ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΑΘΗΝΑ 12/3/2015**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : Μενάνδρου 22
Τ.Κ.: 105 52 – ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Γ.Φρουζάκης
Τηλέφωνο : 210 – 212 5218
FAX : 210 - 52 41 841

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 3440/Γ.Φ/2015

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης Software – Hardware και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας (του τομέα Αγροτικής Ανάπτυξης)

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη των προς ανάθεση υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των €615.000,00, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (€500.000,00 χωρίς ΦΠΑ)

Το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας (Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών Τμήμα Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών), μετά από την υπ' αριθμ. 647/28314/10.3.2015 Απόφαση.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνή διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης Software – Hardware και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας (του τομέα Αγροτικής Ανάπτυξης)
Οι προς ανάθεση υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά, στο συνημμένο στην παρούσα τεύχος ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Α, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

1. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

15PROC002638963 2015-03-13

μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του συστήματος ύστερα από κανονική προθεσμία **σαράντα (40) ημερών**, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο,

2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	**13/03/2015**	**15/04/2015**	**21/04/2015** ΗΜΕΡΑ **Τρίτη** ΚΑΙ ΩΡΑ **17:00**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/12 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο **6.2 της Διακήρυξης.**

Κριτήριο κατακύρωσης είναι : η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης Software – Hardware και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, ανέρχεται στο ποσό των €615.000,00, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (€500.000,00 χωρίς ΦΠΑ)

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας (τομέας Αγροτικής Ανάπτυξης): www.minagric.gr και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr

ΆΡΘΡΟ 1 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. **Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», σε εφαρμογή της οποίας εκδόθηκε ο Κανονισμός 842/2011/ΕΚ της Επιτροπής, της 19ης Αυγούστου 2011, «για την

15PROC002638963 2015-03-13

κατάρτιση υπηρεσιακών εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων Συμβάσεων»,

2. **Το Π.Δ. 60/2007** (ΦΕΚ 64/Α΄/2007), Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, για όσες διατάξεις εξακολουθούν να ισχύν
3. **Το Π.Δ. 118/2007** (ΦΕΚ 150/Α΄/2007), «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» για τις διατάξεις που ισχύουν και συμπληρωματικα σε θέματα διαδικασίας,
4. **Το Ν.4152/2013 άρθρο 1 παρ. Ζ (**ΦΕΚ 107/Α/2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
5. Το **Ν. 4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. **Το Ν. 2690/1999** (ΦΕΚ 45/Α΄/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. **Το Ν. 3060/2002** «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. **Το Ν. 3310/9-02-2005** (ΦΕΚ 30/Α΄/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το **Ν. 3414/10-11-2005** (ΦΕΚ 279/Α΄/2005),
9. **Το Ν. 3886/2010** (ΦΕΚ 173/Α΄/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων Συμβάσεων»,
10. **Το Ν. 4013/2011** (ΦΕΚ 204/Α΄/2011) «Σύσταση ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του **Ν. 4072/11-04-2012** (ΦΕΚ 86/Α΄/2012),
11. **Την αριθμ. Π1/2390** απόφαση (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
12. **Το Ν. 4129/2013 «**Κύρωση του κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο**»**
13. Το **Ν.4254/2014** (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014) άρθρο 6 Υποπαράγραφος Γ.1' «Επέκταση Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο»
14. **Τον Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013)** «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων…και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
15. Το **Ν. 4281/2014 (**ΦΕΚ Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» για τις διατάξεις που έχουν τεθεί σε ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι Προσφορές θα αφορούν στην ανάθεση Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των κεντρικών υπηρεσιών του **Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας (τομέας Αγροτικής Ανάπτυξης)Οι προς ανάθεση υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά, στο συνημμένο στην παρούσα τεύχος**

15PROC002698069 2015-03-13
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Α** το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο συμμετέχων έχει δικαίωμα να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται με την παρούσα

ΑΡΘΡΟ 3 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. και του Π.Δ. 118/2007, έχουν:

α) Τα Φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

γ) Συνεταιρισμοί

δ) Κοινοπραξίες Προμηθευτών,

που δραστηριοποιούνται σε σχετικό αντικείμενο σύμφωνα με τη Νομοθεσία του Κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή στα Κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.), ή στα Κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α΄ 139/27-06-97) – υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από τη Σ.Δ.Σ. – ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.), ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος – μέλος που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. ή τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες, με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) καθώς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα τρίτων χωρών που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη διεθνή συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Π.Ο.Ε. και των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης.

Οι Ενώσεις Εταιριών και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την Προσφορά, υποχρεούνται όμως, να προσδιορίζουν στην Προσφορά τους, την έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης .

Ειδικότερα για τις Ενώσεις/Κοινοπραξίες/Συμπράξεις ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, μαζί με τη προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση

15PROC002638963 2015-03-13
κατακύρωσης η ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Δεν επιτρέπεται σε μέλος μιας ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης να συμμετάσχει και σε άλλη ένωση/κοινοπραξία/σύμπραξη που θα υποβάλλει υποψηφιότητα στο πλαίσιο της παρούσας ή να συμμετέχει ως μεμονωμένος υποψήφιος ή σε άλλο υποψήφιο σχήμα και η εν λόγω συμμετοχή αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος.

3.2 Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τουςόρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ

15PROC002638063 2015-03-13

Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3.3 Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

3.4 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3.5 Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ** :

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, που διαθέτουν δηλαδή τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).
Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

15PROC002638963 2015-03-13

4.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

4.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

4.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

4.3.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ.157 του ν.4281/2014 και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf **και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

4.3.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες</u> :

δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, και του άρθρ.45 της οδηγίας 18/2004/ΕΚ ήτοι :

ι)συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής

15PROC002638963 2015-03-13

θρασης 98/742/ΚΕΒΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α΄ 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και **δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**.

<u>- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :</u>

<u>α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.</u>

<u>β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.</u>

<u>γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</u>

δ) <u>Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού</u>.

4.3.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες :</u>

α. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.

15PROC002389963 2015-03-12

118/07 και της οδηγίας 18/2004/ΕΚ καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, δηλ. ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους , προκειμένου για φυσικά πρόσωπα .

στ. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.

ζ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

15PROC002638963 2015-03-13

η. Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α΄153)

θ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

ι. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών, κατά περίπτωση.

κ. Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται **από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.**

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

4.3.4 **Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

4.3.5 Οι προσφέροντες, υποβάλουν με την προσφορά τους, **δήλωση** που φέρει ψηφιακή υπογραφή στην οποία αναφέρεται η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν (άρθρο18 παρ.1 ΠΔ 118/07).

4.3.6 **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

4.3.7 **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών προϋποθέσεων και τα όρια τους, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο. **8.2** της παρούσας διακήρυξης, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07 και της παρούσης, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

4.3.8 Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας.

4.3.9 Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία..

4.3.10 Δικαιολογητικά του άρθρου 9 του Π.Δ. 118/07.

Στοιχεία σχετικά με την τεχνική ικανότητα του Προμηθευτή.

Η τεχνική ικανότητα του προμηθευτή αποδεικνύεται από τα παρακάτω:

α) Υποβολή καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών ανάλογης φύσης που παρασχέθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του Δημοσίου ή Ιδιωτικού παραλήπτη.
β) Υπεύθυνη δήλωση του **Ν. 1599/1986** περί του ολικού ύψους του **κύκλου εργασιών** και την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των (3) τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.
γ) Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του προμηθευτή και για τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης.

Τα ανωτέρω αποδεικνύονται:

- Εάν ο αποδέκτης είναι Αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με απλή δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή και των ΦΕΚ**.** **Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.**
Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω , θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 5 Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

15PROC002638963 2015-03-13

Κάποιοι τυχόν τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο Φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συνημμένα στη παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΑ**

<u>Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει τα εξής:</u>

5.1. Ισολογισμό ή απόσπασμα ισολογισμού των τριών τελευταίων ετών στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας εγκαταστάσεώς τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων εισοδήματος που έχει υποβάλει, με συνημμένους τους μη δημοσιευτέους ισολογισμούς του,σε συνδυασμό με υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης.

5.2. Υπεύθυνη δήλωση του **Ν. 1599/1986** περί του ολικού ύψους του **κύκλου εργασιών** και την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των (3) τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.

5.3 Κατάλογο των κυριοτέρων υπηρεσιών ανάλογης φύσης που έχει εκτελέσει κατά τα τρία τελευταία έτη όπου θα φαίνεται ο φορέας ανάθεσης, η αξία του έργου και η ημερομηνία παροχής.

5.4 Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας με τα μέτρα που θα λάβει για τη διασφάλιση της ποιότητας και της πληρότητας των εργασιών

5.5 Κατάλογο των ονομάτων και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή υπηρεσιών και θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου, (το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου), με αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων τους και τη σχετική εμπειρία τους σε ανάλογα έργα.

5.6 Δήλωση ότι διαθέτει την αναγκαία υποδομή για να υλοποιήσει το εν λόγω έργο. Αυτό αποδεικνύεται προσκομίζοντας στοιχεία για την οργανωτική δομή της εταιρίας, το μέγεθος, την παρουσία της στην αγορά, τα μέσα μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του το διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό και τη χρηματοοικονομική δραστηριότητα.

5.7 Σχετική μελέτη με την οποία θα αποδεικνύεται ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαιτερότητες του έργου.

5.8 Υπεύθυνη δήλωση του **Ν.1599/1986** σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων τις υπηρεσίες για την εκτέλεση της Σύμβασης.

5.9 Υπεύθυνη δήλωση του **Ν.1599/1986** με την οποία θα περιγράφονται τα μέτρα που θα λαβει για την διασφάλιση της ποιότητας και της πληρότητας των προς παράδοση υπηρεσιών

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και οι υπεύθυνες δηλώσεις, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον ίδιο δεν απαιτείται θεώρηση.

15PROC002638963 2015-03-13

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»** που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

6. ΑΡΘΡΟ 6 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου* «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος στην οποία καταχωρείται το σύνολο της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ όπως αυτό προκύπτει από τον συνημμένο υπόδειγμα πίνακα οικονομικής προσφοράς στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα και σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή , όπως ορίζεται κατωτέρω :

6.1 ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ για το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών όπως αναλυτικά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, των Τεχνικών Προδιαγραφών .**
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

15PROC002638963 2015-03-13

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- **Ι.** Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων **χωρίς ΦΠΑ**
- **ΙΙ.** Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
- **ΙΙΙ. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ.**

- ***Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, τα οποία υποχρεούνται να παρέχουν.***

Επισημαίνεται ότι :

- **η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.**
- Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από **αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.**
- **Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- **Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών**.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

6.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερεις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

6. 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.
Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο−φακέλων των προσφορών.
• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
• Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
• Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
• Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

15PROC002638063 2015-03-13

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 8.1 και 8.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στην αρμόδια υπηρεσία.

8.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

8.1.1 Οι Έλληνες πολίτες :

8.1.1.1.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 8.1 ειδοποίηση, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα, **<u>ήτοι</u>**

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α΄ 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

<u>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να</u>

15PROC002638963 2015-03-13
<u>επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</u>

8.1.1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 7 ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

8.1.1.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 7 ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

8.1.1.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή **αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET** δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποιήσεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **8.1.1.2, 8.1.1.3 και 8.1.1.4** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

8.1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ’ αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

15PROC002628963 2015-03-13

8.1.2 Οι αλλοδαποί :

8.1.2.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 7 ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 8.1.1.1.

8.1.2.2 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 7 ειδοποίηση , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

8.1.2.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 7 ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

8.1.2.4 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκαταστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

8.1.2.5 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

8.1.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

8.1.3.1 Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 8.1.1 και 8.1.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

8.1.3.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 7 ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

8.1.3.3 Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α΄153)

8.1.4 Οι συνεταιρισμοί :

15PROC002638063 2015-03-13

8.1.4.1 Αποσπάσμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 7 ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 8.1.1.1.

8.1.4.2 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **8.1.1.2, 8.1.1.3 και 8.1.1.4** της παραγράφου 8.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων **8.1.2.2, 8.1.2.3 και 8.1.2.4.** της παραγράφου 8.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 8.1.3.2 της παραγράφου 8.1.3.

8.1.4.3 Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

8.1.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

α)Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. **β)** Τα προβλεπόμενα από το νόμο συμφωνητικά μεταξύ των μελών της Κοινοπραξίας .

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

8.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΥΝ ΤΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΟΥΣ:

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω (παράγραφο 8) αναφερόμενα, από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι :

8.2.1 Βεβαίωση τραπέζης για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης

8.2.2 Ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, **κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της προσφερόμενης υπηρεσίας.** Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

15PROC002638963 2015-03-13

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε..

