



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213 41777-8,
site : www.chania.gr,
e-mail: d-pervallon@chania.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ
ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

Προϋπολογισμός: 1.734.475,83 € (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ- ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ
ΤΕΛΗ

Χανιά 21/08/2013
ΑΡ.Πρωτ:70074

13PROC001612775 2013-09-10

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

την με ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για την υπηρεσία:
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 1.734.475,83 €

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Κωδικός CPV 90900000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού δημοτικών αποδευτηρίων)
προϋπολογισμού 207.998,62 €
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Κωδικός CPV 90610000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών)
προϋπολογισμού 1.401.747,42 €
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Κωδικός CPV 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού δημοτικών γυμναστηρίων)
προϋπολογισμού 28.345,76 €
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Κωδικός CPV 90900000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού κοινοχρήστων αποδευτηρίων
αιγιαλού) προϋπολογισμού 38.820,03 €
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Κωδικός CPV 90900000-6 (Υπηρεσίες διάθεσης -μεταφοράς -τοποθέτησης και
καθαριότητας Χημικών τουαλετών για τις ανάγκες των Λαϊκών αγορών) προϋπολογισμού
57.564,00 €

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Το άρθρο 70 παρ. 1 και τις λοιπές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
2. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

3. Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 τεύχος Α'),
4. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010 τεύχος Α'),
5. Τα άρθρα 209 και 273 και τις λοιπές διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α' /8-06-2006) Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων,
6. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' /7-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης,
7. Τη με αριθμό 33/17-01-2013 απόφαση Δημάρχου Χανίων περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων,
8. Τ με αριθμό 563/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, με την οποία εγκρίνεται η ανάθεση σε ιδιώτες της υπηρεσίας καθαριότητας
9. Τη με αριθμό 595/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, με την οποία εγκρίνεται η εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας και καθορίζεται ο τρόπος εκτέλεσης
10. Τη με αριθμό 675/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Χανίων, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Διακήρυξης, και
11. Τους όρους του παρόντος τεύχους,

καλεί

τους ενδιαφερόμενους έχοντες αντικείμενο σχετικό με την προς ανάθεση υπηρεσία και κατόχους της νόμιμης άδειας συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π.Δ. που έχουν εκδοθεί) , να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου των επιμέρους εργασιών που αναφέρονται στα παραρτήματα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α	
Άρθρο 1 Αναθέτουσα Αρχή	4
Άρθρο 2 Παραλαβή τευχών	4
Άρθρο 3 Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής Φακέλου Προσφοράς	5
Άρθρο 4 Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των Προσφορών και έγκριση αποτελέσματος	6
Άρθρο 5 Σύμβαση – Συμβατικά τεύχη	8
Άρθρο 6 Γλώσσα διαδικασίας	8
Άρθρο 7 Εφαρμοστέα νομοθεσία	9
Άρθρο 8 Χρηματοδότηση, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. – Πληρωμή Αναδόχου	9
Άρθρο 9 Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό	10
Άρθρο 10 Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β	
Άρθρο 11 Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας	10
Άρθρο 12 Διάρκεια σύμβασης	11
Άρθρο 13 Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών	11
Άρθρο 14 Κριτήριο Ανάθεσης - Ανάδειξη Αναδόχου	11
Άρθρο 15 Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό	11
Άρθρο 16 Χορήγηση προκαταβολής – Ρήτρα Πρόσθετης Καταβολής (Πριμ)	12
Άρθρο 17 Εγγύηση καλής εκτέλεσης	12
Άρθρο 18 Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών	12
Άρθρο 19 Χρόνος ισχύος προσφορών	12
Άρθρο 20 Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ	
Άρθρο 21 Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό	13
Άρθρο 22 Επαγγελματικά προσόντα	14
Άρθρο 23 Δικαιολογητικά συμμετοχής	15
Άρθρο 24 Αποδεικτικά στοιχεία τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας	22
Άρθρο 25 Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010	22
Άρθρο 26 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ	
Άρθρο 27 Λοιποί όροι	24
Άρθρο 28 Διάφορες ρυθμίσεις	25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή

- 1.1** Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι: ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ.
- 1.2** Αποφαινόμενα όργανα είναι η Οικονομική επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Χανίων, που έχει έδρα:

Οδός : Κυδωνίας 29
Ταχ. Κωδ. : 731 35
Τηλ. : 28213 41600
Telefax : 28210 93300
E-mail : dimos@chania.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο του διαγωνισμού), που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

- 1.3** Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης είναι η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ του ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου ΧΑΝΙΩΝ, οδός ΚΥΔΩΝΙΑΣ 29, Τ.Κ. 73135, Χανιά (αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου), την **18 Οκτωβρίου 2013 ημέρα Παρασκευή και ώρα 09.00 πμ έως 09.30 πμ (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών)**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

1.4 Ορισμοί:

- «Ενδιαφερόμενος/Υποψήφιος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Προσφέρων/διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Μειοδότης» είναι ο υποψήφιος, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.
- «Ανάδοχος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον εργοδότη.
- «Αντικείμενα του διαγωνισμού» είναι:
 - η υπηρεσία καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος .
 - η υπηρεσία καθαριότητας δημοτικών αποδευτηρίων του Δήμου Χανίων για ένα έτος .
 - η υπηρεσία διάθεσης μεταφοράς τοποθέτησης και καθαριότητας χημικών τουαλετών στους χώρους λειτουργίας των Λαϊκών αγορών του Δήμου Χανίων για ένα έτος .
 - η υπηρεσία καθαριότητας δημοτικών αθλητικών χώρων(γυμναστηρίων) του Δήμου Χανίων για ένα έτος .
 - η υπηρεσία καθαριότητας δημοτικών αποδευτηρίων στον αιγιαλό του Δήμου Χανίων για το διάστημα από 15 Μαΐου μέχρι 15 Οκτωβρίου.

Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών

- 2.1 Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, που αναφέρονται στο άρθρο 5.2, διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Χανίων, τηλ. 28213 41760, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. **Διατίθενται και χορηγούνται μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου**, η οποία θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του, Δ/ση και τηλέφωνα επικοινωνίας (τηλ. και fax αυτού). Επίσης διατίθενται από την ιστοσελίδα του Δήμου Χανίων <http://www.chania.gr>.
- 2.2 Οι ενδιαφερόμενοι (ημεδαποί και αλλοδαποί, από τα κράτη – μέλη της Ε.Ε. ή από τα κράτη του Ε.Ο.Χ. ή από τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις), μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς

- 3.1 Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 18, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις των άρθρων 23, 24, 25 και 26 της παρούσας.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β), με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Χανίων μέχρι την **προηγούμενη του διαγωνισμού**.

- 3.2 Ο φάκελος της προσφοράς (εξωτερικός) που συνοδεύεται από την αίτηση κατάθεσής του περιλαμβάνει **τρεις** ξεχωριστούς φακέλους, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, το φάκελο της τεχνικής προσφοράς και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται σε χωριστά έντυπα για κάθε παράρτημα. Οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον πλήρη τίτλο του Δήμου, τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της προς ανάθεση υπηρεσίας, την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) του υποψηφίου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση συνεταιρισμού ή ένωσης. Ο πρώτος φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»), ο δεύτερος περιέχει την τεχνική προσφορά (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και ο τρίτος περιέχει την οικονομική προσφορά (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ παράρτημα #αριθμός ...#»). Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

Οι τρεις ή περισσότεροι, παραπάνω αναφερόμενοι φάκελοι είναι σφραγισμένοι, επί ποινή αποκλεισμού, δηλαδή κλεισμένοι με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό και εσωκλείονται στον εξωτερικό φάκελο προσφοράς ο οποίος είναι επίσης σφραγισμένος.

- 3.3 Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Χανίων, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη ημερομηνία του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 18 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή, στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ»

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 70074/21-08-2013

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 18/10/2013

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΥΔΩΝΙΑΣ 29 – Τ.Κ. 73135

Πρόεδρος Επιτροπής Διαγωνισμού

- 3.4 Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην επιτροπή διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο εφόσον δηλώσει εγγράφως ότι παραιτείται από το δικαίωμα ένστασης.

Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος

4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς

- α. Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του π.δ. 28/1980, δηλαδή, μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 3.1 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.
- β. Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζόμενων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
- γ. Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή κατά την σειρά κατάθεσης τους, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η

πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμηση τους και μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται το πιστοποιητικό επαγγελματικής εγγραφής της παραγράφου 23.1 (αριθμός δικαιολογητικού 4 για του έλληνες πολίτες και αντίστοιχα για λοιπούς) της παρούσης. Επίσης, ανοίγεται ο φάκελος τεχνικής προσφοράς ελέγχονται, μονογράφονται και καταγράφονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των διαγωνιζομένων καθώς και τα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών σε κατάσταση όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή συνεδριάζουσα μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23, 24, 25 και 26 της παρούσας και αποφασίζει για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν. Η κατάσταση καταγραφής διαγωνιζομένων και πιστοποιητικών υπογράφεται από την Ε.Δ. και συνοδεύει το πρακτικό της δημοπρασίας. Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολούθως η συνεδρίαση καθίσταται δημοσία, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους από την συνέχεια της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού εκάστου και καλεί αυτούς να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο.

- δ. Κατά το δεύτερο στάδιο την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Ε.Δ. και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους συνεχίζεται η δημοπρασία σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, αυτών που εξακολουθούν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τις διατάξεις του π.δ. 28/1980). Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 26** της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει απαράδεκτες. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Ομοίως απαράδεκτες κρίνονται οι προσφορές που έχουν γίνει για μέρος της προς δημοπράτηση υπηρεσίας αντί για το σύνολο της. Η Ε.Δ. αναγράφει στο πρακτικό τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη έκαστη προσφορά και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων με τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις¹, στο πρακτικό.
- ε Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών διενεργείται **κλήρωση** από την Οικονομική Επιτροπή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκήρυξης των διαγωνιζομένων, που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.
- στ. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της Υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι

¹ Σκοπός του λογιστικού ελέγχου είναι να αποφεύγεται κατά το δυνατόν η εσφαλμένη κατάταξη των διαγωνιζομένων, στη σειρά με την οποία ελέγχονται τα δικαιολογητικά τους.

μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού. Οι τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 «Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή Πρακτικού» του π.δ. 28/1980 και κατατίθενται στην Ε.Δ. μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Οικονομική Επιτροπή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό και διαβιβάζονται αυθημερόν, με μέριμνα της Υπηρεσίας αυτής, στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική πράξη, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την **πρόσβαση των διαγωνιζομένων** στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους.

- ζ. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στον μειοδότη. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ/τος 28/1980 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν.3852/2010. Η απόφαση αυτή **κοινοποιείται κατά το άρθρο 4.2.**

4.2 Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

Η Οικονομική Επιτροπή **εγκρίνει ή ακυρώνει** το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους και η συγκεκριμένη κοινοποίηση δεν έχει χαρακτήρα κατακύρωσης της σύμβασης, αλλά για γνώση των διαγωνιζομένων για τυχόν προσφυγή στις διαδικασίες της δικαστικής προστασίας (ν.3886/2010). Μετά ακολουθεί η διεξαγωγή του (κατά τις διατάξεις του άρθρου 278 του Ν. 3852/2010) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας.

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος κοινοποιείται στο μειοδότη με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 26 του π.δ. 28/80, σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

4.3 Διοικητικές προσφυγές

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3886/2010, απευθυνόμενες προς την αναθέτουσα αρχή, στο πρωτόκολλο της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ αρμόδιας για την διενέργεια του διαγωνισμού, ως εξής:

α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

β) κατά πράξεων και παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής

γ) κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση

δ) εκτός των ανωτέρω, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά νομιμότητα και πληρότητα δικαιολογητικών

Άρθρο 5: Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη

- 5.1** Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του π.δ. 28/1980.
- 5.2** Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προς ανάθεση υπηρεσία, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω:
1. Το συμφωνητικό.
 2. Η παρούσα Διακήρυξη.
 3. Η Οικονομική Προσφορά.
 4. Ο Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
 5. Η Τεχνική Περιγραφή.
 6. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Ε.Σ.Υ.).

Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας

- 6.1** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.
- Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.
- 6.2** Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.
- 6.3** Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των Υπηρεσιών, που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας, των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

1. οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
2. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
3. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
4. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
5. Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,

6. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,
7. οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010, τ. Α'),
9. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κ.λ.π.), που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Άρθρο 8: Χρηματοδότηση, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. - Πληρωμή Αναδόχου

8.1 Η χρηματοδότηση της σύμβασης γίνεται από ίδιους πόρους. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Χανίων, έτους 2013 και κατ' επέκταση και του έτους 2014, για το:

Παράρτημα 1(σχετικός Κ.Α. 20-6279.003).

Παράρτημα 2(σχετικός Κ.Α. 20-6279.001).

Παράρτημα 3(σχετικός Κ.Α. 15-6279.001).

Παράρτημα 4(σχετικός Κ.Α. 70-6279.003).

Παράρτημα 5(σχετικός Κ.Α. 20-6279.007).

8.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας, ακολουθουμένης της διαδικασίας των άρθρων 53 και 54 του π.δ. 28/1980, δεν θα δοθεί προκαταβολή στον ανάδοχο. Η αξία της ποσότητας που παραλαμβάνεται κάθε φορά θα καταβάλλεται μέσα σε χρόνο 30 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής, εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επιτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθρ.1 παρ.Ζ,5 υποπαρ.Ζ.5 του Ν.4152/2013 (Άρθρο 4 οδηγίας 2011/7 της ΕΕ) , καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο

8.3 Απόδοση εγγύησης καλής εκτέλεσης.

