερευνητές του χώρου. Για το λόγο αυτό, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, επιστήμονες με βαθιά γνώση του προς ψηφιοποίηση υλικού μελετώντας σχετικές πηγές θα καταγράψουν όλη την απαραίτητη πληροφορία που θα αποτελέσει την τεκμηρίωση του υλικού.

Το προϊόν της διαδικασίας περιλαμβάνει:

- δεδομένα τεκμηρίωσης υλικών και νοητικών αντικειμένων,

- ο ψηφιακά αντικείμενα (υποκατάστατα ή εγγενώς ψηφιακά) και,
- ο δεδομένα τεκμηρίωσης σε ψηφιακή υπόσταση (μεταδεδομένα).

Επιπλέον, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών θα πραγματοποιηθεί η πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας και των διαδικτυακών εφαρμογών, καθώς και η υλοποίηση διορθωτικών, τεχνικών και λειτουργικών αλλαγών, σε περίπτωση που απαιτηθούν.

(βλ. C3.33)

A1.10.8 Λειτουργική Ενότητα «Ενέργειες Ευαισθητοποίησης»

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες προβολής μέσω μέσων κοινωνικής δικτύωσης, τη διοργάνωση ημερίδας και την έκδοση αφίσας.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προβολής μέσω των σύγχρονων μέσων κοινωνικής δικτύωσης στο διαδίκτυο (facebook, twitter), θα γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες ούτως ώστε να δημιουργηθούν οι απαιτούμενοι λογαριασμοί και σε σελίδες (facebook page), ενώ παράλληλα θα παρασχεθούν υπηρεσίες παρακολούθησης των παραπάνω λογαριασμών για ένα έτος.

Επιπροσθέτως, στο πλαίσιο των δράσεων ευαισθητοποίησης, θα πραγματοποιηθεί ημερίδα με στόχο την ενημέρωση των μελών, φίλων, επισκεπτών και του στελεχειακού δυναμικού του φορέα, αναφορικά με το διατιθέμενο ψηφιακό υλικό και τις δυνατότητες όλων των διαδικτυακών εφαρμογών. Στην ημερίδα θα κληθούν στελέχη από το ΕΚΤ και από την Ειδική Υπηρεσία του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», ούτως ώστε να αποσαφηνιστούν οι γενικοί στόχοι της υλοποιημένης πράξης και να δοθούν οι βασικές κατευθύνσεις για τη μελλοντική λειτουργία της, στο πλαίσιο εξασφάλισης της βιωσιμότητας του εγχειρήματος.

Τέλος, θα εκδοθεί αφίσα σε 1000 τεμάχια (50X70 τετραχρωμία – μια όψη).

(βλ. C3.34)

A1.11 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Το σύνολο των εφαρμογών του προτεινόμενου συστήματος θα εγκατασταθούν σε εξωτερικό DataCenter. Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε οποιοδήποτε άλλο DataCenter επιλέξει η αναθέτουσα αρχή ή στο Cloud του Δημόσιου Τομέα όταν αυτό υλοποιηθεί. Σημειώνεται ότι θεωρείται απαραίτητη η χρήση ανοικτών προτύπων, η μεταφορά του Συστήματος και των υπηρεσιών του στο cloud της δημόσιας διοίκησης να είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, μέσα από μια καλά σχεδιασμένη διαδικασία, ώστε η διαθεσιμότητα της εφαρμογής να είναι συνεχής και η μεταφορά του πηγαίου κώδικα, της βάσης δεδομένων των ρυθμίσεων και των παραμέτρων να πραγματοποιηθεί με απόλυτη ασφάλεια και αξιοπιστία.

Βάσει των παραπάνω το λογισμικό το οποίο θα προταθεί για την υλοποίηση του Virtualization των διαθέσιμων πόρων θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να προσφέρει ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης μέσω του οποίου θα μπορούν οι
- διαχειριστές να εκτελούν όλες τις εργασίες και να παρακολουθούν την λειτουργία του.
- Να προσφέρει τη δυνατότητα εύκολης και διάφανης προς την λειτουργία επέκτασης των πόρων.
- Να δίνει την δυνατότητα μεταφοράς χωρίς διακοπή λειτουργίας ενός Virtual Machine από έναν φυσικό εξυπηρετητή σε άλλον.
- Αυτόματη μετάπτωση και επανεκκίνηση όλων των Virtual Machines σε άλλους φυσικούς εξυπηρετητές σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας ενός εξυπηρετητή.
- Δυναμικό καταμερισμό των πόρων ώστε κάθε Virtual Machine να έχει διαθέσιμη την
- απαιτούμενη ισχύ οποιαδήποτε στιγμή.

A1.12 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Στο πλαίσιο της πράξης ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει την υπηρεσία δύο (2) σταθμούς εργασίας, δύο (2) σταθεροποιητές τάσης (UPS), ένα (1) σύστημα αποθήκευσης SAN, ένα (1) σαρωτή, δύο (2) wall mount Infokiosk 23", μία (1) φωτογραφική μηχανή dslr medium format, τρεις (3) οθόνες 52" wide, δύο (2) ψηφιακές βιντεοκάμερες και δύο (2) μικροφωνικές εγκαταστάσεις, οι προδιαγραφές των οποίων περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης C3.3 έως C3.10 αντιστοίχως.

A1.13 Διαλειτουργικότητα

Στο συγκεκριμένο Έργο η διαλειτουργικότητα αποτελεί κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας του, καθώς θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο συνολικός σχεδιασμός που απαιτείται από τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί τόσο από την ΕΥΔ του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» σε τεχνικό επίπεδο, όσο και από το ΕΚΤ, αναφορικά με τα χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας για το ανοικτό τεκμηριωμένο ψηφιακό περιεχόμενο. Έτσι, κατά το σχεδιασμό του συστήματος θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι η Βάση Δεδομένων του Συστήματος θα μπορεί να επικοινωνεί με το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου του ΕΚΤ, ώστε να μην αποτελεί μεμονωμένη «νησίδα» αλλά αλληλένδετο τμήμα της παρουσίας της χώρας στον τομέα.

Συγκεκριμένα, ιδιαίτερη σημασία σε **επίπεδο συστημάτων** έχει η έννοια της διαλειτουργικότητας, όπως ορίζεται από του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» και αφορά σε διαλειτουργικότητα που εξασφαλίζεται από διεπαφές που επιτρέπουν τη συνεργασία μεταξύ διαφορετικών οργανισμών και εφαρμογών (ανοικτά APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0). Σκοπός είναι η δημιουργία εφαρμογών που

θα διαθέτουν τα δεδομένα τους σε μορφή αξιοποιήσιμη από κάθε ενδιαφερόμενο -πολίτη ή φορέα-, προσφέροντας έτσι τη δυνατότητα εκμετάλλευσής τους από άλλες εφαρμογές, χωρίς την ανάγκη σύνθετων λύσεων ολοκλήρωσης ετερογενών συστημάτων.

Επιπλέον, **στο επίπεδο των προδιαγραφών του ψηφιακού υλικού**, η διαλειτουργικότητα στο πεδίο των μεταδεδομένων θα έχει τις παρακάτω τρεις διαστάσεις:

Α. Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο αποθετηρίων και μητρώου ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου. Επιτρέπει την online διάθεση των μεταδεδομένων ενός αποθετηρίου σε τρίτες εφαρμογές και συστήματα, μέσω υποσυστήματος που παρέχει ανά πάσα στιγμή τα μεταδεδομένα του, μέσω μιας προγραμματιστικής διεπαφής που υλοποιείται βάσει ενός συγκεκριμένου πρωτοκόλλου διάθεσης. Η διάθεση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε σε επίπεδο πλήρους διαμοιρασμού (harvesting), όπου πρακτικά μεταφορτώνεται το σύνολο (ή προκαθορισμένα υποσύνολα) των εγγραφών ενός αποθετηρίου για επαναχρησιμοποίηση σε άλλες εφαρμογές, είτε σε επίπεδο μετα-αναζήτησης (meta-search), όπου ανακτώνται μόνο εγγραφές που ταιριάζουν με συγκεκριμένα κριτήρια αναζήτησης. Η διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων περιλαμβάνει και την κατάλληλη κωδικοποίηση (π.χ. Unicode) των μεταδεδομένων που ανταλλάσσονται.

Β. Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής. Επιτρέπει σε διαφορετικά συστήματα να «διαβάζουν» σωστά τα δεδομένα που ανταλλάσσουν μεταξύ τους. Στην ιδανική περίπτωση, αυτό προϋποθέτει τα εξής:

- Χρήση κοινής γλώσσας για την κωδικοποίηση των μεταδεδομένων σε συντακτικό επίπεδο (π.χ. XML).
- Χρήση κοινών σχημάτων μεταδεδομένων (π.χ. Dublin Core, MODS, CDWA, EAD, κλπ.)
- Κωδικοποίηση των τιμών των δεδομένων σύμφωνα με ένα κοινό πρότυπο. Για παράδειγμα, οι ημερομηνίες να αναγράφονται με τον ίδιο τρόπο σε όλα τα συστήματα.

Γ. Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο. Επιτρέπει σε διαφορετικά συστήματα να «κατανοούν» σωστά τη σημασία των δεδομένων που ανταλλάσσουν μεταξύ τους. Για την πλήρη διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο, κάθε πεδίο μεταδεδομένων που ανταλλάσσεται χρειάζεται να έχει δηλωμένη, σαφή σημασία. Για παράδειγμα, όταν για ένα έργο τέχνης έχουμε ένα πεδίο date, τι ακριβώς εννοούμε με αυτό (π.χ. πρόκειται για την ημερομηνία δημιουργίας, πρώτης έκθεσης στο κοινό, πρόσκτησης από το φορέα που το φιλοξενεί ή εισαγωγής στο ψηφιακό αποθετήριο;). Στην προτεινόμενη πλατφόρμα, η δήλωση της σημασίας κάθε στοιχείου θα πραγματοποιείται μέσω μιας κατάλληλης γλώσσας αναπαράστασης γνώσης όπως RDF ή OWL και κατάλληλου εξειδικευμένου προτύπου όπως EDM (Europeana Data Model), CIDOC-CRM, LIDO, CERIF ή αντίστοιχου.

Τέλος, η επίτευξη της ιδανικής διαλειτουργικότητας σε όλα τα επίπεδα αποτελεί εξαιρετικά δύσκολο εγχείρημα, ιδιαίτερα όταν αφορά μεγάλο πλήθος αναγκαστικά ετερογενούς πολιτιστικού αποθέματος. Για το λόγο αυτό, πρόκειται να υιοθετηθεί

μια συνολική, ρεαλιστική προσέγγιση που θα ορίζει διαφορετικά επίπεδα απαιτούμενων χαρακτηριστικών που θα υποστηρίζουν αντίστοιχα επίπεδα επιθυμητών υπηρεσιών ανάλογα με τον τύπο, το πλήθος και τις ιδιαιτερότητες των επιμέρους κατηγοριών συστημάτων. Για παράδειγμα, οι γενικοί κανόνες που θα αφορούν όλα τα συστήματα θα είναι πιο «χαλαροί» από ό,τι οι αντίστοιχοι για μια συγκεκριμένη, οριοθετημένη κατηγορία συστημάτων, όπου μπορεί να απαιτείται συμβατότητα με πιο αναλυτικά και εξειδικευμένα σχήματα μεταδεδομένων.

Τα προτεινόμενα επίπεδα διαλειτουργικότητας συνοψίζονται ως εξής:

Πρώτο επίπεδο: Θα εξασφαλίζει online διάθεση των μεταδεδομένων ως Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων (open data) και πρόσβαση στο περιεχόμενο με μόνιμους προσδιοριστές. Δίνει τη δυνατότητα για online έλεγχο του περιεχομένου του κάθε αποθετηρίου ανά πάσα στιγμή (π.χ. στοιχεία για το πόσες εγγραφές και τεκμήρια υπάρχουν). Θα δίνει τη δυνατότητα για ανάκτηση μεταδεδομένων που σχετίζονται με θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας και κανόνες διάθεσης του περιεχομένου.

Δεύτερο επίπεδο: Θα εξασφαλίζει online διάθεση ευρύτερου συνόλου μεταδεδομένων ως Ανοικτά Δημόσια Δεδομένα σε επίπεδο ιδιαίτερα κατάλληλο για ανάπτυξη εφαρμογών από τρίτους. Θα δίνει τη δυνατότητα για βασικές υπηρεσίες ενιαίας πλοήγησης και οπτικοποίησης του περιεχομένου. Τέλος, θα εξασφαλίζει ένα βασικό επίπεδο συμβατότητας με το σημασιολογικό ιστό.

Τρίτο επίπεδο: Θα εξασφαλίζει online διάθεση αναλυτικών μεταδεδομένων ως Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων σε επίπεδο που επιτρέπει την ανάπτυξη πληθώρας υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας από τρίτους. Θα δίνει τη δυνατότητα για υψηλού επιπέδου υπηρεσίες ενιαίας αναζήτησης, πλοήγησης και οπτικοποίησης του περιεχομένου. Τέλος, θα εξασφαλίζει ένα ικανοποιητικό επίπεδο σημασιολογικής συμβατότητας.

(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που προβλέπεται να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
ΕΚΤ	δεδομένα, μεταδεδομένα	
Europeana	μεταδεδομένα	

A1.14 Πολυκαναλική προσέγγιση

Η Πρότυπη Τεχνική Αρχιτεκτονική Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, e-GIF, στο Επίπεδο των Χρηστών αφορά στη διασφάλιση της πρόσβασης των χρηστών στη χρήση των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της αξιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της πρόσβασης στα δεδομένα του συστήματος μέσω φυλλομετρητή ιστού (πχ internet explorer, Firefox, Opera) εγκατεστημένου σε σταθερό ή φορητό προσωπικό υπολογιστή καθώς και μέσω κινητών τηλεφώνων και υπολογιστών παλάμης.

Με αυτόν τον τρόπο απλοποιείται η επικοινωνία του επισκέπτη με το φορέα, θεσπίζεται η ηλεκτρονική διάδραση μεταξύ τους μέσω πολλαπλών καναλιών πρόσβασης και καθίσταται στην ουσία διαφανής η επικοινωνία με τους πολίτες και η επιχειρησιακή και διοικητική δράση του φορέα. Αντίθετα, εάν δεν διασφαλισθεί η άνετη, απρόσκοπτη και πολυκαναλική προσέγγιση των χρηστών στις υπηρεσίες του Συστήματος καθίσταται άνευ νοήματος η δημιουργία του, εφόσον δεν θα προάγει την αλληλεπίδραση με τους χρήστες.

Οι υπηρεσίες που θα δημιουργηθούν απευθύνονται και θα είναι προσβάσιμες από τους επισκέπτες που ενδιαφέρονται για πολιτιστικό υλικό του Δήμου Τριπόλεως. Ο πιο διαδεδομένος τρόπος προσέγγισης, είναι το διαδίκτυο (internet) καθώς το μεγαλύτερο ποσοστό των Ελλήνων έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο τόσο από το χώρο εργασίας του όσο και από το σπίτι. Επιπλέον, απευθύνονται σε κάθε ενδιαφερόμενο δυνητικό επισκέπτη και εκτός Ελλάδας.

Ο ολοένα αυξανόμενος αριθμός σημείων ασύρματης σύνδεσης στο διαδίκτυο (hot spots) σε κοινόχρηστους χώρους γενικά (αεροδρόμια, πλατείες, πάρκα, εμπορικά κέντρα κλπ) επιτρέπει στον καθένα να συνδέεται εύκολα και γρήγορα στο διαδίκτυο με μία πληθώρα συσκευών.