10 ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ΄ εξής. Αν κανένας από τους οικονομικούς φορείς δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη

15PROC002638063 2015-03-13
καθορίζομενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

11 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

«Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ¨» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής».

12 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- Βαρύνει τις πιστώσεις του **Τακτικού Προϋπολογισμού Ε.Φ. 29/110 – Κ.Α.Ε. 5243**
- Η καθαρή αξία υπόκειται στις νόμιμες για το Δημόσιο και τρίτους κρατήσεις σε **ποσοστό 0,10% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον εισφοράς 20% υπέρ ΟΓΑ επ΄αυτού)**
- Κατά την εξόφληση της αξίας των υπηρεσιών, θα παρακρατείται **φόρος 8%** επί της καθαρής αξίας αυτών (χωρίς Φ.Π.Α.),σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 5, του Ν. 2187/94, όπως τροποποιήθηκε με το Ν . 2198/94., για δε τις λοιπές Εταιρίες, ότι προβλέπεται από την ισχύουσα Νομοθεσία.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα σταλεί στην Επίσημη Εφημερίδα της

15PROC002688993 2015-03-13

Ε.Κ. στις **12/03/2015** τα έξοδα της οποίας θα βαρύνουν την Ε.Ε. και θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης – Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στις Εφημερίδες **ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ και ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ** στις **13/3/2015** τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού **Ε.Φ. 29/110 – Κ.Α.Ε. 0841.**

13 -ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για εκατόν πενήντα (150) ημέρες, προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού.**

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως , εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ΄ ανώτατο διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρου ανώτατου ορίου παράτασης του χρόνου ισχύος της προσφοράς τους, είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους .

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

14 – Υπεργολαβία

Ο ανάδοχος μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση τμημάτων του έργου, ως υπεργολαβία, σε άλλους φορείς, χωρίς να απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του, αναφέροντας στην προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει με μορφή υπεργολαβίας και τους υπεργολάβους που προτείνει.

15 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει την σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα συνημμένα στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ** .

16 - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει το διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγοι και ιδίως όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή όταν έκτακτες περιστάσεις

15PROC002638963 2015-03-13
καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των Τεχνικών προδιαγραφών ή να ορίσει και ακολουθήσει νέα διαδικασία είτε να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας .

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι προσφέροντες, ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.

17 ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει μετάθεση ή παράταση της προθεσμίας ολοκλήρωσης της Σύμβασης, εάν προκύψουν ή αναμένεται να προκύψουν καθυστερήσεις, για ένα από τους ακόλουθους λόγους:

1.Εκπλήρωση εντολών της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες επηρεάζουν την ημερομηνία ολοκλήρωσης και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου

2.Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

3.Ανωτέρα βία

4.Κάθε άλλη αιτία καθυστέρησης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Η μετάθεση χορηγείται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του παρέχοντος Αναδόχου και πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου .

Ο Συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με το **άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. Π.Δ. 118/2007** , ύστερα από σχετικό αίτημα που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν τη λήξη του Συμβατικού χρόνου, με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (σχετ. **άρθρο 32 του Κ.Π.Δ**.) . Μετά τη λήξη της παράτασης και εφόσον δεν έχει υποβληθεί νέο αίτημα (μετάθεσης ή παράτασης) θα κινείται η διαδικασία κήρυξης εκπτώτου..

18. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ.

Απορρίπτονται προσφορές οικονομικών φορέων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Οι προσφέροντες εφόσον δεν παρέχουν οι ίδιοι τις ζητούμενες υπηρεσίες οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας.

19 - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της προθεσμίας ισχύος των προσφορών ειδοποιεί τον επιλεγέντα προσφέροντα ότι το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κατακυρώθηκε σ΄ αυτόν και **του καλεί εντός δέκα (10) ημερών από την**

15PROC002638963 2015-03-13

κοινοποίηση σε αυτόν της ανακοίνωσης, για την προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης και των σχετικών δικαιολογητικών που απαιτούνται, για την υπογραφή της Σύμβασης .

Η Σύμβαση δεν υπογράφεται πριν κατατεθεί η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης με τη μορφή που ορίζεται από τη **Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών** του ΥΠΑΑΤ.

Η Σύμβαση καθίσταται δεσμευτική για αμφότερους τους συμβαλλόμενους, με την υπογραφή της από τον εκπρόσωπο του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας.

Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση ανάθεσης, δεν προσκομίσει τηη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ή δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης χωρίς να συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο με ολική ή μερική κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.

Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή, απευθύνεται στους άλλους προσφέροντες κατά σειρά κατάταξης ή μπορεί να κινήσει νέα διαδικασία πρόσκλησης προς υποβολή προσφορών.

Το σχέδιο της Σύμβασης το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη είναι ενδεικτικό .

20. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι πληρωμές γίνονται σε ΕΥΡΩ.

α) Η πληρωμή της αξίας του προσφερομένου έργου από τον ανάδοχο θα γίνει σε πέντε (5) δόσεις οι οποίες θα καταβάλλονται κάθε 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και θα ανέρχονται στο 90% της συμβατικής αξίας. Το υπόλοιπο 10% , πέμπτη δόση , θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η κατά τα ανωτέρω προσδιοριζόμενη αμοιβή αποτελεί το μόνο καταβλητέο από το Ελληνικό Δημόσιο αντάλλαγμα για την εκτέλεση του συνόλου του έργου του Αναδόχου

β)Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

γ) Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

δ) Για καθυστερήσεις πληρωμών έχει εφαρμογή ο Ν. 4152/2013 άρθρο 1 παρ. Ζ (ΦΕΚ. 107/Α/2013).

ΑΡΘΡΟ 21 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

15PROC002638963 2015-03-13

Η Αναθέτουσα Αρχή:

Παρέχει στον Ανάδοχο κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε διαθέσιμο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και όλες τις προσήκουσες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 22 - ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί σε κάθε στιγμή να καταγγείλει την Σύμβαση με άμεσο αποτέλεσμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο, ότι δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αναφέροντας του συγκεκριμένες περιπτώσεις και γνωρίζοντας του ότι εάν δεν συμμορφωθεί άμεσα, θα εισηγηθεί την καταγγελία της Σύμβασης.

Γενικά η Σύμβαση καταγγέλλεται, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

1. Δεν παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με την Σύμβαση.
2. Δεν συμμορφώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα με την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, εάν τον καλεί να παύσει την παραμέληση ή αθέτηση των συμβατικών υποχρεώσεων του, η οποία θέτει σε σοβαρό κίνδυνο, την προσήκουσα και εμπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών.
3. Αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις εντολές της Υπηρεσίας.
4. Εκχωρεί την εκτέλεση της Σύμβασης ή συνάπτει υπεργολαβίες χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση για παράβαση κανόνων δεοντολογίας του επαγγέλματος του.
6. Επέρχεται οργανωτική αλλαγή στη νομική προσωπικότητα στη φύση ή τον έλεγχο του Αναδόχου εκτός εάν έχει καταρτιστεί πρόσθετη πράξη για την τροποποίηση αυτή.
7. Δεν διατηρεί πλέον την επιβαλλόμενη ανεξαρτησία.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να δημοσιεύσει οτιδήποτε σχετικά με τις υπηρεσίες ή να αναφερθεί σε αυτές κατά την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους ούτε να κοινοποιήσει χωρίς την γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής στοιχεία που του έχουν δοθεί από την ίδια.

ΑΡΘΡΟ 23 – ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Υπουργείο , όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή, αναφορά των δραστηριοτήτων, στην οποία θα αναφέρονται συνοπτικά οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τα τυχόν προβλήματα, οι λύσεις που προτείνονται κ.λ.π.
- **Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας**
- Ο Ανάδοχος ενεργεί πάντοτε καλόπιστα και σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη, με τον ισχύοντα για τη δραστηριότητά του Κώδικα δεοντολογίας, με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο **Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας**.

15PROC008638063 2015-03-13

- Ο Ανάδοχος δε δεσμεύει το Υπουργείο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή τους.
- Ο Ανάδοχος δε μπορεί να λαμβάνει ούτε άμεσα ούτε έμμεσα δικαιώματα παροχών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού, υποχρεώνονται να τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την περάτωση της Σύμβασης. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί κατά τρόπο επιζήμιο για το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας, τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του.
- Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει όσα προβλέπονται στην παρούσα, η Δ/νση Οικονομική του Υπουργείου, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, μπορεί να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση, ανεξάρτητα από τυχόν αποζημίωση που μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος για κάθε ζημία που του προκαλείται από το γεγονός αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας Διακήρυξης.
- Ο Ανάδοχος αποζημιώνει προστατεύει και υπερασπίζεται με δικά του έξοδα κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοί του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης .
- Ο Ανάδοχος συμβάλλει στην εφαρμογή, διατήρηση και προστασία των διαδικασιών και απαιτήσεων που αναφέρονται στα συνημμένα τεύχη της παρούσας, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 24 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

24.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας ορίζεται σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης για την ολοκλήρωσης της Φάσης Α και 12 ημερολογιακούς μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α για την ολοκλήρωση της Φάσης Β

24.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται ανά τρίμηνο μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει τα ακόλουθα ανά τρίμηνο από την υπογραφή της Σύμβασης:

• Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.

• Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά παροχή υπηρεσιών.

• Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

• Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά υλικά

15PROC002638963 2015-03-13

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της πληρότητας/ αρτιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επαναϋποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επαναϋποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ.

Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις

της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί.

Ειδικότερα μετά την έγκριση και παραλαβή κάθε τριμηνιαίας έκθεσης προόδου η Υπηρεσία υποχρεώνεται να καταβάλει την προβλεπόμενη από τη σύμβαση αμοιβή.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου (Φάση Β), με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Συγκεκριμένα η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την ΕΠΠΕ εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της περιόδου παροχής υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης (Φάσης Β), αφού διαπιστώσει ότι έχουν εκπληρωθεί όλοι οι όροι της Σύμβασης.

25. Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ

25.1. Οι Εγγυήσεις εκδίδονται από Πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων εάν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

25.2. Κάθε προσφορά, συνοδεύεται υποχρεωτικά από **εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2%** της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, που ζητάει η Διακήρυξη.**

25.3. Έντοκα γραμμάτια του Ελληνικού Δημοσίου.

- Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

15PROC002638063 2015-03-13

- Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το Π.Δ. 118/2007 περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο εκποίησής τους.

- Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

25.4. Για την **καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α**. και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα

Επισημαίνεται ότι, **ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης** της προς υπογραφή Σύμβασης, πρέπει **να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση την Σύμβαση η Υπηρεσία υποχρεούται να παραλάβει τις υπηρεσίες , πλέον δύο (2) μήνες.**

Η Εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και περιλαμβάνει, τα αναφερόμενα στο συνημμένο υπόδειγμα.

Στην περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

Οι **Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης** πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο **25 του Κ.Π.Δ.(118/07).**

26 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για την σύναψη σύμβασης με τον επιλεγέντα ανάδοχο και για τα έτος 2016.

Ως δικαίωμα προαίρεσης νοείται το δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να συνάπτει σύμβαση με τον επιλεγέντα Ανάδοχο με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν γίνει από κοινού αποδεκτοί από την αρχική Σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή ασκεί το δικαίωμα προαίρεσης οποτεδήποτε.

Με την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης η αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Ανάδοχο σε διαπραγμάτευση και συνάπτει μαζί του Σύμβαση εφόσον προκύψει συμφωνία των δύο μερών. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την διενέργεια νέου Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού

Το Υπουργείο, διατηρεί το δικαίωμα επέκτασης της Σύμβασης έως **50% του συμβατικού αντικειμένου,** λόγω ένταξης στο έργο της υποστήριξης εποπτευομένων από αυτό, Φορέων των Νομικών Προσώπων.

27 – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

15PROC002638963 2015-03-13

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β΄1317/23-4-2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013.

28 ΓΕΝΙΚΑ

1 Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, βάσει του οποίου αυτό εκδίδεται (διακήρυξης, προσφοράς κ.λ.π.) εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές εν γένει.

2 Ο προσφέρων, ως προς την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση που θα υπογραφεί υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΗΣ

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ ΜΠΟΥΡΝΤΑΣ

CHRISTODOULOS BOURNTAS
Signature Not Verified
Digitally signed by christodoulos.bourntas

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα: .....