- Η απόδοση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης πραγματοποιείται μετά τη περαίωση της υπηρεσίας κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής

Άρθρο 9: Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό

Το τεύχος της αναλυτικής προκήρυξης, η περιληπτική προκήρυξη, καθώς και όλα τα Παραρτήματα (λοιπά τεύχη του διαγωνισμού), διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή (από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.), στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Χανίων, στη διεύθυνση: <http://www.chania.gr>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. από την αναθέτουσα Αρχή για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, μέχρι έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών για τον διαγωνισμό. Ο Δήμος Χανίων οφείλει να απαντήσει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος

Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

11.1 Τίτλος της υπηρεσίας

Ο τίτλος της υπηρεσίας είναι όπως αναφέρεται σε κάθε Παράρτημα χωριστά.

11.2 Προϋπολογισμός – Προσφορά

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 1.734.475,83 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλυτικά:

Αναλυτικότερα, ο τρόπος υπολογισμού αναφέρεται στο Τεύχος του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού

Η ανάθεση θα γίνει με το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής. Ο διαγωνιζόμενος δύναται να συμπληρώσει την προσφορά του στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

11.3 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Δήμος Χανίων.

11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

Η περιγραφή της υπηρεσίας και τα ουσιώδη χαρακτηριστικά, είναι όπως αναφέρεται σε κάθε Παράρτημα χωριστά.

Άρθρο 12: Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση για τις υπηρεσίες του Δήμου Χανίων ισχύει από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο οικείο παράρτημα.

Άρθρο 13: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

13.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με την «ανοικτή διαδικασία» του άρθρου 22 του π.δ. 60/2007 και υπό τις προϋποθέσεις αυτού και του π.δ. 28/1980.

13.2 Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών ποσοστού εκπτώσεως σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, άνευ ορίου, επί του προϋπολογισμού που συντάχθηκε από τον εργοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του π.δ. 28/1980. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά. Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά υποχρεωτικά – επί ποινή αποκλεισμού - υποβάλλεται για το σύνολο της υπηρεσίας κάθε παραρτήματος ή παραρτημάτων που θέλει να συμμετέχει, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής – Παράρτημα 1 έως 5 της παρούσας). Οικονομική προσφορά που υποβάλλεται για μέρος μόνο της υπηρεσίας παραρτήματος /των, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 14: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχων

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 51 παρ. 1β του π.δ. 60/2007.

Άρθρο 15: Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

15.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθεται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 15 του π.δ. 28/1980, εγγύηση συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό **2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, για το σύνολο της υπηρεσίας του Παραρτήματος ή των Παραρτημάτων που συμμετέχει, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο κάθε Παράρτημα (Τεχνική Περιγραφή). Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στον Δήμο Χανίων και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης ενώσεως ή συνεταιρισμού μεταφορέων πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών τους.

Αν η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

15.2 Στις εγγυητικές επιστολές αναφέρονται απαραίτητα τα ακόλουθα:

- α. Ημερομηνία έκδοσης
- β. Εκδότης
- γ. Δήμος προς τον οποίο απευθύνεται η επιστολή
- δ. Αριθμός εγγυητικής επιστολής
- ε. Ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ. Πλήρης επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ. Τίτλος της προς ανάθεση υπηρεσίας
- η. Ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- θ. Οι όροι ότι:
 - i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση.
 - iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με τον τίτλο της υπηρεσίας ή τον υπέρ ου η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.

15.3 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ'ελάχιστον το χρόνο ισχύος της προσφοράς προσαυξημένο κατά τριάντα (30) ημέρες.

15.4 Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας Αρχής, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να κάνουν χρήση του υποδείγματος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, που επισυνάπτεται.

Άρθρο 16: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)

16.1 Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

16.2 Δεν προβλέπεται η πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ) στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 17: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, κατά το άρθρο 26 του π.δ. 28/1980, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζομένης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 15.2 του άρθρου 15 της παρούσας, σχετικά με την εγγύηση συμμετοχής.

Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι **αορίστου διαρκείας**.

Σε περίπτωση **αναδόχου ενώσεως ή συνεταιρισμού**, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών τους.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να κάνουν χρήση του υποδείγματος εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, που επισυνάπτεται

Άρθρο 18: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **18η Οκτωβρίου 2013**, ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 09.30π.μ.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός την προαναφερθείσα ημερομηνία, αυτός θα διενεργηθεί την επόμενη εβδομάδα την ίδια ημέρα και ώρα, χωρίς να προηγηθεί δημοσίευση.

Αν και πάλι δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Προϊσταμένη Αρχή.

Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, το οποίο και θα πρέπει να αναγράφεται στην υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 της παρούσας). Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον διαγωνισμό.

Άρθρο 20: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Προκήρυξη σύμβασης συνταγμένη κατά το σχετικό τυποποιημένο έντυπο του Κανονισμού ΕΚ 1564/2005 της Επιτροπής, θα αποσταλεί για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα και με την εγκύκλιο αριθ. 33/2008 του Υπουργείου Εσωτερικών.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού σύμφωνα με την εγκύκλιο αρ. 11/2010 του Υπουργείου Εσωτερικών βαρύνουν τους αναδόχους και εισπράττονται με την πρώτη πληρωμή. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση οι οποίοι ματαιώθηκαν καθώς επίσης το μέρος των εξόδων που αναλογεί στον προϋπολογισμό και δεν συμβασιοποιήθηκε μετά και από τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την αναθέτουσα Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 21: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

21.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. Συνεταιρισμοί,

με αντικείμενο δραστηριότητας σχετικό με το αντικείμενο της υπηρεσίας και κάτοχοι της νόμιμης άδειας συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1909 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π.Δ. που έχουν εκδοθεί).

21.2 Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης, στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χανίων, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

Άρθρο 22: Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που μετέχει στον διαγωνισμό, μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης ή συνεταιρισμού, οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

1. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή (προκειμένου περί αλλοδαπών) σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.
2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα ο ίδιος, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) ή οι διαχειριστές σε περίπτωση των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), στ) απάτη (386-388 Π.Κ.), ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό στοιχεία α έως δ αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό στοιχεία ε έως κ, μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένο στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
5. Να μην έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς (και καταλαμβάνει τον συγκεκριμένο διαγωνισμό).
6. Χρηματοδοτική και Οικονομική Ικανότητα: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

7. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη από την παρούσα τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά το άρθρο 46 του π.δ. 60/2007. Συγκεκριμένα, οφείλει:

- να διαθέτει – με ποινή αποκλεισμού - τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας εξοπλισμό που αναφέρεται στο οικείο Παράρτημα.

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζόμενου αποδεικνύεται με τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 24 της παρούσας.

8. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει – **με ποινή αποκλεισμού** – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς τους τα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 στοιχεία (άρθρο 25 της παρούσας).

Άρθρο 23 : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε διαγωνιζόμενος, που συμμετέχει στον διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως μέλος ενώσεως ή συνεταιρισμού, οφείλει να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 21 και ότι διαθέτει τα προσόντα του άρθρου 22, προσκομίζοντας **επί ποινή αποκλεισμού σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο, τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:**

23.1 Οι Έλληνες πολίτες

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
3. Νόμιμη άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π.Δ. που έχουν εκδοθεί)
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται, αφενός η εγγραφή του σε αυτό , και το επάγγελμα του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 22.2. Η έκδοση του αποσπάσματος ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα γίνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 22.2.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή συνδιαλλαγής ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται στο σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης(ΟΑΕΕ , ΟΓΑ κλπ) και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ (δηλαδή ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών του ΔΣ για την ΑΕ, του Διαχειριστή των ΕΠΕ, όλων των νόμιμων εκπροσώπων για τις ΟΕ και ΕΕ) θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

8. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων, πρωτότυπη.
9. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης, καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».
10. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.
11. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του υποψηφίου του διαγωνισμού από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή) προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς².

23.2 Οι αλλοδαποί:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής.
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
3. Νόμιμη άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (για τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης τους)
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

² Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς μέσω αντιπροσώπου.

5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 22.2. Η έκδοση του αποσπάσματος ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα γίνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 22.2.
6. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (6) και (7) του εδαφίου 23.1 για τους έλληνες πολίτες.
7. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων, πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Χανίων.
8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».
9. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.
10. Έγγραφο ειδικής πληρεξουσιότητας (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή) προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς³.

23.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά υποβάλλουν όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι Έλληνες ή αλλοδαποί αντίστοιχα, συμπεριλαμβανομένου και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο εδάφιο 22.2. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των νόμιμων εκπροσώπων των εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Π.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο εδάφιο 22.2.

23.4 Οι Συνεταιρισμοί:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής

³ Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς μέσω αντιπροσώπου.

2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
3. Νόμιμη άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π.Δ. που έχουν εκδοθεί)
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, των νομίμων εκπροσώπων και διαχειριστών, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 22.2.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής περί μη πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης του συνεταιρισμού σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού
7. Φορολογική ενημερότητα του συνεταιρισμού που να ισχύει την ημέρα του διαγωνισμού,
8. Ασφαλιστική ενημερότητα του Προέδρου του συνεταιρισμού. Όλες οι ασφαλιστικές ενημερότητες θα πρέπει να ισχύουν την ημέρα του διαγωνισμού
9. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων, πρωτότυπη.
10. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής».
11. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.
12. Έγγραφο ειδικής πληρεξουσιότητας (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του υποψηφίου του διαγωνισμού από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή) προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς⁴.

23.5 Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς μέσω αντιπροσώπου.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου. Σε περίπτωση κατακύρωσης της υπηρεσίας στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά με τον εκπρόσωπο τους, πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο του συμφωνητικού της ένωσης, θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Εφορία.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας αυτής πρέπει να υποβληθεί επιπλέον νόμιμο έγγραφο στο οποίο από κοινού από όλους τους κοινοπρακτούντες. α) θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας για το συγκεκριμένο διαγωνισμό που θα υπογράφει και την προσφορά (αν επιλεχθεί αυτή η δυνατότητα αντί της υπογραφής της από όλα τα μέλη), ο οποίος θα δηλώνει ότι αποδέχεται το διορισμό του, β) θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στην κοινοπραξία και γ) θα δηλώνεται η αλληλέγγυα ευθύνη έναντι του κυρίου της υπηρεσίας.

23.6 Νομιμοποιητικά στοιχεία εκπροσώπησης

23.6.1. Ατομική επιχείρηση

Εξουσιοδότηση επίσης απαιτείται στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης σε εκπρόσωπο, εφόσον δεν παρίσταται ο ίδιος αυτοπροσώπως.

23.6.2. Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)

Οι Ανώνυμες Εταιρείες οφείλουν να καταθέσουν:

- Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή
- Τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της εταιρείας και η έγκριση του καταστατικού
- Πιστοποιητικό της αρμοδίας Αρχής για τις τροποποιήσεις του καταστατικού και τα ΦΕΚ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε. στα οποία δημοσιεύθηκαν τυχόν τροποποιήσεις του Καταστατικού της Εταιρείας.
- Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού της Γενικής Συνελεύσεως των Μετόχων της Εταιρείας, κατά την οποία εκλέχτηκαν τα μέλη του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας

- Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο συγκροτήθηκε σε σώμα και αποφασίσθηκε ο τρόπος εκπροσώπησης της εταιρείας
- Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και ορισμός εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες που μετέχουν στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξίες, στοιχεία ονομαστικοποίησης μετοχών ως φυσικό πρόσωπο σύμφωνα με το Ν. 3414/05. Για τις αλλοδαπές εταιρείες ισχύει η ίδια υποχρέωση, εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου.

Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

23.6.3. Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης οφείλουν να καταθέσουν:

- Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή και τα αντίστοιχα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί
- Πιστοποιητικό του Γενικού Γραμματέα Πρωτοδικών του τελευταίου 3μηνου, από το οποίο να προκύπτουν οι καταχωρήσεις που έχουν γίνει στα οικεία βιβλία εταιρείας
- Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου

Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

23.6.4. Προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.)

Οι προσωπικές εταιρείες (ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες) οφείλουν να καταθέσουν:

- Ακριβές αντίγραφο του καταστατικού με όλες τις τροποποιήσεις αυτού εφόσον έχουν γίνει.
- Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για το καταστατικό και και όλες τις αυτού .

- Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου
- Σε περίπτωση θανάτου κάποιου από τους εταίρους και εφόσον προβλέπεται από το καταστατικό συνέχιση της εταιρείας μεταξύ των επιζώντων εταίρων και των κληρονόμων του αποβιώσαντος, πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της πράξης συνέχισης της εταιρείας, νομίμως επικυρωμένο καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης των κληρονόμων.