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου (internet) και θα είναι προσβάσιμο από:

1. Η/Υ και φορητούς Η/Υ
2. Κινητά τηλέφωνα (smartphones)
3. PDA και Tablet PC τα οποία έχουν δυνατότητες πρόσβασης στο διαδίκτυο
4. Οποιαδήποτε άλλη συσκευή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω περιηγητή ιστοσελίδων (web browser)

Λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη γκάμα των συσκευών οι οποίες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμες από το σύνολο των επισκεπτών.

Στόχος του φορέα είναι η ανάπτυξη και αξιολόγηση προηγμένων υπηρεσιών προς τους επισκέπτες με κάθε μορφή παράδοσης, ώστε η άνετη και εύκολη πρόσβαση σε αυτές να αποτελεί κίνητρο για την χρήση της προτεινόμενης υπηρεσίας, την απρόσκοπτη λήψη της πληροφορίας ανεξάρτητα από το κανάλι παράδοσης, καθώς και μέτρο για την ανταπόκριση στις ολοένα αυξανόμενη και διαφοροποιούμενη ζήτηση υπηρεσιών και μέσων από τους χρήστες.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα μέσα διάθεσης (κανάλια), συσκευές και τρόποι πρόσβασης στις εφαρμογές καθώς και οι απαιτήσεις συγχρονισμού του περιεχομένου παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης	Τρόπος Πρόσβασης
Τρισδιάστατη εικονική περιήγηση σε χώρους και αντικείμενα με δυνατότητα προβολής και ανάκτησης του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού από	Web Brower	PC / Laptop	Online

τον επισκέπτη			
Άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα πολλαπλής αναζήτησης, προβολής και ανάκτησης από τον επισκέπτη	Web Brower	PC / Laptop, Κινητό Τηλέφωνο	Online
Συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού	Web Brower	PC / Laptop, Κινητό Τηλέφωνο	Online
Δυνατότητα υποβολής ερωτήματος ή αιτήματος για λήψη υλικού με αντίστοιχη λήψη προσωποποιημένης απάντησης και υλικού	Web Brower	PC / Laptop, Κινητό Τηλέφωνο	Online
Εφαρμογή ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης μέσω εικόνων και πανοραμικών φωτογραφιών 360°	Web Brower	PC / Laptop, Κινητό Τηλέφωνο	Online
Ανάρτηση ψηφιακού πολιτιστικού υλικού από τον επισκέπτη με δυνατότητα εισαγωγής μεταδεδομένων και ελέγχου πληρότητας προδιαγραφών	Web Brower,	PC / Laptop, Κινητό Τηλέφωνο	Online
Εκπαίδευση επισκέπτη	Web Brower,	PC / Laptop	Online

A1.15 Ανοιχτά δεδομένα

Το σύνολο των απαιτούμενων δεδομένων για την παροχή των υπηρεσιών της Πράξης αποτελούν ανοιχτά δεδομένα, τα οποία μπορούν να διακινούνται, να συνδυάζονται και να χρησιμοποιούνται περαιτέρω χωρίς νομικούς, τεχνικούς και οργανωτικούς περιορισμούς, με εξαίρεση στην διαχείριση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων ομάδων πολιτών. Ακόμη το σύνολο των απαιτούμενων δεδομένων υπόκειται σε πνευματικά δικαιώματα, που είτε ανήκουν στην Κ.Ε.ΔΗ.Τ. είτε έχουν εξασφαλιστεί από τους σχετικούς φορείς (Δήμος Τρίπολης και ΝΠΔΔ Δήμου Τρίπολης).

Τα δεδομένα που απαιτούνται για την υλοποίηση του παρόντος έργου, χαρακτηρίζονται ως «ανοιχτά», εφόσον είναι:

- (α) Ελεύθερα, δηλαδή θα παρέχονται χωρίς περιορισμούς στον τρόπο χρήσης τους και με δικαίωμα δημιουργίας παραγώγων έργων
- (β) Δωρεάν, δηλαδή θα παρέχονται στους πολίτες χωρίς κόστος κτήσης.
- (γ) Διαλειτουργικά, δηλαδή θα διατίθενται σε ανοιχτή μορφή, θα υποστηρίζονται από ανοικτά πρότυπα και θα είναι συμβατά με διάφορες τεχνολογικές υποδομές.
- (δ) Εύκολα προσβάσιμα δηλαδή θα παρέχονται στους πολίτες χωρίς μεσολάβηση γραφειοκρατικής διαδικασίας.
- (ε) Παρεχόμενα με όρους διατυπωμένους κατά τρόπο απλό και κατανοητό από το μέσο χρήστη
- (στ) Τεκμηριωμένα, δηλαδή υποστηριζόμενα από μετα-δεδομένα που διευκολύνουν στην εύρεση και διασύνδεσή τους με τη σχετική πληροφορία.

Το σύνολο του περιεχομένου θα παρέχεται στο ΕΚΤ για αποθετηρίαση διατήρησης του περιεχομένου. Το σύστημα εφαρμόζει τις σύγχρονες τάσεις και πρακτικές, σε ότι αφορά την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων όπου λογισμικό και ψηφιακά δεδομένα δεν αποτελούν απομονωμένες νησίδες τεχνολογίας αλλά να έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται μεταξύ τους αρμονικά προς την παροχή υπηρεσιών βασικών και προστιθέμενης αξίας. Για την επίτευξη αυτών επιστρατεύονται οι τεχνικές που αναφέρονται στις προηγούμενες ενότητες και ειδικότερα σε αυτή της διαλειτουργικότητας. Εν συντομία ανοικτά πρότυπα εφαρμόζονται σε ένα πλήθος περιοχών του συστήματος:

- Δεδομένα και μεταδεδομένα, με χρήση XML και εφαρμογή ευρέως αποδεκτών σχημάτων όπως DC, OAI-ORE, LIDO κοκ, και ευρέως διαδεδομένα
- ανοικτά πρότυπα ψηφιακής αναπαράστασης περιεχομένου, όπως PDF, TIFF, PNG κοκ
- Διεπαφές υπηρεσιών, με χρήση HTTP REST και SOAP web services
- Διεπαφές λειτουργικότητας, όπως OAI-PMH, OpenSearch, HANDLE κοκ, επιλεγμένες μέσα από τα επικρατέστερα σύγχρονα πρότυπα
- Εσωτερικές δομικές λειτουργίες βασισμένες σε διεπαφές όπως SQL (με χρήση JDBC/ADO) για σχεσιακά δεδομένα

Οι άδειες λογισμικού που θα πρέπει να προσφέρει ο ανάδοχος αφορούν:

Άδεια Λογισμικού πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων	1
Άδεια Λογισμικού streaming software	1
Άδειες Λογισμικού για Λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές γραφείου για τους υπολογιστές	2

A1.16 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει. Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφαλείας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία. Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό -τεχνικά, διοικητικό - τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους. Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφαλείας. Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις ήδη υπάρχουσες προδιαγραφές ασφαλείας που προβλέπονται από τον Φορέα.

Για την αποτροπή πρόσβασης τρίτων σε πληροφορίες και έγγραφα του χρήστη, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ισχυρή και ενιαία αυθεντικοποίηση. Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στα εξής στοιχεία:

- Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό.
- Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).
- Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χρήστη (access control and authorization).

- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).
- Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).
- Προστασία από επιθέσεις με στόχο τη διακοπή της υπηρεσίας (denial of service attacks).

A1.17 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον σχεδιασμό των συστημάτων/ υποσυστημάτων και εφαρμογών τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω αρχών.

A1.18 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ».

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στη φάση της μελέτης εφαρμογής της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ο μηχανισμός πλοήγησης του στις ψηφιακές υπηρεσίες θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να μπερδεύονται. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις του σχεδιασμού των εφαρμογών είναι τέτοιες που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν οι παραπάνω απαιτήσεις, θα υλοποιηθεί μία έκδοση όλων των σελίδων η οποία θα είναι απόλυτα

συμβατή με τις οδηγίες και θα δίνονται οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι σε κάθε σελίδα (text only version).

A1.19 Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιάγραμματος και Φάσεις Έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί σε οκτώ (8) διακριτές φάσεις και συγκεκριμένα:

Α' Φάση: Προκαταρκτικές Ενέργειες

Β' Φάση: Προμήθεια Εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού

Γ' Φάση: Ψηφιοποίηση Υλικού

Δ' Φάση: Τεκμηρίωση Υλικού

Ε' Φάση: Προμήθεια και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Τεκμηρίωσης και Εισαγωγή Δεδομένων

ΣΤ' Φάση: Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Διαδικτυακών Υπηρεσιών

Ζ' Φάση: Πιλοτική λειτουργία και Εκπαίδευση

Η' Φάση: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης

Φάσεις Υλοποίησης

Φάση Νο	1	Τίτλος	Προκαταρκτικές Ενέργειες
Μήνας Έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας Λήξης	2 ^{ος}
Στόχοι Στόχος τις συγκεκριμένης ενέργειας είναι να γίνει μία σαφής αποτύπωση των κριτηρίων αποδοχής κάθε στοιχείου του έργου και να περιγραφούν πιθανοί κίνδυνοι ή εμπόδια τα οποία τυχόν εμφανιστούν και οι τρόποι με τους οποίους θα αντιμετωπιστούν			
Περιγραφή Υλοποίησης Σε αυτό το στάδιο θα καθοριστούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν για να επιτύχει η ψηφιοποίηση του πολιτιστικού περιεχομένου. Ξεκινά από τον αρχικό σχεδιασμό του προγράμματος ψηφιοποίησης, επεκτείνεται στην καθ' αυτό ψηφιοποίηση των αντικειμένων και καταλήγει σε ζητήματα προβολής, μακροπρόθεσμης διατήρησης και επαναχρησιμοποίησης του ψηφιακού περιεχομένου. Παράλληλα, στο πλαίσιο το συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών, θα σχεδιαστεί ο κύκλος μαθημάτων που θα εκτελεστούν κατά τη διάρκεια εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στελεχών. Τέλος, θα πραγματοποιηθεί workshop με αντικείμενο την απόκτηση τεχνογνωσίας και την κατανόηση των βέλτιστων πρακτικών για τη συγγραφή λημμάτων (προς χρήση στο Wikipedia).			
Παραδοτέα Π.Α.1 Μεθοδολογία ψηφιοποίησης, Π.Α.2 Καθορισμός κατηγοριών υλικού και μεταδεδομένων, Π.Α.3 Εκπόνηση σχεδίου ψηφιακής διατήρησης και διαχείρισης κινδύνου για το σύνολο			

των πληροφοριακών τεκμηρίων,

Π.Α.4 Ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

Π.Α.5 Ανάπτυξη κύκλου μαθημάτων για τους εμπλεκόμενους με την διατήρηση ψηφιακών υπηρεσιών και ψηφιακού υλικού μετά την ολοκλήρωση της πράξης

Π.Α.6 Πραγματοποίηση workshop για ληματογράφηση (wikipedia).

Φάση Νο	2	Τίτλος	Προμήθεια Εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού
Μήνας Έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας Λήξης	2 ^{ος}
Στόχοι Συμπλήρωση του απαιτούμενου εξοπλισμού που απαιτείται και για την υποστήριξη της ψηφιοποίησης και της τεκμηρίωσης			
Περιγραφή Υλοποίησης Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών θα γίνει η προμήθεια και η εγκατάσταση του συνόλου του υποστηρικτικού εξοπλισμού στους χώρους του φορέα. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα εξυπηρετήσει τη μερική εξυπηρέτηση των αναγκών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης υλικού, καθώς και τη διαχείριση της πλατφόρμας τεκμηρίωσης και των διαδικτυακών εφαρμογών, από τα στελέχη του φορέα. Σημειώνεται ότι ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δεν αφορά στην αποθήκευση και διατήρηση του περιεχομένου, δεδομένου ότι οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται από το ΕΚΤ, όπως προβλέπεται από το πλαίσιο συνεργασίας που έχει από κοινού υπογραφεί και συνυποβάλλεται στην παρούσα πρόταση. Επίσης, σημειώνεται ότι ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δεν αφορά στη φιλοξενία των πληροφοριακών υποδομών (hosting), δεδομένου ότι αυτές θα φιλοξενηθούν σε εξωτερικό πάροχο.			
Παραδοτέα Π.Β.1 Ο εξοπλισμός και το έτοιμο λογισμικό εγκατεστημένο και σε λειτουργική ετοιμότητα			

Φάση Νο	3	Τίτλος	Ψηφιοποίηση Υλικού
Μήνας Έναρξης	2 ^{ος}	Μήνας Λήξης	4 ^{ος}

Στόχοι

Βασικός στόχος του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας είναι η ψηφιοποίηση του πρωτογενούς υλικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί από τις εφαρμογές του έργου. Το υλικό θα περιλαμβάνει:

Σπήλαιο Κάψια

- Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικού αποτελούμενο από περισσότερες από 300 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από περισσότερες από 2000 φωτογραφίες (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση)
- Υφιστάμενα έντυπα κείμενα 1200 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Νέο βιντεοσκοποπικό αρχείο διάρκειας 5 λεπτών (παραγωγή – επεξεργασία - τεκμηρίωση)

Μουσείο Παπαναστασίου

- Υφιστάμενα έντυπα κείμενα (εφημερίδες, επιστολές) μεγάλης ιστορικής αξίας, 8.000 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 150 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- 15 πίνακες και επιτοίχια γλυπτά μεγάλης πολιτιστικής αξίας (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- 150 περίπου αντικειμένων εντός του Μουσείου (π.χ. έπιπλα, προσωπικά αντικείμενα κ.λπ)
- Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από περισσότερες από 1500 φωτογραφίες (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση)
- Νέο βιντεοσκοποπικό αρχείο διάρκειας 3 λεπτών (παραγωγή – επεξεργασία - τεκμηρίωση)

Μαλλιαροπούλειο Θέατρο

- Υφιστάμενα έντυπα κείμενα για την ιστορία του θεάτρου, 700 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 100 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)
- Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 300 σύγχρονες φωτογραφίες, δεδομένου ότι το θέατρο έχει προσφάτως αναστηλωθεί (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση).

Περιγραφή Υλοποίησης

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που περιλαμβάνουν την παραγωγή και συλλογή υλικού, την επιλογή υλικού και την επεξεργασία και επιμέλεια υλικού.

Παραδοτέα

Π.Γ.1 Δημιουργημένο πρωτογενές υλικό

Π.Γ.2 Επιλεγμένο και επεξεργασμένο υλικό

Π.7.3 Αρχικός έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων με το ΕΚΤ

Π.7.4 Ενδιάμεσος έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων με το ΕΚΤ

Φάση Νο	4	Τίτλος	Τεκμηρίωση Υλικού
Μήνας Έναρξης	2^{ος}	Μήνας Λήξης	4^{ος}
Στόχοι Στόχος της συγκεκριμένης φάσης είναι η τεκμηρίωση σύμφωνα με ανοικτά πρότυπα του συνόλου το υλικού το οποίο θα παραχθεί στη φάση 3 του έργου. Επιπρόσθετα θα πραγματοποιηθεί λημματογράφηση για 300 λήμματα σύμφωνα με τις αρχές και τα πρότυπα τα οποία θα καθοριστούν στην 1^η φάση του έργου.			
Περιγραφή Υλοποίησης Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία μεταδεδομένων, την τεκμηρίωση του υλικού, τη δημιουργία επιστημονικού περιεχομένου περιγραφής του υλικού και τη Λημματογράφηση (wikipedia). Όπως και στην ψηφιοποίηση έτσι και στην τεκμηρίωση, θα ακολουθηθούν όλες οι προδιαγραφές όπως αυτές προσδιορίζονται από το ΕΚΤ και συγκεκριμένα από τη μελέτη με τίτλο: «Προδιαγραφές και χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας για ανοικτό τεκμηριωμένο ψηφιακό περιεχόμενο».			
Παραδοτέα Π.Δ.1 Δημιουργημένα μεταδεδομένα Π.Δ.2 Τεκμηριωμένο υλικό Π.Δ.3 Επιστημονικό περιεχόμενο περιγραφής του υλικού Π.Δ.4 Παραχθέντα Λήμματα (wikipedia).			