15PROC006638063 2015-03-13

Τ. Δ/νση (οδός –αριθμός- ΤΚ- fax) Ημερομηνία έκδοσης ……

ΕΥΡΩ. ……

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ,

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΜΕΝΑΝΔΡΟΥ 22, Τ.Κ. 105 52, ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ……ΕΥΡΩ ……

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι, εγγυώμεθα με την παρούσα Εγγυητική Επιστολή, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ……ΕΥΡΩ (και ολογράφως)……υπέρ της Εταιρείας……δ/νση……Τ.Κ……, για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο Διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας, για την ανάθεση Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας , σύμφωνα με την υπ. αριθμ. **3440/ΓΦ/2014** Διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

15PROC002638063 2015-03-13

Ονομασία Τραπέζας ……

Κατάστημα ……

Τ. Δ/νση οδός -αριθμός –ΤΚ- fax) ……

Ημερομηνία έκδοσης ΕΥΡΩ.

……

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ,

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΜΕΝΑΝΔΡΟΥ 22, Τ.Κ. 105 52, ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ….ΕΥΡΩ ……

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι, εγγυώμεθα με την παρούσα Εγγυητική Επιστολή, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των……ΕΥΡΩ (και ολογράφως)……υπέρ της Εταιρείας…… ……δ/νση……Τ.Κ……, για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ. ……Σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας, για την ανάθεση Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας , σύμφωνα με την υπ. αριθμ. **3440/ΓΦ/2014** Διακήρυξή σας.

-Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο, τις από την παραπάνω αιτία απορρέουσες υποχρεώσεις της Αναδόχου Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

-Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ύστερα από έγγραφη ειδοποίησή σας

-Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

-Η παρούσα εγγύησή μας, αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ):

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο ……. /ΓΦ/2015

Για **την ανάθεση** Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας , σύμφωνα με την υπ. αριθμ. **3440/ΓΦ/2014** Διακήρυξή σας **,στην (εταιρία)** ..... συνολικής αξίας.....€ πλέον Φ.Π.Α. 23%.

Στην Αθήνα σήμερα την..... 2015 ημέρα..... στα Γραφεία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας (Μενάνδρου 22, Αθήνα), οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. ..... Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας, νόμιμος εκπρόσωπος του Δημοσίου και έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ..... απόφαση της Διεύθυνσης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του ΥΠΑΑΤ, περί έγκρισης αποτελέσματος του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάθεση«Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας , σύμφωνα με την υπ. αριθμ. **3440/ΓΦ/2014** Διακήρυξή σας.» που στη συνέχεια θα καλείται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ».
2. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ.....που εδρεύει στην Αθήνα, οδός ..... αρ. .., Τ.Κ. .....ΑΘΗΝΑ, η οποία νόμιμα εκπροσωπείται από τον .....του ..... κάτοικο....., οδός ..... αρ....., με Α.Δ.Τ. ..... του ....., βάσει του υπ' αρίθμ..... πρακτικού του Δ.Σ της, η οποία στη συνέχεια θα καλείται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

αφού έλαβαν υπόψη τους :

1. Την υπ' αριθμ. **3440/ΓΦ/2015** Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την «**ανάθεση Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος & Ενέργειας»**
2. Την υπ' αριθμ. **.....** Απόφαση έγκρισης αποτελέσματος του Ανοικτού Διαγωνισμού,

συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1.1. <u>ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u>

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους «Εργοδότης» αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων «Ανάδοχο», τις « *Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/νσης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του*

15PROC002638963 2015-03-13

Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας *σύμφωνα* με τις οδηγίες της αρμόδιας *Δ/νσης* ***ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ*** και τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, «**ΜΕΡΟΣ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Hardware - System Software ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ** » **κεφάλαιο .....**

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται ***στο*** *κεφ. ..... του* «**ΜΕΡΟΣ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Hardware - System Software ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ** » *στις Υπηρεσίες που θα του υποδειχθούν*

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα «ΜΕΡΟΣ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Hardware - System Software ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ»

Ρητά συμφωνείται και γίνεται αμοιβαία αποδεκτό, ότι σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών του Εργοδότη το έργο θα εκτελείται στο χώρο μεταστέγασης με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις.

1.2. ΑΜΟΙΒΗ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των αναφερομένων στο Άρθρο 1 της παρούσας εργασιών , ορίζεται στο ποσό των .....€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% (ήτοι, καθαρό ποσό .....€ πλέον ΦΠΑ 23% .....€), όπως αναφέρεται και στην οικονομική προσφορά της Αναδόχου (Παράρτημα ..... της παρούσας)

Η παραπάνω τιμή είναι σταθερή και ως εκ τούτου ο Ανάδοχος δεν δύναται να την αυξήσει για καμία αιτία.

1.3. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΦΟΡΟΙ

Η καθαρή αξία των υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις ποσοστού 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον εισφοράς 20% υπέρ ΟΓΑ επ΄αυτού)

Κατά την εξόφληση της αξίας των εργασιών θα παρακρατηθεί φόρος ποσού ίσου με το 8% της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 2187/94, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 2198/94.

ΑΡΘΡΟ 2
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

2.1. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15PROC002638063 2015-03-13

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών της Αναδόχου ..... *αρχίζει 1ον για την Φάση Α* με την υπογραφή της σύμβασης και ολοκληρώνεται σε ..... από την υπογραφή της σύμβασης και για την Φάση Β σε δώδεκα (12) μήνες από το τέλος της Φάσης Α

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

.

3.1 Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνει από την Επιτροπή η οποία έχει συγκροτηθεί με την υπ' αριθμ..... Απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ. 118/2007, στη Σύμβαση και στις Τεχνικές Προδιαγραφές που επισυνάπτονται σ' αυτή.

3.2. Σε περίπτωση απόρριψης αναφέρει στο Πρακτικό τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει και τους λόγους απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 4
ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, θα γίνεται , ...σε Ευρώ όπως προβλέπεται «ΜΕΡΟΣ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Hardware - System Software ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ κεφ. ..... και με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών , πρωτοκόλλα παραλαβής – διαπίστωσης των εργασιών , από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής που ορίστηκαν με την αρίθ. .....2013 απόφαση μας).

β)Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

γ) Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών (Πρακτικά παραλαβής. Τιμολόγια παροχής Υπηρεσιών κ.λ.π.) που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. <u>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>

Η Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον παρέχοντα υπηρεσίες, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

15PROC002638963 2015-03-18

Οι τροποποιήσεις μπορούν να περιλαμβάνουν προσθήκες, παραλείψεις, υποκαταστάσεις, αλλαγές όσον αφορά την ποιότητα, την προκαθορισμένη αλληλουχία, τη μέθοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- Παρέχει στον Ανάδοχο κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και όλες τις προσήκουσες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** «**ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»**

ΑΡΘΡΟ 8
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία την υπ' αριθμ. ……../..-..-2014 Εγγυητική Επιστολή της …… ΤΡΑΠΕΖΑΣ ύψους ……,00 ΕΥΡΩ για την καλή εκτέλεση της παρούσας και η οποία θα επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Αφού συμφώνησαν και αποδεχθήκαν οι συμβαλλόμενοι τα ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα σε δύο όμοια πρωτότυπα τα οποία βεβαιώθηκαν και υπεγράφησαν, έλαβε δε έκαστος από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης,Περιβάλλοντος & Ενέργειας
Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

Για τον Ανάδοχο

ΤεχνικέςΠροδιαγραφές
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1.	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει: • Να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με ISO 9001-2008 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη εφαρμογών και στην διαχείριση έργων. • Να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με 27001:2005 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη εφαρμογών και στη διαχείριση έργων. • Να διαθέτει σύστημα διαχείρισης παροχής υπηρεσιών πληροφορικής σύμφωνα με 20000-1:2011 ή αντίστοιχο, στις υπηρεσίες υποστήριξης. • Να διασφαλίζει τη συνεργασία των Υπεργολάβων και Προμηθευτών του για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην ανάπτυξη και εγκατάσταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και στην ασφάλεια δεδομένων. Υποβολή των ανωτέρω ζητουμένων πιστοποιήσεων
1.2	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2. Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου προϋπολογισμού, μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.
Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον **δύο (2) ή περισσότερα** έργα Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης & Υποστήριξης, ίδιου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού που καλύπτουν αθροιστικά τους παρακάτω τομείς:

- Υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού H/W, System S/W & Antivirus με πανελλαδική κάλυψη.
- Υποστήριξη και συντήρηση εφαρμογών σε περιβάλλον Oracle & Java
- Διάθεση Οργανωμένου Help Desk για την υποστήριξη υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου (SLA)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1 Πίνακα των κυριότερων έργων Συντήρησης & Υποστήριξης που εκτέλεσε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα **τρία (3)** τελευταία έτη (2012, 2013, 2014) συν το τρέχον έτος και είναι αντίστοιχου προϋπολογισμού, μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.
Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη, καθώς και μέρος της σχετικής Σύμβασης του Έργου, που αναφέρει το ποσόν, το αντικείμενο, την διάρκεια και τους συμβαλλόμενους .
Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου
- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς

Από τα παραπάνω έργα δύο (2**) τουλάχιστον** παρόμοια με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά.

3. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:
1. Ποσοστό μεγαλύτερο του 70% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους[1] του υποψήφιου Αναδόχου.

15PROC006389632 2015-03-13

2. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, **με 10ετή τουλάχιστον** επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων, πιστοποίηση PMI και πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών. Ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, με **8ετή τουλάχιστον** επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων.
3. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, **με 8ετή τουλάχιστον** επαγγελματική εμπειρία και πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών.
4. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες-ρόλοι:
   - ✓ Δύο Υπεύθυνοι Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων Oracle, υπάλληλοι του υποψηφίου Αναδόχου, με πιστοποίηση επιπέδου Professional και 8ετή εμπειρία. ένας τουλάχιστον εκ των δύο να διαθέτει πιστοποίηση Oracle RAC
   - ✓ Τρεις Υπεύθυνοι Ανάπτυξης Web Εφαρμογών με πιστοποίηση Java και με 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη
   - ✓ Ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης σε περιβάλλον Oracle, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, με πιστοποίηση σε Oracle BI και 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη
   - ✓ Ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης σε περιβάλλον Oracle, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, με πιστοποίηση σε Oracle και 8ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών μισθοδοσίας και διαχείρισης προσωπικού
   - ✓ Ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, με πιστοποίηση AIX, Tivoli, CISCO και 10ετή εμπειρία
   - ✓ Ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, με πιστοποίηση σε Virtualization και 10ετή εμπειρία
   - ✓ Τέσσερις Τεχνικοί με πιστοποίηση σε Virtualization και 5ετή εμπειρία.
   - ✓ Τέσσερις Αναλυτές – Προγραμματιστές – Ελεγκτές με πιστοποίηση ISTQB ή αντίστοιχη.
   - ✓ Τρεις Αναλυτές - Προγραμματιστές (ΤΕΙ-ΑΕΙ) με 5ετή εμπειρία σε ανάπτυξη..
   - ✓ Ένας Υπεύθυνος HelpDesk (ΤΕΙ-ΑΕΙ) με 3ετή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση
   - ✓ Διάθεση κατάλληλων στελεχών για την κάλυψη των προϋποθέσεων του κεφαλαίου Α.1.3.19 του μέρους Α της παρούσας**.**
5. Οι πιστοποιήσεις θα προέρχονται από το μόνιμο προσωπικό του Υποψηφίου Αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/	Εταιρεία (σε	Ονοματεπώνυμ	Θέση στην	Ανθρωπο	Ποσοστ

[1] όπως εμφανίζονται στη κατάσταση προσωπικού της Επιθεώρησης Έργασίας του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί

15PROC002638963 2015-03-13

Α	περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Μέλους Ομάδας Έργου	Ομάδα Έργου	μήνες	ό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

3.2 Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες Δηλώσεις (με γνήσιο της υπογραφής) συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών

3.4 Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος) και πιστοποιήσεις όπου απαιτούνται.

4. Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών **2011-2012-2013** μεγαλύτερο από το 1**00%** του προϋπολογισμού (με ΦΠΑ) του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 1**00** % του προϋπολογισμού του Έργου (με ΦΠΑ).

4.1 Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει δημοσιευμένους Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012, 2013), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση δημοσιευμένων Ισολογισμών **ή** Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών για τα ανωτέρω έτη, σε

15PROC002638963 2015-03-13

περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Υπόδειγμα πίνακα Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	**Αντικείμενο Έργου**	**Τιμή Προσφοράς**
1	Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού	
2	Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων	
3	Υπηρεσίες Help Desk.	
4	Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης	
5	Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.	
6	Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration	
7	Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (Configuration management)	
8	Υπηρεσίες Backup	
9	Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)	
10	Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής ΥπΑΑΤ Data Center	
11	Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών ΥπΑΑΤ Data Center	
12	Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.	
13	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	
14	Υπηρεσίες Application Monitoring System	
15	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	
16	Υπηρεσίες Software Integration	
17	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	
18	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού	
19	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου/ Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	
20	Υπηρεσίες Operational Support	
	Σύνολο προσφοράς Χωρίς Φ.Π.Α.	
	Φ.Π.Α. 23%	
	Σύνολο προσφοράς συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	

15PROC002638963 2015-03-13

Παράρτημα Β
Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Ι) Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας (με αρμοδιότητες του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων) προτίθεται με την διακήρυξη αυτή να αναθέσει υπηρεσίες συντήρησης Hardware – System Software κεντρικών υπολογιστών και προσωπικών υπολογιστών των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και των εφαρμογών που εξυπηρετούν αυτές.