23.6.4. Συνεταιρισμός

Ο συνεταιρισμός οφείλει να καταθέσει:

- Το Καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από το Ειρηνοδικείο.
- Αντίγραφο απόφασης του Ειρηνοδικείου με την οποία εγκρίθηκε το καταστατικό ως και κάθε άλλη απόφαση που τροποποιήθηκε αυτό.
- Πιστοποιητικό του αρμοδίου Ειρηνοδικείου για τις τυχόν τροποποιήσεις του Καταστατικού
- Απόσπασμα αρχαιρεσιών Εφορευτικής Επιτροπής
- Απόσπασμα αποφάσεως Γενικής Συνέλευσης περί εκλογής εφορευτικής επιτροπής και απόσπασμα πρακτικού για το αποτέλεσμα των αρχαιρεσιών
- Απόσπασμα αποφάσεως του Δ.Σ. που εκλέχθηκε, περί εκλογής Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία
- Πιστοποιητικό του Αρμοδίου Δικαστηρίου ότι δεν έχει προσβληθεί το κύρος της εκλογής των μελών του Δ.Σ. από την Γ.Σ.
- Απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του συνεταιρισμού για τη συμμετοχή του στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμό του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου

23.6.5 Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες(IKE)

Οι IKE οφείλουν να καταθέσουν:

- Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού σύστασης με τις τροποποιήσεις αυτού εφόσον έχουν γίνει με σφραγίδες ΓΕΜΗ.
- Πιστοποιητικό /Βεβαίωση του ΓΕΜΗ για την σύσταση
- Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου

23.6.6. Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινήσεις

Σε περίπτωση που κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση των αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, κ.λ.π. Σε περίπτωση δηλαδή που στη χώρα του υποψήφιου ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία, εκτός από το μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων, θα πρέπει να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Ουδείς δύναται να εκπροσωπεί πλέον της μιας εταιρείας ούτε να συμμετέχει στον διαγωνισμό χωριστά για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος εταιρείας ή μέλος Δ.Σ. συμμετέχουσας εταιρείας. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείονται όλες οι πολλαπλές προσφορές εκτός αν αποσυρθούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εκτός από έναν. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν έγγραφο ειδικής πληρεξουσιότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο 23.1 (αριθμός δικαιολογητικού 14 για τους Έλληνες πολίτες και αντίστοιχα για λοιπούς συμμετέχοντες.

Άρθρο 24 : Αποδεικτικά στοιχεία Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Ο υποψήφιος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα, προσκομίζοντας τα κάτωθι αναφερόμενα αποδεικτικά στοιχεία, εντός του φακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του:

1. Κατάσταση μηχανολογικού εξοπλισμού με τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας του κάθε ενός παραρτήματος για το οποίο κατατίθεται προσφορά συνοδευόμενη με επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας τους, άδειες κυκλοφορίας.
2. Δήλωση του Ν1599/1986 με την οποία να δηλώνει ότι: «έχει την δυνατότητα, την εμπειρία και την ικανότητα να αναλάβει την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών»

3. Κατάσταση των δραστηριοτήτων τους (υπηρεσίες, πελατολόγιο) που είναι σχετικές με την υπό ανάθεση υπηρεσία (καθαρισμός χώρων) και που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του τόπου εκτέλεσης του δημόσιου. Η παροχή της υπηρεσίας αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλο δημόσιο έγγραφο.
4. Περιγραφή των εγκαταστάσεων, του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και την εξασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και της πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Άρθρο 25 : Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει – με ποινή αποκλεισμού – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων,
- β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,
- γ) τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτοντας στην προσφορά τους αντίγραφο της),
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Άρθρο 26: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Η προσφορά των διαγωνιζομένων υποβάλλεται – επί ποινή αποκλεισμού – μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (εξωτερικός φάκελος), ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα
- β. Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- γ. Τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της υπηρεσίας
- δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Ο εξωτερικός φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από Αίτηση υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό, η οποία κατατίθεται εκτός του φακέλου προκειμένου να πρωτοκολληθεί εάν πρόκειται να κατατεθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Ο ενιαίος εξωτερικός σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Σε μικρότερο ξεχωριστά σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής της παρ. 23 της παρούσας, με τη σειρά που αναφέρονται σε αυτή και αριθμημένα κατά φύλλο. Αυτός ο φάκελος τοποθετείται εντός του εξωτερικού φακέλου, αναγράφει από έξω **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** και φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου.

Σε μικρότερο ξεχωριστά σφραγισμένο φάκελο τοποθετείται η τεχνική προσφορά η οποία περιλαμβάνει τα αποδεικτικά στοιχεία της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου (άρθρο 24 της παρούσας) καθώς και τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (άρθρο 25 της παρούσας). **Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στην τεχνική προσφορά, για κάθε παράρτημα χωριστά και για όσα από τα παραρτήματα προτίθεται να συμμετέχει ο ενδιαφερόμενος**, αναγράφει από έξω **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου.

Σε ξεχωριστά σφραγισμένο φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά συμπληρωμένη στο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στα τεύχη του διαγωνισμού, **χωριστή για κάθε παράρτημα στο οποίο συμμετέχει ο ενδιαφερόμενος αναγράφει από έξω «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για παράρτημα ..»**. Σε μεγαλύτερο ξεχωριστά σφραγισμένο φάκελο που φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου τοποθετούνται οι φάκελοι των επί μέρους οικονομικών προσφορών **και αναγράφει από έξω «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ»**.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς περιέχει επιπλέον, **επί ποινή αποκλεισμού**, Υπεύθυνη Δήλωση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης, του συνεταιρισμού ή της ένωσης στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ.). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι:

- α. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010).
- β. αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ακέραιο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.
- γ. η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- δ. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται – επί ποινή αποκλεισμού – να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας του παραρτήματος όπως αυτή περιγράφεται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής της παρούσης προσκομίζοντας την αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Προσφορά που υποβάλλεται για μέρος της προκηρυχθείσας υπηρεσίας του παραρτήματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- ε. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.
- στ. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ζ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- η. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- θ. Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, οι αντίστοιχοι υποψήφιοι καλούνται, ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού και ο μειοδότης προκύπτει κατόπιν κλήρωσης μεταξύ αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Άρθρο 27: Λοιποί όροι

- 27.1** Δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της υπηρεσίας υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- 27.2** Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες αστυνομικές, υγειονομικές και λοιπές διατάξεις.
- 27.3** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι όλων των Δημόσιων Αρχών για την Ασφάλιση του εξοπλισμού που θα διαθέσει στην εκτέλεση της υπηρεσίας.
- 27.4** Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου.
- 27.5** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 28: Διάφορες ρυθμίσεις

- 28.1** Η έγκριση των τευχών και των όρων του παρόντος διαγωνισμού αποφασίστηκε με την υπ' αριθ 675/ 2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων.
- 28.2** Η Ε.Δ. ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:
 - α. Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του.
 - β. Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- γ. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη μатаίωση.

- 28.3** Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί το σύνολο των παραρτημάτων (1,2, 3, 4, 5) με την τεχνική τους έκθεση, η συνημμένη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, ο Προϋπολογισμός και τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών και Οικονομικών προσφορών, των οποίων έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως και ανεπιφυλάκτως με αυτούς.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

**ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**« ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ »**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. ΓΕΝΙΚΑ**
- 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**
- 3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- 4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 5. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**
- 6. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**
- 7. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Ε.Σ.Υ.) αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Το αντικείμενο των υπηρεσιών, που περιγράφεται αναλυτικά στα ειδικά παραρτήματα κάθε χωριστής εργασίας περιλαμβάνει εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμό λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, εκχωμάτωση ρείθρων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών) καθαρισμό δημοτικών γυμναστηρίων, καθαρισμό τουαλετών σε ακτές και κοινόχρηστων τουαλετών σε δημόσιους κοινόχρηστους χώρους, και διάθεσης – μεταφοράς- καθαρισμό χημικών τουαλετών λαϊκών αγορών.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του ανάδοχου σύμφωνα με το παρόν και τα επιμέρους Παραρτήματα και ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Αναλυτικής Διακήρυξης και της παρούσας.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την προκήρυξη.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας, την τελευταία ημέρα του δωδέκατου μήνα από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο μειοδότης, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας μετά την ανακοίνωση της έγκρισης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από τον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

- A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.**
- B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.**

3.2 Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – ασβεστόχρωσης

Με τις εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης και ασβεστόχρωσης όλων των οδών και πλατειών του Δήμου Χανίων, προβλέπονται:

- α. εργασίες αποψίλωσης ρείθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Θα προηγηθεί απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών και στην συνέχεια θα ακολουθήσει η ασβεστόχρωση των ρείθρων, τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων, θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων και θα απομακρύνονται για τελική διάθεση στην υπηρεσία του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του ανάδοχου, στους πλησιέστερους κάδους,
- β. το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,
- γ. την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,
- δ. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ότι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης,
- ε. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία και / ή οικισμό που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής,
- στ. την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές,
- ζ. το κόψιμο κλαδιών που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών), μετά από υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας,
- η. την απομάκρυνση αφισών, πανό, αεροπανό που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό,
- θ. ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.
- ι. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

3.3 Μηχανική σάρωση

Η μηχανική σάρωση θα εκτελείται με μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο σε όλες τις οδούς του Δήμου σε κυκλικό επαναλαμβανόμενο πρόγραμμα το οποίο εκπονεί το τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων

4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

4.1 Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/νση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ) τιμολόγιο με το ένα δωδέκατο της ετήσιας δαπάνης κάθε τριάντα ημέρες. Η υπηρεσία διαβιβάζει το τιμολόγιο του ανάδοχου στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία, συνημμένο με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο εντός τριών εργασίμων ημερών.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα μειώνεται η αποζημίωση του αναδόχου στο πενταπλάσιο των εργασιών που παρέλειψε. Η εκτίμηση θα γίνεται από τις υπηρεσίες του Δήμου Χανίων. Εάν ο ανάδοχος επί τρεις (3) συνεχείς ημέρες παραλείπει ή πλημμελώς εκτελεί την εργασία του, τότε ο Δήμος Χανίων μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και να αναθέσει την υπηρεσία σε άλλο συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

4.2 Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.

4.3 Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Χανίων.

4.4 Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Σε περίπτωση ένωσης, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

4.5 Όταν η Δ/νση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

5. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος μετά από έγγραφη αναφορά-εισήγηση της Δ/νσης Περιβάλλοντος πρασίνου & καθαριότητας:

- 5.1** Αν δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύσσεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.

- 5.2** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

- 5.3** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτώτου αναδόχου.
- γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.

- 5.4** Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

6. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 6.1** Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

- 6.2** Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

6.3 Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

7. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

12. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
13. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
14. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
15. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
16. οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
17. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΟΠΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΔΙΚΗΜΕΝΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΚΑ 20-6279.003	207.998,62
ΚΑ 20-6279.001	1.401.747,42
ΚΑ 15.6279.001	28.345,76
Κ.Α.70.6279.003	38.820,03
Κ.Α.20.6279.007	57.564,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.734.475,83

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ**

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)</i>	145.968,24
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	19.536,33
<i>Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών</i>	3.600,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	169.104,57
<i>ΦΠΑ 23%</i>	38.894,05
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	207.998,62

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ (ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ)
ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Χανίων	619.795,59
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Νέας Κυδωνίας	113.371,70
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ακρωτηρίου	139.045,05
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ελ. Βενιζέλου	96.028,94
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Θερίσου	144.043,41
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κεραμειών	59.185,03
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Σούδας	72.021,70
Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων (*)	158.256,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑ 20-6279.001	1.401.747,42

(*) ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ (με Φ.Π.Α.)
Σάρωση όλων των διαδημοτικών οδών με μηχανικό σάρωθρο 12 μήνες Χ 1 σάρωθρο Χ 5.000,00 €/μήνα =	60.000,00
Σκούπες καθαρισμού 130 τεμαχ. Χ 4φορές Χ 5€ =	2.600,00
Τσουγκράνες 100 τεμ. Χ 12€ =	1.200,00
Βούρτσες ασπρίσματος 100 τμ. Χ 15€ =	1.500,00
Ασβέστης 5.000 κιλά Χ 0,4€/κιλό =	2.000,00
Σακούλες απορριμμάτων 20.000 κιλά Χ 1 €/κιλό =	10.000,00
Είδη ατομικής προστασίας εργαζομένων	15.000,00
Καύσιμα μηχανημάτων και εργαλείων	60.000,00
Λοιπά υλικά και εξαρτήματα και απρόβλεπτα	5.956,00
ΣΥΝΟΛΟ	158.256,00

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ

ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	17.693,28
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	3.552,06
<i>Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών</i>	1.800,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	23.045,34
<i>ΦΠΑ 23%</i>	5.300,42
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	28.345,76

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ - ΑΙΓΙΑΛΟΥ

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)</i>	27.645,50
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	3.525,50
<i>Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών</i>	390,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	31.561,00
<i>ΦΠΑ 23%-</i>	7.259,03

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	38.820,03

ΔΙΑΘΕΣΗ – ΜΕΤΣΦΟΡΑ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΣΕ ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ

Κόστος παροχής υπηρεσίας (διάθεση -μεταφορά- τοποθέτηση- καθαρισμός – απολύμανση) μιας χημ. τουαλέτας.: 60,00 €/ ημέρα

Συνολικό Κόστος : 3 τεμάχια /ανά ημέρα Χ 5 ημέρες /εβδομάδα Χ 52 εβδομάδες Χ 60,00 €/ ημέρα

Αρ/Τεμαχίων / ημέρα	Ημέρες	Εβδο- μάδα	Έτος	Σύνολο Τεμαχίων	Κόστος τεμαχίου	Σύνολο
<u>3</u>	<u>5</u>	<u>15</u>	<u>52</u>	<u>780</u>	<u>60</u>	<u>46.800.00</u>
				<u>ΜΕ ΦΠΑ</u>		<u>57.564.00</u>

ΧΑΝΙΑ, _____

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΚΟΠΑΣΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
Επόπτης Καθαριότητας

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ
Εμμανουήλ Αδίκημενάκης
Επόπτης Καθαριότητας

Χρήστος Γιακουμάκης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ**

«Καθαριότητα των Δημοτικών Αφοδευτηρίων :

1. Δημοτικής Αγοράς,
2. Δημαρχιακού Μεγάρου,
3. Σούδας Προβλήτα εσωτερικών γραμμών ,
4. Σούδας Προβλήτα Κρουαζιερόπλοιων
5. Σούδας Αίθουσα υποδοχής επιβατών
6. Πλατεία 1866,
7. Πλατεία Ελευθερίας
8. Οδού Ζαμπελίου,
9. Οδού Αφεντούλιεφ
10. Πλατείας Τάλω,
11. Πλατεία Γαλατά
12. Χορδάκι
13. Θέρισσο
14. Μουζουράς
15. Πάρκο Αγίων Αποστόλων.