Φάση Νο	5	Τίτλος	Προμήθεια και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Τεκμηρίωσης και Εισαγωγή Δεδομένων
Μήνας Έναρξης	2^{ος}	Μήνας Λήξης	4^{ος}
Στόχοι Στόχος είναι η προμήθεια της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων που θα πρέπει να γίνει το πρώτο δεκαήμερο από την έναρξη της φάσης και η εισαγωγή των τεκμηρίων και των μεταδεδομένων σε αυτή που θα είναι μία διαρκής εργασία μέχρι και το τέλος του έργου.			
Περιγραφή Υλοποίησης Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν την προμήθεια και παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων και την εισαγωγή δεδομένων στην πλατφόρμα. Τα δεδομένα θα εισαχθούν αφού			

ελεγχθούν ως προς την πληρότητα των προδιαγραφών που τίθενται από το ΕΚΤ.

Παραδοτέα

Π.Ε.1 Εγκατεστημένη και Παραμετροποιημένη Πλατφόρμα Τεκμηρίωσης

Π.Ε.2 Δεδομένα ενσωματωμένα στην πλατφόρμα

Φάση Νο	6	Τίτλος	Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Διαδικτυακών Υπηρεσιών
Μήνας Έναρξης	2^{ος}	Μήνας Λήξης	4^{ος}
Στόχοι Στα πλαίσια του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας θα πρέπει να αναπτυχθούν πολυκάναλες εφαρμογής διάδοσης, περιήγησης και αλληλεπίδρασης με το ψηφιακό πολιτιστικό υλικό και ειδικότερα με αρχεία που θα ψηφιοποιηθούν - τεκμηριωθούν. Οι εφαρμογές αυτές θα χαρακτηρίζονται από: Φιλικότητα στη χρήση Επεκτασιμότητα σε επίπεδο περιεχομένου Συντηρησιμότητα σε επίπεδο τεχνολογιών Ανοιχτή αρχιτεκτονική.			
Περιγραφή Υλοποίησης Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν Ενέργειες ανάπτυξης διαδικτυακών υπηρεσιών που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία καθετοποιημένης θεματικής διαδικτυακής πύλης προβολής του υλικού και τη δημιουργία των διαδικτυακών εφαρμογών (web services).			
Παραδοτέα Π.ΣΤ.1 Διαδικτυακή πύλη προβολής του υλικού Π.ΣΤ.2 Εφαρμογή Τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο Π.ΣΤ.3 Συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές, Π.ΣΤ.4 Εφαρμογή προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές, Π.ΣΤ.5 Εφαρμογή ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές, Π.ΣΤ.6 Εφαρμογή ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές.			

Π.ΣΤ.7 Τελικός έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων με το ΕΚΤ

Π.ΣΤ.8 Μεταφόρτωση των μεταδεδομένων και των αντιγράφων ασφαλείας στο ΕΚΤ

Φάση Νο	7	Τίτλος	Πιλοτική λειτουργία και Εκπαίδευση
Μήνας Έναρξης	5^{ος}	Μήνας Λήξης	6^{ος}
Στόχοι Βασικός στόχος του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας είναι η εκπαίδευση των στελεχών των φορέων και η επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών του συστήματος. Στα πλαίσια της παρούσης θα γίνουν διεξοδικοί έλεγχοι για κάθε μία από τις εφαρμογές και εκπαίδευση στη χρήση τη διαχείριση και τον εμπλουτισμό τους.			
Περιγραφή Υλοποίησης Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προσωπικού στην τήρηση των διαδικασιών, στη χρήση και παραγωγική λειτουργία της πλατφόρμας και των εφαρμογών, καθώς επίσης και σε σχέση με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας. Η κατάρτιση θα περιλαμβάνει τόσο θεωρητικό σκέλος με εισαγωγή στα πρότυπα τεκμηρίωσης και τις διαδικασίες όσο και πρακτικό, με απευθείας χρήση των συστημάτων στο χώρο της καταγραφής.			
Παραδοτέα Π.Ζ.1 Καταγραφές παρατηρήσεων σχετικές με τη λειτουργικότητα του Συστήματος Π.Ζ.2 Εγχειρίδια χρήσης διαχειριστών και χρηστών Π.Ζ.3 Εκπαίδευση Διαχειριστών συμπεριλαμβανομένων εκείνων που θα διατεθούν από το Φιλοτεχνικό Σύλλογο Λεβιδίου Π.Ζ.4 Εκπαίδευση Χρηστών συμπεριλαμβανομένων εκείνων που θα διατεθούν από το Φιλοτεχνικό Σύλλογο Λεβιδίου			

Φάση Νο	8	Τίτλος	Ενέργειες Ευαισθητοποίησης
Μήνας Έναρξης	5^{ος}	Μήνας Λήξης	6^{ος}
Στόχοι Στόχος είναι η επικοινωνία στο ευρύ κοινό αλλά και σε ειδικές ομάδες επιστημονικού ενδιαφέροντος (ιστορικούς, επιστήμονες, δημοσιογράφους, καλλιτέχνες, καλλιτεχνικούς συλλόγους, λαογραφικά μουσεία κ.λπ) των αποτελεσμάτων του έργου.			
Περιγραφή Υλοποίησης Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν την κοινωνική δικτύωση μέσω social networks και τη διοργάνωση			

ημερίδας και την έκδοση αφίσας.

Παραδοτέα

Π.Η.1 Κοινωνική δικτύωση μέσω social networks

Π.Η.2 Διοργάνωση ημερίδας

Π.Η.3 Έκδοση αφίσας

Φάσεις	2013								2014							
	Q1		Q2		Q3		Q4		Q1		Q2		Q3		Q4	
Α'							X	X								
Β'							X	X								
Γ'								X	X	X	X					
Δ'								X	X	X	X					
Ε'								X	X	X	X					
ΣΤ'								X	X	X	X					
Ζ'										X	X					
Η'										X	X					

A1.20 Πίνακας Παραδοτέων

Τα ελάχιστα αναμενόμενα παραδοτέα του Έργου, συμπληρώνονται στον παρακάτω πίνακα. Για κάθε παραδοτέο, περιγράφεται ο τύπος του παραδοτέου αλλά και η ημερομηνία παράδοσης.

Τα παραδοτέα μπορούν να αφορούν π.χ. σε αναφορές, μελέτες, ενδιάμεσες υπηρεσίες που διατίθενται παραγωγικά λειτουργικό υλικό, λογισμικό, (λειτουργικές) υπηρεσίες (ή/και (υπο)υπηρεσίες), ή και άλλους τύπους.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης ³
Π.Α.1	Μεθοδολογία ψηφιοποίησης,	ΥΠ	M2
Π.Α.2	Καθορισμός κατηγοριών υλικού και μεταδεδομένων,	ΥΠ	M2
Π.Α.3	Εκπόνηση σχεδίου ψηφιακής διατήρησης και διαχείρισης κινδύνου	ΥΠ	M2

² Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υπ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

³ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

	για το σύνολο των πληροφοριακών τεκμηρίων,		
Π.Α.4	Ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,	ΥΠ	M2
Π.Α.5	Ανάπτυξη κύκλου μαθημάτων για τους εμπλεκόμενους με την διατήρηση ψηφιακών υπηρεσιών και ψηφιακού υλικού μετά την ολοκλήρωση της πράξης	ΥΠ	M2
Π.Α.6	Πραγματοποίηση workshop για ληματογράφηση (wikipedia)	ΥΠ	M2
Π.Β.1	Ο εξοπλισμός και το έτοιμο λογισμικό εγκατεστημένο και σε λειτουργική ετοιμότητα	Υ	M2
Π.Γ.1	Δημιουργημένο πρωτογενές υλικό	ΥΠ	M4
Π.Γ.2	Επιλεγμένο και επεξεργασμένο υλικό	ΥΠ	M4
Π.Γ.3	Αρχικός έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων με το ΕΚΤ	ΥΠ	M4
Π.Γ.4	Ενδιάμεσος έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων με το ΕΚΤ	ΥΠ	M5
Π.Δ.1	Δημιουργημένα μεταδεδομένα	ΥΠ	M4
Π.Δ.2	Τεκμηριωμένο υλικό	ΥΠ	M4
Π.Δ.3	Επιστημονικό περιεχόμενο περιγραφής του υλικού	ΥΠ	M4
Π.Δ.4	Παραχθέντα Λήμματα (wikipedia).	ΥΠ	M4
Π.Ε.1	Εγκατεστημένη και Παραμετροποιημένη Πλατφόρμα Τεκμηρίωσης	Λ	M4
Π.Ε.2	Δεδομένα ενσωματωμένα στην πλατφόρμα	ΥΠ	M4
Π.ΣΤ.1	Διαδικτυακή πύλη προβολής του υλικού	Λ	M4
Π.ΣΤ.2	Εφαρμογή Τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο	Λ	M4
Π.ΣΤ.3	Συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,	Λ	M4
Π.ΣΤ.4	Εφαρμογή προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,	Λ	M4
Π.ΣΤ.5	Εφαρμογή ψηφιακού	Λ	M4

	περιπάτου/περιήγησης στα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,		
Π.ΣΤ.6	Εφαρμογή ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές.	Λ	M4
Π.ΣΤ.7	Τελικός έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων με το ΕΚΤ	ΥΠ	M6
Π.ΣΤ.8	Μεταφόρτωση των μεταδεδομένων και των αντιγράφων ασφαλείας στο ΕΚΤ	ΥΠ	M6
Π.Ζ.1	Καταγραφές παρατηρήσεων σχετικές με τη λειτουργικότητα του Συστήματος	ΥΠ	M6
Π.Ζ.2	Εγχειρίδια χρήσης διαχειριστών και χρηστών	ΥΠ	M6
Π.Ζ.3	Εκπαίδευση Διαχειριστών συμπεριλαμβανομένων εκείνων που θα διατεθούν από το Φιλοτεχνικό Σύλλογο Λεβιδίου	ΥΠ	M6
Π.Ζ.4	Εκπαίδευση Χρηστών συμπεριλαμβανομένων εκείνων που θα διατεθούν από το Φιλοτεχνικό Σύλλογο Λεβιδίου	ΥΠ	M6
Π.Η.1	Κοινωνική δικτύωση μέσω social networks	ΥΠ	M6
Π.Η.2	Διοργάνωση ημερίδας	ΥΠ	M6
Π.Η.3	Έκδοση αφίσας	ΥΠ	M6

A1.21 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ⁴
1	Εγκατάσταση υλικού και έτοιμου λογισμικού	M2	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	15

⁴ εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

2	Αρχικός και Ενδιάμεσος Έλεγχος Τεχνικών Προδιαγραφών διαλειτουργικότητας με ΕΚΤ	M5	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	20
3	Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του υλικού	M4	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	
4	Ολοκλήρωση της τεκμηρίωσης του υλικού	M4	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	20
5	Εισαγωγή υλικού τεκμηρίωσης	M4	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	5
6	Ανάπτυξη εφαρμογών	M4	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	20
7	Τελικός έλεγχος Τεχνικών Προδιαγραφών διαλειτουργικότητας με ΕΚΤ και μεταφόρτωση μεταδεδομένων και ασφαλών αντιγράφων	M6	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	
8	Πιλοτική λειτουργία	M4	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	10
9	Εκπαίδευση	M6	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	5
10	Ενέργειες δημοσιότητας	M6	Παραλαβή σχετικών παραδοτέων	5

A4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A1.22 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σε σχέση με την εκπαίδευση των χρηστών για το σύνολο του εξοπλισμού και των ηλεκτρονικών εφαρμογών, προτείνεται η υιοθέτηση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος βασισμένου στον εκπαιδευτή και στη συνέχεια πρακτική εξάσκηση των εκπαιδευθέντων. Η αιτία για την επιλογή μιας προσεγγίσεως με βάση τον εκπαιδευτή, είναι ότι η προσωπική επιβεβαίωση και η ανθρώπινη επεξήγηση, παρέχει μια πιο αποτελεσματική εκπαίδευση, πέραν του ότι αποτελεί και ένα προσωπικό κίνητρο για τους εκπαιδευόμενους.

Η συγκεκριμένη φάση εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών τελικών χρηστών

- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών για Help/Desk και για Administrators
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου υλικού (εγχειρίδια)
- Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες (τουλάχιστον 30 ώρες εκπαίδευσης)
- Την πιλοτική λειτουργία του Συστήματος από ομάδα εκπαιδευομένων χρηστών

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην επιτυχή υλοποίηση της εκπαίδευσης των διαχειριστών. Σε όλες τις περιπτώσεις, θεωρείται ότι μετά τη συμμετοχή σε μία σειρά, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν προσωπική εμπειρία συμμετέχοντας στην υλοποίηση του συστήματος (On the job training).

A1.23 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Εχουν αναφερθεί στο εδάφιο A 3.4.8.

A1.24 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα έχει υλοποιήσει τη λειτουργικότητα του συστήματος. Θα πρέπει όμως να προσφέρει τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον:

- Εγκατάσταση της πιλοτικής έκδοσης σε πλήρη λειτουργία
- Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών (Δοκιμές Μονάδας /Ολοκλήρωσης Συστήματος & Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών) ορθής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών/ εφαρμογών με στόχο την επαλήθευση και επικύρωση της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών
- Εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών (πρόβλημα σχεδίασης ή υλοποίησης, πρόβλημα παραμετροποίησης εξοπλισμού ή έτοιμου λογισμικού) και επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν
- Επιτόπια υποστήριξη των χρηστών στη χρήση και διαχείριση του συστήματος και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών
- Ενσωμάτωση τυχόν νέων λειτουργικοτήτων για ένα προκαθορισμένο και σύντομο χρονικό διάστημα

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταλήξει στα ακόλουθα:

- Σενάρια δοκιμών
- Δημιουργία ομάδας δοκιμών
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου και αποδοχής συστήματος, ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διαδικασιών λειτουργίας και διαχείρισης του κύκλου ζωής των δεδομένων
- Κατάλογος ελεγμένων υπηρεσιών (λειτουργικότητες κ.λπ.) σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές
- Χρηστικότητα του User-Interface
- Συνολική (end-to-end) απόδοση του συστήματος

- Συστημική Ακεραιότητα (integrity)
 - Σενάρια που εκτελέστηκαν επιτυχώς από κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών
 - Τριμηνιαία αναφορά υποστήριξης συστήματος
 - Καταγραφή και ιεράρχηση των συμβάντων και των παρατηρήσεων των χρηστών του συστήματος και των ενεργειών αποκατάστασης
 - Καταγραφή των αιτημάτων νέας λειτουργικότητας
 - Τεκμηρίωση αλλαγών
 - Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης
 - Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών
 - Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων

A1.25 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Οι υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου
- Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)
- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό καθώς και εφαρμογές που έχει υλοποιήσει ο ίδιος ο Ανάδοχος
- Τεκμηρίωση σφαλμάτων
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού
- Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού
- Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Η κατ' ελάχιστη απαίτηση εγγύηση καλής λειτουργίας για τον εξοπλισμό και το λογισμικό είναι 1 έτος.