ΙΙ) Συντομογραφίες

Αρχικά	**Ερμηνεία**
ΥΠΑΠΕ	Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας με αρμοδιότητες του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΣΑΕ	Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

ΙΙΙ) Πίνακας Στοιχείων έργου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης είναι:

6. Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού
7. Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων
8. Υπηρεσίες Help Desk
9. Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού αποκατάστασης βλαβών εγγυημένου επιπέδου (SLA)
10. Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration
11. Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (configuration management)
12. Υπηρεσίες Backup
13. Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)
14. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής
15. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών ΥΠΑΠΕ Data Center
16. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.
17. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
18. Υπηρεσίες Application Monitoring
19. Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
20. Υπηρεσίες Software Integration
21. Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού
22. Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
23. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
24. Υπηρεσίες Operational Support

Περιβάλλον του Έργου

15PROC002638963 2015-03-13

Παρουσίαση Φορέα

Κύριος σκοπός του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας με τις αρμοδιότητες του Αγροτικού Τομέα (Υπουργείο ή ΥΠΑΠΕ για όλο το εύρος της διακήρυξης) είναι η διαμόρφωση και άσκηση της ενδεδειγμένης εκάστοτε πολιτικής για την αειφόρο αγροτική ανάπτυξη, την υγεία και καλή διαβίωση των ζώων, την υγεία και προστασία των φυτών, την ανάπτυξη της αλιείας και την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων και ζωοτροφών, με γνώμονα πάντα την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος ,την αύξηση της διατροφικής επάρκειας της χώρας, την προστασία, διατήρηση και βελτίωση του ανεκτίμητου εθνικού πλούτου των φυσικών πόρων και του περιβάλλοντος γενικότερα καθώς και την αύξηση της συμμετοχής στο ΑΕΠ του πρωτογενή τομέα.

Το ΥΠΑΠΕ, έχει να επιτελέσει ένα εξαιρετικά κρίσιμο ρόλο, προωθώντας την Αγροτική Οικονομία στο ευρύτερο πλαίσιο της Ελληνικής Οικονομίας, όπου η αποτελεσματικότητα του ρόλου αυτού επηρεάζει σημαντικά την επιβίωση, την ανάπτυξη και την εξέλιξη της Ελληνικής Αγροτικής δραστηριότητας, θέτοντας ταυτόχρονα ισχυρές βάσεις για την ευρύτερη τοποθέτησή της στο χρόνο και συμβάλλοντας στην ενίσχυση του ΑΕΠ της χώρας τόσο στον εξαγωγικό τομέα όσο και στην εσωτερική αγορά και οικονομία.

Οι σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές που διαθέτει το ΥΠΑΠΕ είναι το μέσο για την επίτευξη των παραπάνω στόχων και την ανταπόκριση του Υπουργείου στις νέες προκλήσεις με αποτέλεσμα οι πληροφοριακές του υποδομές να προσδιορίζονται ως επιχειρηματικά κρίσιμες (business critical) και να χρειάζονται αυξημένο επίπεδο συντήρησης, προστασίας, λειτουργικής φροντίδας ώστε να διατηρούν τον αξιόπιστο χαρακτήρα που διαθέτουν.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, το ΥΠΑΠΕ μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα αναδείξει τον «τεχνολογικό εταίρο» του, ο οποίος θα αναλάβει για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα επέκτασης και για άλλο ένα έτος (προαίρεση) την προστασία, φροντίδα και συντήρηση της τεχνολογικής υποδομής του Υπουργείου αλλά και την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών ώστε το Υπουργείο να μπορεί να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στον ρόλο του.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης στο πεδίο της διαχείρισης των συστημάτων (system administration) περιλαμβάνουν και την υποστήριξη αυτών των υπηρεσιών / εφαρμογών ως προς την λειτουργία τους, όπως αναφέρεται στην σχετική παράγραφο.

Επειδή οι συγκεκριμένες εφαρμογές και υπηρεσίες αποτελούν περιουσία του Υπουργείου, είναι αποτέλεσμα ετών εργασίας, εκπαίδευσης προσωπικού, επενδύσεων σε τεχνολογία και οικονομικούς πόρους, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει τις διαδικασίες, τους τρόπους υποστήριξης των εφαρμογών αυτών αλλά και να τεκμηριώσει την ικανότητά του για το συγκεκριμένο πεδίο υπηρεσιών είτε μέσω της τεχνογνωσίας της ομάδας εργασίας του, είτε μέσω της εταιρικής εμπειρίας με συνεργασίες σε ανάλογα έργα με τους κατασκευαστές της πλατφόρμας που διατηρεί το Υπουργείο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει στη τεχνική προσφορά του με σαφήνεια και πληρότητα να τοποθετηθεί σε όλα τα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη που είναι υποχρεωτικοί όροι (εκτός αν διευκρινίζεται αλλιώς), ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητα ανάληψης αυτού του ρόλου.

1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Φορέας υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου από τη πλευρά του Υπουργείου είναι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η οποία με όραμα την βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών για όλη την διοίκηση με χρήση της τεχνολογίας καθώς και την καλύτερη Εξυπηρέτηση του πολίτη και με αποστολή της την εφαρμογή και ανάπτυξη της πληροφορικής και των τεχνολογιών για το ΥΠΑΠΕ έχει θέσει ως στόχο την

- ✓ βέλτιστη εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Υπουργείου και των πολιτών μέσα από την παροχή αξιόπιστων και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών πληροφορικής.
- ✓ ανάπτυξη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής, με την παροχή τεχνογνωσίας σε επιμορφωτικά σεμινάρια και εσωτερικές εκπαιδεύσεις.
- ✓ μείωση των λειτουργικών δαπανών, με την ανάπτυξη διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης –μείωση γραφειοκρατίας

Όπου απαιτείται από το φυσικό αντικείμενο του έργου, της παροχής των υπηρεσιών ή τις επιχειρησιακές ανάγκες, εμπλεκόμενες είναι και οι αρμόδιες υπηρεσίες και διευθύνσεις όπως Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης, Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Φυτικής Παραγωγής, Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής, Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας . Επίσης, σημαντικό είναι και το ενδεχόμενο, ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να υλοποιεί αιτήματα συντήρησης για τις εφαρμογές και τις υποδομές που το ΥΠΑΠΕ διαθέτει σε εποπτευόμενους φορείς του, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)

Φορέας υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου από τη πλευρά του Υπουργείου είναι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησησξς. Όπου απαιτείται από το φυσικό αντικείμενο του έργου, της παροχής των υπηρεσιών ή τις επιχειρησιακές ανάγκες, εμπλεκόμενες είναι και οι αρμόδιες υπηρεσίες και διευθύνσεις όπως η Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής, η Διεύθυνση Οικονομικού, Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής, Φυτοπροστασίας, Αλιείας. Επίσης, σημαντικό είναι και το ενδεχόμενο, ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να υλοποιεί αιτήματα συντήρησης για τις εφαρμογές και τις υποδομές που το ΥΠΑΠΕ διαθέτει σε εποπτευόμενους φορείς του, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου

Η τεχνολογική υποδομή του ΥΠΑΠΕ είναι οριζόντια και καλύπτει μέρος των λειτουργιών και των εποπτευμένων φορέων. Στο πλαίσιο της διοικητικής μεταρρύθμισης, εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου σήμερα είναι :

Α. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

- Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
- Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ)
- Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε)
- Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο
- Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας

Β. Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)

- Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός -ΔΗΜΗΤΡΑ
  - Πρώην ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.
  - Πρώην ΕΛ.Ο.ΓΑ.Κ
  - Πρώην Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α
  - Πρώην Ο.ΠΕ.ΓΕ.Π

15PROC002688963 2015-03-13

- Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)
- Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε)
- Κονιάρειο Ινστιτούτο Εσπεριδοειδών Κορινθίας

Γ. Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ)

- Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας ΑΕ (Ο.Κ.Α.Α. ΑΕ)
- Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης ΑΕ (Κ.Α.Θ. ΑΕ)

Επιπλέον το ΥΠΑΠΕ έχει άμεση και διευρυμένη συμμετοχή, με τις Ευρωπαϊκές Δομές, τους Διεθνείς οργανισμούς, τα Ελληνικά ή αλλοδαπά Εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και τις συνεταιριστικές οργανώσεις. Ενδεικτική λίστα των συνεργαζόμενων φορέων είναι:

- Η Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Νομοθετικά και Διοικητικά όργανά της,
- Η Eurostat
- Ο Ο.Α.Σ.Α.
- Ο ΟΗΕ με το σύστημα AGRIS (International Information System for Agriculture Sciences and Technology) του F.A.O (Food and Agriculture Organization)
- Τα εξειδικευμένα ινστιτούτα όπως το ΙΝΙΑ, ΕΘΙΑΓΕ, ΚΕΠΕ, ΙΟΒΕ κα)
- Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, και οι Σχολές Τεχνολογίας Γεωπονίας (ΤΕΙ),
- Οι Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (πρώην Αγροτικοί Συνεταιρισμοί σε όλα τις βαθμίδες).

4 Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου.

Για την διακυβέρνηση του έργου, προβλέπονται δύο συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για το σκοπό αυτό και λύονται με την λήξη της σύμβασης.
Το πρώτο συλλογικό όργανο είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης του ΥΠΑΠΕ και αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, στελέχη των υπηρεσιών του Υπουργείου.
Το δεύτερο συλλογικό όργανο είναι το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) που συγκροτείται με απόφαση του φορέα Υλοποίησης, αποτελείται από πέντε (5) μέλη εκ των οποίων τα τρία (3) προέρχονται από το Υπουργείο και τα δύο (2) προέρχονται από τον ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και της ισχύος της σύμβασης και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.
Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του ΥΠΑΠΕ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών προς την ΕΠΠΕ, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.
Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β (επιτόπιας υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο ΥΠΑΠΕ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις

15PROC002638963 2015-03-13
διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΥΠΑΠΕ τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου ή την επιβολή ρητρών όπως προβλέπεται από τη κείμενη νομοθεσία, τη διακήρυξη ή την σύμβαση.

Επειδή το έργο της συντήρησης είναι δυναμικό ως προς τις ενέργειες, τις ανάγκες και τις απαιτήσεις στην υλοποίηση, συγκροτείται το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) το οποίο έχει ως σκοπό τον καλύτερο συντονισμό, την παρακολούθηση, την διαπίστωση των αναγκών και την εντολή προς τον ανάδοχο για να εκτελέσει τις υπηρεσίες αυτές.
Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες :

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου
- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του ΥΠΑΠΕ για την παροχή των υπηρεσιών και την αναγκαιότητα αυτών ως προς τις προτεραιότητες. Το ΣΑΕ για το ΥΠΑΠΕ είναι το επίσημο όργανο ανάθεσης εργασιών στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.
Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας
2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή του αντικειμένου της υπηρεσίας,
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής
5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Τα πακέτα εργασίας που αναφέρονται στην διακήρυξη ως υπηρεσίες που παρέχονται από τον υποψήφιο ανάδοχο στη φάση της προσφοράς τους, αποτελούν εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω

1. Το παραδοτέο αντικείμενο
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

ΕΠΠΕ και ΣΑΕ επικοινωνούν συστηματικά για την σωστή διακυβέρνηση του έργου.
Το ΥΠΑΠΕ, παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης έργου

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό.

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας. Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα ή της υπηρεσίας που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.
Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

- Ένα (1) Μέλος (τον Υπεύθυνο του έργου ή όποιον άλλο ορίσει ως αντίκλητο) και
- Γραμματέα του Συμβουλίου με μόνη αρμοδιότητα την τήρηση πρακτικών και την διαχείριση των εντολών εργασίας.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ή την κάλυψη νέων απαιτήσεων υπηρεσιών που προκύπτουν από την επιχειρησιακή λειτουργία του Υπουργείου και συνάδουν με τις παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της ισχύος της σύμβασης. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη αποφάσεως στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.
Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας
- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

15PROC002538963 2015-03-13

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης πριν χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιο μέλος πρόβαλε «ανασταλτική αρνησικυρία» -veto- . Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος. Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του ΥΠΑΠΕ, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του. Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει το ΥΠΑΠΕ.
Ως Μέλη ορίζονται :

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΠΕ.

Ως παρατηρητές ορίζονται :

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του ΥΠΑΠΕ, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.

Το ΣΑΕ συνέρχεται τακτικά, τουλάχιστο μία φορά το μήνα με απόφαση του Προέδρου του ή όταν ένα μέλος το αιτηθεί διότι χρειάζεται απόφαση που υπερβαίνει την αρμοδιότητά του και ανήκει στο πλαίσιο λειτουργίας του ΣΑΕ.