Στην εκτέλεση της υπηρεσίας θα διατίθενται 11 άτομα ημερησίως.

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς καθαρούς και επισκέψιμους τους χώρους των δημοτικών αποδευτηρίων καθ' όλη την διάρκεια του έργου όλες τις ημέρες της εβδομάδος με τη συνεχή παρουσία προσωπικού. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα.

A) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συχνότητα εργασιών καθαρισμού

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

Όλοι οι χώροι όπου είναι εφικτό θα πρέπει να καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα κατά προτίμηση χωρίς απορρυπαντικά.

Υαλοπίνακες (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Διακόπτες φωτισμού, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

Δάπεδα PVC, linoleum κλπ., θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

Καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Δάπεδα με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθάρισμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Λαμπτήρες, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Β) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος

και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).
- Απολυμαντικά επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται
- Αποσμητικό χώρου

4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.

γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.

δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση– διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σέτ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

- 9.** Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.
- 10.** Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:
- Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.
- 11.** Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.
- 12.** Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.
- 13.** Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.
- 14.** Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.
- 15.** Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.
- 16.** Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.
- 17.** Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

Γ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».

1. Ωράριο Εργασίας:

Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι πλήρους απασχόλησης. Επίσης, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους. Εφόσον παρουσιασθεί εργασία πέραν του παραπάνω καθορισμένου θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του αναδόχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του αναδόχου

3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

5. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

Δ) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των δημοτικών αφοδευτηρίων του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 20-6279.003 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων για το έτος 2013 και θα επεκταθεί και στον προϋπολογισμό του έτους 2014.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **3.382,09** ευρώ. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζόμενης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **8.455,22** ευρώ. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

Ε) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Κυριακή: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 58,64€

Συνολική Μισθοδοσία 11 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο) + (Συνολική Μισθοδοσία τις Κυριακές)

= [(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)] + [(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας την Κυριακή ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)]

Συνολική Μισθοδοσία 9 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [11 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο / άτομο] + [11 άτομα/ ημερομίσθιο x 4 ημέρες/ μήνα x 58,64€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 9.583,86 € + 2.580,16 €

= 12.164,02 € το μήνα

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 145.968,24 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= [11 x [(25 ημερομίσθια x 33,51) + (15 ημερομίσθια x 33,51) + (13 ημερομίσθια x 33,51)]]

= [11 x [837,75 + 502,65 + 435,63]]

= 11 x 1.776,03

= 19.536,33 €

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)	145.968,24

<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	19.536,33
<i>Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών</i>	3.600,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	169.104,57
<i>ΦΠΑ 23%</i>	38.894,05
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	207.998,62

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Εμμανουήλ Αδικημενάκης

Επόπτης Καθαριότητας

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητα

Χρήστος Γιακουμάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ(ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗ ΟΔΩΝ)»

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης .

Το αντικείμενο της υπηρεσίας, που περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο της Τεχνικής Περιγραφής περιλαμβάνει εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμό λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων,εκχωμάτωση ρείθρων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών) σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Χανίων (Χανίων, Νέας Κυδωνίας, Ακρωτηρίου, Ελ. Βενιζέλου, Θερίσου, Κεραμειών, Σούδας).

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης. Το συμφωνητικό που υπογράφεται έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Αναλυτικής Διακήρυξης και της παρούσας.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την προκήρυξη.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας καθαρισμού των εξωτερικών χώρων του Δήμου Χανίων με τη λήξη του ημερολογιακού έτους που αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο μειοδότης, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας μετά την ανακοίνωση της έγκρισης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από τον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

- A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.
- B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

3.2 Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – ασβεστόχρωσης

Με τις εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης και ασβεστόχρωσης όλων των οδών και πλατειών του Δήμου Χανίων, προβλέπονται:

- α. εργασίες αποψίλωσης ρείθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Θα προηγηθεί απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών με μικρό μηχανικό φορτωτή και στην συνέχεια θα ακολουθήσει η ασβεστόχρωση των ρείθρων, τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων , θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων και θα απομακρύνονται για τελική διάθεση από την υπηρεσία του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, από τον ανάδοχο σε νόμιμο χώρο.
- β. το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,
- γ. την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,
- δ. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ότι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης,
- ε. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία και / ή οικισμό που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής,
- στ. την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές κλπ
- ζ. το κόψιμο κλαδιών που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών),
- η. την απομάκρυνση αφισών, πανό, αεροπανό που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό,
- θ. την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους,
- ι. ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

3.3 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Ο ανάδοχος οφείλει από 15/5 έως 15/10 να διαθέτει καθημερινά συμπεριλαμβανομένων

Κυριακών και αργιών, καδοπλυντήριο με το απαιτούμενο προσωπικό (πλήρωμα) και τα απαιτούμενα υλικά (απορρυπαντικά πλύσης κάδων) για την πλήρη απόδοση και την ασφαλή λειτουργία του. Το καδοπλυντήριο θα διατίθεται οκτώ (8) ώρες την ημέρα (100 κάδοι ημερησίως) και κατά τις ώρες που θα εκτελείται η Μηχανική αποκομιδή σε εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα εκπονείται από την Τμήμα Προγραμματισμού της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω ιδιόκτητα μηχανικά μέσα, που απαιτούνται για τη σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας :

8. Δύο μηχανοκίνητα οχήματα πλυσίματος πλατειών πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας
9. Ένα ηλεκτροκίνητο μηχάνημα πλυσίματος πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας πεζού χειριστή
10. Μία συσκευή αφαίρεσης τσίχλας
11. Ένα μικρό φορτωτή για τον καθαρισμό των παρειών των οδών
12. 20 τουλάχιστον χορτοκοπτικά μηχανήματα
13. Ένα μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό χορτοκοπτικό βραχίονα
14. Πέντε τουλάχιστον φορητά αυτοκίνητα για την μεταφορά κλαδιών και προϊόντων αποψίλωσης
15. 45 τουλάχιστον χειραμαξίδια
16. Τρία μηχανικά σάρωθρα 3,5 - 6 κυβικών μέτρων
17. Ένα καδοπλυντήριο
18. Ένα αυτοκινούμενο ανυψωτικό καλαθοφόρο όχημα
19. Ένα εκσκαφέα φορτωτή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδειες κυκλοφορίας κ.λπ.) την ημέρα του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό και τον αντίστοιχο εξοπλισμό ο οποίος πέρα των αναγκαίων εργαλείων (σκούπες φτυάρια, χειραμαξίδια κ.λπ.) θα περιλαμβάνει ένδυση (ομοιόμορφες ολόσωμες φόρμες, με γιλέκο σήμανση παπούτσια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, γάντια κ.λπ.)

3.4 Μηχανική σάρωση

Η μηχανική σάρωση θα εκτελείται με μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο σε όλες τις ελεύθερες από παρκαρισμένα αυτοκίνητα οδούς του Δήμου σε κυκλικό επαναλαμβανόμενο πρόγραμμα. Τα απόβλητα του σαρώθρου θα μεταφέρονται σε νόμιμο χώρο.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 20-6279.001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων για το έτος 2013 και θα επεκταθεί και στον προϋπολογισμό του έτους 2014.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **24.809,68** ευρώ. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζόμενης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **62.024,22** ευρώ. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.1 Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ) τιμολόγιο με το ένα δωδέκατο της ετήσιος δαπάνης κάθε τριάντα ημέρες. Η υπηρεσία διαβιβάζει το τιμολόγιο του ανάδοχου στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία, συνημμένο με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, Θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα μειώνεται η αποζημίωση του αναδόχου στο πενταπλάσιο των εργασιών που παρέλειψε. Η εκτίμηση θα γίνεται από τις υπηρεσίες του Δήμου Χανίων. Εάν ο ανάδοχος επί τρεις (3) συνεχείς ημέρες παραλείπει ή πλημμελώς εκτελεί την εργασία του, τότε ο Δήμος Χανίων μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και να αναθέσει την υπηρεσία σε άλλο συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

5.2 Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.

5.3 Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Χανίων.

5.4 Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Σε περίπτωση ένωσης, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.5 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

6.1 Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύσσεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.

- 6.2** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:
- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 6.3** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Χανίων ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτώτου αναδόχου.
 - γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.
- 6.4** Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 7.1** Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
- 7.2** Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 7.3** Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

8. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- 18. οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
- 19. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
- 20. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
- 21. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής

Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

22. οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
23. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Χανίων για ένα έτος προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμός λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία - ορατότητα οδών).

Αναλυτικά οι απαιτούμενες εργασίες και το αναγκαίο προσωπικό ανά δημοτική ενότητα θα είναι:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ*	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση, καθημερινώς για όλο το διάστημα της σύμβασης, της περιοχής που περικλείεται από τις οδούς: Πλατεία Τάλω – Πειραιώς – Σκαλίδη – Μουργουνίου –Εφέδρων Πολεμιστών – Νεάρχου – Ι. Σφακιανάκη - Πλ. Δικαστηρίων - Ηρ. Πολυτεχνείου .	24 άτομα
Σάρωση και αποψίλωση όλων των υπόλοιπων οδών και πλατειών τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη- Σάββατο) για όλο το διάστημα της σύμβασης	20 άτομα τα οποία θα απασχολούνται και το Σάββατο
Πλύσιμο πλατειών - πεζοδρομίων που περικλείονται από τις οδούς Κύπρου –Κόρακα – Βαλαωρίτου – Τζανακάκη - Ν. Πλαστήρα – Κυδωνίας - Πειραιώς και βόρεια δυο (2) την εβδομάδα από για όλο το διάστημα της σύμβασης	4 άτομα τα οποία θα απασχολούνται και το Σάββατο
Πλύσιμο των πλατειών Αγοράς και Χορτασών – Σπλάντζιας –πλατεία 1866 -Ελευθερίας – Κοτζάμπαση – Κολοκοτρώνη – Μητροπόλεως- Τάλω και Έλενας Βενιζέλου τρεις (3) φορές την εβδομάδα από για όλο το διάστημα της σύμβασης	
Καθαρισμός και πλύσιμο των τεσσάρων (5) λαϊκών αγορών που λειτουργούν στο Δήμο Χανίων. Θα απασχολείται το ίδιο προσωπικό που πλένει πεζοδρόμια και πλατείες δεδομένου ότι οι λαϊκές λειτουργούν 4 μέρες την εβδομάδα και ο χρόνος καθαρισμού και πλύσης τους δεν υπερβαίνει τις 3 με 4 ώρες για κάθε λαϊκή.	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ	48 άτομα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης καθημερινώς σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας.	10 άτομα (για 10 μήνες) 6 άτομα (για 2 μήνες)
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ	10 άτομα(για 10 μήνες) 6 άτομα (για 2 μήνες)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων από για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	12 άτομα (για 10 μήνες) 9 άτομα (για 2 μήνες)
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ	12 άτομα(για10μήνες) 9 άτομα (για 2 μήνες)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	8 άτομα
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	8 άτομα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΟΥ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	12 άτομα
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΟΥ	12 άτομα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ	
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	5 άτομα (για 10 μήνες) 3 άτομα (για 2 μήνες)
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ	5 άτομα(για10μήνες) 3 άτομα (για 2 μήνες)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ	
--------------------------------	--

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Σάρωση, αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων για όλο το διάστημα της σύμβασης σε όλα τα διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας	6 άτομα
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ	6 άτομα

Επιπλέον απαιτούνται και οι παρακάτω εργασίες οι οποίες αφορούν (κατά περίπτωση) όλες τις Δημοτικές Ενότητες:

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ (ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
Εκχωμάτωση ρείθρων (όπου απαιτείται)
Σάρωση όλων των διαδημοτικών οδών με μηχανικό σάρωθρο από 1 ^η Μαΐου έως 30 ^η Σεπτεμβρίου

Η δαπάνη έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **1.401.747,42€** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει την με **Κ.Α. 20-6279.001** σχετική πίστωση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2013 και 2014**.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ

Ι.Σάρωση, αποψίλωση, καθημερινώς για όλο το διάστημα της σύμβασης, της περιοχής που περικλείεται από τις οδούς:

Πλατεία Τάλω – Πειραιώς – Σκαλίδη – Μουργουνίου –Εφέδρων Πολεμιστών – Νεάρχου – Ι. Σφακιανάκη - Πλ. Δικαστηρίων - Ηρ. Πολυτεχνείου .