A1.26 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Μετά από ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής, ο Προμηθευτής θα στέλνει έναν ή περισσότερους τεχνικούς στην τοποθεσία της βλάβης. Οι τεχνικοί αυτοί θα αναλαμβάνουν εργασία συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών του υλικού, διάγνωση και αποκατάσταση προβλημάτων του λογισμικού και γενικά επιδιόρθωση των βλαβών.

Διακρίνονται οι παρακάτω χαρακτηριστικοί χρόνοι :

- t_0 : χρονική στιγμή ειδοποίησης του προμηθευτή από την αναθέτουσα αρχή. Από αυτή τη χρονική στιγμή αρχίζει να μετράει η κατά περίπτωση προθεσμία αποκατάστασης της λειτουργίας του συστήματος ή της επισκευής / συντήρησης του εξοπλισμού.

- t_1 : Η χρονική στιγμή αποκατάστασης της λειτουργίας του τμήματος. Αυτή μπορεί να γίνει είτε με επί τόπου επισκευή της βλάβης είτε με προσωρινή αντικατάσταση της συσκευής με άλλη ιδιοκτησίας του αναδόχου. Στην περίπτωση της αντικατάστασης, αυτή πρέπει να γίνεται χωρίς μείωση των επιδόσεων του συστήματος.

Οι αντίστοιχες προθεσμίες είναι:

- ($t_1 - t_0$): 24 ώρες

Στις παραπάνω χρονικές διάρκειες δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος κατά τον οποίο τα προς επισκευή συστήματα δεν είναι διαθέσιμα. Διευκρινίζεται ότι όλες οι δαπάνες βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A1.27 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει κατ' ελάχιστον αναλυτικά στο κεφάλαιο των μεθόδων και των τεχνικών υλοποίησης και υποστήριξης του έργου τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Μεθοδολογία διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου
- Μεθοδολογία υλοποίησης έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν
- Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας

A1.28 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

A1.29 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει ένα ολοκληρωμένο Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).

A1.30 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου,
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει ένα Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην Τεχνική του Προσφορά (Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)). Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας θα προβλέπει δέσμευση του αναδόχου για όρια τα ανοχών στην ποιότητα, την πληρότητα και στην χρονική απόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

A1.31 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα.

Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει αναφορά πεπραγμένων και εργασιών, έντυπα ή ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, ψηφιακά δεδομένα, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως 2 φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Οριστική Παραλαβή. Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

<u>Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....</u>	<u>8</u>
<u>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....</u>	<u>10</u>
<u>A1.Περιβάλλον του Έργου.....</u>	<u>12</u>
<u>A2.Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....</u>	<u>28</u>
<u>A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....</u>	<u>39</u>
<u>A4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....</u>	<u>77</u>
<u>A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....</u>	<u>80</u>
<u>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	<u>85</u>
<u>Γενικές Πληροφορίες.....</u>	<u>85</u>
<u>Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....</u>	<u>90</u>
<u>Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....</u>	<u>124</u>
<u>Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....</u>	<u>135</u>
<u>Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....</u>	<u>145</u>
<u>ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u>	<u>160</u>
<u>Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....</u>	<u>160</u>
<u>Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....</u>	<u>170</u>
<u>Πίνακες Συμμόρφωσης.....</u>	<u>172</u>
<u>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....</u>	<u>198</u>

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

A1.32 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από τον Δήμο Τρίπολης ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 376088.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

A1.33 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, μέσα από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ): Ε0148.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των €150.447,16 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € - ΦΠΑ (23%): € 34.602,84) και συμπεριλαμβάνει το κόστος των υπηρεσιών για 1 έτος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Δήμος Τρίπολης

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: ΛΑΓΟΠΑΤΗ & ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ, 22100,
ΤΡΙΠΟΛΗ

- **Τηλέφωνο:** 2713610440

- **Fax:** 2710241433

- **E-mail:** valialexoroulou@yahoo.gr, katerina_siampou@hotmail.com

- **Πληροφορίες:** Αλεξοπούλου Β. , Σιάμπου Αικ.

A1.34 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ 11/1980 τεύχος Α') «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως»
2. της ερμηνευτικής ανακοίνωσης της Επιτροπής 2006/C 179/02 σχετικά με το κοινοτικό δίκαιο που εφαρμόζεται στην ανάθεση συμβάσεων οι οποίες δεν καλύπτουν ή καλύπτονται εν μέρει από τις οδηγίες για τις δημόσιες συμβάσεις.
3. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» ως ισχύει.
4. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» ως ισχύει.
5. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» ως ισχύει.
6. του Ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α' 131 28.6.2006, Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις ως ισχύουν.
7. Του Ν. 4024/2012, Άρθρο 26 και ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας ως ισχύει.
8. του Ν. 2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α'/28.6.2006), τον Ν.3783/2009: Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις και τον Ν. 3917/2011: Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία, σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δη-

- μόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις και τον Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
9. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
 10. του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3 ως ισχύει.
 11. του Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267, 3/12/2007) άρθρο 25 παράγραφος 1 ως ισχύει.
 12. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
 13. της ΥΑ Υπ. Αν. Π1/2941/10-09-2009 «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΦΕΚ Β' 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. Π1/3889/28.5.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β' 936/2010)».
 14. του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
 15. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267, 3/12/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» ως ισχύει.
 16. του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31-3-2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
 17. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπείγοντως θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 237Α/5.12.2012) άρθρο 3 'Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση διαδικασιών ΕΣΠΑ'
 18. την αριθ. 152.151/ΨΣ6432-Α2 Απόφαση Ένταξης της πράξης στα πλαίσια, του Άξονα Προτεραιότητας «02-ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση
 19. Την υπ' αριθμ. 489/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρίπολης που αφορά στην έγκριση διεξαγωγής του διαγωνισμού, την εγγραφή του στον προϋπολογισμό 185.050,00 ευρώ οικονομικού έτους 2012 και στον ορισμό υπευθύνου του έργου
 20. Την υπ' αριθμ. 649/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρίπολης που αφορά στην έγκριση της ανάθεσης προς τρίτους και τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού με την οικονομικά συμφερότερη προσφορά. Η δε Οικονομική Επιτροπή θα καθορίσει τους όρους της διακήρυξης.

A1.35 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 13 /09 /2013.
2. Στον ελληνικό τύπο στις 09 /09 /2013 όπου και δημοσιεύθηκε στις 10 /09 /2013.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.tripolis.gr στις 09 /09 /2013.

A1.36 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 07 /10 /2013 και ώρα <10.00 π.μ.> στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

A1.37 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.tripolis.gr και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

A1.38 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 27 /09 /2013. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση:

katerina_siampou@hotmail.com ή valialexoroulou@yahoo.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής

Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

A1.39 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή

- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **1.41 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **1.44 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

A1.40 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **1.41 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **1.44 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, , για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις

Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της

Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

A1.41 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.45 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007. 6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο: - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Β: 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Γ: 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε: - ΦΕΚ σύστασης, - Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), - ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, - Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, - Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε: - Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, - Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καταθέσει: 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει: 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένω-			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

A1.42 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ⁵		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο	ΝΑΙ		

⁵ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁶		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

⁶ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο

υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
13.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	NAI		
16.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI ⁷		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση	ΝΑΙ		

⁷ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καταστατικού).			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

A1.43 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς και όχι απαραίτητα, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως

μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A1.44 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

A1.44.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2010, 2011, 2012) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2010, 2011, 2012), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

A1.44.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό
-----------	--

	ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να : • διαθέτει εν ισχύ επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης ή παραμετροποίησης λογισμικού, ασφάλειας συστημάτων, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής. • διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά									
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.									
1.2	Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών.									
1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. <table><tr><td>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</td><td>Επωνυμία Υπεργολάβου</td><td>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός									
2.1	Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2008,2009, 2010, 2011, 2012) και είναι αντίστοιχα με το υπό									

	ανάθεση Έργο. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε 1 αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία 5 έτη, με επιτυχία. Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο που αφορά στην: 1. Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα ή 2. Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα, που να περιλαμβάνουν υπηρεσίες τουλάχιστον 4^{ου} επιπέδου Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο. Σημειώνεται ότι το ίδιο έργο μπορεί να καλύπτει και τις 2 παραπάνω κατηγορίες. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:								
	μ / νί α / Α / Α	ΠΕΛΛ ΤΗΣ	ΣΥΝΤΟ ΜΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚ ΕΙΑ ΕΚΤΕΛ ΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠ Ο- ΛΟΓΙΣΜ ΟΣ	ΠΑΡ ΟΥ	Α ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤ ΙΚΗ ΠΕΡ	ΓΡΑΦ Η ΣΥΝΕΙ ΣΦΟΡ ΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
	ΣΤ ΟΙ ΧΕ ΙΟ ΤΕ Κ Μ ΗΡ ΙΩ ΣΗ								

ΣΠ ΟΣ ΟΣ ΤΟ ΣΥ Μ Μ ΕΤ Ο ΧΗ Σ ΣΤ Ο ΕΡ ΓΟ (τ ύπ ος & (π ρο ϋπ ολ ογ ισ μό ς)									
Όπου: - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχε-									

	τική Σύμβαση Έργου. Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά. Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.																
3.	Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας . Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον: - το 20% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους⁸ του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 20%). - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα 5 τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο. - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Αναπληρωτή Υπευθύνου έργου υπάλληλος ή στέλεχος με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα 2 τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 2 τελευταία έτη- η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του. Ειδικότερα να περιλαμβάνει: Ένα μέλος της ομάδας έργου ειδικό σε Βάσεις Δεδομένων με τουλάχιστον 2ετή εμπειρία και πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφές με την Πληροφορική. Ένα μέλος της ομάδας έργου ειδικό σε Web Development με τουλάχιστον 2ετή εμπειρία και πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφές με την Πληροφορική. Ένα μέλος της ομάδας έργου με τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού. Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης																
3.1	Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th><th style="width: 20%;">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης)</th><th style="width: 20%;">Κοινοπραξίας)</th><th style="width: 20%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th style="width: 15%;">Ανθρωπομίνες</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>					Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης)	Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομίνες						
Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης)	Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομίνες												

⁸ Όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί

	Πο σο στ ό συ μμ ετ οχ ής * (%)					
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	(%)Α / Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμ ο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θ	ση στο σχήμα υλοποίη σης	Ανθρω πομή
	Ε ς Π ο σ ο σ τ ό σ υ μ μ ε τ					

	Ο																																																																																					
	Χ																																																																																					
	ή																																																																																					
	ς																																																																																					
	*																																																																																					
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																																																																																					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <tr> <th>A/A</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλ</th> <th>ποίησης</th> <th>Ανθρωπομ ήνες</th> </tr> <tr> <td>Πο</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>σο</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>στ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ό</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>συ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>μμ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ετ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>οχ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ής</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</td> <td></td> </tr> </table> *ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκo των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.						A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλ	ποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Πο					σο					στ					ό					συ					μμ					ετ					οχ					ής					*					(%					)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)			
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλ	ποίησης	Ανθρωπομ ήνες																																																																																		
Πο																																																																																						
σο																																																																																						
στ																																																																																						
ό																																																																																						
συ																																																																																						
μμ																																																																																						
ετ																																																																																						
οχ																																																																																						
ής																																																																																						
*																																																																																						
(%																																																																																						
)																																																																																						
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																																																																																					
3.4	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου .																																																																																					

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

A1.45 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι Εννέα Χιλιάδες διακόσια πενήντα δύο ευρώ και πενήντα λεπτά €9.252,50.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα

- που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
 3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
 4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο , οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
 5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την υπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
 6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

A1.46 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού

προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο 1.36 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A1.47 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- | |
|--|
| A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 1.41. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται. |
| B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του |

υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ
ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Τρίπολης

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : __/__/__

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. Και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- 1.41 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- 1.44 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- 1.45 Εγγύηση Συμμετοχής.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με τις παραγράφους και τους Πίνακες Συμμόρφωσης:
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	A3.2 και A3.3
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού	A3.1, A3.4, A3.6, C3.2-C3.11, C3.19-C3.29
1.3	Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης και Οριζόντιων Υπηρεσιών	A3.5
1.4	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	A3.6, A3.7, C3.15, C3.21
1.5	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	A3.8 - A3.12, C3.30
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	
2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	A2, A3.4.3, A3.4.4, C3.1, C3.12 - C3.14, C3.16 - C3.18, C3.32
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	A4.1, A4.2, C3.34
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	A4.3, C3.33
2.4	Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	A4.4 - A4.6
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	A3.13 - A3.15
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	A5
4	Πίνακες Συμμόρφωσης	C.3
5	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές - Η εμφάνιση τιμής/ τιμών ή οιοδήποτε οικονομικού ή ενδεικτικού της οικονομικής προσφοράς στοιχείου στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς. - Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).	C.4

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.
Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4, κ.λπ.).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 1.42 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

A1.48 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

A1.49 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

A1.50 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση,

εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους

για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

A1.51 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδι-

κότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επι-

τροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «*πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα*» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμ-

βάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (70) * (B_i / B_{\max}) + (30) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{\min}$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης».

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],

- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(50%)	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	10%	A3.2 και A3.3
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού	10%	A3.1, A3.4, A3.6, C3.2-C3.11, C3.19-C3.29
1.3	Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης και Οριζόντιων Υπηρεσιών	8%	A3.5
1.4	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	7%	A3.6, A3.7, C3.15, C3.21
1.5	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	15%	A3.8 - A3.12, C3.30
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(25%)	
2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	10%	A2, A3.4.3, A3.4.4, C3.1, C3.12 - C3.14, C3.16 - C3.18, C3.32
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	5%	A4.1, A4.2, C3.34
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	5%	A4.3, C3.33
2.4	Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	5%	A4.4
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(25%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	15%	A3.13 - A3.15
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	A5

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ.

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. **1.42**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να

υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

A1.52 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **1.40**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **1.41**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **1.44**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά.** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

A1.53 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα το άρθρο 20 του ΠΔ28/1980

A1.54 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

A1.55 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν κατέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.

6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

A1.56 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά

	την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου. β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.
3.	Α) Ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Φάσεων 1 και 2 (βλ. Α.3.15: Ορόσημο 1). Β) Ποσοστό εξήντα πέντε τοις εκατό (65%) του συμβατικού τιμήματος μετά την ολοκλήρωση των φάσεων 3, 4, 5 και 6 (βλ. Α.3.15: Ορόσημα 2,3, 4, 5, 6 και 7). Γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου (βλ. Α.3.15: Ορόσημα 8,9 και 10).