Η λειτουργία του ΣΑΕ για το ΥΠΑΠΕ είναι κομβικής σημασίας για την αποτελεσματική αξιοποίηση των υπηρεσιών του αναδόχου. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τη λειτουργία του ΣΑΕ και στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει με σαφήνεια τις προβλεπόμενες από αυτόν διαδικασίες υποστήριξης του ΣΑΕ, προτεινόμενους τρόπους λειτουργίας, διαδικασίες, πρότυπα ή φόρμες εγγράφων (templates) που αφορούν το ΣΑΕ.

Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στις παραγράφους που ακολουθούν, παρουσιάζονται αναλυτικά οι δραστηριότητες του Υπουργείου, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και οι υφιστάμενες τεχνολογικές υποδομές του. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τις μελετήσει και να τις λάβει υπόψη στο σχεδιασμό του, ώστε να τεκμηριώσει κατά τη κρίση του, τη βέλτιστη λύση και προσφορά αλλά και την ικανότητα να αναλάβει το συγκεκριμένο έργο.

5 Συνοπτική του Φορέα Υλοποίησης (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνσησης).

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΠΕ, συγκροτήθηκε από το ΠΔ 402/1988 και βάση του ΠΔ 107/2014, ορίζεται ως Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ορίζεται ως αρμόδια για την

- ✓ ανάπτυξη τεχνολογιών πληροφορικής − τηλεπικοινωνιών,
- ✓ προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Υπουργείο και τους εποπτευόμενους φορείς,
- ✓ λειτουργία υπηρεσιών G−Cloud για τις υπηρεσίες του Υπουργείου, των εποπτευομένων φορέων και των συνεργαζομένων δημοσίων φορέων με το ΥΠΑΠΕ

αποτελώντας τον βασικό φορέας του σχεδιασμού, της οργάνωσης και της επέκτασης των πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΠΕ.

Για την αντιμετώπιση των αναγκών και της εξυπηρέτησης όλου του Υπουργείου με πληροφοριακά συστήματα, η Διεύθυνση έχει αναπτύξει επιχειρησιακά σχέδια και έχει υλοποιήσει πλήθος έργων, αποτέλεσμα των οποίων είναι σήμερα η πληροφοριακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή του

15PROC002638963 2015-03-13

ΥΠΑΠΕ επιπρόσθετα υποστηρίζει και τις τηλεπικοινωνίες του Υπουργείου, μέσω του Πανελλαδικού Δικτύου που έχει αναπτυχθεί σε τεχνολογία MPLS/VPN & ADSL/VPDN σε περισσότερα από 405 σημεία σε όλη την Ελλάδα.

Σήμερα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διαθέτει τρία τμήματα:
α) Τμήμα Μεθόδων, Σχεδιασμού, Διοίκησης Έργων και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών
β) Τμήμα Εφαρμογής – Υποστήριξης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ψηφιοποίησης Δεδομένων και Μέριμνας
γ) Τμήμα Διαχείρισης Data Center, Network Center,Μητρώων, Βάσεων Δεδομένων, Big Data και Στατιστικών Δεδομένων

6 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα Λειτουργίας ΥΠΑΠΕ

Ο ρόλος του Υπουργείου στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, είναι εξαιρετικά σημαντικός και κομβικός : έχοντας ως αντικείμενο την Αγροτική Οικονομία στο σύνολό της, το ΥΠΑΠΕ είναι ο φορέας Διοίκησης και Πολιτικής για ένα πλήθος γενικών και ειδικών θεμάτων από την παραγωγή αγροτικών προϊόντων και ελληνικών τροφίμων, την διοικητική εφαρμογή των νόμων (Ευρωπαϊκών και Ελληνικών) σε αυτή (Γεωργία), την διαχείριση του ζωικού κεφαλαίου και την αποτύπωσή του (Κτηνοτροφία, Κτηνιατρική), τους τρόπους παραγωγής και ανάπτυξης της Γεωργίας (Βιοκαλλιέργειες, Φυτοπροστασία) έως την διαχείριση των εφοδίων αγροτικής παραγωγής (λιπάσματα, πολλαπλασιαστικό υλικό, ελκυστήρες και αγροτικά μηχανήματα), την έκδοση βεβαιώσεων και αδειών, την παροχή χρηματικών ενισχύσεων.
Ειδικότερα το Υπουργείο ασκεί Αγροτική Πολιτική μέσω παρεμβάσεων στην αγροτική ανάπτυξη και την οικονομία της υπαίθρου της χώρας,. Οι παρεμβάσεις στοχεύουν αφενός στην παραγωγή επαρκών ποιοτικών και ασφαλών προϊόντων, στην εξασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου αγροτικού εισοδήματος και λογικών τιμών προϊόντων προς τον καταναλωτή, και αφετέρου στην παροχή δημοσίων αγαθών, τη διασφάλιση της αειφορικής χρήσης των φυσικών πόρων και την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και στη προώθηση και προβολή των ελληνικών αγροτικών προϊόντων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, διαχειρίζεται τα κοινωνικά, οικονομικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά ζητήματα των αγροτικών περιοχών και των κοινωνιών της υπαίθρου
Στο πλαίσιο άσκησης και χάραξης της Ελληνικής Αγροτικής Πολιτικής, το Υπουργείο επίσης, έχει σημαντικές δραστηριότητες και σύνθετες λειτουργίες στα πεδία του Γεωργικού Εισοδήματος και της Δημοσιονομικής, στην συμμετοχή, σχεδίαση, ανάπτυξη και παρακολούθηση κοινοτικών πρωτοβουλιών και κοινοτικών προγραμμάτων. τις κοινοτικές και διεθνείς θέσεις της Χώρας, στο τομέα της Γεωργίας
Οι δράσεις έχουν στόχευση και κατεύθυνση την ενίσχυση της Ελληνικής Αγροτικής Οικονομίας, την ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων, στην ασφάλεια των τροφίμων σε επίπεδο παραγωγής, την ενίσχυση του εισοδήματος του αγροτικού πληθυσμού και των επαγγελματιών στον αγροτικό τομέα, και εν τέλει στην ενίσχυση της Ελληνικής Οικονομίας.
Το Υπουργείο ως Κυβερνητικός Φορέας, έχει νομοθετική, εκτελεστική, ελεγκτική και διοικητική αρμοδιότητα, σε όλο το εύρος των ζητημάτων που αφορούν την Ελληνική Αγροτική Οικονομία. Ειδικότερα, το Υπουργείο έχει υπό την εποπτεία του, όλες τα θέματα που σχετίζονται με :

- Την Αγροτική Πολιτική (Γεωργικό εισόδημα και δημοσιονομικά θέματα, ειδικά θέματα νήσων Αιγαίου, μειονεκτικών και ορεινών περιοχών, εμπορικά ισοζύγια αγροτικών προϊόντων, εξωτερικό εμπόριο αγροτικών προϊόντων, παραγωγή Ελληνικών τροφίμων, ισοζύγια προσφοράς – ζήτησης)
- Την έκδοση αδειών και τον ελεγκτικό μηχανισμό (άδειες λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, γεωργικών μηχανημάτων, εφοδίων, πολλαπλασιαστικού υλικού)
- Τα Γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα και ενισχύσεις
- Την συνολική διαχείριση ζώων (ζωϊκό κεφάλαιο, Κτηνιατρική Υπηρεσία, σφάγια και σφαγεία, διαχείριση ζωϊκών υποπροϊόντων, δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα, πτηνοτροφία, ζωοτροφές, μετακινήσεις ζώων)

15PROC002638963 2015-03-13

- Όλες τις μορφές καλλιέργειας και παραγωγής αγροτικών προϊόντων (όπως αγροτική παραγωγή σε όλο το εύρος των προϊόντων, καλλιέργεια αρωματικών και φαρμακευτικών προϊόντων, οπωροκηπευτικών, φρούτων, λαχανικών)
- Την διαχείριση ειδικών παραγωγικών διαδικασιών όπως μελισσοκομία
- Την ανάπτυξη, τυποποίηση και μεταποίηση αγροτικών προϊόντων
- Την εμπορική πολιτική των αγροτικών προϊόντων
- Την Γεωργική και Κτηνοτροφική έρευνα και εκπαίδευση
- Την προστασία Φυτικής Παραγωγής (φυτοϋγειονομικός έλεγχος, λιπάσματα, φυτοφάρμακα)
- Την οικολογική και βιολογική Γεωργία και Κτηνοτροφία

Προφανώς, ως Κυβερνητικός Φορέας, το Υπουργείο είναι σε συνεργασία για τα θέματα αρμοδιότητάς του, με όλους τους Ελληνικούς Κυβερνητικούς Οργανισμούς, Κρατικούς Φορείς και Οργανισμούς.

Σήμερα, το ΥΠΑΠΕ, έχει σχεδιάσει και σταδιακά εφαρμόζει και εναρμονίζεται, ως διοικητικός φορέας, με όλες τις νέες, αναγκαίες και απαιτούμενες αλλαγές για την μετάβασή του στη νέα διοικητική και οργανωτική δομή της Χώρας ευρύτερα, τόσο του ίδιου ως Οργανισμού όσο και του αγροτικού τομέα ευρύτερα. Εφαρμόζοντας το Νέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή δημιουργώντας νομικό περιβάλλον και θεσμούς το ίδιο, το ΥΠΑΠΕ :

- Εργάζεται για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του, που περιλαμβάνει ένα ευρύτατο πλέγμα δράσεων και αλλαγών όπως την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας με την αύξηση της συμμετοχής της Αγροτικής Οικονομίας στο ΑΕΠ, την βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος των αγροτικών συντελεστών και τη βελτίωση της λειτουργίας της αλυσίδας εφοδιασμού των αγροτικών προϊόντων, την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού με την εισαγωγή καινοτόμων και βέλτιστων πρακτικών, την προστασία του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων, την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής Αγροτικής παραγωγής.
- Συνεχίζει για την περαιτέρω εφαρμογή των διαδικασιών της Διοικητικής Μεταρρύθμισης, , την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων νόμων για την αναδιοργάνωση του αγροτικού τομέα, την διαχείριση της αγροτικής και ακίνητης περιουσίας του, την ενίσχυση των νέων γεωργών και των ανέργων με διάθεση – ενοικίαση αγροτικής γης, την νομοθετική πρωτοβουλία για τον έλεγχο και τη διαδικασία των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και της ορθολογικής χρήσης των γεωργικών φαρμάκων αλλά και πλήθος άλλων νομοθετικών πρωτοβουλιών όπως η προστασία δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων, ο έλεγχος διακίνησης ζώων και κρέατος κ.α.
- Ενισχύει συστηματικά την συμβολή του στη προσπάθεια για την ανάδειξη των Ελληνικών Τροφίμων, της διατροφικής αξίας των αγροτικών προϊόντων, της πιστοποιημένης ποιότητας και κατοχυρωμένης ονομασίας των προϊόντων για την ανάπτυξη, την απασχόληση και την βιωσιμότητα του αγροτικού τομέα.
- Έχει αναπτύξει και αναπτύσσει ψηφιακές υπηρεσίες μέσω μιας δυναμικής πλατφόρμας τεχνολογίας βασισμένη σε ανοικτά πρότυπα και ανοικτό λογισμικό, εναρμονιζόμενο με τις διεθνείς τάσεις αλλά και την Ελληνική αποδοχή για την αξιοποίηση του λογισμικού ανοικτού κώδικα, στην κατεύθυνση της μείωσης των δαπανών και της αξιοποίησης των διαθέσιμων τεχνολογικών πόρων.

Από τα παραπάνω, που συνοπτικά αναφέρονται, είναι εμφανές ότι το ΥΠΑΠΕ, επιτελεί ένα σύνθετο, πολυπαραγοντικό και πολύπλοκο έργο, το οποίο τόσο μέσω των δικών του δράσεων ενίσχυσης των υποδομών τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών όσο και μέσω της σύγκλησης και της συνεργασίας με τους εποπτευόμενους φορείς, επιδιώκει να το ολοκληρώσει αποτελεσματικά και ποιοτικά με την διεύρυνση και ενίσχυση της τεχνολογίας, προς όφελος των αγροτικών συντελεστών (αγροτών/ παραγωγών, αγροτικών επιχειρήσεων), των πολιτών και του ευρύτερου Εθνικού Συμφέροντος.