ΙΙ.Σάρωση και αποψίλωση όλων των υπόλοιπων οδών και πλατειών δύο (3) ημέρες την εβδομάδα για όλο το διάστημα της σύμβασης:

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραπάνω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία

1.Το πλύσιμο πεζοδρομίων από 1/3 έως 31/10 θα είναι τουλάχιστον από τις οδούς Κύπρου – Κόρακα – Βαλαωρίτη - Τζανακάκη – Ν. Πλαστήρα - Κυδωνίας – Πειραιώς και βόρεια δύο (2) φορές την εβδομάδα.

2. Το πλύσιμο πεζοδρομίων από 1/3 έως 31/10 θα είναι τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα των πλατειών Αγοράς –Χορτασών – Σπλάντζιας –1866 – Ελευθερίας - Κοτζάμπαση – Κολοκοτρώνη – Μητροπόλεως – Τάλω - Έλενας Βενιζέλου.

3. Καθαρισμός και πλύσιμο των λαϊκών Αγορών που λειτουργούν στην Δημοτική ενότητα.

Ο Καθαρισμός και το πλύσιμο θα γίνεται άμεσα μετά την παύση της λαϊκής περί ώρα 14.00-15.00.

Ο Ανάδοχος κατά το πλύσιμο Πλατειών και πεζοδρομίων υποχρεούται προηγουμένως να αφαιρεί τυχόν χρώματα, αυτοκόλλητα, τσίχλες και ότι άλλο δεν αφαιρείται με το πλύσιμο.

Το πλύσιμο θα γίνεται με αυτοκινούμενο μηχάνημα πλύσης με απορροφητικό μηχανισμό. Στα πεζοδρόμια όπου δεν είναι δυνατή η πλύση λόγω προσβασιμότητας με το παραπάνω μηχάνημα αυτή θα γίνεται με μηχανήματα πεζού χειριστή.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραπάνω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Οδοί:

Παλαιά Εθνική οδός από Κλαδισό μέχρι τα όρια με τον Δήμο Πλατανιά, Ν. Καζαντζάκη, Αρκαδίου Δασκαλογιάννη - Ελ. Βενιζέλου, Γ. Παπανδρέου, Ελευθερίας, Ειρήνης, Γερογιάννηδων, Δημ. Θεοδοκοπούλου, Κ. Τσιμενάκη, Ηρώων Πολυτεχνείου.

Πλατείες:

Πλατεία Πατητήρος – Πλατεία Κτιστάκη, Πάνω Σταλός, Πλατεία Πυθίας, Δελφών, Πλατεία πάνω Δαράτσου, Μικρασιατών και Σμύρνης - Πλατεία Ελευθερίας - Πλατεία Αμαδολάκκου Αγ. Μαρίνας.

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω οδούς:

ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΑΚΡΥΣ ΤΟΙΧΟΣ

ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΟΣ	ΑΠΤΕΡΩΝ	ΚΟΡΝΑΡΟΥ
ΟΜΗΡΟΥ	ΑΓΓΕΛΩΝ	ΧΟΡΤΑΤΣΗ
Ι.ΜΠΡΕΔΑΚΗ	Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	ΤΡΟΙΑΣ
ΠΟΛΥΡΡΗΝΑΣ	Κ.ΤΣΙΣΜΕΝΑΚΗ ΙΩΑΝ. ΜΑΝΤΗ	ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

<i>ΠΡΕΒΕΛΗΣ</i>	<i>ΟΔΥΣΣΕΩΣ</i>	<i>ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ</i> <i>ΜΑΛΛΑΘΥΡΟΥ</i>
<i>ΚΑΝΤΑΝΟΥ</i>	<i>ΝΕΑΡΧΟΥ</i>	

ΠΕΡΙΟΧΗ Κ.ΔΑΡΑΤΣΟ - ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΟΙ

<i>ΣΤΡ.ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ</i>	<i>ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ</i>	<i>ΝΕΑΡΧΟΥ</i>	<i>Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ</i>
<i>ΟΔΗΣΣΟΥ</i>	<i>ΨΑΡΟΜΙΛΗΓΚΩΝ</i>	<i>ΤΡΟΥΛΛΙΝΟΥ</i>	<i>ΑΓΓΕΛΩΝ</i>
<i>ΔΡΑΚΟΝΙΑΝΟΥ</i>			

ΠΕΡΙΟΧΗ Π.ΔΑΡΑΤΣΟ

<i>ΑΓΙΟΥ ΡΑΦΑΗΛ</i>
<i>ΕΛ. ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ –</i>
<i>ΣΦΑΚΙΩΝ –</i>
<i>ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ</i>

ΠΕΡΙΟΧΗ Π. ΓΑΛΑΤΑΣ

<i>Β.ΧΑΤΖΗΤΖΑΝΑΚΗ</i>
<i>ΕΜ.& ΙΩ.ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΗ</i>

ΣΤΑΛΟΣ - Π.ΣΤΑΛΟΣ

<i>ΣΟΛΟΜΟΥ</i>
<i>ΡΙΤΣΟΥ</i>
<i>ΣΕΦΕΡΗ</i>
<i>ΜΑΝΤΑΚΑ</i>
<i>ΣΙΚΕΛΙΑΝΟΥ</i>
<i>ΣΥΝ. ΠΑΥΛΑΚΗ</i>
<i>Κ. ΠΑΛΑΜΑ</i>
<i>ΑΝΤ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΥΛΑΚΗ</i>
<i>ΠΕΡΑΜΑΤΩΝ</i>
<i>ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ</i>

ΠΕΡΙΟΧΗ Κ. ΓΑΛΑΤΑΣ

<i>ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</i>
<i>ΙΔΟΜΕΝΕΟΣ</i>
<i>ΚΟΡΚΙΔΗ</i>
<i>ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ</i>

ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΗΓΟΡΙΑ

<i>ΑΠΤΕΡΩΝ</i>	<i>ΤΡΟΙΑΣ</i>	<i>Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ</i>
----------------	---------------	----------------------

ΑΡΚΑΔΙΟΥ	Ι.ΜΠΡΕΔΑΚΗ	ΜΑΡ.ΑΝΤΥΠΑ
ΔΕΛΦΩΝ	ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ	Μ.ΑΣΙΑΣ
ΚΟΡΝΑΡΟΥ	ΙΟΥΣΤΙΝΙΑΝΟΥ	ΑΡΚΑΔΙΟΥ
ΧΟΡΤΑΤΣΗ	ΦΩΤΗ ΚΟΝΤΟΓΛΟΥ	ΙΩΝΙΑΣ
ΟΜΗΡΟΥ	ΟΔΥΣΣΕΩΣ	

ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑΣ

ΑΛ.ΖΟΡΜΠΑ	ΒΑΓΙ	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΒΟΥΚΟΛΕ
8ΗΣ ΜΑΙΟΥ	ΑΔΕΛΦΟΣΥΝΗΣ	Ι.ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ
ΟΛΥΜΠΙΣΚΟΥ	ΑΓ.ΘΕΟΔΩΡΩΝ	ΑΓ. ΜΑΜΑ
25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ	ΒΛΑΣΙΟΥ ΙΟΥΛΙΑΝΟΥ	ΦΛΟΡΙΝΤΑΣ
ΕΛΑΙΩΝΩΝ	ΣΠ.ΛΟΥΗ	ΝΗΡΙΗΔΩΝ
ΑΜΠΕΛΑΣ	ΤΙΜΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	ΡΩΜΙΟΣΥΝΗΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΡΥΣΗΣ ΑΚΤΗΣ - ΑΠΤΕΡΑ

ΔΑΣΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ
ΑΠΤΕΡΩΝ
ΠΟΛΥΡΡΗΝΙΑΣ
ΑΓΓΕΛΩΝ
ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΟΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΑΜΑΚΙ

ΕΙΡΗΝΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΟΜΑΧΩΝ
ΗΡ.ΑΥΓΟΥΛΑ	ΚΟΡΚΙΑΗ
ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω περιοχές και οδούς:

ΜΑΚΡΥΣ ΤΟΙΧΟΣ

ΚΑΣΤΑΛΙΑΣ ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ	ΚΑΛΤΕΤΖΩΝ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ
ΓΕΩΡ.ΒΑΜΒΟΥΝΑΚΗ	ΓΕΩΡΓ. ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΗ
ΚΟΥΣΤΟΓΕΡΑΚΟΥ	ΚΥΔΩΝΟΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ Π.ΔΑΡΑΤΣΟ

ΕΛ.ΞΕΝΑΚΗ	ΣΚΗΝΑΒΡΕ	ΠΡΩΤΕΩΣ
ΑΜΠΕΛΩΝΟΣ	ΜΑΛΑΘΥΡΟΥ	ΚΑΝΤΑΝΟΥ
ΜΑΛΕΜΕ	ΔΡΟΜΟΠΗΓΑΔΟΥ	ΔΗΜ.ΑΛΑΤΖΟΓΙΑΝΝΗ
ΚΑΛΥΨΟΥΣ	Ε.ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΗ	ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΔΩΝ
ΤΑΠΕΙΝΑΚΗ	Ν. ΑΝΤΑΡΑ	ΔΡΟΜΟΝΕΡΟΥ
ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ	ΒΟΥΡΚΙΑ	

ΠΕΡΙΟΧΗ Π.ΓΑΛΑΤΑΣ

ΖΩΓΡΑΦΑΚΗ	ΣΤΑΔΙΟΥ	ΙΠΠΟΔΑΜΕΙΑΣ	ΜΑΝΟΥ ΚΑΤΡΑΚΗ
ΖΩΓΡΑΦΑΚΗ ΕΛ.	ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ	ΜΝΗΜΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	Β.ΧΑΤΖΗΤΖΑΝΑΚΗ
ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΠΑΝΔΩΡΑΣ	ΔΗΜ.ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΚΗ	ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ
ΕΛ. ΣΚΟΠΕΥΤΩΝ	ΠΑΠΑΔΟΠΕΤΡΟΥ	Μ.ΣΑΡΑΒΕΛΑΚΗ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
ΔΑΙΔΑΛΟΥ	ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ	ΣΑΜΑΡΙΑΣ	ΚΥΡΙΚΛΑΚΗ

ΣΤΑΛΟΣ - Π.ΣΤΑΛΟΣ

ΜΑΚΡΑΚΗ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΟΧΗ Κ.ΓΑΛΑΤΑΣ

ΑΝΔΡΟΜΑΧΗΣ	ΜΕΝΤΩΡΟΣ	ΠΕΤΡΟΚΑΛΥΒΑΣ
ΕΚΤΟΡΟΣ	ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ	ΣΤΑΔΙΟΥ
ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	ΚΝΩΣΣΟΥ	ΕΚΑΒΗΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΗΓΟΡΙΑ

ΚΑΛΤΕΤΖΩΝ	ΚΩΝΣ.ΦΟΥΜΗ
ΜΑΛΕΜΕ ΚΑΛΛΙΓΑ	Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ
Ν. Ξ ΥΛΟΥΡΗ ΑΛ. ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗ	Κ.ΑΡΜΕΝΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΟΒΗΣ
ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΟΣ ΚΑΛΛΕΡΓΩΝ Μ.ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ	ΜΙΛΗΤΟΥ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΣ	ΤΡΟΧΑΛΩΝ	Δ.ΚΟΡΑΗ	ΣΥΚΙΔΑΚΙΑ
ΠΛΑΝΙΑΝΩΝ	ΤΣΟΥΡΙΑΡΑΣ	ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΑΟΣ	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗ
ΓΕΡΟΣΠΥΛΙΟΥ ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚ.ΦΩΚΑ ΜΕΤΟΧΙ	ΜΑΝ.ΜΑΥΡΟΓΕΝΟΥ Σ ΤΡ.ΙΕΡΑΡΧΩΝ	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΝΕΡΟΣΠΗΛΙΑΣ
ΠΕΣΟΝΤΩΝ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΙΩΤΩΝ	ΟΔ. ΕΛΥΤΗ	Μ.ΑΣΙΑΣ	ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΥΑΚΙΝΘΩΝ	ΜΠΑΙΑΡΙ		

ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΡΥΣΗΣ ΑΚΤΗΣ -ΑΠΤΕΡΑ

ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ	ΙΦΙΓΕΝΕΙΑΣ
ΜΕΓΑΣΘΕΝΟΥΣ	ΜΙΑΟΥΛΗ
ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ ΠΑΛΛΑΔΟΣ	ΜΕΤΕΩΡΩΝ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ
Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΛΟ Υ ΠΑΡΘΕΝΩΝΟΣ	ΓΟΡΓΟΝΑΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΗ
ΔΕΛΦΩΝ	ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ

ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΙ ΝΕΑΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΠΟ ΒΑΜΒΑΚΟΠΟΥΛΟ ΕΩΣ ΚΑΙ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΕΦΥΡΑ
---	----------------------------------

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΑΜΑΚΙ

ΜΗΘΥΜΝΗΣ	Φ.ΑΝΤΑΡΑ
ΒΕΡΓΙΝΑΣ	ΚΝΩΣΣΟΥ
ΦΑΛΑΣΣΑΡΝΗΣ	ΠΑΣΙΦΑΗΣ
ΦΑΙΣΤΟΥ	

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και Πλατείες:

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ

Αριστοτέλους – Ελ Βενιζέλου – Αγ. Ονουφρίου, Πλατεία Κουνουπιδιανών

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και Πλατείες

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ - ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ - ΔΑΙΔΑΛΟΥ - ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ - ΑΓ. ΠΑΝΤΩΝ ΦΟΙΝΙΚΟΥΝΤΟΣ - ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΛΑΚΟΥΡΕΣ - ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ - ΜΑΡΚΟΥ ΜΠΟΤΣΑΡΗ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΛΑΘΑ

ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ - ΑΠΟ S/M INKA ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΙΑ ΤΟΥ ΚΑΛΑΘΑ ΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣ ΧΩΡΑΦΑΚΙΑ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΩΡΑΦΑΚΙΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΧΩΡΑΦΑΚΙΩΝ (ΔΡΟΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΕΩΣ ΒΕΝΖΙΝΑΔΙΚΟ ΤΣΙΤΩΝΑΚΗ - ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ ΑΠΟ ΓΕΦΥΡΑΚΙ ΜΕΧΡΙ ΧΩΡΑΦΑ)

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΣΤΑΥΡΟΥ

ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ - ΧΑΛΕΠΑΣ - ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥ - ΠΑΡΚΟ ΣΤΑΥΡΟΥ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΛΕΞΗ ΖΟΡΜΠΑ

Πρόγραμμα Εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και Πλατείες : Οικισμός Αγ. Ονουφρίου.