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

A1.57 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A1.58 Περίοδος Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **1,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

A1.59 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο 1.59.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, αρκεί να διασφαλίζεται η αυτοτελής λειτουργικότητα και αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου για λόγους επιλεξιμότητας των δαπανών

A1.60 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο

του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (**σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

A1.61 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της

Αναθέτουσα Αρχή. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A1.62 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας**— υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλ-

λη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπι-

στευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

A1.63 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης ή υπάρχουν δικαιώματα τρίτων και εφόσον η χρήση αδειών έχει ρητώς γνωστοποιηθεί στην αναθέτουσα κατά το χρόνο της υποβολής της προσφοράς από τον πιθανό Ανάδοχο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται με κάθε νόμιμο τρόπο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά

αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

A1.64 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Τρίπολης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

<u>Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....</u>	<u>8</u>
<u>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....</u>	<u>10</u>
<u>A1.Περιβάλλον του Έργου.....</u>	<u>12</u>
<u>A2.Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....</u>	<u>28</u>
<u>A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....</u>	<u>39</u>
<u>A4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....</u>	<u>77</u>
<u>A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....</u>	<u>80</u>
<u>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	<u>85</u>
<u>Γενικές Πληροφορίες.....</u>	<u>85</u>
<u>Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....</u>	<u>90</u>
<u>Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....</u>	<u>124</u>
<u>Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....</u>	<u>135</u>
<u>Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....</u>	<u>145</u>
<u>ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u>	<u>160</u>
<u>Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....</u>	<u>160</u>
<u>Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....</u>	<u>170</u>
<u>Πίνακες Συμμόρφωσης.....</u>	<u>172</u>
<u>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....</u>	<u>198</u>

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

A1.65 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Τρίπολης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της με αντικείμενο: σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

A1.66 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Τρίπολης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο: συνολικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

A1.67 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Τρίπολης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας} : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας} : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της για εκτέλεση του έργου: συνολικής αξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

A1.68 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Τρίπολης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

A1.69 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Τρίπολης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___/___/___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον
υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα
διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο
---------------	-----------	--	------------------------

⁹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

		(ή Θέση)	Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ¹⁰
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	

¹⁰ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A1.70 Προκαταρκτικές Ενέργειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Σχεδίαση και ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου διοικητικού συστήματος για τη διαχείριση της Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης Αρχείων του φορέα.	ΝΑΙ		
2	Στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστεί και θα αναλυθεί διεξοδικά η επιλογή περιεχομένου	ΝΑΙ		
3	Στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστεί και θα αναλυθεί διεξοδικά η προετοιμασία για ψηφιοποίηση	ΝΑΙ		
4	Στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστεί και θα αναλυθεί διεξοδικά η μεταχείριση των πρωτοτύπων	ΝΑΙ		
5	Στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστεί και θα αναλυθεί διεξοδικά η ψηφιοποίηση	ΝΑΙ		
6	Στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστεί και θα αναλυθεί διεξοδικά η διατήρηση του ψηφιακού περιεχομένου	ΝΑΙ		
7	Στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστούν και θα αναλυθούν διεξοδικά τα μεταδεδομένα	ΝΑΙ		
8	Στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστούν και θα αναλυθούν διεξοδικά οι ενέργειες ανάδειξης – προβολής	ΝΑΙ		
9	Στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστούν και θα αναλυθούν διεξοδικά τα πνευματικά δικαιώματα	ΝΑΙ		
10	Στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστεί και θα αναλυθεί διεξοδικά η διαχείριση της πράξης	ΝΑΙ		
11	Σχεδιασμός κύκλου μαθημάτων που θα εκτελεστούν κατά τη διάρκεια εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στελεχών	ΝΑΙ		
12	Πραγματοποίηση workshop με αντικείμενο την απόκτηση τεχνογνωσίας και την κατανόηση των βέλτιστων πρακτικών για τη συγγραφή λημμάτων (προς χρήση στο Wikipedia)	ΝΑΙ		

A1.71 Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Προμήθεια και η εγκατάσταση του συνόλου του υποστηρικτικού εξοπλισμού στους χώρους του Συλλόγου	ΝΑΙ		
2	Παραγγελία Εξοπλισμού και Λογισμικού Υποδομής	ΝΑΙ		
3	Προετοιμασία Εξοπλισμού στους Χώρους του Συλλόγου	ΝΑΙ		
4	Αποστολή Εξοπλισμού και Λογισμικού Υποδομής στους Χώρους Παράδοσης του Συλλόγου	ΝΑΙ		
5	Εγκατάσταση και Παραμετροποίησης Εξοπλισμού	ΝΑΙ		
6	Έλεγχος Διασυνδεσιμότητας με το υφιστάμενο Τηλεπικοινωνιακό Δίκτυο (πρόσβαση στο διαδίκτυο κ.λπ)	ΝΑΙ		

A1.72 Σταθμοί εργασίας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Αριθμός Προσφερόμενων Σταθμών Εργασίας	2		
2	Τύπου tower	ΝΑΙ		
3	Επεξεργαστής $\geq 2,6\text{GHz}$	ΝΑΙ		
5	Να αναφερθεί η συχνότητα λειτουργίας (GHz)	ΝΑΙ		
6	Συχνότητα FSB (MHz)	≥ 1333		
7	Μνήμη cache L2 (MB)	$\geq 4\text{MB}$		
	Μητρική Κάρτα (Motherboard):			
8	Θύρες PCI	≥ 1		
9	Θύρες USB 2.0	≥ 6		
10	PCIe	≥ 3		
	Κεντρική Μνήμη:			
11	Ζητούμενο μέγεθος μνήμης	$\geq 2\text{ Gb}$		
12	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	$\geq 8\text{ Gb}$		
13	Τύπος της μνήμης DDR3, $\geq 1333\text{MHz}$	ΝΑΙ		
14	Μονάδα Σκληρού Δίσκου (H/D):	ΝΑΙ		
15	Χωρητικότητα (σε GB) ≥ 500	ΝΑΙ		
16	Ταχύτητα περιστροφής (σε RPM) ≥ 7200	ΝΑΙ		
17	Αριθμός υποστηριζόμενων HDD	≥ 2		
	Κάρτα γραφικών:			
18	Κάρτα γραφικών ενσωματωμένη	ΝΑΙ		
	Δικτυακές Συνδέσεις:			
19	10/100/1000 Mbps Ethernet	ΝΑΙ		
	Μονάδα Ανάγνωσης Οπτικών Δίσκων:			
20	Μονάδα εγγραφής DVD	ΝΑΙ		
	Πληκτρολόγιο:	ΝΑΙ		
21	Συμβατό με πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων	ΝΑΙ		
	Ποντίκι:	ΝΑΙ		
22	Optical mouse	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
23	Τύπος διαύλου USB	ΝΑΙ		
	Λειτουργικό Σύστημα και άλλο Λογισμικό:	ΝΑΙ		
24	Προεγκατεστημένο Λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
25	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
26	Λογισμικό ανάγνωσης συμπιεσμένων αρχείων τύπου ZIP (Winzip ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
27	Λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα	ΝΑΙ		
28	Έγχρωμη Οθόνη	ΝΑΙ		
29	Κάθε μονάδα υπολογιστή να συνοδεύεται από αντίστοιχη μονάδα οθόνης	ΝΑΙ		
30	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
31	Τύπος TFT	ΝΑΙ		
32	Διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 19		
33	Υποστηριζόμενη Ανάλυση ≥ 1440x900 /60Mhz	ΝΑΙ		
34	Χρόνος Απόκρισης ≤5ms	ΝΑΙ		
	Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος:	ΝΑΙ		
35	Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του Προσωπικού Υπολογιστή με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία	ΝΑΙ		
36	Γενικές απαιτήσεις εξοπλισμού:	ΝΑΙ		
37	Όλοι οι προσφερόμενοι Προσωπικοί Υπολογιστές της ίδιας διαμόρφωσης θα πρέπει να έχουν την ίδια επακριβώς σύνθεση	ΝΑΙ		
38	Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την σωστή εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		

A1.73 Σύστημα Αποθήκευσης (Storage Area Network - SAN)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Αριθμός Προσφερόμενων Συστημάτων (τεμάχια)	1		
2	Σύνδεση Ethernet και USB 2.0	ΝΑΙ		
3	Χωρητικότητα ≥ 10TB	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη Raid 0 1 10 5 JBOD	ΝΑΙ		
5	Μέγιστο πλήθος υποστηριζόμενων δίσκων	12		

A1.74 Σταθεροποιητές τάσης UPS

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Αριθμός Προσφερόμενων Σταθεροποιητών τάσης (τεμάχια)	2		
2	Συμβατότητα με το λειτουργικό των servers	ΝΑΙ		
3	Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4	Αυτονομία τουλάχιστον 10 λεπτών της ώρας	ΝΑΙ		
5	On-Line τύπος μεταγωγής	ΝΑΙ		
6	Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων.	ΝΑΙ		

A1.75 Σαρωτές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Αριθμός Προσφερόμενων Σαρωτών (τεμάχια)	2		
2	Οπτική Ανάλυση	600 dpi		
3	Δυνατότητες σάρωσης	Μονή και Διπλής όψης σάρωση (simplex & duplex)		
4	Διαστάσεις εγγράφου σάρωσης	Minimum : A8 Maximum: A4		
5	Χωρητικότητα τροφοδότη σε σελίδες A4	>50 σελίδες		
6	Δυνατότητα λειτουργίας σε δίκτυο	ΝΑΙ		
7	Ταχύτητα σάρωσης μονής όψης (color, 300 dpi, A4 Portrait	≥ 30 ppm		
8	Ταχύτητα σάρωσης διπλής όψης (color, 200 dpi, A4 Portrait)	≥ 60 ppm		
9	Δυνατότητα έγχρωμης, γκρι και ασπρόμαυρης σάρωσης	ΝΑΙ		
10	Διάθεση αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)	ΝΑΙ		

A1.76 Φωτογραφική μηχανή DSLR Medium ormat

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Αριθμός Προσφερόμενων Μηχανών (τεμάχια)	1		
2	Αισθητήρας εικόνας	16,2 megapixel		
3	Υψηλή ευαισθησία στο φως ISO 100-6400 με δυνατότητα χειροκίνητης επέκτασης	έως 25.600		
4	100% κάλυψη σκοπεύτρου με μεγέθυνση .	ΝΑΙ		
5	Σύστημα αυτόματης εστίασης	≥ 35 σημείων υψηλής ευκρίνειας		
6	Αισθητήρας φωτομέτρησης	2K pixel RGB		
7	Συνεχής διαδοχική λήψη 6 καρτέ ανά δευτερόλεπτο (fps)	ΝΑΙ		
8	Τρίποδο με κεφαλή άμεσης απελευθέρωσης	ΝΑΙ		
9	Φακό AF-S 10-24 f/ 3,5-4,5	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
10	Φακό AF-S 55-300 f/4,5-5,6	ΝΑΙ		

A1.77 Διαδραστικός σταθμός πληροφόρησης (Wall mount Infokiosk 23")

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Αριθμός Προσφερόμενων Σταθμών (τεμάχια)	2		
2	ασφαλές σύστημα έδρασης στο έδαφος,	ΝΑΙ		
	να λειτουργεί σε εσωτερικές συνθήκες	ΝΑΙ		
3	περιβάλλοντος,			
	να είναι ισχυρής κατασκευής και να διαθέτει	ΝΑΙ		
4	κλωβό με αντιχαρακτική προστασία,			
	να λειτουργεί όλο τον χρόνο, επί 24ώρου	ΝΑΙ		
5	βάσεως ενώ θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλη			
	προστασία από σκόνη και υγρασία.			
6	Ο υπό προμήθεια σταθμός να λειτουργεί με	ΝΑΙ		
	τάση ηλεκτρικού ρεύματος 220volt 50Hz			
7	Η οθόνη των σταθμού να είναι οθόνη αφής (Touch screen), να είναι υψηλής ευκρίνειας, να είναι επίπεδη τύπου TFT, να έχει πλήρη αναγνωσιμότητα από μεγάλη ευρεία γωνία, να είναι κατάλληλα τοποθετημένη σε κατάλληλο σημείο επί του εμπρόσθιου μέρους του κλωβού και να είναι διαστάσεων 23"	ΝΑΙ		

A1.78 Οθόνες 52" wide

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Αριθμός Προσφερόμενων Οθονών (τεμάχια)	3		
2	Διαγώνιος	52		
3	Ευκρίνεια Full HD	ΝΑΙ		
4	Έξοδοι Headphone	ΝΑΙ		
	Είσοδοι 4x HDMI,AV,Y/Pb/Pr,2x	ΝΑΙ		
5	Scart,VGA,RS232C			
6	ΝΑΙ	>860 mm		
7	Μέγιστη ανάλυση	1920x1080		
8	Δέκτης Analog, DVB-T "Δέκτης"	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
9	Μέγιστη Αντίθεση 70000 :1 "Μέγιστη Αντίθεση"	ΝΑΙ		
10	Refresh rate	100 Hz		

A1.79 Πακέτο εξοπλισμού διαδικτυακής μετάδοσης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Αριθμός Προσφερόμενων Πακέτων (τεμάχια)	1		
2	Ψηφιακές βιντεοκάμερες, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων περιφερειακών εξαρτημάτων	4		
3	Μικροφωνικές εγκαταστάσεις, συμπεριλαμβανομένων είκοσι (20) μικροφώνων, έξι (6) ηχείων, των περιφερειακών εξαρτημάτων και της καλωδίωσης για καθεμία από αυτές.	2		

A1.80 Λογισμικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Άδεια Λογισμικού πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων	1		
2	Άδεια Λογισμικού streaming software	1		
3	Άδειες Λογισμικού για Λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές γραφείου για τους υπολογιστές	2		

A1.81 Προδιαγραφές Ψηφιοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		Ελάχιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος		
1	Παράδοση RAW αρχείων	ΝΑΙ		
2	Παράδοση επεξεργασμένου ασυμπίεστου αρχείου TIFF	ΝΑΙ		
3	Δημιουργία τριών (3) αντιγράφων σε JPEG μορφή για thumbnail, μέση ανάλυση και υψηλή ανάλυση	ΝΑΙ		
4	Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο)	200-300 dpi και 8 bit γκρι		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		Ελάχιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος		
5	Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι		
6	Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit		
7	Χάρτες και γραφικά (ασπρόμαυρα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι		
8	Χάρτες και γραφικά (έγχρωμα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit		
9	Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι		
10	Φωτογραφίες (έγχρωμες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit		
11	Έργα τέχνης (ασπρόμαυρα)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι		
12	Έργα τέχνης, υφάσματα (έγχρωμα)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit		

A1.82 Προδιαγραφές Φωτογράφισης Χώρων και Αντικειμένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Μέθοδος ψηφιοποίησης	Στερεοσκοπική φωτογραμμετρική επεξεργασία σε Ψηφιακούς Φωτογραμμετρικούς Σταθμούς (ΨΦΣ)		
2	Κατά τη διάρκεια της Φωτογράφισης και ψηφιακής απεικόνισης των χώρων και των αντικειμένων θα ληφθούν υπόψη όλες οι παράμετροι που σχετίζονται με τη ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού όπως: - Καταγραφή, Τεκμηρίωση και Διαχείριση Πληροφοριών - Πληροφοριακά Συστήματα Πολιτιστικής Κληρονομιάς - Μέθοδοι Αρχιτεκτονικής Φωτογραμμετρίας - Ψηφιακή Επεξεργασία Εικόνων - Τοπογραφικές Μέθοδοι - Φωτογραφία και Πολιτισμικά Τοπία	NAI		

A1.83 Υλικό Ψηφιοποίησης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ποσότητα		
	Σπήλαιο Κάψια:			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ποσότητα			
1	Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικού αποτελούμενο από περισσότερες από 300 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	300	NAI		
2	Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από περισσότερες από 2000 φωτογραφίες (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση)	2.000	NAI		
3	Υφιστάμενα έντυπα κείμενα 1200 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	1.200	NAI		
4	Νέο βιντεοσκοποπικό αρχείο διάρκειας 5 λεπτών (παραγωγή – επεξεργασία - τεκμηρίωση)	5	NAI		
	Μουσείο Παπαναστασίου				
5	Υφιστάμενα έντυπα κείμενα (εφημερίδες, επιστολές) μεγάλης ιστορικής αξίας, 8.000 περίπου σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	8.000	NAI		
6	Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 150 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	150	NAI		
7	15 πίνακες και επιτοίχια γλυπτά μεγάλης πολιτιστικής αξίας (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	300	NAI		
8	150 περίπου αντικειμένων εντός του Μουσείου (π.χ. έπιπλα, προσωπικά αντικείμενα κ.λπ)	1.000	NAI		
9	Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από περισσότερες από 1500 φωτογραφίες (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση)	1.500	NAI		
10	Νέο βιντεοσκοποπικό αρχείο διάρκειας 3 λεπτών (παραγωγή – επεξεργασία - τεκμηρίωση)	3	NAI		
	Μαλλιανοπούλειο Θέατρο				
11	Υφιστάμενα έντυπα κείμενα για την ιστορία του θεάτρου, 700 περίπου	700	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ποσότητα		
	σελίδων (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)			
12	Υφιστάμενο έντυπο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 100 φωτογραφίες (ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση)	100	ΝΑΙ	
13	Νέο φωτογραφικό υλικό αποτελούμενο από 300 σύγχρονες φωτογραφίες, δεδομένου ότι το θέατρο έχει αναστηλωθεί και είναι έτοιμο να λειτουργήσει (παραγωγή - επεξεργασία – τεκμηρίωση).	300	ΝΑΙ	