Σήμερα, το οργανόγραμμα των Υπηρεσιών του ΥΠΑΠΕ φαίνεται στην ιστοσελίδα του

7 Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών

Για τη κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του, το Υπουργείο από το 2000 έχει αναπτύξει πανελλαδικό δίκτυο VPN το οποίο εξελίσσεται και προσαρμόζεται στις νέες τεχνολογίες. Ιστορικά είναι το πρώτο VPN δίκτυο στην Ελλάδα. Σήμερα το δίκτυο αυτό, που επίσης χαρακτηρίζεται ως κρίσιμη υποδομή του Υπουργείου, βασίζεται στον εξοπλισμό

15PROC002638963 2015-03-13
τηλεπικοινωνιακών κόμβων της Avaya και τηλεπικοινωνιακός πάροχος είναι ο ΟΤΕ. Το δίκτυο αναπτύσσεται σε 650 σημεία σε όλη την Ελλάδα, με μεικτή τοπολογία διασύνδεσης, και καλύπτει επιχειρησιακά και τους εποπτευόμενους φορείς (ΟΠΕΚΕΠΕ – ΕΛΓΑ και ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ). Το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του Υπουργείου υποστηρίζει 1500 χρήστες στην Αττική και 2.000 χρήστες στην Περιφέρεια. Στο αντικείμενο του παρόντος έργου, ότι έχει σχέση με τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, τους τηλεπικοινωνιακούς κόμβους του και η συντήρησή του, δεν έχει καμία συμμετοχή όσο αφορά τις υπηρεσίες του αναδόχου.
Στο πλαίσιο της σύγκλισης πληροφορικής και επικοινωνιών, το Υπουργείο έχει αναπτύξει και λειτουργεί call center το οποίο καλύπτει τις βασικές υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου, αλλά και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και ΕΛΓΑ. Ο τηλεφωνικός 4ψήφιος αριθμός 1540 αντιστοιχεί στο Τηλεφωνικό Κέντρο Εξυπηρέτησης Αγροτών, μέσω του οποίου ήδη το Υπουργείο, ο ΟΠΕΚΕΠΕ και ο ΕΛΓΑ παρέχουν ψηφιακές τηλεφωνικές υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους Αγρότες. Δεδομένου ότι η διείσδυση του Internet είναι ακόμη σχετικά χαμηλή στις αγροτικές περιοχές, στόχος του Υπουργείου είναι να αξιοποιηθεί περαιτέρω, το Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης Αγροτών για την παροχή τηλεφωνικών υπηρεσιών προς τους ενδιαφερομένους.

8 Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής.

Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή είναι αποτέλεσμα του σχεδιασμού της Διεύθυνσης Πληροφορικής του πρώην ΥΠΑΠΕ, η οποία έχει και την επιχειρησιακή και υπηρεσιακή ευθύνη για το σύνολο του τεχνολογικού περιβάλλοντος
Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή, διακρίνεται για την :

- ομοιογένεια, ομοιομορφία και ολοκλήρωσή του σε όλα τα επίπεδα (τεχνικό, λειτουργικό, επιχειρησιακό, εφαρμογών),
- επιχειρησιακή αξιοπιστία, ακεραιότητα δεδομένων, ασφάλεια και διαθεσιμότητα που υλοποιείται μέσω σχεδιασμού και υλοποίησης διατάξεων υψηλής διαθεσιμότητας και σφαλμαντοχής,
- επεκτασιμότητα, προσαρμοστικότητα και κλιμάκωση,
- απόδοση και διακριτότητα.
- Συντηρισημότητα.

Η λογική αρχιτεκτονική του, βασίζεται στους εξής άξονες :

- Ανοικτά πρότυπα και πρωτόκολλα λογισμικού και επικοινωνιών που επιτρέπουν την επεκτασιμότητα, την απόδοση και την ολοκλήρωση,
- Ανάπτυξη σε σύγχρονες αρχιτεκτονικές υλικού (server based farm) σε δομή είτε με ανεξάρτητους εξυπηρετητές ή σε εικονικούς εξυπηρετητές, που επιτρέπουν τη κατανομή φορτίου και αυτονομία λειτουργικότητας υποσυστημάτων.
- Δόμηση σε ανεξάρτητες σχεσιακές βάσεις δεδομένων σε περιβάλλον διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας
- Επιλογή μεικτής αρχιτεκτονικής για την ανάπτυξη των εφαρμογών λογισμικού που είναι σε client / server web enable και σε 3-tier web based οι νεότερες.
- Switched Ethernet δίκτυο σε επίπεδο core network & user network με δομημένα VLANs.

Η πληροφοριακή υποδομή στηρίζεται στη λογική του Service Provider από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, (αλλά και υπηρεσίες προς άλλες οργανωτικές μονάδες του κράτους όπως οι Περιφέρειες) με την ύπαρξη ενός κεντρικού κέντρου δεδομένων (Data Center) στο οποίο εκτός από την φιλοξενία των συστημάτων των εξυπηρετητών και των εφαρμογών, συνυπάρχουν και το τηλεπικοινωνιακό κέντρο του Πανελλαδικού Δικτύου του Υπουργείου αλλά και ο κόμβος διασύνδεσης με το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «Σύζευξις».
Το Data Center αν και έχει αναπτυχθεί προ 20ετίας περίπου, διαθέτει όλες τις αναγκαίες υποδομές για την ασφαλή φιλοξενία και αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων όπως :

- Ψευδοπατώματα και ψευδοροφές για την όδευση καλωδίων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων με την δυνατότητα μεταβολών και επεκτάσεων,
- Αυτόνομα συστήματα ψύξης υψηλής απόδοσης,
- Σύστημα ασφάλειας πρόσβασης στο χώρο με proximity card και access control
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόνομο σύστημα πυρασφάλειας,

15PROC002638963 2015-03-13

- Περιορισμένη χρήση συστήματος CCTV για την εποπτεία του χώρου,
- Κεντρική ανάπτυξη συστοιχίας συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) συνολικής ισχύος 60 KVA με κατανομή φορτίου κατανάλωσης.

Όλα τα συστήματα των εξυπηρετητών βρίσκονται κατανεμημένα σε ικριώματα (racks) τα οποία είναι τριών κατηγοριών : τηλεπικοινωνιακά racks για τον ενεργό και παθητικό εξοπλισμό διασύνδεσης, racks των κατασκευαστών των εξυπηρετητών όπου φιλοξενούνται οι εξυπηρετητές και οι μονάδες αποθήκευσης και racks ανεξάρτητων κατασκευαστών όπου φιλοξενούνται μονάδες UPS, δικτυακός εξοπλισμός διασύνδεσης (patch panels, cabling management κτλ).
Τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα που υπάρχουν σε πλήρη εκμετάλλευση στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου, είναι δύο κατηγοριών : Microsoft Windows Server και Linux (RedHat & CentOS) σε διάφορες εκδόσεις ή διανομές. Αναλυτικότερα τα λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται είναι :

1. MS Windows NT 4.0 Server
2. MS Windows 2000 Server & SP 4
3. MS Windows 2003 R2 Standard Edition & SP2
4. MS Windows 2003 R2 Standard Edition x64 & SP2
5. MS Windows 2003 R2 Enterprise Edition & SP2
6. Redhat Linux 5.5 Enterprise Edition
7. Redhat Linux 3.0 Server
8. CentOS 5.5 Linux Edition
9. AIX 4.3 και Unispool

Η πλατφόρμα υλικού που είναι ανεπτυγμένη στο Data Center, διακρίνεται για την ομοιογένεια αλλά και την ολοκλήρωση του περιβάλλοντος και στηρίζεται στα ακόλουθα συστήματα:

- IBM Rack Systems Intel Xeon Based και στα μοντέλα συστημάτων : System X series 3650, System X series 3650 M2, System X series 3400, System X series 445, System X series 345, System X Series 346, System X series 235, System X series 225, System e-series 235.
- Hewlett Packard Intel Based Servers και στα μοντέλα συστημάτων : Proliant DL 380 G6, Proliant ML 150 G6, Proliant ML 350, Proliant ML 310, Proliant 3000
- Fujitsu Intel Based Systems, Blade System BX900S1 με 10 Blade Primergy BX920 S2 , TX300 S3 και TX 3200 S6.

Όσο αφορά τις μονάδες αποθήκευσης δεδομένων (SAN / NAS) τα εγκατεστημένα και λειτουργούντα συστήματα είναι:

- NetApp IBM N3300 - 6x500 GB
- NetApp IBM N3700 12x125 GB
- NetApp Fas2020 12x300 GB για τα συστήματα Blade
- IBM External Expansion Storage EXP 800 16x73.4 GB
- IBM External Expansion Storage EXP 400 x 2
- IBM External Expansion Storage EXP 300 x 2
- IBM DS4700 Storage System 16x73,4 GB

Τα συστήματα που λειτουργούν στο Data Center ή σε περιφερειακές υπηρεσίες είναι :

- Λογισμικό Mail Services – 1 : MS Exchange 2003
- Λογισμικό Mail Services – 2 : Kerio Mail Server
- Σύστημα δρομολόγησης αλληλογραφίας : Kerio Connect Services
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 1 : Norton Antivirus Corporate 7.6
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 2 : NOD 32 Antivirus
- Λογισμικά Διαχείρισης:
    - IBM Tivoli Netcool
    - Cacti
    - OpenNMS
- SQUID Proxy (Linux)

Το δικτυακό περιβάλλον, αναπτύσσεται σε προϊόντα των κατασκευαστών Cisco, με την ακόλουθη ανάπτυξη :

- Cisco 1121 Secure Access Control System

15PROC002638963 2015-03-13

- Cisco NAC 3315 Series NAC Server
- 3Com Baseline Switches & Superstack series
- 2 x Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12

Λεπτομερής παρουσίαση εγκατεστημένης πληροφοριακής υποδομής

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των κεντρικών υποδομών του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ειδικότερα:

Αναλυτική περιγραφή Κεντρικών Υποδομών Data Center που αποτελούν αντικείμενο υποστήριξης στο πλαίσιο του παρόντος έργου:

Σε κάθε πίνακα περιγράφεται η συστοιχία υλικού όπως αυτή είναι εγκατεστημένη.

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A1	IBM	xSeries 445	8870-4RY	Windows 2003 Enterprise
	IBM	EXP-400	1733-1RX	n/a
	IBM	EXP-400	1733-1RX	n/a
	IBM	xSeries 445	8870-4RY	
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	IBM	eServer 235	8671-4AX	Windows 2000 Advanced SP4
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	[redacted]			
	IBM DS4700 M/T: 1814-70H HDDs: 16 x 73.4 GB (FRU 40K6819)			**EXP800** M/T: 1812-81H HDDs: 16 x 73.4 GB (FRU 40K6819)

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A2	HP	DL380-G&		Centos 5.5
	HP	DL380-G&		Centos 5.5
	HP	DL380-G&		Centos 5.5
	IBM	XSERIES 345	8670-31X	Centos 5.5
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Centos 5.5
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Std SP2
	IBM	XSERIES 346	M8840-ECG	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Std SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 345	8670-31X	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 235	8671-4AX	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 235	8671-4AX	Windows 2003 Std

15PROC002638963 2015-03-13

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A3	IBM	SYSTEM X3400	7974-J2G	Windows 2003 Std SP1
	IBM	SYSTEM X3400	7976-KBG	CentOS 5.5
	IBM	SYSTEM X3400	7974-J2G	Windows 2003 Std SP1
	IBM	SYSTEM X3400	7976-KBG	Windows 2003 Std SP1
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	CentOS 5.5
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	CentOS 5.5
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	Windows 2003 R2 Ent SP2

Rack Name	Manufacturer	Product Name	O/S
A4	ALTEC	BASE STATION	WIN2003 STD (SP2)
	ALTEC	BASE STATION	WIN NT 4
	ALTEC	BASE STATION	WIN NT 4
	COMPAQ	EVO	WIN NT 4
	IBM	RS/6000	AIX 4
	IBM	RS/6000	AIX 4

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A5	IBM	xSeries 3400	7976-KBG	WIN2003 R2 STD Sp2
	IBM	xSeries 3400	7976-KBG	WIN2003 R2 STD x64 Sp2
	FUJITSU	Primergy		WIN2003 STD
	FUJITSU	Primergy	RX 200 S8	CENTOS 5.5
	FUJITSU	Primergy	RX 200 S8	CENTOS 5.5
	[redacted]			
	UPS		**UPS**	
	APC Smart-UPS SC 1500		APC Smart-UPS SC 1500	

Rack Name	Manufacturer	Product Name	O/S
A10	IBM	System X 3650	CentOS 5.5
	IBM	System X 3650	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5

15PROC002638963 2015-03-13

Rack Name	Manufacturer	Product Name	O/S
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	[redacted]		
	Storage IBM N3700 (NetApp) HDD: 12X125GB		