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓ. ΟΝΟΥΦΡΙΟΥ

ΑΓ. ΟΝΟΥΦΡΙΟΥ - ΑΡΚΑΔΙΟΥ - ΚΛΑΡΑΚΗ - ΚΑΛΛΕΡΓΗ - Κ. ΜΑΝΟΥ - ΓΑΛΑΝΑΚΗ - ΣΜΥΡΝΗΣ - ΚΟΡΝΑΡΟΥ - ΚΑΝΤΑΝΟΛΕΩΝ - Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ - Α. ΑΓΟΡΑΣΤΑΚΗ - Δ. ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΛΑΘΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΜΑΛΛΙΝΟΥ - ΕΠΙΜΕΝΙΔΟΥ - ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΛΟΡΙΖΙΚΟΥ ΑΣΤΕΡΙΩΝΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΣΗΦΑΚΑ - ΜΙΝΩΟΣ - ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΑΓΙΑΛΕ - ΓΛΑΥΚΟΥ - ΦΑΙΔΡΑΣ - ΑΡΙΑΔΝΗΣ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΩΡΑΦΑΚΙΑ

28" ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΙ ΤΑΡΣΑΝΑΣ -

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΜΠΑΝΙ

ΔΡΟΜΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ - ΚΑΜΠΑΝΙ - ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΔΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΠΡΟΚΑΛΑΚΗ - ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΠΑΡΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΡΩΝΙ

ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ - ΠΟΛΕΜΙΣΤΩΝ Μ. ΑΣΙΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ - ΓΡΑΣ ΣΤΕΡΝΑΣ - ΜΑΧΗ ΤΟΥ 40 - ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΟΡΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΛΟΥ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ - ΜΕΣΟΧΩΡΙΟΥ - ΠΥΡΓΟΥ - ΤΡΟΥΛΙΤΗ - ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ- ΤΡΟΥΛΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΙΘΑΡΙ

ΠΛΑΤΗ - ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟ – 7" ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ - ΠΑΝΑΠΑΣ ΠΡΙΝΟΥ - Α' ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΡΓΟΥΑΙΔΕΣ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΘΙΑΝΑ

ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ - ΑΝΕΜΟΜΥΛΩΝ - 1^η ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΝΤ. ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ -2^η ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΝΤ. ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΛΕΙΒΑΔΟΥΡΑ -ΕΑΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΠΑΡΟΔΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΧΡΙΣΤΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΑΖΙΝΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΜΑΡΚΟΥ ΠΑΝΗΓΥΡΑΚΗ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΗΦΗ ΜΥΛΩΝΑΚΗ - ΑΡΜΙ - ΘΟΛΑΚΙΑΣ - Ν. ΠΗΣΤΟΛΑΚΗ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΣΤΕΡΝΕΣ

ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ - ΚΟΛΥΜΠΩΝ - 5^η ΙΟΥΝΙΟΥ - ΣΠΥΡΟΥ ΚΑΓΙΑΔΕ - 10 ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ - ΠΛΟΚΑΛΩΝΑ - ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΑΡΚΑΔΙΟΥ - ΞΥΛΟΠΟΡΤΑΣ - ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ - ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ - ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ - ΡΟΥΜΠΙΝΗΣ - ΠΡΟΚΟΠΗΣ - ΚΑΡΤΕΡΑΚΗ - ΧΑΡΑΚΑ - ΑΛΕΞ. ΚΑΖΑΚΟΥ - ΚΑΤΣΑΦΤΑΙΝΑΣ - ΡΟΥΔΙΑΣ - ΝΙΚΟΛΟΥ - ΑΓ. ΠΑΝΤΩΝ - ΚΑΝΔΑΝΟΛΕΩΝ - ΣΤΑΔΙΟΥ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΑΡΑΘΙ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΟΥΖΟΥΡΑ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΠΕΡΒΟΛΙΤΣΑΣ - ΑΥΤ. Δ. ΛΙΟΝΑΚΗ -ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ ΑΝΑΓΝ. - ΝΙΚ. ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ - ΠΛΑΤ. ΛΟΥΤΡΑΣ -ΛΙΟΝΑΚΗ ΜΙΜΗ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΧΟΡΕΥΤΡΑΣ - ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ -ΡΟΥΜΑ - ΠΕΤΡΟΥ ΛΙΟΝΑΚΗ - ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΕΥΘ. ΓΥΠΑΚΗ -ΠΕΣΟΝΤΩΝ - ΚΥΠΡΟΥ 1974

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΧΟΡΔΑΚΙ

ΕΙΡΗΝΗΣ - ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ - ΕΡΜΗ - ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ - ΛΙΔΑΚΗ - ΚΕΦΑΛΕΣ - ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ - ΠΛ. ΛΑΚΟΣ - ΕΥΣΤ. ΦΛΑΣΚΑΚΙ - ΚΟΥΚΗΣΤΡΑ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΡΚΟ ΑΝΑΓΝ. ΤΣΟΥΧΛΑΡΑΚΗ - ΠΥΡΗΝΑ - ΚΕΝΤΑΚΗ - ΡΟΥΜΑ - ΣΑΜΟΛΙ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΡΟΜΟΣ - ΡΙΣΚΛΟΚΟ ΧΩΡΔΑΚΙ - ΚΑΜΕΡΑ - ΚΑΛΟΡΜΑ ΦΡΟΥΔΙΑ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΡΙΖΟΣΚΛΟΚΟ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑ

ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΡΑΚΙΕΣ

ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΡΚΑΔΙΟΥ - ΠΑΡΚΟ ΒΟΥΤΣΑΔΑΚΗ - ΔΑΔΑΚΗ ΝΕΚΡΟΤ. - ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΠΑΡΜΠΟΠΟΥΛΟΥ -ΜΑΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ - Α' ΠΑΡΟΔΟΣ - ΠΛ. ΕΙΡΗΝΗΣ - ΑΓ. ΤΡΙΑΔΟΣ - ΣΠΥΡΟΥ ΚΑΠΑΛΕ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Σάρωση αποψίλωση οδών πλατειών και ασβεστόχρωση κρασπεδορείθρων σύμφωνα με τα παρακάτω:
Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες :

Μουρνιών – Πλαστήρα –Αγ. Μαρίνας – Σοφ. Βενιζέλου – Βαρθολομαίου – Χρυσοπηγής – Αγ. Αποστόλων – Ελ. Βενιζέλου – Νεροκούρου.

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Ν. Πλαστήρα – Γογονή – Ελευθερίας – Περιβολίων – Κων/λεως – Ερμού – Στρατουδάκη – Θερίσσου έως Προφήτη Ηλία – περιφερειακή οδός ΟΑΔΥΚ – ανατολική οδός νοσοκομείου – Νεροκούρου – Λεωφ. Ηρακλείου - Λεωφ. Καραμανλή – 28^η Οκτωβρίου – 25^η Μαρτίου – Χναρά - Νοσοκομείο.

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών μία (1) φορά την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες που περικλείονται από Βαρθολομαίου – Νεροκούρου – Αγ. Σαράντα – Χατζημιχάλη Νταλιάνη – Ικάρου – Δαιδάλου –Αγ. Γεωργίου -Χατζαλή

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών κάθε 15 μέρες στις παρακάτω οδούς :
Περιφερειακή οδός ΟΑΔΥΚ .

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΣΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία από τον προηγούμενο μήνα για τον επόμενο καθώς και το ωράριο και την συχνότητα εργασιών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Οικισμός Αγυιάς – πλατεία Αγ. Κων/νου – οδός Αγιάς έως στρατόπεδο – οικισμός Βαμβακόπουλο – Καζαντζάκη από Κλαδισό έως τέλος του οικισμού – οικισμός Περιβόλια – πλατεία Ηρώων – πλατεία 5 δρόμων – οικισμός Πασακάκι (Αγ. Βασιλείου).

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών τρεις (3) φορές την εβδομάδα στους παρακάτω αναφερόμενους Οικισμούς :

Οικισμός Αγυιάς – Κυρτομάδο – Βαρύπετρο – Ποτιστήρια – Λιγιδές – Θέρισσο - Περιβόλια - Βαμβακόπουλο.

Για τους μήνες Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο τέσσερις (4) εργαζόμενοι και τους μήνες Νοέμβριο, Δεκέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο δύο (2) εργαζόμενοι θα διατίθενται στην Ενότητα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου σε ημερήσιο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Μαλάξας – Κοντόπουλων – Κάμπων – Παπαδιανών – Πλατυβόλας – Δρακώνας και στις οδούς που συνδέουν μεταξύ τους οικισμούς.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες στους τομείς που του ορίζει από τον προηγούμενο μήνα η Επιβλέπουσα υπηρεσία από τον προηγούμενο μήνα για τον επόμενο καθώς και το ωράριο και την συχνότητα εργασιών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών, τρεις (3) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών καθημερινά

Πλατεία Σούδας –Λιμενική ζώνη.

Πρόγραμμα εκτελούμενων εργασιών δύο (2) φορές την εβδομάδα στις παρακάτω αναφερόμενες οδούς και πλατείες:

Εθνάρχου Μακαρίου από την συμβολή της με τις οδούς Έλλης μέχρι Ναυτικό Νοσοκομείο - Πλωτάρχου Μαριδάκη – Ακρωτηρίου έως 5^η Μεραρχία – κόμβος Εθνικής οδού και στην Εθνάρχου Βενιζέλου.

Εθνάρχου Βενιζέλου - Αγ. Κων/νου - Αρκαδίου – Μακεδονομάχων – Εθνάρχη Βενιζέλου περιοχή Βλητέ – Οικισμός Τσικαλαριών – Οικισμός Άπτερα – Οικισμός Καλάμι.

Για τους μήνες από Νοέμβριο έως και Μάρτιο (2) εργαζόμενοι θα διατίθενται στην Ενότητα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου σε ημερήσιο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Συνολική Μισθοδοσία 48 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 50 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [24 άτομα x 22 ημέρες/μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο] + [24 άτομα x 26 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 17.693,28 + 20.910,24

= **38.603,52 € το μήνα**

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 463.242,24 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 48 x [(25 ημερομίσθια x 33,51) + (15 ημερομίσθια x 33,51) + (13 ημερομίσθια x 33,51)]

= [48 x [837,75 + 502,65 + 435,63]]

= 48 x 1.776,03

= **85.249,44 €**

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	463.242,24
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	85.249,44
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	548.491,68
ΦΠΑ 13%	71.303,92
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	619.795,59

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Συνολική Μισθοδοσία 10 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 10 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [10 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 7.372,20 € το μήνα

Συνολική Μισθοδοσία 10 εργαζομένων για 10 μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

73.722,00 €

Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= [6 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 4.423,32 € το μήνα

Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων για 2 μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

8.846,64 €

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 82.568,64 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= [10 x [(25 ημερομίσθια x 33,51) + (15 ημερομίσθια x 33,51) + (13 ημερομίσθια x 33,51)]]

= [10 x [837,75 + 502,65 + 435,63]]

= 10 x 1.776,03

= 17.760,30 €

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	82.568,64
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	17.760,30
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	100.328,94
ΦΠΑ 13%	13.042,76
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	113.371,70

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Συνολική Μισθοδοσία 12 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 12 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [12 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 8.846,64 € το μήνα

Συνολική Μισθοδοσία 12 εργαζομένων για 10 μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 88466,40 €

Συνολική Μισθοδοσία 9 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [9 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 6.634,98 € το μήνα

Συνολική Μισθοδοσία 9 εργαζομένων για 2 μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 13269,96 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= [12 x [(25 ημερομίσθια x 33,51) + (15 ημερομίσθια x 33,51) + (13 ημερομίσθια x 33,51)]]

= [12 x [837,75 + 502,65 + 435,63]]

= 12 x 1.776,03

= 21.312,36 €

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	101.736,36
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	21.312,36
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	123.048,72
ΦΠΑ 13%	15.996,33
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	139.045,05

--	--

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 8 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [8 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 5.897,76 € το μήνα

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 70.773,12 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= [8 x [(25 ημερομίσθια x 33,51) + (15 ημερομίσθια x 33,51) + (13 ημερομίσθια x 33,51)]]

= [8 x [837,75 + 502,65 + 435,63]]