A1.84 Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Τίτλος	Περιγραφή		
1	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων	Για την κωδικοποίηση των μεταδεδομένων χρησιμοποιείται το πρότυπο UTF-8.	ΝΑΙ	
2	Εξαγωγή πληροφορίας σύμφωνα με το πρότυπο RDF	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει εξαγωγή σε XML/RDF	ΝΑΙ	
3	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής	Τα μεταδεδομένα κάθε εγγραφής είναι διαθέσιμα για ανάκτηση (harvesting) σε μορφή Dublin Core (ISO 15836:2009).	ΝΑΙ	
4	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων αναζήτησης	Πρέπει να υποστηρίζεται η ευρετηρίαση τουλάχιστον των μεταδεδομένων από συνήθεις διαδικτυακές μηχανές αναζήτησης (Google, Bing, Yahoo).	ΝΑΙ	
5	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων ψηφιακών βιβλιοθηκών και καταλόγων	Θα πρέπει να υποστηρίζεται ανάκτηση των μεταδεδομένων βάσει του πρωτοκόλλου OAI-PMH, έκδοση 2.0.	ΝΑΙ	
6	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Στα Dublin Core μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να περιέχεται ένας τουλάχιστον μόνιμος προσδιοριστής (persistent identifiers) που να ταυτοποιεί την εγγραφή. Ο μόνιμος προσδιοριστής δεν επιτρέπεται οποτεδήποτε στο μέλλον να αλλάξει ή να αποδοθεί σε άλλο ψηφιακό πόρο. Ο μόνιμος προσδιοριστής θα πρέπει να ακολουθεί το διεθνές πρότυπο Handle.	ΝΑΙ	
7	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Θα πρέπει να παρέχεται από τον κάθε πάροχο περιεχομένου προς το σύστημα του ενιαίου καταλόγου / μητρώο περιεχομένου η δυνατότητα απευθείας	ΝΑΙ	

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Τίτλος	Περιγραφή			
		ανάκτηση του κάθε ψηφιακού αρχείου στη μέγιστη διαθέσιμη ανάλυση. Στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται για ενσωμάτωση στον ενιαίο κατάλογο μέσω OAI-PMH θα πρέπει για κάθε ένα από τα ψηφιακά αρχεία που συνδέονται με την εγγραφή να περιέχεται λειτουργούσα διαδικτυακή διεύθυνση (URL) η οποία να επιτρέπει την ανάκτηση του κάθε αρχείου στη μέγιστη διαθέσιμη ανάλυση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν είναι εφικτή η παραπάνω προσέγγιση, θα υπάρχει η εναλλακτική τα ψηφιακά αρχεία να διατίθενται μαζικά για ανάκτηση μέσω HTTP server ή FTP server. Στην περίπτωση αυτή, τα ονόματα των αρχείων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να αναπαριστούν μοναδικό identifier της αντίστοιχης εγγραφής μεταδεδομένων, ώστε να είναι εφικτή η άμεση αντιστοίχιση ψηφιακών αρχείων με εγγραφές μεταδεδομένων.			
8	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH προς τον ενιαίο κατάλογο θα πρέπει για κάθε ένα από τα ψηφιακά αρχεία που συνδέονται με την εγγραφή να περιέχεται λειτουργούσα διεύθυνση (URL) η οποία να επιτρέπει την ανάκτηση υλικού κατάλληλου για την προβολή/προεπισκόπηση του κάθε αρχείου. Παραδείγματα: εικόνα ανάλυσης επιπέδου thumbnail για εικόνες, εικόνα εξωφύλλου για βιβλία, εικόνα πρώτης σελίδας για άρθρα, κώδικας ενσωμάτωσης σε τρίτη ιστοσελίδα για streaming video.	NAI		
9	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.language (αν υπάρχει) στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο ISO 639-2, ενώ για τις περιπτώσεις γλωσσών που στο συγκεκριμένο πρότυπο έχουν δύο διαφορετικούς κωδικούς (ορολογίας και βιβλιογραφικό), θα πρέπει να χρησιμοποιείται ο βιβλιογραφικός κώδικας (ISO 639-2/B).	NAI		
10	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων	Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.date (αν υπάρχει) στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Τίτλος	Περιγραφή			
	και δεδομένων	να ακολουθεί το πρότυπο ISO 8601.			
11	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο. Δεσμευμένα λεξιλόγια, θησαυροί και συναφή εργαλεία ορολογίας που αναπτύσσονται στο πλαίσιο έργων θα πρέπει να διατίθενται για εξαγωγή σε μορφή συμβατή με ένα από τα παρακάτω πρότυπα: - Simple Knowledge Organization System (SKOS) - ISO 2788 ISO 5964	ΝΑΙ		
12	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε θεματικές κατηγορίες θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο ή/και θησαυρό.	ΝΑΙ		
13	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε ονόματα ανθρώπων θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο / θησαυρό.	ΝΑΙ		
14	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε τοπωνύμια θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο (π.χ. geonames) ή/και θησαυρό.	ΝΑΙ		
15	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε ονόματα οργανισμών θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο (π.χ. geonames) ή/και θησαυρό.	ΝΑΙ		
16	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε χρονολογικές περιόδους θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο (π.χ. geonames) ή/και θησαυρό.	ΝΑΙ		

A1.85 Διαλειτουργικότητα – Βιβλιοθήκες / Αρχεία

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων	Έντεκα (11) πεδία του Dublin Core θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά για κάθε εγγραφή: (πχ. title, creator, date, type, identifier).	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων ψηφιακών βιβλιοθηκών και καταλόγων	Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διάθεση των μεταδεδομένων μέσω τουλάχιστον ενός πρωτοκόλλου διάθεσης / μετα-αναζήτησης, συγκεκριμένα ένα εκ των SRU/SRW, Z39.50. Η συγκεκριμένη λειτουργία θα πρέπει να διατίθεται δημόσια, χωρίς περιορισμούς πρόσβασης.	NAI	
3	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Στα Dublin Core μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να υπάρχει μόνο ένα πεδίο dc.date το οποίο θα πρέπει να αφορά την ημερομηνία έκδοσης του τεκμηρίου.	NAI	
4	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων	Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.creator στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να ακολουθεί καθιερωμένο πρότυπο βιβλιογραφικών αναφορών σε ό,τι αφορά τη γραφή των ονομάτων συγγραφέων.	NAI	
5	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.type στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις αντίστοιχες οδηγίες όπως έχουν αποτυπωθεί στα DRIVER Guidelines (σελ. 68-71).	NAI	
6	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων αναζήτησης και καταλόγων	Θα πρέπει να ορίζονται με τη μορφή OAI-PMH Sets και γίνονται διαθέσιμα για ανάκτηση μέσω OAI-PMH σε μορφή Dublin Core υποσύνολα των εγγραφών του αποθετηρίου, κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα: Το σύνολο των εγγραφών που περιέχουν πλήρες κείμενο. Από ένα σύνολο εγγραφών για κάθε διαφορετική τιμή του πεδίου dc.type, από αυτές που ακολουθούν την κωδικοποίηση για τύπους δημοσίευσης του DRIVER Guidelines (σελ. 69).	NAI	
7	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής.	Τα μεταδεδομένα του αποθετηρίου είναι διαθέσιμα για ανάκτηση (harvesting) μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH, έκδοση 2.0 σε Qualified Dublin Core.	NAI	

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
8	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής.	Τα μεταδεδομένα του αποθετηρίου είναι διαθέσιμα για ανάκτηση (harvesting) μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH σε μορφή σύμφωνη με το MODS.	ΝΑΙ		
9	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων αναζήτησης και καταλόγων. Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Τα μεταδεδομένα του αποθετηρίου είναι διαθέσιμα ως Linked Data.	ΝΑΙ		

A1.86 Συμβατότητα με Europeana

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Συμβατότητα μεταδεδομένων με Europeana	Συμβατότητα με πρότυπα και πρακτικές Europeana Europeana Data Model 5.2.3 (EDM 5.2.3)	ΝΑΙ		
2	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο	Συμβατότητα μεταδεδομένων με το μοντέλο CIDOC-CRM.	ΝΑΙ		

A1.87 Ληματογράφηση στη Wikipedia

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Προπαρασκευαστικές Εργασίες	Ανάλυση των προτεινομένων θεμάτων και των άρθρων που ήδη υπάρχουν για την επιλογή των θεμάτων των λημμάτων	ΝΑΙ		
2	Συγγραφή και επεξεργασία λημμάτων Wikipedia	Συγγραφή και επεξεργασία ειδικών λημμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Wikipedia	200		

A/A	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3	Εκπαίδευση	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει επαρκή εκπαίδευση στην επιστημονική ομάδα του φορέα. Η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου	12	
4	Γενικές πληροφορίες	Ώρες κατάρτισης σε θέματα που αφορούν γενικές πληροφορίες για τη Wikipedia (εισαγωγή)	4	
5	Δημιουργία επεξεργασία άρθρου	Ώρες κατάρτισης σε θέματα που αφορούν την δημιουργία νέου άρθρου και επεξεργασία άρθρων που ήδη υπάρχουν (hands on workshop)	8	
6	Μορφοποίηση	Ώρες κατάρτισης σε θέματα που αφορούν τη μορφοποίηση άρθρων (hands on workshop)	6	
7	Μεθοδολογία	Να κατατεθεί η σχετική μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί.	NAI	
8	Πρόγραμμα	Αναλυτική περιγραφή προγράμματος εκπαίδευσης.	NAI	
9	Εκπαιδευτικό υλικό	Παράδοση εκπαιδευτικού υλικού στην ελληνική γλώσσα	NAI	

A1.88 Προμήθεια και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Τεκμηρίωσης και Εισαγωγή Δεδομένων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Προμήθεια και παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων	NAI		
2	Εισαγωγή δεδομένων στην πλατφόρμα	NAI		
3	Φιλικότητα προς τον χρήστη.	NAI		
4	Ανοιχτή αρχιτεκτονική.	NAI		
5	Επεκτασιμότητα, ακολουθώντας πάντα τις νέες τεχνολογίες ψηφιακής καταγραφής ψηφιακού υλικού περιεχομένου.	NAI		
6	Πλήρη υποστήριξη της συλλογής και ψηφιοποίησης του περιεχομένου.	NAI		
7	Υποστήριξη κωδικοποίησης με barcode.	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
8	Την εισαγωγή, τη θεματική ευρετηρίαση και τη διαχείριση των ψηφιακών υποκατάστατων.	ΝΑΙ		
9	Συμβατότητα με τα διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης (TIFF, Jpeg, GIF, RAW).	ΝΑΙ		
10	Αυτοματοποιημένη μεταφορά του ψηφιοποιημένου περιεχομένου που συλλέγεται σε οργανωμένες αποθήκες δεδομένων (Πολυμεσική Βάση δεδομένων).	ΝΑΙ		
11	Χαρακτηρισμό του περιεχομένου σε πρώτο επίπεδο (καταγραφή της πηγής, σύντομη περιγραφή) σύμφωνα με τις ανάγκες.	ΝΑΙ		
12	Οργάνωση των τεκμηρίων σε μία ή περισσότερες συλλογές που διαμορφώνονται από το χρήστη.	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα εξαγωγής μεταδεδομένων – Διασύνδεση με άλλες εφαρμογές. Η εν λόγω ενέργεια, παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να εξαγουν μεταδεδομένα από τη βάση μέσω πρωτοκόλλων XML, επιτυγχάνοντας με αυτό τον τρόπο την απαραίτητη διασύνδεση με άλλες εφαρμογές, καθώς επίσης και τη δυνατότητα προγραμματιστικής διεπαφής (API), που θα επιτρέπει την ανάπτυξη Web Services για τεκμήρια και μεταδεδομένα τα οποία θα μπορεί να επιλέξει ο διαπιστευμένος διαχειριστής συστήματος.	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής Δεδομένων – Μεταδεδομένων. Η συγκεκριμένη ενέργεια, αναφέρεται στην παροχή δυνατότητας εισαγωγής των ήδη υπαρχόντων δεδομένων από τα συστήματα. Η εισαγωγή γίνεται μέσω ενός απλού συστήματος φορμών και θα μπορεί να την κάνει μόνο κάποιος εγκεκριμένος χρήστης. Επίσης, ιδιαίτερης σημασίας είναι η υποστήριξη της διαδικασίας εισαγωγής δεδομένων από άλλες εφαρμογές, όπως το MS Word, το MS Excel, το MS Access XML, καθώς και άλλες μορφές.	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα επιλογής υλικού προς προβολή στο διαδίκτυο.	ΝΑΙ		

A1.89 Μόνιμοι προσδιοριστές (διευθύνσεις) πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος

A/A	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1	Απαιτείται παροχή των τεκμηρίων με αποθετήριο που να υποστηρίζει μηχανισμό persistent identifier handle service για την παροχή μόνιμων τοποθεσιών ψηφιακού περιεχομένου ανεξάρτητους από το συγκεκριμένο σύστημα λογισμικού που υλοποιεί το αποθετήριο.	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον φορέα θα πρέπει να εκδώσει persistent identifiers Handle System RFC3650 ή/και DOI ή άλλο αντίστοιχο για τους ψηφιακούς πόρους	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3	Το λογισμικό να υποστηρίζει διάθεση ψηφιακού περιεχομένου στις διευθύνσεις που ορίζουν τα persistent identifiers	ΝΑΙ		
4	Το λογισμικό διάθεσης θα πρέπει να υποστηρίζει Handle System RFC3650	ΝΑΙ		

A1.90 Διαλειτουργικότητα με καταλόγους και υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου ΕΚΤ

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Εναπόθεση μεταδεδομένων αποθετηρίων στο μητρώο ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου	Παροχή μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων και μεταδεδομένων με τα πρότυπα: OAI-PMH	ΝΑΙ		
2	Συλλογή ψηφιακών πόρων αποθετηρίων στο μητρώο ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου	OAI-ORE μηχανισμοί ή άλλοι τεκμηριωμένα αντίστοιχοι για μεταφόρτωση αντιγράφων ασφαλείας σε κεντρική υποδομή	ΝΑΙ		
3	Συλλογή ψηφιακών πόρων αποθετηρίων στο μητρώο ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου	Web service με δυνατότητα authentication/access restriction για μεταφόρτωση ψηφιακού αντικειμένων με βάση την μόνιμη (persistent) διεύθυνση του αντίστοιχου ψηφιακού πόρου/τεκμηρίου	ΝΑΙ		
4	Συλλογή ψηφιακών πόρων αποθετηρίων στο μητρώο ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου	Batch μηχανισμοί για μαζική εξαγωγή και μεταφορά ψηφιακών αντικειμένων σε μορφή μαγνητικού μέσου (εξωτερικός δίσκος, ταινίες LTO3/4, κ.α.)	ΝΑΙ		