= 8 x 1.776,03

= 14.208,24 €

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων</i>	70.773,12
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	14.208,24
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	84.981,36
<i>ΦΠΑ 13%</i>	11.047,58
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	96.028,94

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΡΙΣΟΥ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Συνολική Μισθοδοσία 12 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 12 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [12 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 8.846,64 € το μήνα

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 106.159,68 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= [12 x [(25 ημερομίσθια x 33,51) + (15 ημερομίσθια x 33,51) + (13 ημερομίσθια x 33,51)]]

= [12 x [837,75 + 502,65 + 435,63]]

= 12 x 1.776,03

= 21.312,36 €

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	106.159,68
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	21.312,36
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	127.472,04
ΦΠΑ 13%	16.571,37
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	144.043,41

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Συνολική Μισθοδοσία 5 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 5 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [5 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 3.686,10 € το μήνα

Συνολική Μισθοδοσία 5 εργαζομένων για 10 Μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 36.861,00 €

Συνολική Μισθοδοσία 3 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [3 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **2.211,66 € το μήνα**

Συνολική Μισθοδοσία 3 εργαζομένων για 2 Μήνες (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= **6.634,98**

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= [5 x [(25 ημερομίσθια x 33,51) + (15 ημερομίσθια x 33,51) + (13 ημερομίσθια x 33,51)]]

= [5 x [837,75 + 502,65 + 435,63]]

= 5 x 1.776,03

= **8.880,15 €**

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	43.495,98
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	8.880,15
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	52.376,13
ΦΠΑ 13%	6.808,90
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	59.185,03

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΔΑΣ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 6 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [6 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= **4.423,32 € το μήνα**

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= **53.079,84 €**

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

$$\begin{aligned}
&= [(\text{Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων}) \times (\text{Επίδομα Χριστουγέννων} + \text{Επίδομα Πάσχα} + \text{Επίδομα Αδείας})] \\
&= [6 \times [(25 \text{ ημερομίσθια} \times 33,51) + (15 \text{ ημερομίσθια} \times 33,51) + (13 \text{ ημερομίσθια} \times 33,51)]] \\
&= [6 \times [837,75 + 502,65 + 435,63]] \\
&= 6 \times 1.776,03 \\
&= \mathbf{10.656,18 \text{ €}}
\end{aligned}$$

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	53.079,84
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	10.656,18
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	63.736,02
ΦΠΑ 13%	8.285,68
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	72.021,70

ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ (με Φ.Π.Α.)
Σάρωση όλων των διαδημοτικών οδών με μηχανικό σάρωθρο 12 μήνες X 1 σάρωθρο X 5.000,00 €/μήνα =	60.000,00
Σκούπες καθαρισμού 130 τεμαχ. X 4φορές X 5€ =	2.600,00
Τσουγκράνες 100 τεμ. X 12€ =	1.200,00
Βούρτσες ασπίσματος 100 τμ. X 15€ =	1.500,00
Ασβέστης 5.000 κιλά X 0,4€/κιλό =	2.000,00
Σακούλες απορριμμάτων 20.000 κιλά X 1 €/κιλό =	10.000,00
Είδη ατομικής προστασίας εργαζομένων	15.000,00
Κάυσιμα μηχανημάτων και εργαλείων	60.000,00
Λοιπά υλικά και εξαρτήματα και απρόβλεπτα	5.956,00
ΣΥΝΟΛΟ	158.256,00

ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Χανίων	619.795,59
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Νέας Κυδωνίας	113.371,70
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ακρωτηρίου	139.045,05
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Ελ. Βενιζέλου	96.028,94
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Θερίσου	144.043,41
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κεραμειών	59.185,03
Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Σούδας	72.021,70
Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων	158.256,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑ 20-6279.001	1.401.747,42

ΧΑΝΙΑ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Σταύρος Κοπάσης

Επόπτης Καθαριότητας

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητα

Χρήστος Γιακουμάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Α) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι χώροι που θα καθαρίζονται και βρίσκονται εντός των ορίων του νέου Καλλικρατικού δήμου Χανίων είναι:

1. Κλειστού Γυμναστηρίου Κλαδισού του Δήμου Χανίων
2. Δημοτικό Γυμναστήριο Παλιάς Ηλεκτρικής
3. Κλειστού Γυμναστηρίου Δημοτικού Γηπέδου Περιβολίων

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς και καθαρούς τους χώρους των δημοτικών Υπηρεσιών καθ' όλη την διάρκεια του έργου όλες τις ημέρες της εβδομάδος με τη συνεχή παρουσία προσωπικού ως και του περιβάλλοντα χώρο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την καθαριότητα του εσωτερικού χώρου καθημερινά και θα μεριμνεί με ευθύνη της επιβλέπουσας

Υπηρεσίας την ευπρεπή και καθαρή εικόνα των αγωνιστικών χώρων, των χώρων άθλησης, των διαδρόμων, των υαλοπινάκων εσωτερικά των αφοδευτηρίων, κερκίδων κ.λ.π.

Β) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συχνότητα εργασιών καθαρισμού

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

Υαλοπίνακες (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Διακόπτες φωτισμού, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

Δάπεδα PVC, linoleum κλπ., θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

Παρκετάρισμα – γυάλισμα όποτε αυτό ενδείκνυται και σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο καθαριότητας, κυρίως για τους κοινόχρηστους χώρους.

Σκάλες εσωτερικών χώρων. Θα καθαρίζονται κάθε πρωί και στη συνέχεια θα γίνεται συντήρηση. Ο καθαρισμός στις εσωτερικές σκάλες θα γίνεται ως εξής:

Συλλογή τυχόν απορριμμάτων, στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη (υγρή πανέτα), αφαίρεση υπολειμμάτων, τρίψιμο στα σκαλοπάτια στις ρωγμές όπου υπάρχουν τα προστατευτικά πλαστικά, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά, στέγνωμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα.

Καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Παρκετάρισμα των δαπέδων των κτιρίων. Κοινόχρηστοι χώροι – ορόφων – διαδρόμων. Το παρκετάρισμα θα γίνεται με όσο το δυνατόν αθόρυβα μηχανικά μέσα τα οποία θα ελέγχονται έτσι ώστε να είναι απολύτως καθαρά αλλά και με καθαρές βούρτσες παρκεταρίσματος, έτσι ώστε να μην έχουμε διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών. Στις παραπάνω μηχανές θα γίνεται η απαραίτητη συντήρησή τους, θα πλένονται και θα απολυμαίνονται, μετά το πέρας των εργασιών τους.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά το 15ήμερο με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Γραφεία, κατά τον καθαρισμό των γραφείων θα γίνεται σωστός αερισμός, άνοιγμα των παραθύρων, με νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και στην συνέχεια με στεγνό πέρασμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Οι κουρτίνες, όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται συχνά. Με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με την ειδική σκάλα εργασίας θα καθαρίζονται τα ξύλινα ή μεταλλικά κουρτινόξυλα χρησιμοποιώντας υγρό απορρυπαντικό για την αφαίρεση της σκόνης. Επίσης θα αφαιρούνται με ειδικά κοντάρια από τις οροφές των θαλάμων ή από άλλους κοινόχρηστους χώρους οι αράχνες έτσι ώστε να μην δημιουργούν πρόβλημα στους εργαζομένους αλλά και σε όποιον βρίσκεται και παραμένει στον βρώμικο αυτό χώρο

Δάπεδα με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθαρίσμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση

αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Έπιπλα (γραφεία, ντουλάπες, καρέκλες, καναπέδες, κλιματιστικά, κλπ.). Η καθαριότητα του παραπάνω εξοπλισμού θα γίνεται με υγρό απορρυπαντικό έτσι ώστε να αφαιρούνται οι ρύποι ή τυχόν υπολείμματα.

Ανελκυστήρας. Η καθαριότητα του χώρου του θα γίνεται με υγρό καθαρισμού και υγρά απολύμανσης.

Λαμπτήρες, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

Κοινόχρηστες τουαλέτες, θα σφουγγαρίζονται κάθε πρωί και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα. Τα καλαθάκια θα είναι πάντα καθαρά και θα υπάρχει πάντα χαρτί υγιείας και υγρό σαπούνι.

Κεντρική είσοδος εσωτερικές και εξωτερικές σκάλες. Θα σφουγγαρίζονται και θα καθαρίζονται κάθε πρωί και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Γ) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται στα κτίρια, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί είτε στο προσωπικό το δικό του είτε στο προσωπικό των κτιρίων από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC ή στο πάτωμα ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).
- Απολυμαντικά επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται

4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.

γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.

δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

5. Διευκρινίζεται ότι στους νιπτήρες όλων των δημοτικών αφοδευτηρίων, θα τοποθετηθούν.

α. Αντσηπτικά κρεμοσάπουνα εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Αντσηπτικά που στη σύνθεσή τους θα περιέχουν αλκοόλη 75% εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση– διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σέτ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος και παρκέ μεγάλων και κοινόχρηστων χώρων, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος – παρκέ, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

9. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

10. Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:

Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

11. Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

12. Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

13. Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

14. Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

15. Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

16. Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

17. Οι πανέτες απομάκρυνσης σκόνης χρησιμοποιούνται για την συμπληρωματική καθαριότητα διαδρόμων και πατωμάτων γραφείων, και κοινόχρηστων χώρων. Οι πανέτες μπορούν να είναι βαμβακερές εμποτισμένες με υγρό χημικό απολυμαντικό. Η χρήση τους γίνεται ως εξής:

- Πάντοτε σύρονται κατά μήκος του χώρου δεν ανασηκώνονται από το έδαφος και ποτέ δεν τινάζονται τόσο κατά την διάρκεια καθαρισμού όσο και στο τέλος τους σε εσωτερικούς χώρους ή έξω από τα μπαλκόνια διότι τότε υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροοργανισμών.

- Είναι απαραίτητο οι βαμβακερές – νάιλον πανέτες να εμποτίζονται συχνά με υγρό διάλυμα καθαρισμού ή χημικό απολυμαντικό.

- Κατά το τέλος της εργασίας απομακρύνονται από τον χώρο και πλένονται, στην συνέχεια στεγνώνονται και φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο για την επόμενη χρήση.

18. Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

Δ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ωράριο Εργασίας:

Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι μέχρι οχτάωρο (πλήρης απασχόλησης) ή μερικής απασχόλησης, ανάλογο με τις ανάγκες καθαριότητας που προκύπτουν στον κάθε Δημοτικό χώρο. Η επιβλέπουσα υπηρεσία θα ορίζει τον αριθμό των ανθρωποωρών που απαιτούνται στην κάθε ημερομηνία και χώρο, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες που προκύπτουν από τις αθλητικές εκδηλώσεις περιοδικά.

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού, βιβλίο επικοινωνίας, και βιβλίο καθαρισμού των χώρων των κτιρίων. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών.

3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

4. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται καθημερινά, με το προσωπικό όπου αναγράφει η σύμβαση και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

5. Συλλογή – αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται καθημερινά.

6. Τα πατώματα θα πρέπει να σκουπίζονται με υγρές πανέτες και να συνεχίζεται το καθάρισμα με σφουγγάρισμα υγρών απορρυπαντικών. Στα WC όλων των χώρων θα χρησιμοποιούνται και απολυμαντικά (χλώριο).

7. Οι κοινόχρηστες τουαλέτες, όπως επίσης και τα WC του προσωπικού, θα πρέπει να παραδίδονται καθαρά κάθε μέρα και να είναι πάντα εφοδιασμένα με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακουλάκι απορριμμάτων.

Ε) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των γυμναστηρίων του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 15-6279.001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων, έτους 2013.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **460,90** ευρώ. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζόμενης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **1.152,26** ευρώ. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

ΣΤ) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Συνολική Μισθοδοσία 2 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο)

= (Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)

Συνολική Μισθοδοσία 2 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [2 άτομα/ ημερομίσθιο x 22 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 1.474,44 € το μήνα

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 17.693,28 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= [2 x [(25 ημερομίσθια x 33,51) + (15 ημερομίσθια x 33,51) + (13 ημερομίσθια x 33,51)]]

= [2 x [837,75 + 502,65 + 435,63]]

= 2 x 1.776,03

= 3.552,06 €

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων	17.693,28
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	3.552,06
Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών	1.800,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	23.045,34
ΦΠΑ 23%	5.300,42
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	28.345,76

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2013 κατά το ποσοστό που θα υλοποιηθεί μέχρι τέλους του 2013 και το υπόλοιπο που θα υλοποιηθεί το 2014 θα βαρύνει το προϋπολογισμό του έτους 2014.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Σταύρος Κοπάσης

Επόπτης Καθαριότητας

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητα

Χρήστος Γιακουμάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ - ΑΙΓΙΑΛΟΥ**

Α) «Καθαριότητα των Αφοδευτηρίων Παραλιών:

16. Χρυσή Ακτή 1

17. Χρυσή Ακτή 2

18. Χρυσή Ακτή 3

19. Αγ. Απόστολοι 1

20. Αγ. Απόστολοι 2
21. Αγ. Απόστολοι 3
22. Αγ. Απόστολοι 4
23. Σταλός
24. Αγ. Ονούφριος
25. Καλαθάς
26. Σταυρός 1,
27. Σταυρός 2
28. Μαράθι
29. Λουτράκι
30. Βλητές
31. Πλατάνι

Β) Στην εκτέλεση της υπηρεσίας θα διατίθενται 40 ανθρωποώρες ημερησίως από την 15^η Μαΐου μέχρι την 15^η Οκτωβρίου .

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς καθαρούς και επισκέψιμους τους χώρους των δημοτικών αφοδευτηρίων καθ' όλη την διάρκεια του έργου όλες τις ημέρες της εβδομάδος δηλαδή από την 15^η Μαΐου μέχρι την 15^η Οκτωβρίου, με τη συνεχή παρουσία προσωπικού. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα.

Γ) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συχνότητα εργασιών καθαρισμού

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

Όλοι οι χώροι όπου είναι εφικτό θα πρέπει να καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα κατά προτίμηση χωρίς απορρυπαντικά.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια τα αντικείμενα αυτά θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνα και ευαίσθητα και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά καθημερινά. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Δ) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο

ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης :

Αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω όπως αυτά αναφέρονται για τον καθαρισμό των WC των κλειστών χώρων.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).
- Απολυμαντικά επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.
- γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποιινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.
- δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.
- ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

5. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.

Σε δημόσιους-κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

6. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση– διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

7, Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σετ καθαριότητας, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

8. Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

9. Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

10. Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

11. Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

12. Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

13. Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου

ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

Ε) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».

1. Ωράριο Εργασίας:

Ορίζεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι οχτάωρο (πλήρης απασχόλησης) ή μερικής απασχόλησης ανάλογο με τις ανάγκες καθαριότητας του εκάστοτε χώρου. Επίσης, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους.

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας.

Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του ανάδοχου.

Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου

3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

4. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΣΤ) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας Καθαριότητα των Αφοδευτηρίων Παραλιών του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 70-6279.003 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων για το έτος 2013 και θα επεκταθεί και στον προϋπολογισμό του έτους 2014.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **631,22 ευρώ**. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζόμενης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **1.578,05 ευρώ**. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

Z) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 33,51€

Κυριακή: Ημερήσια Μικτή Αποδοχή Εργαζόμενου 58,64€

Συνολική Μισθοδοσία 5 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο) + (Συνολική Μισθοδοσία τις Κυριακές)

= [(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)] + [(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας την Κυριακή ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)]

Συνολική Μισθοδοσία 5 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [5 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 33,51€ το ημερομίσθιο / άτομο] + [5 άτομα/ ημερομίσθιο x 4 ημέρες/ μήνα x 58,64€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 4.356,30 € + 1.172,80 €

= 5.529,10 € το μήνα

Συνολική 5μηνη Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 27.645,50 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Αδείας)]

$$\begin{aligned}
&= [5 \times [(\frac{5}{8} \times 25 \text{ ημερομίσθια} \times 33,51) + (\frac{5}{12} \times 13 \text{ ημερομίσθια} \times 33,51)]] \\
&= [5 \times [523,59 + 181,51]] \\
&= 5 \times 705,10 \\
&= \mathbf{3.525,50 \text{ €}}
\end{aligned}$$

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)	27.645,50
Επιδόματα Εορτών & Αδείας	3.525,50
Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών	390,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	31.561,00
ΦΠΑ 23%	7.259,03
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	38.820,03

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Επόπτης Καθαριότητας
Σταύρος Κοπάσης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητας
Χρήστος Γιακουμάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΔΙΑΘΕΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΣΕ ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι χώροι που θα καθαρίζονται και βρίσκονται εντός των ορίων του νέου Καλλικρατικού Δήμου Χανίων και είναι οι χημικές τουαλέτες που μεταφέρονται στις Λαϊκές Αγορές :

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση διάθεσης και μεταφοράς τριών (3) χημικών τουαλετών στους χώρους όπου λειτουργούν οι μετακινούμενες λαϊκές αγορές -και όπου εκείνες μετακινηθούν- **από την ημερομηνία υπογραφής και για διάστημα ενός έτους**, ήτοι:

- 1.ημέρα Σάββατο στην οδό Μίνως από τη διασταύρωση της με την οδό Ν. Φωκά μέχρι την Πύλη Sabbionara και το σύνεγγυς πλατύ τμήμα της Νικηφόρου Επισκόπου,
- 2.ημέρα Δευτέρα στην οδό Κριτοβουλίδου, από την οδό Ι. Σφακιανάκη έως την οδό Ηγουμένου Γαβριήλ,

3. ημέρα Τρίτη στις Μουρνιές στην περιοχή Κόκκινο Μετόχι
4. ημέρα Τετάρτη στην οδό Μαργουνίου, από την οδό Μ. Μπότσαρη έως την οδό Παχιανών,
5. ημέρα Πέμπτη στην οδό Πατριάρχου Ιωαννικίου, από την οδό Πατριάρχου Αθανασίου έως την οδό Πειραιώς.

Θα τοποθετούνται από ώρα 05:00 -05:30 π.μ. και όχι από την προηγούμενη και θα παραμένουν στο χώρο έως τις 3:00-3:30 μ.μ. οπότε θα απομακρύνονται με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος αναλαμβάνει επίσης τον καθαρισμό τους, την ανανέωση των χημικών για διάσπαση των λυμάτων, την απολύμανση τους, την τοποθέτηση του χαρτιού και την παραλαβή τους μετά το τέλος της λαϊκής αγοράς, καθώς επίσης και την τακτική συντήρησή τους.

Σε περίπτωση αύξησης του αντικειμένου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την εργασία με αντίστοιχη αύξηση της αμοιβής.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τις χημικές τουαλέτες στον Δήμο Χανίων, όπως αναλυτικά αναφέρεται παραπάνω.

Β) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των χημικών τουαλετών που μεταφέρονται στις Λαϊκές Αγορές του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 20-6279.007 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων, έτους 2013.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **936,00** ευρώ. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζόμενης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **2.340,00** ευρώ. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

Γ) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Κόστος παροχής υπηρεσίας (ενοικίασης-μεταφορά-καθαρισμός –απολύμανση) μιας χτ.:

60,00 €/ ημέρα

Κόστος ενοικίασης χτ.: 3 τεμάχια /ανά ημέρα X 5 ημέρες /εβδομάδα X 52 εβδομάδες X 60,00 €/ ημέρα

Αρ/Τεμαχίων / ημέρα	Ημέρες	Εβδομάδα	Έτος	Σύνολο Τεμαχίων	Κόστος τεμαχίου	Σύνολο
3	5	15	52	780	60	46.800,00
				ΜΕ ΦΠΑ		57.564,00

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2013 κατά το ποσοστό που θα υλοποιηθεί μέχρι τέλους του 2013 και το υπόλοιπο θα υλοποιηθεί το 2014,

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Εμμανουήλ Αδικημενάκης

Επόπτης Καθαριότητας

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητα

Χρήστος Γιακουμάκης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ⁵

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1 (Καθαριότητα δημοτικών αφοδευτηρίων)		
Προϋπολογισμός (με βάση όσα ορίζονται στο Παράρτημα 1 – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός)	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)		
Επιδόματα Εορτών & Αδείας		
Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		
ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΗ)		

(τόπος, ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (σφραγίδα - υπογραφή)

⁵ Η Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου συμπληρώνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της διακήρυξης και στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 (Καθαρισμός και σάρωση οδών)		
Προϋπολογισμός ανά Δημοτική Ενότητα (με βάση όσα ορίζονται στο Παράρτημα 2 – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός)	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
Δημοτική Ενότητα Χανίων		
Δημοτική Ενότητα Νέας Κυδωνίας		
Δημοτική Ενότητα Ακρωτηρίου		
Δημοτική Ενότητα Ελ. Βενιζέλου		
Δημοτική Ενότητα Θερίσου		
Δημοτική Ενότητα Κεραμειών		
Δημοτική Ενότητα Σούδας		
Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων		
ΣΥΝΟΛΟ		
Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)		
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΗ)		

(τόπος, ημερομηνία)
υπογραφή)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (σφραγίδα -

Η Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου συμπληρώνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της διακήρυξης και στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3 (Καθαριότητα δημοτικών γυμναστηρίων)		
Προϋπολογισμός ανά Δημοτική Ενότητα (με βάση όσα ορίζονται στο Παράρτημα 3 – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός)	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων		
Επιδόματα Εορτών & Αδείας		
Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		
Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)		
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΗ)		

(τόπος, ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (σφραγίδα - υπογραφή)

Η Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου συμπληρώνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της διακήρυξης και στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4 (Καθαριότητα κοινοχρήστων αφοδευτηρίων αιγιαλού)		
Προϋπολογισμός ανά Δημοτική Ενότητα (με βάση όσα ορίζονται στο Παράρτημα 4 – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός)	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων		
Επιδόματα Εορτών & Αδείας		
Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		
Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)		
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΗ)		

(τόπος, ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (σφραγίδα - υπογραφή)

Η Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου συμπληρώνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της διακήρυξης και στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 5 (Διάθεση-μεταφορά-τοποθέτηση και καθαριότητα χημικών τουαλετών στις λαϊκές αγορές)		
Προϋπολογισμός ανά Δημοτική Ενότητα (με βάση όσα ορίζονται στο Παράρτημα 5 – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός)	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
Κόστος παροχής υπηρεσίας (ενοικίασης-μεταφορά-καθαρισμός – απολύμανση) 3 χημικών τουαλετών για 5 ημέρες/εβδομάδα, για ένα έτος.		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		
Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)		
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΗ)		

(τόπος, ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (σφραγίδα - υπογραφή)

Η Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου συμπληρώνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της διακήρυξης και στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ/ΤΩΝ)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αριθ. πρωτ.....

Στ σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Χανίων, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Αντιδήμαρχο Χανίων κ. Πρωτοπαπαδάκη Κων/νο, σύμφωνα με την αριθμ. 33/17-01-2013 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

2. (Ανάδοχος) με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει
ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενος από
Τ

στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων & δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης με την υπ' αριθ. απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο Δήμος αποφάσισε την διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων και δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου Χανίων, όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω, ο οποίος διενεργήθηκε την2013 ενώπιον της αρμοδίας επιτροπής διαγωνισμού, βάσει της σχετικής διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης που συνέταξε η υπηρεσία του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή, σε συνεδρίασή της τηνφού έλαβε υπόψη τις προσφορές των συμμετεχόντων, αποφάσισε, με την υπ' αριθ. απόφασή της, την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στ..... σύμφωνα με τον συνημμένο στο παρόν συμφωνητικό Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών τουΠαραρτήματος/των και σύμφωνα με την προσφερόμενη τιμή.

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υπηρεσία καθαριότητας των του Δήμου Χανίων, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της σχετικής διακήρυξης, των λοιπών τευχών του διαγωνισμού και της προσφοράς της αναδόχου.

Άρθρο 2 Διάρκεια

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) ημερολογιακού έτους, το οποίο άρχεται με την υπογραφή της παρούσας.

Άρθρο 3

Αμοιβή

Η **αμοιβή** του αναδόχου ανέρχεται σε ευρώ όπως προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του, η οποία έχει υπολογιστεί με βάση την αντίστοιχη έκπτωση σε ακέραιες τιμές μονάδος, που έχει προσφέρει.

Άρθρο 4 Τρόπος καταβολής αμοιβής

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται σε διαστήματα όχι μικρότερα του μηνός και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Οι κρατήσεις και φόροι επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- ΤΑΔΚΥ 2% (1,5% υπέρ ΤΕΑΔΥ και 0,5% Τ.Π.Δ.Υ.)
- Φόρος εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό της αξίας

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα από το νόμο δικαιολογητικά, ήτοι:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας
- Τιμολόγιο του αναδόχου
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- Δημοτική ενημερότητα

Άρθρο 5 Υποχρεώσεις αναδόχου

A.1 Γενικά

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών του Παραρτήματος/των, ήτοι..... Το αντικείμενο της υπηρεσίας, που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα.....της Αναλυτικής Διακήρυξης, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος και της παρούσας σύμβασης.

A.2 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

A) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.

B) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

A.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξειδικεύσει τα κάτωθι στοιχεία:

24. Τον αριθμό των εργαζομένων,
25. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
26. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
27. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
28. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
29. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Άρθρο 6

Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων

1. Ο ανάδοχος φέρει αμέριστη την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης.

Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε ο Δήμος δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.

2. Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Άρθρο 7

Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.

2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν:

α. Η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση θα του επιβληθούν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά θα την καλέσει προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.

Άρθρο 8

Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

Άρθρο 9
Λοιποί Όροι

1. Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

2. Όταν η αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων, διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου ανάθεσης, η παρούσα σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Άρθρο 10
Λύση της σύμβασης

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ	
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	
.....	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Διεύθυνση (οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: τον Δήμο **ΧΑΝΙΩΝ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ⁶ υπέρ του / της, (διεύθυνση), για τη συμμετοχή του / της στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Δήμου ΧΑΝΙΩΝ για την «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ», σύμφωνα με τη σχετική Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση, που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται με βάση το π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266 Α) και ισχύει αποκλειστικά και μόνο μέχρι την, μετά την πάροδο της οποίας, και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με δικαστικό επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Διεύθυνση (οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

⁶ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.).

Προς: τον Δήμο ΧΑΝΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του / της (διεύθυνση)⁷ μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (ολογράφως)

.....⁸. Στο ποσό αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση για την **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ _____ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ »**.

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω, για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί, μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος μας αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ.

Με τιμή

⁷ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση συνεταιρισμού ή ένωσης η ονομασία όλου του αναδόχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών του συνεταιρισμού ή ένωσης και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

⁸ Αναγράφεται το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.).