A1.91 Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Διαδικτυακών Υπηρεσιών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Ο χάρτης πλοήγησης θα εμφανίζεται μόνο στην αρχική σελίδα και από εκεί και πέρα η πλοήγηση θα γίνεται είτε μέσα από εσωτερικούς υπερσυνδέσμους, είτε με	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
	την επιλογή “back”.			
2	Θα γίνεται σαφές στους χρήστες για το πιο σημείο είναι επιλεγμένο (focused)	ΝΑΙ		
3	Θα προτιμάται οι χρήστες να εισάγουν πληροφορίες μέσα από επιλογές αντί να εισάγουν ελεύθερο κείμενο	ΝΑΙ		
4	Θα στέλνεται μόνο ο απαραίτητος όγκος πληροφορίας που είναι ικανός να απεικονισθεί σωστά.	ΝΑΙ		
5	Το κουμπί “Back” θα είναι διαθέσιμο σε εμφανές σημείο σε κάθε σελίδα.	ΝΑΙ		
6	Η κανονικοποίηση των δικτυακών τόπων θα γίνεται βάσει των βασικών λειτουργιών των προτύπων W3C.	ΝΑΙ		

A1.92 Διαδικτυακή Πύλη

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Θα ακολουθηθούν όλοι οι κανόνες προσβασιμότητας (Web Content Accessibility Guidelines) υιοθετώντας έτσι την αρχή «Σχεδιάζοντας για όλους» και εντάσσοντας τις προϋποθέσεις και τους όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία	ΝΑΙ		
2	Οι ψηφιακές υπηρεσίες θα αναπτυχθούν λαμβάνοντας υπόψη τις Οδηγίες Προσβασιμότητας του Παγκοσμίου Ιστού 2.0 (W3C WCAG 2.0), στον ανώτατο βαθμό συμμόρφωσης (Επίπεδο AAA)	ΝΑΙ		
3	Θα υποστηρίζεται η παραγωγή και η διάθεση, για την εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ το απλό κείμενο (plain text)	ΝΑΙ		
4	Θα υποστηρίζεται η παραγωγή και η διάθεση, για την εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ το μορφοποιημένο περιεχόμενο ιστοσελίδας (accessible markup)	ΝΑΙ		
5	Θα υποστηρίζεται η παραγωγή και η διάθεση, για την εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ το μορφοποιημένο περιεχόμενο PDF	ΝΑΙ		
6	Θα υποστηρίζεται η παραγωγή και η διάθεση, για την εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ η μεγαλογράμματη γραφή	ΝΑΙ		
7	Θα υποστηρίζεται η παραγωγή και η διάθεση, για την εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ η ηχητική απόδοση με ηχογράφηση εφόσον υπάρχει διαθέσιμη	ΝΑΙ		
8	Θα παρέχονται υπηρεσίες Πληροφόρησης του κοινού σχετικά με θέματα πρόσβαση, ανάκτηση και χρήση του διατιθέμενου πολιτιστικού υλικού	ΝΑΙ		
9	Θα παρέχονται προσωποποιημένες Υπηρεσίες πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο πολιτιστικό υλικό	ΝΑΙ		
10	Θα παρέχονται προσωποποιημένες Υπηρεσίες ανάκτησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
	ψηφιοποιημένου πολιτιστικού υλικού			
11	Θα παρέχονται προσωποποιημένες Υπηρεσίες ανάρτησης προσωπικού υλικού προσαρμοσμένο στις απαιτούμενες προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
12	Θα παρέχονται προσωποποιημένες Υπηρεσίες υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων και Υπηρεσίες Διαδραστικής επικοινωνίας με χρήση online helpdesk	ΝΑΙ		
13	Θα παρέχονται υπηρεσίες Κατάρτισης του κοινού σε θέματα τήρησης των προδιαγραφών ψηφιοποίηση, τεκμηρίωσης και απόθεσης πολιτιστικού υλικού, με στόχο τη διευκόλυνσή τους κατά την ανάρτηση προσωπικού υλικού.	ΝΑΙ		
14	Θα παρέχεται υπηρεσία Διαχείριση Δεδομένων Εγγεγραμμένων Χρηστών	ΝΑΙ		
15	Θα παρέχεται η δυνατότητα παρουσίασης Γενικών Ανακοινώσεων για τα πολιτιστικά θέματα που αφορούν στο φορέα.	ΝΑΙ		
16	Θα παρέχεται η δυνατότητα παρουσίασης Ψηφιακού Υλικού (σε μορφή, υπερμεσικών, πολυμεσικών ή άλλων αρχείων) σχετικού με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα εκπαιδευτικά βίντεο με οδηγίες σε θέματα εφαρμογής των προδιαγραφών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης. Για το σκοπό αυτό θα δημιουργηθεί ειδική ενότητα πολυμέσων. Θα δίνεται η δυνατότητα αναπαραγωγής βίντεο, οποιασδήποτε ευρέως χρησιμοποιούμενης κωδικοποίησης, είτε αυτό βρίσκεται αποθηκευμένο στο server, είτε αυτό βρίσκεται σε κάποιο σημείο του διαδικτύου (youtube, google video, κλπ.). Αντίστοιχα θα υπάρχουν και μηχανισμοί αναπαραγωγής εικόνων, είτε μεμονωμένων, είτε ομαδοποιημένων (album).	ΝΑΙ		
17	Θα παρέχεται η δυνατότητα παρουσίασης χρήσιμων Υπερσυνδέσμων σε διάφορα websites ευρωπαϊκού ή/και παγκοσμίου επιπέδου (π.χ. Europeana, DRIVER κ.λπ).	ΝΑΙ		
18	Θα παρέχεται η δυνατότητα Αναζήτησης Πληροφοριών στον Ιστοτόπο μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης με βάσει τα κριτήρια που θέτει ο χρήστης όπως: α) Ευφυής εννοιολογική αναζήτηση, β) Αναζήτηση με χρήση μέτρων ομοιοτήτων, γ) Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (για Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστο) του περιεχομένου της ιστοσελίδας.	ΝΑΙ		
19	Στο περιεχόμενο θα περιληφθούν και λίστες με Συχνές Ερωτήσεις (FAQs) για την ενημέρωση των πολιτών/ επισκεπτών.	ΝΑΙ		
20	Θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Ιδιωτικών Περιοχών Πρόσβασης από τους επισκέπτες με στόχο την παροχή όλων των προσωποποιημένων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
21	Θα παρέχεται η δυνατότητα λειτουργίας τυποποιημένου ερωτηματολογίου - quiz, το οποίο θα καλείται να απαντήσει (προαιρετικά) ο επισκέπτης, προκειμένου να πιστοποιήσει την πληρότητα της γνώσης του σε θέματα που αφορούν στο υλικό και στη βιογραφία του Στέφανου Κότσιανου. Το ερωτηματολόγιο θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
	διαθέτει παραμετροποιήσιμες, (από το διαχειριστή του συστήματος) ως προς το πλήθος, το περιεχόμενο και το βαθμό δυσκολίας, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, οι οποίες θα πρέπει να απαντηθούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Με την ολοκλήρωση του quiz, ο επισκέπτης θα μπορεί να δει τα στατιστικά του (σωστές/λάθος απαντήσεις, χρόνος κ.λπ), αλλά και την κατάταξή του στο σύνολο των συμμετεχόντων. Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα διατίθεται και σε application για έξυπνες συσκευές			
22	Θα παρέχεται η δυνατότητα ύπαρξης δυναμικού ημερολογίου για την παρουσίαση πολιτιστικών γεγονότων.	ΝΑΙ		
23	Θα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης της δομής της πύλης (site map).	ΝΑΙ		
24	Θα υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης της Δικτυακής Πύλης μέσω μεγάλου αριθμού μηχανών αναζήτησης, και βελτίωση κατάταξής της στον κατάλογο των αποτελεσμάτων αναζήτησης των κυριότερων μηχανών	ΝΑΙ		
25	Θα υπάρχει συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών (ενδεικτικά αναφέρονται οι Ν. 2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, Ν. 3471/2006 περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ο κανονισμός της ΑΔΑΕ περί διαδικτυακών υπηρεσιών όπως αποτυπώνεται στο ΦΕΚ 88/Β/26	ΝΑΙ		

A1.93 Εφαρμογή τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Ανάπτυξη τρισδιάστατων φωτορεαλιστικών μοντέλων των χώρων του κτηρίου	ΝΑΙ		
2	Θα προσφέρεται ελεύθερη περιήγηση στον χώρο	ΝΑΙ		
3	Θα φέρνει σε επαφή το κοινό με την αρχιτεκτονική του χώρου	ΝΑΙ		
4	Θα δίνει δυνατότητα αλληλεπίδρασης (φωτογραφίες, βίντεο, τρισδιάστατο μοντέλο) με τα αντικείμενα που υπάρχουν στον χώρο	ΝΑΙ		

A1.94 Συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Δυνατότητα πρόσβασης, προβολής και ανάκτησης του ψηφιακού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
	υλικού			
2	Σχόλια και αναρτήσεις επισκεπτών μέσω διαδικτύου	ΝΑΙ		
3	Διάθεση της εφαρμογής και στο διαδίκτυο και σε application για έξυπνες συσκευές	ΝΑΙ		

A1.95 Εφαρμογή προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Οργανωμένη και κατηγοριοποιημένη παρουσίαση όλου του ψηφιοποιημένου πολιτιστικού υλικού (φωτογραφίες, έγγραφα, αντικείμενα κ.λπ) που είναι αποθηκευμένο στη βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα εύκολης περιήγησης στο υλικό με ταυτόχρονη πρόσβαση στην αναζήτηση της πληροφορίας σε κάθε σημείο της	ΝΑΙ		
3	Αναζήτηση μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης με βάσει τα κριτήρια που θέτει κάθε φορά ο επισκέπτης	ΝΑΙ		
4	Ευφυής εννοιολογική αναζήτηση,	ΝΑΙ		
5	Αναζήτηση με χρήση μέτρων ομοιοτήτων,	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (για Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστο).	ΝΑΙ		

A1.96 Εφαρμογή ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Ανάρτηση ψηφιακό υλικό από την προσωπικού του συλλογή, με συγκεκριμένη θεματική αντιστοίχιση	ΝΑΙ		
2	Η εφαρμογή θα διατίθεται και σε application για έξυπνες συσκευές	ΝΑΙ		

A1.97 Εφαρμογή ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Θα προσφέρεται εικονική περιήγηση με τη χρήση εικόνων, βίντεο και πανοραμικών απεικονίσεων 360ο σε όλους τους	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
	προσχεδιασμένους χώρους			
2	Στις περιπτώσεις των εικόνων και των πανοραμικών απεικονίσεων και κατά τη διάρκεια της περιήγησης θα εμφανίζονται ειδικές ενδείξεις σημείων ενδιαφέροντος, όπου επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τις ενδείξεις αυτές και να έρθει σε επαφή με πληροφοριακό υλικό (κείμενο, φωτογραφίες, βίντεο, ηχητικό μήνυμα), που αναφέρεται στο συγκεκριμένο σημείο ενδιαφέροντος.	NAI		
3	Η εφαρμογή θα διατίθεται και σε application για έξυπνες συσκευές	NAI		

A1.98 Συστήματα διάθεσης πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος – Κειμένων

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context.	Για κάθε πόρο (τεκμήριο) υπάρχει διαδικτυακή σελίδα παρουσίασης που περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα του, ενώ γίνεται προβολή του ίδιου του ψηφιακού τεκμηρίου. Σε κάποιες περιπτώσεις στη σελίδα μπορεί να περιλαμβάνεται μόνο υπερ-σύνδεσμος σε ξεχωριστή σελίδα προβολής του τεκμηρίου.	NAI		
2	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη.	Δυνατότητα download των τεκμηρίων από τον τελικό χρήστη (όπου είναι εφικτό βάσει πνευματικών δικαιωμάτων) μέσω εμφανούς επιλογής / υπερ-συνδέσμου στη σελίδα παρουσίασης του κάθε τεκμηρίου.	NAI		
3	Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context. Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές.	Οι σελίδες παρουσίασης του τεκμηρίου καθώς και οι ξεχωριστές σελίδες προβολής του (όπου υπάρχουν) είναι απευθείας προσπελάσιμες (deep linking) μέσω φιλικών προς το χρήστη διαδικτυακών διευθύνσεων (URL).	NAI		
4	Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές.	Οι διευθύνσεις των σελίδων παρουσίασης του τεκμηρίου διαθέτουν μοναδικούς, μόνιμους προσδιοριστές (persistent identifiers).	NAI		

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
5	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη.	Απλή και σύνθετη αναζήτηση στα μεταδεδομένα τεκμηρίων. Στον κατάλογο αποτελεσμάτων περιλαμβάνονται υπερ-σύνδεσμοι στις σελίδες παρουσίασης των αντίστοιχων τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
6	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Παρουσίαση του κειμένου ως ενιαίου αρχείου – δεν αρκεί παράθεση υπερ-συνδέσμων σε επιμέρους σαρωμένες σελίδες, προσβάσιμες με επιπλέον βήματα ή ως λειτουργία που ενσωματώνει ενιαίο online reading.	ΝΑΙ		
7	Ανοιχτά δεδομένα	Τα δεδομένα διατίθενται σε μηχαναγνώσιμη και δομημένη μορφή, σε ανοιχτό μορφότυπο (π.χ. Σε cvs αντί xls) και γίνεται χρήση ανοιχτών προτύπων από το W3C (RDF και SPARQL) προκειμένου να γίνεται προσδιορισμός/ ταυτοποίηση των δεδομένων	ΝΑΙ		

A1.99 Πολυκαναλικότητα

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Πολυκαναλική διάθεση	Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) υποστηρίζει τη διαθεσιμότητα του περιεχομένου – με κατάλληλες προσαρμογές – για προβολή σε συσκευές όπως e-book readers, tablets, smart phones.	ΝΑΙ		
2	Mobile Web		ΝΑΙ		
3	Εφαρμογές (Apps)		ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
4	Εφαρμογές για e-readers	Δυνατότητα ανάγνωσης του κειμένου μέσω κατάλληλης εφαρμογής φυλλομέτρησης / παρουσίασης ως flip book. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται δυνατότητες μεγέθυνσης σε επίπεδο που η ανάγνωση να είναι άνετη για τους διαδικτυακούς χρήστες ενώ δεν θα πρέπει να προτιμάται η υλοποίηση της λειτουργίας μέσω κλειστών εξωτερικών, από τον browser, συστημάτων.	ΝΑΙ		
5	Αυτόματη ενημέρωση λογισμικού εφαρμογής (app)		ΝΑΙ		
6	Αυτόματη επικαιροποίηση περιεχομένου εφαρμογής (app) για online χρήση		ΝΑΙ		
7	Αυτόματη επικαιροποίηση περιεχομένου εφαρμογής (app) για offline χρήση.		ΝΑΙ		

A1.100 Προδιαγραφές παρουσίασης και διάθεσης για εικόνες

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Μεγέθυνση / σμίκρυνση πολλών επιπέδων με ταυτόχρονη δυνατότητα “pan”, όπου είναι εφικτό βάσει πνευματικών δικαιωμάτων. Συνιστάται η ταυτόχρονη παρουσίαση στην ίδια σελίδα τόσο του μεγεθυμένου τμήματος της εικόνας όσο και ολόκληρης της εικόνας.	ΝΑΙ		
2	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Περιστροφή τουλάχιστον τριών επιπέδων κατά βήμα 90 μοιρών και προς τις δύο κατευθύνσεις, όπου κρίνεται χρήσιμο για τους διαδικτυακούς χρήστες.	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Υπερ-σύνδεσμος για απευθείας προβολή της εικόνας στη μέγιστη ανάλυση που είναι διαθέσιμη στο Διαδίκτυο. Ο προσδιορισμός της μέγιστης ανάλυσης που διατίθεται διαδικτυακά μπορεί να εξαρτάται από περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων ή από την καλύτερη δυνατή διαμόρφωση της εμπειρίας του χρήστη, π.χ. χρειάζεται πολλές φορές πρακτικά συμβιβασμός μεταξύ προβολής σε υψηλή ανάλυση και διατήρησης του μεγέθους αρχείου σε λογικά επίπεδα.	ΝΑΙ		
4	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Η υποστήριξη των προδιαγραφών 1, 2, 3 θα πρέπει να εισάγει τις μικρότερες δυνατές απαιτήσεις από τα λογισμικά πλοήγησης (browsers) διαδικτυακών χρηστών. Κατά προτίμηση θα πρέπει να υπάρχει έκδοση της παρουσίασης στην οποία απαιτείται μόνο υποστήριξη Javascript. Είναι επίσης αποδεκτό, αλλά δεν συνίσταται, οι λειτουργίες να βασίζονται αποκλειστικά σε τεχνολογίες Flash, Java, Silverlight ή αντίστοιχες. Μια βέλτιστη εναλλακτική είναι η διαθεσιμότητα τουλάχιστον δύο εκδόσεων, μία μικρών απαιτήσεων (javascript) και μία πιο απαιτητική (π.χ. Flash, Java ή Silverlight).	ΝΑΙ		
5	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Συνιστάται οι προ-αναφερθείσες λειτουργίες να διατίθενται μέσα από τη σελίδα παρουσίασης του τεκμηρίου (με μεταδεδομένα και προβολή της εικόνας) ώστε να μη χρειάζεται αλλαγή σελίδας από το διαδικτυακό χρήστη.	ΝΑΙ		
6	Ανοιχτή διάθεση δεδομένων εφαρμογών	Στην περίπτωση κατά την οποία υλοποιούνται κλειστές εφαρμογές (πχ. Flash) διατίθενται και τα πρωτογενή δεδομένα σε μορφή XML και αποτίθενται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Πινάκων 3-8	ΝΑΙ		
7	Επικαιροποίηση περιεχομένου εφαρμογών	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα διαχείρισης περιεχομένου	ΝΑΙ		

A1.101 Υποχρεωτική τήρηση διαδικασίας πιστοποίησης προδιαγραφών για την ολοκλήρωση του έργου από το ΕΚΤ

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Αρχικός έλεγχος	Έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του λογισμικού σταθερής διάθεσης (από το ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
2	Ενδιάμεσος έλεγχος	Ολοκλήρωση ενδιάμεσου ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (από το ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
3	Τελικός έλεγχος	Τελική πιστοποίηση ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (από το ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
4	Μεταφόρτωση	Μεταφόρτωση μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στον κατάλογο και υποδομή ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου του ΕΚΤ.	ΝΑΙ		

A1.102 Πιλοτική λειτουργία και Εκπαίδευση

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Θα εκπαιδευτούν στελέχη του Δήμου σχετικά με την εισαγωγή σε πρότυπα τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
2	Θα εκπαιδευτούν στελέχη του Δήμου σχετικά με τους θησαυρούς ορολογίας	ΝΑΙ		
3	Θα εκπαιδευτούν στελέχη του Δήμου σχετικά με τις διαδικασίες τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
4	Θα εκπαιδευτούν στελέχη του Δήμου σχετικά με τις τεχνικές οπτικής ψηφιοποίησης – χρήση υποσυστήματος	ΝΑΙ		
5	Θα εκπαιδευτούν στελέχη του Δήμου σχετικά με τη χρήση συστήματος τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
6	Θα εκπαιδευτούν στελέχη του Δήμου σχετικά με τις αναζητήσεις και πρόσβαση στο υλικό	ΝΑΙ		
7	Θα εκπαιδευτούν στελέχη του Δήμου σχετικά με τη διαχείριση συστήματος	ΝΑΙ		
8	Θα εκπαιδευτούν στελέχη του Δήμου σχετικά με την πολιτική ασφάλειας δεδομένων	ΝΑΙ		
9	Θα εκπαιδευτούν στελέχη του Δήμου σχετικά με τις επεκτάσεις και μελλοντικές δυνατότητες	ΝΑΙ		
10	θα πραγματοποιηθεί η πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
	των διαδικτυακών εφαρμογών, καθώς και η υλοποίηση διορθωτικών, τεχνικών και λειτουργικών αλλαγών, σε περίπτωση που απαιτηθούν			
11	Ελάχιστος αριθμός ωρών εκπαίδευσης σε στελέχη της Δημοτικής Αρχής	30		

A1.103 Ενέργειες Ευαισθητοποίησης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1	Θα δημιουργηθούν οι απαιτούμενοι λογαριασμοί και σε σελίδες (facebook page)	ΝΑΙ		
2	Θα παρασχεθούν υπηρεσίες παρακολούθησης των παραπάνω λογαριασμών για ένα έτος.	ΝΑΙ		
3	Θα πραγματοποιηθεί ημερίδα με στόχο την ενημέρωση των μελών, φίλων, επισκεπτών και του στελεχειακού δυναμικού του φορέα, αναφορικά με το διατιθέμενο ψηφιακό υλικό και τις δυνατότητες όλων των διαδικτυακών εφαρμογών	ΝΑΙ		
4	Θα εκδοθεί αφίσα σε 1000 τεμάχια (50X70 τετραχρωμία – μια όψη).	ΝΑΙ		

Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

A1.104 Πληροφοριακό Σύστημα

A1.104.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

A1.104.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

A1.104.3 Εφαρμογή/ές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

A1.104.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

A1.104.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

A1.105 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

A1.106 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C4.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.4)			

5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.5)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.1			
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

A1.107 Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ " ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ
ΤΡΙΠΟΛΗΣ "

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ € ΜΕ ΦΠΑ 23%

Συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ):

Κωδικός MIS:.....

ΣΑΕ:

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 72262000-9, 32522000-8

Στη σήμερα την/..../2013, ημέρα, μεταξύ αφενός της που εδρεύει στην εκπροσωπείται νόμιμα από τον και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στ... εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνυπολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ανοικτού διεθνή διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη και στο εγκεκριμένο ΤΔΠΠ.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής (ΕΠΠΕ): ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή με Απόφαση του και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης είναι η παραγωγή, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση του πολιτιστικού υλικού του φορέα, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές και προδιαγραφές, καθώς και η διάθεση του υλικού αυτού μέσω πλατφόρμας διαδικτυακών υπηρεσιών (web services), που θα αναπτυχθούν. Στο πλαίσιο της πράξης πρόκειται να υλοποιηθούν τα παρακάτω πακέτα ενεργειών:

- Προκαταρκτικές Ενέργειες που θα περιλαμβάνουν την ανάπτυξη της μεθοδολογίας ψηφιοποίησης, τον Καθορισμό κατηγοριών υλικού και μεταδεδομένων, την εκπόνηση σχεδίου ψηφιακής διατήρησης και διαχείρισης κινδύνου για το σύνολο των πληροφοριακών τεκμηρίων, την ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, την ανάπτυξη κύκλου μαθημάτων για τους εμπλεκόμενους με την διατήρηση ψηφιακών υπηρεσιών και ψηφιακού υλικού μετά την ολοκλήρωση της πράξης και την πραγματοποίηση workshop για ληματογράφηση (wikipedia).
- Ενέργειες προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού
- Ενέργειες Ψηφιοποίησης Υλικού που θα περιλαμβάνουν την οργάνωση και το συντονισμό των δράσεων δημιουργίας πρωτογενούς υλικού, τη συλλογή υλικού, την επιλογή υλικού και την επεξεργασία και επιμέλεια υλικού.
- Ενέργειες Τεκμηρίωσης Υλικού που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία μεταδεδομένων, την τεκμηρίωση του υλικού, τη δημιουργία επιστημονικού περιεχομένου περιγραφής του υλικού και τη ληματογράφηση (wikipedia).
- Ενέργειες για την προμήθεια/παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων που θα περιλαμβάνουν την προμήθεια και παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων και την εισαγωγή δεδομένων στην πλατφόρμα.
- Ενέργειες ανάπτυξης διαδικτυακών υπηρεσιών που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία:
 - καθετοποιημένης θεματικής διαδικτυακής πύλης (vertical portal) προβολής του υλικού,

- εφαρμογής τρισδιάστατων αναπαραστάσεων για τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο,
- συμμετοχικής εφαρμογής προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- εφαρμογής προβολής άλμπουμ πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- εφαρμογής ψηφιακού περιπάτου/περιήγησης στα τα Σπήλαια Κάψια, το Μουσείο Παπαναστασίου και το Μαλλιαροπούλειο Θέατρο με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές,
- εφαρμογής ανάρτησης από τον επισκέπτη πολυμεσικού περιεχομένου με χωρική ή/και χρονική αναφορά, με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές
- Ενέργειες εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν την εκτέλεση εκπαιδευτικών κύκλων μαθημάτων αναφορικά με την παραγωγή, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, και απόθεση υλικού καθώς και τη λειτουργία των διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Ενέργειες δημοσιότητας - ευαισθητοποίηση που θα περιλαμβάνουν την κοινωνική δικτύωση μέσω social networks και τη διοργάνωση ημερίδας και την έκδοση αφίσας.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΣΥΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ 11/1980 τεύχος Α') «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως»
- της ερμηνευτικής ανακοίνωσης της Επιτροπής 2006/C 179/02 σχετικά με το κοινωνικό δίκαιο που εφαρμόζεται στην ανάθεση συμβάσεων οι οποίες δεν καλύπτουν ή καλύπτονται εν μέρει από τις οδηγίες για τις δημόσιες συμβάσεις.
- του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» ως ισχύει.
- του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» ως ισχύει.
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» ως ισχύει.
- του Ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α' 131 28.6.2006, Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις ως ισχύουν.
- Του Ν. 4024/2012, Άρθρο 26 και ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας ως ισχύει.
- του Ν. 2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α'/28.6.2006), τον Ν.3783/2009: Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας

και άλλες διατάξεις και τον Ν. 3917/2011: Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία, σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις και τον Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.

- του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
- του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3 ως ισχύει.
- του Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267, 3/12/2007) άρθρο 25 παράγραφος 1 ως ισχύει.
- της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
- της ΥΑ Υπ. Αν. Π1/2941/10-09-2009 «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΦΕΚ Β' 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. Π1/3889/28.5.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β' 936/2010)».
- του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
- του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267, 3/12/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» ως ισχύει.
- του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31-3-2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
- την αριθ. Απόφαση Ένταξης της πράξης στα πλαίσια, του Άξονα Προτεραιότητας «02-ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση ως ισχύει
- το φάκελο του έργου (Τεχνικό Δελτίο, Απόφαση Ένταξης, Διακήρυξη, Αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής, Δημοτικού Συμβουλίου).
- τον προσυμβατικό έλεγχο της Σύμβασης

Άρθρο 5. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο ή το

ΝΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Τρίπολης

Ταχ. Δ/ση : _____

Τηλέφωνο : _____

E-mail : _____

Για τον Ανάδοχο:

.....

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 7 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 Η ΕΠΠΕ ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και τις ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

7.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

7.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

- α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του
- β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

Άρθρο 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Άρθρο 9. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα ή προμηθευτή της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α). Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης θα συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/ συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής. Η τελευταία θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

9.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 10. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

10.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

10.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

10.4 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

10.5 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 10 (δέκα) ημερών για τη συμφωνία ή μη αναφορικά με την αλλαγή του υπεργολάβου. Αν δεν απαντήσει ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην αλλαγή του υπεργολάβου.

10.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των 30 ημερών. Ο αντικαταστάτης θα πληροί τα κριτήρια που θέτει η Διακήρυξη του παρόντος έργου.

10.7 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με προηγούμενη όχληση είκοσι (20) εργάσιμων ημερών να ζητήσει από τον Ανάδοχο να ματαιώσει τη συγκεκριμένη υπεργολαβία εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προβεί στη ματαίωση αυτή, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 11. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 12. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

12.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 13. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

13.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

13.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

13.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Άρθρο 14. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 15. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

15.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

15.2 Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση συμμόρφωσης στις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Άρθρο 16 Υπηρεσίες Εγγύησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) του εξοπλισμού και του λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας). Τόσο ο εξοπλισμός του συστήματος που προσφέρεται όσο και το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτεται από ένα (1) χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι που περιγράφονται παρακάτω, και παρέχονται δωρεάν.

1. Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Δήμου.

Άρθρο 17. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

17.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

17.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Εφαρμογών κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης

Άρθρο 18. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

18.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

18.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

18.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Άρθρο 19. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

19.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

19.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

19.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

4.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Άρθρο 20. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

20.1 Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

20.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται εντός ημερών ήτοι μέχρι την, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης.

β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου

γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου

δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕ

Η έγκριση του προγράμματος από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

20.3 Ουδεμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 21. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

21.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου,. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, κάθε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στην ΕΠΠΕ. Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

21.2 Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, κατόπιν συνεννοήσεως, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφα τους.

Άρθρο 22. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για Μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στη Σύμβαση απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων ή του συνόλου του έργου προβλέπονται ποινικές ρήτρες για τον Ανάδοχο, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το άρθροτης παρούσας και από την κείμενη νομοθεσία

Άρθρο 23. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα ... ημερών, και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός ... ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου – η οποία αποφασίζει τελικά – εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

24.1 Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

24.2 Η τυχόν τροποποίηση σύμβασης γνωστοποιείται στην Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 25. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

25.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, την ολοκλήρωση των εργασιών. Η ΕΠΠ προβαίνει σε φάσεις παραλαβής σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν

παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

25.2. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός μηνός θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (μέγιστο 1 μήνας) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός, εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου των σχετικών απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

Άρθρο 26. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

26.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 23, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

26.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 27. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

11. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο του παρόντος άρθρου.

12. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
13. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
14. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
15. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
16. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
17. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
18. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
19. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 28. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

28.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

28.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για

παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τρόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 29. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

29.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

29.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

29.3 Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

29.4 Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

29.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 30. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 31. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης ή υπάρχουν δικαιώματα τρίτων και εφόσον η χρήση αδειών έχει ρητώς γνωστοποιηθεί στην αναθέτουσα κατά το χρόνο της υποβολής της προσφοράς από τον πιθανό Ανάδοχο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται με κάθε νόμιμο τρόπο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο 32. ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΙ ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 33. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

33.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
- β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Σημειώνεται ότι η απαρίθμηση των δαπανών είναι ενδεικτική.

33.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

33.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 34. ΤΙΜΗΜΑ

34.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....,...€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

34.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 35. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

4.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
5.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού

	τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u> β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.
6.	A) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2. B) Ποσοστό 35 τοις εκατό (45%) του συμβατικού τιμήματος μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 4 Γ) Το υπόλοιπο σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 36. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΕΛΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 37. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

37.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων. Η διαδικασία αυτή θέτει σε κίνδυνο την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης

δ) παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

37.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

37.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

37.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

37.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

37.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 38. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

38.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το

χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

38.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 39. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

39.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

39.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 40. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Τρίπολης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 41. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

41.1 Κανένα συμβαλλόμενο μέρος για κανένα λόγο δεν θα ευθύνεται έναντι του ετέρου συμβαλλόμενου μέρους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης για την ανόρθωση της αποθετικής του ζημίας, παραιτουμένων των μερών με την παρούσα ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από κάθε αξίωσή τους για την ανόρθωση κάθε αποθετικής ζημίας τους.

41.2 Ο ως άνω περιορισμός της ευθύνης δεν θα ισχύει για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν τελεσθεί με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

41.3 Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του ο Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική μόνο ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση, και μόνο μέχρι το 100% του ποσού της αμοιβής του.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

ΣΜΥΡΝΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