15PRCC00268963 2015-03-13

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A.8	IBM	System x3650	7979KGG	Linux
	IBM	System x3550	7978KDG	Linux
	IBM	System x3650	7978KDG	Centos 5.5
	IBM	System x3650	7978KDG	Centos 5.5
	IBM	System x3650	7979B3G	Windows Server 2003 R2 Standard x64 SP2
	IBM	System x3650	7979B3G	Windows Server 2003 R2 Standard x64 SP2
	IBM	System x3650	7979B3G	Windows Server 2003 R2 Standard x64 SP2
	[redacted]			
	Storage IBM N3300 (NetApp)	**3Com Baseline Switch 2916-SFP Plus**		
	Version: DATAONTAP 7.3 HDD: 6x500GB	Product Number: 3CBLSG16		
	Model: 2859-A10	**UPS Emerson Network Power**	Liebert UPStation GXT	

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
Towers	HP	ProLiant ML150 G6	466133-421	Windows 2003 R2 Std
	DELL	Optiplex 360	n/a	Windows XP SP3
	Fujitsu	Primergy	TX300 S3	Windows 2003 R2 Std SP2
	IBM	xSeries 225	8647-4CG	Windows 2000 Sp4
	HP	ProLiant ML310	445333-421	Windows 2003 Std
	HP	ProLiant ML350		Windows 2003 R2 Std
	Compaq	ProLiant 3000		Windows NT 4.0
	IBM	XSERIES 236	M8841-EFG	Windows 2000
	Fujitsu	Primergy	TX3200 S6	CentOS 5.5

**Οι Servers του πίνακα Towers είναι εγκατεστημένοι σε towers εκτός rack*

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
NMS	Cisco	Cisco 1121 Secure Access Control System	-	-
	Cisco	Cisco NAC 3315 Series NAC Server	-	-

Rack name	Server Role	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A.7	NMS	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	Red Hat Enterprise

15PROC002638963 2015-03-13

Rack name	Server Role	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
					Linux Server 5.5
	Application Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	NMS	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Database Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Database Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Application Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Application Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	VMWare Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	ESXi 4.1.0
	Database Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	Load Balancer	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5
	NMS	virtual	virtual	virtual	CentOS 5.5
	Avaya Management	virtual	virtual	virtual	Red Hat Enterprise Linux Server 3
	Avaya Management	virtual	virtual	virtual	Windows 2003 R2 SP2
	WIFI Domain Controller	virtual	virtual	virtual	Windows 2003 Std R2 SP3
	Aplication Server	HP	ProLiant DL380 G6	470065-082	CentOS 5.5
	Aplication Server	HP	ProLiant DL380 G6	491505-421	CentOS 5.5
	Database Server	HP	ProLiant DL380 G6	491505-421	Windows 2003 R2 Enterprise SP2
	Application Server	HP	ProLiant DL380 G6	491505-421	Windows 2003 R2 Enterprise SP2

Blade Chassis BX900S1	**FC Switch (Connection Blade 4)** Product Name: Fujitsu PY CB FC Switch 8Gb 18/8 14 (Brocade)
Ethernet Switch (Connection Blade 1) Product Name: Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12 Model Name: A3C40096531	**Ethernet Switch (Connection Blade 2)** Product Name: Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12 Model Name: A3C40096531
Storage Netapp FAS 2020 HDDs: 12 x 300GB	**FC Switch (Connection Blade 3)** Product Name: Fujitsu PY CB FC Switch 8Gb 18/8 14 (Brocade)
UPS 1 APC Smart-UPS RT 5000	**UPS 2** APC Smart-UPS RT 5000

15PROC002638963 2015-03-13
Οι εγκατεστημένες υποδομές υποστηρίζονται από διάφορες διατάξεις UPS κατανεμημένες ανά Rack και Server. Εκτός από τα UPS που περιγράφονται σε κάθε ικρίωμα αντικείμενο της παρούσας είναι και η συντήρηση επιπλέον 6 UPS APC 5KVA Rackmount.

9 Περιγραφή υφιστάμενων Εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων.

Στο Data Center έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν Ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα και υποσυστήματα, όπως περιγράφονται κατωτέρω. Διακρίνονται ως προς το ρόλο που επιτελούν σε:

- Διοικητικές Εφαρμογές
- Οικονομικές Εφαρμογές
- Διαχειριστικές Εφαρμογές
- Επιχειρησιακές Εφαρμογές
- Ψηφιακές Υπηρεσίες
- Web Services

Στο εσωτερικό Διοικητικό –οικονομικό - διαχειριστικό επίπεδο, αναφέρονται οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί σε αρχιτεκτονική client-sever ή web based και αφορούν την Διοικητικό-οικονομική λειτουργία του Υπουργείου. Τέτοιες εφαρμογές ενδεικτικά είναι : η μισθοδοσία προσωπικού, ο προϋπολογισμός, το ταμείο αρωγής, διαχείρισης προσωπικού, οικονομική διαχείριση, ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, κοινοβουλευτικός έλεγχος, πλατφόρμα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας, κ.α.

Στο Επιχειρησιακό επίπεδο, αναφέρονται όλες οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί σε αρχιτεκτονική κυρίως web based αλλά και client / server και αφορούν την επιχειρησιακή λειτουργία του Υπουργείου σε σχέση με τους συναλλασσόμενους πολίτες – αγρότες. Σε αυτό το επίπεδο ανήκουν εφαρμογές όπως διαχείριση πληρωμών αμπελουργικής παραγωγής, Συναλλασσόμενοι Νωπών Οπωροκηπευτικών, Διαχείριση αδειών πολλαπλασιαστικού υλικού και λιπασμάτων, ΟΠΣ ΔΙΚΕΖΩ, συστήματα διάχυσης πληροφοριών κ.α.

A1.2.5.1 Εεφαρμογές

Μέρος του αντικειμένου του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης στις εγκατεστημένες εφαρμογές που χρησιμοποιεί το Υπουργείο και συγκεκριμένα:

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
1	**Διαχείριση Μισθοδοσίας**
2	**Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)**
3	**Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο**
4	**ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης**
5	**Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)**
6	**Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής**
7	**Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)**
8	**Φυτική Παραγωγή**
9	**Αχρεώστητα**

15PROC002888368 2015-08-18

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
10	**Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006**
11	**Επιδότηση στην Σηροτροφία**
12	**Λογιστική Παρακολούθηση Κοινοτικών Επιδοτήσεων**
13	**Επιδότηση στην Μελισσοκομία**
14	**Μισθώματα Κτιρίων**
15	**Συναλλασσόμενοι Νωπών Οπωροκηπευτικών**
16	**Traces**
17	**BOVEX/TRACES Εθνική Βάση**
18	**Bovex Traces Proxy Web Service**
19	**RISK ANALYSIS**
20	**Minagric.gr : Ιστότοπος του τομέα Αγροτικής παραγωγής**
21	**Intranet του τομέα Αγροτικής παραγωγής**
22	**Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας**
23	**Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού**
24	**Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων**
25	**Κοινοβουλευτικός Έλεγχος**
26	**Παρακολούθηση Εισαγωγών Λιπασμάτων**
27	**Παρακολούθηση σαλμονέλωσης πουλερικών**
28	**Σύστημα δείγματος ελέγχων εισαγομένων νωπών και μεταποιημένων τροφίμων**
29	**Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα** 3.1 Βιολογική Γεωργία 3.2 Βιολογική Κτηνοτροφία 3.3 Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών 3.4 Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας 3.5 Μείωση Νιτρορύπανσης 3.6 Προστασία της Λίμνης Παμβώτιδας 3.7 Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων 3.8 Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση 3.9 Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης 3.10 Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας 3.11 Διατήρηση και αποκατάσταση φυτοφρακτών 3.12 Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις

15PROC00[illegible]

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
	3.13 Άγρια Ζωή 3.14 Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας 3.15 Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Νήσου Θήρας 3.16 Λίμνες Δυτικής Μακεδονίας 3.17 Προστασία της Λίμνης Δοιράνης
30	**Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης**
31	**Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων**
32	**Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων**
33	**Κτηνιατρικά Εργαστήρια**
34	**Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελμάτων Κρέατος**
35	**Διαχείρηση παγίων και ακινήτων Υπουργείου**
36	**ΟΠΣ ΔΙΚΕΖΩ - Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου**
	Σήμανση και Καταγραφή Μεταφορά Ζώντων Ζώων Κτηνιατρική Πράξη Κτηνιατρικά Εργαστήρια Στατιστικά
37	**Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου**
38	**Στοχοθεσία και παρακολούθηση**
39	**Διαχείριση Ιπποειδών**
40	**Διαχείριση Μελισσοκόμων**
41	**Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζωων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.**
42	**Διαχείριση Προσωπικού**
43	**Μισθοδοσία Μερισμάτων Ταμείου Αρωγής**
44	**Επιλογή Εποχικού Προσωπικού**
45	**Εφαρμογές Τεχνικών Μελετών Κατασκευών & Τοπογραφικής Υπηρεσίας** Portal Τοπογραφικής Υπηρεσίας Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Παραγγελιών
46	**Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο**
47	**Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων**
48	**Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (ΚΙΜΟ)**

15PROC002888368 2015-08-18

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
49	**Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων**
50	**Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων**
51	**Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.**
52	**Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων**
53	**Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών**
54	**Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας**
55	**Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων**
56	**WEB SERVICES PROXY**
57	**WEB SERVICES**
	Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων ΓΕΜΗ (SOAP) EFSA (SOAP) Πειραματόζωα (SOAP) Συνταγογράφηση (SOAP)
58	**Διαχείριση προστίμων Αλιέων**
59	**E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων**
60	**Δακοκτονία**

Το σύνολο των ανωτέρω εφαρμογών θα αναλάβει ο Ανάδοχος να υποστηρίζει και οι παρεχόμενες ελάχιστες υπηρεσίες θα αφορούν σε υπηρεσίες Συντήρησης (εκσφαλμάτωσης και τεκμηρίωσης αντιμετώπισης λαθών), ώστε να συνεχίζουν οι εφαρμογές αυτές να λειτουργούν απρόσκοπτα για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης συντήρησης.
Εκτός των υπηρεσιών συντήρησης για μέρος των εφαρμογών αυτών θα απαιτηθούν πρόσθετες υπηρεσίες (όπως αυτές ανά εφαρμογή αναλύονται σε επόμενο άρθρο της παρούσας). Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο την προσαρμογή ή βελτίωση ή software integration ή data integration των εφαρμογών και των δεδομένων στις πραγματικές τρέχουσες ανάγκες παραγωγής ή το συνδυασμό δεδομένων και διαχειριστικών εφαρμογών σε ευρύτερες πληροφοριακές οντότητες (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα) για την καλύτερη διαχείριση της παρεχόμενης πληροφορίας.

A1.2.5.2 Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού

Η βασική πληροφοριακή υποδομή του Data Center στηρίχθηκε από το 1997 ως και το 2009 σε βάσεις δεδομένων Oracle και περιβάλλοντα ανάπτυξης Oracle. Από το 2009 και έπειτα

15PROC002638963 2015-03-13

επιλεχθήκαν πλατφόρμες ανοικτού λογισμικού, Enterprise Java, βάσεις δεδομένων My SQL, Jboss application Servers και εργαλεία ανάπτυξης Vaadin και ZK Ria Framework. Προοδευτικά και επιλεκτικά το Υπουργείο αναβαθμίζει τις παλαιές εφαρμογές λογισμικού και ιδιαίτερα όσες έχουν παραμείνει σε περιβάλλον Client Server στις νέες τεχνολογικές επιλογές του. Οι παλαιές εφαρμογές επιλεκτικά αναβαθμίζονται ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω του WEB στους χρήστες τόσο της Αθήνας όσο και της περιφέρειας, μέσω του δικτύου του Υπουργείου ή μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Αντικείμενο του έργου είναι και η αναβάθμιση συστημάτων και εφαρμογών, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε κάθε διακριτή εφαρμογή και στον σχετικό συγκεντρωτικό πίνακα απαιτούμενων ανά εφαρμογή υπηρεσιών.

Στο Data Center λειτουργούν οι ακόλουθες πλατφόρμες λογισμικού.

Περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας λογισμικού προηγούμενης γενιάς

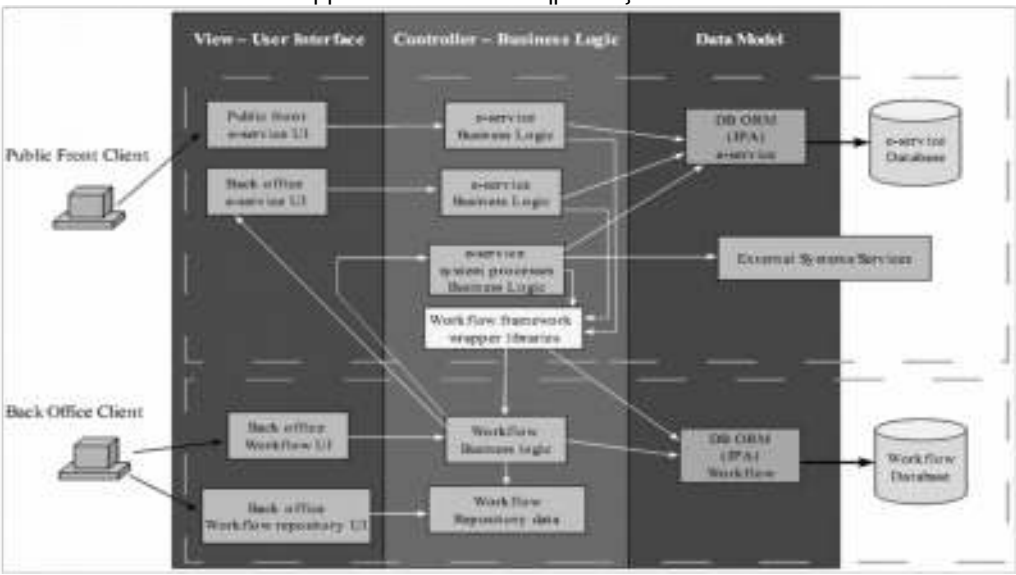
Έχει αναπτυχθεί κυρίως σε βάσεις δεδομένων Oracle και περιβάλλοντα ανάπτυξης με Oracle εργαλεία ανάπτυξης, ενδεικτικά:

- Oracle 10g RDBMS (συνοδευόμενο από Oracle Application Server 10g & Oracle Web Server)
- Oracle 10g Standard Edition
- Oracle 9i Enterprise Edtion
- Oracle 9i Application Server
- Oracle Developer Suite (σε διάφορες εκδόσεις από 6 έως και 10g)
- Oracle Enterprise Management (ως εργαλείο διαχείρισης της βάσης Oracle)

Οι εφαρμογές είναι ανεπτυγμένες κυρίως σε client server αρχιτεκτονική ενώ μικρό μέρος αυτών έχουν αναπτυχθεί και σε περιβάλλον application server. Το περιβάλλον Oracle είναι ευρέως διαδεδομένο και σε διάφορες εκδόσεις στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου.

Περιβάλλον ανάπτυξης Ψηφιακών Υπηρεσιών

Η Υφιστάμενη πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου έχει βασιστεί σε τεχνολογία Enterprise Java και MySQL 5.x. Οι ψηφιακές υπηρεσίες αποτελούν υποσυστήματα ενός κεντρικού συστήματος με κοινό Look n feel και τεχνολογίες Web 2.0. Παράλληλα το σύστημα διαθέτει μηχανισμούς BPM (Business Process Management) και Workflows στις υπηρεσίες που απαιτούν διασύνδεση με Back Office υπηρεσίες.



Το σύστημα ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου από τον σχεδιασμό του επιτρέπει την αλληλεπίδραση με άλλα (τρίτα) συστήματα. Οι δυνατότητες διασύνδεσης παρέχονται μέσω κοινών ανοιχτών προτύπων όπως (Web Services, JMS, JMX).

Αναλυτικότερα σε ότι αφορά το τεχνολογικό stack των προϊόντων λογισμικού ψηφιακών υπηρεσιών, χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:

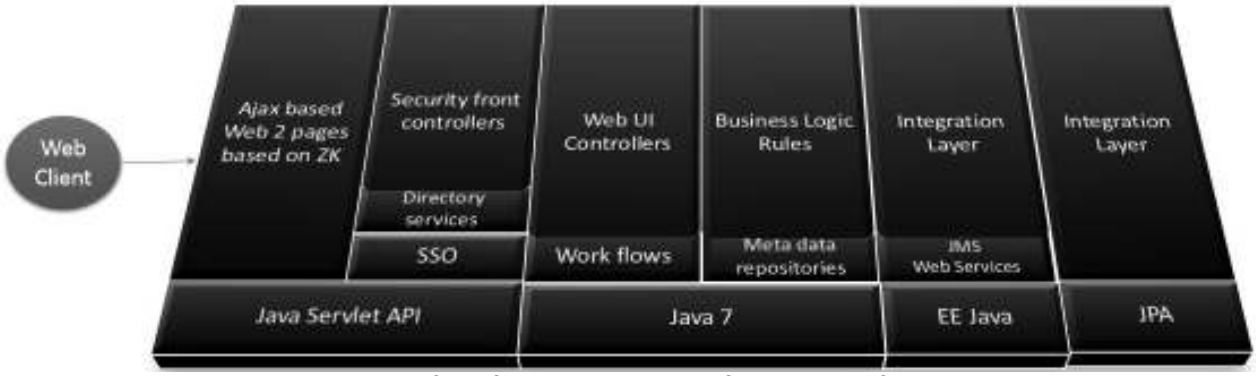
15PROC0026388903 2015-03-13

- **Drools Guvnor** - BRMS/BPMS Repository εργαλείο για την διαχείριση και αποθήκευση των διαδικασιών (workflows) αλλά και σχετικών πόρων που μπορεί να χρησιμοποιούν (π.χ. κανόνες, αντικείμενα μοντέλου, facts, business rules κ.ά.) διατηρώντας πλήρες ιστορικό σε εκδόσεις. Επίσης διαθέτει και δυνατότητα σύνδεσης στο repository μέσω webdav.
- **Eclipse Drools** - Εργαλείο σχεδίασης των διαδικασιών και σύνδεσής του με το Drools Guvnor, βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.
- **Eclipse Birt**- Εργαλείο σχεδιασμού αναφορών βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.
- **MySql Workbench**- Εργαλείο διαχείρισης για MySql RDBMS του workflow συστήματος.
- **Sqldevoper και Enterprise Manager** - Εργαλεία διαχείρισης για ORACLE RDBMS για το business model των ψηφιακών υπηρεσιών.
- **JBOSS Application Servers**

Περιβάλλον Ανάπτυξης νέων εφαρμογών

Το υπουργείο έχει αναπτύξει το περιβάλλον ανάπτυξης νέων εφαρμογών, σε ένα πλαίσιο αρχιτεκτονικής, μεθοδολογιών και υποστηρικτικών συστημάτων τα οποία λειτουργούν είτε απόλυτα integrated είτε μέσω weak connections.

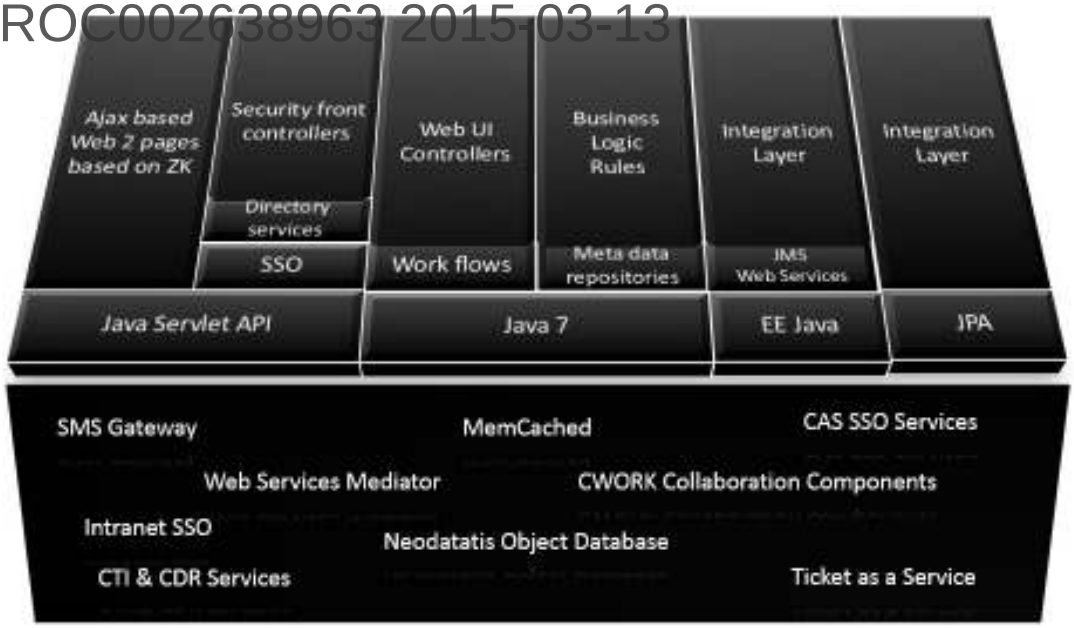
Η ανάπτυξη εφαρμογών, διαλειτουργεί και εμπλουτίζει το περιβάλλον ανάπτυξης ψηφιακών υπηρεσιών, διατηρώντας την Enterprise Java ως βασικό framework για την ανάπτυξη εφαρμογών.



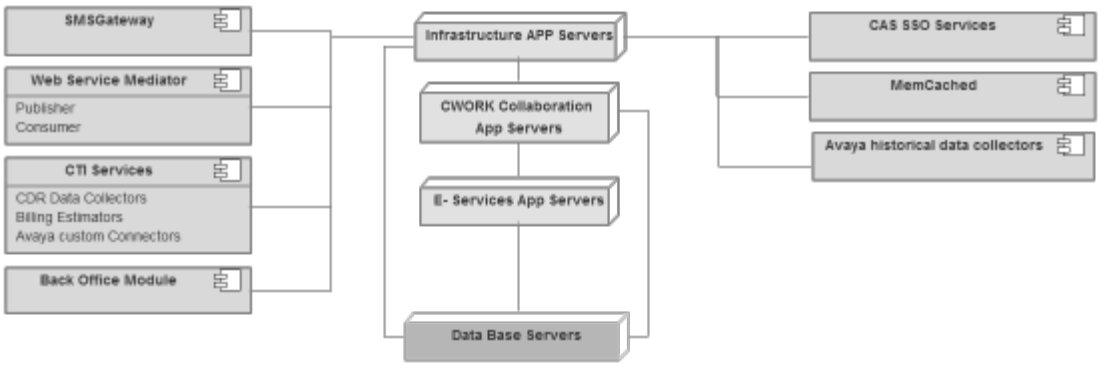
Αρχιτεκτονική ανάπτυξη εφαρμογών Υπουργείου

Παράλληλα έχει αναπτύξει και υλοποιήσει μια σειρά από κοινόχρηστες υπηρεσίες και συστήματα διαθέσιμα σε όλες τις εφαρμογές που αναπτύσσει προκειμένου να μπορεί να υλοποιεί κατανεμημένες υπηρεσίες.

15PROC002638963 2015-03-13



Η ανάπτυξη και συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει τα ακόλουθα frameworks και εργαλεία καθώς επίσης και open source συστήματα



Οι ποιο κοινές τεχνολογίες υλοποίησης των νέων εφαρμογών περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα frameworks

ZK RIA Framework	Eclipse link 2.xx	Jasper Reports	NeoDatis ODB
Apache Tomcat/TomEE	Eclipse IDE	MySQL 5.xx	Apache AXIS 2
Rest Web Services	Servlet 2.4 – 3.0 Api	JMS	JQuery
CSS 3	HTML5	Comet	Guava
Java NIO	Apache Commons	Apache POI	JDBC
Java Mail Api	JTA	Bootstrap	SOAP 1.1 – SOAP 1.2

Η παραπάνω πλατφόρμα έχει επιλέγει από το Υπουργείο για την ολοκλήρωση και των όποιων νέων ή μελλοντικών ψηφιακών υπηρεσιών παρέχει προς τους συντελεστές της Αγροτικής Παραγωγής ή τους πολίτες.

Α1.2.5.3 Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, έχει εκκινήσει ένα πρόγραμμα επικαιροποίησης και τεχνολογικού εκσυγχρονισμού των εφαρμογών, με μεταφορές και μεταπτώσεις ή επανασχεδιασμό και νέες εγκαταστάσεις των εφαρμογών του επιχειρησιακού κυρίως επιπέδου, στις νέες τεχνολογίες και στο νέο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών που

15PROC002638963 2015-03-13
περιγράφεται αυστηρά, ώστε να βελτιώσει την απόδοση των εφαρμογών, τα σημεία ασφάλειας πρόσβασης ή να δημιουργήσει νέες αναφορές ή να ενσωματώσει νέες απαιτήσεις που προέκυψαν από αλλαγές στο νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μέρος των υπηρεσιών του αναδόχου είναι και η παροχή τέτοιων υπηρεσιών συντήρησης υποστήριξης και αναβάθμισης στις εφαρμογές, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.

10 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου

Με τον όρο «ωριμότητα» ενός έργου, νοείται ο βαθμός τεχνικής προετοιμασίας, που διαθέτει ένα έργο προς χρηματοδότηση ή προς υλοποίηση. Με μία διευρυμένη προσέγγιση, η ωριμότητα του έργου, μπορεί να συμπεριλαμβάνει και το νομικό και θεσμικό πλαίσιο, τις παράπλευρες δράσεις που πρέπει να αναπτυχθούν ή εξαρτώνται από την ανάπτυξη του προς εξέταση έργου καθώς και την ετοιμότητα των διαθέσιμων υποδομών ή του στελεχιακού δυναμικού.

Η εφικτότητα και η ωριμότητα του έργου, βρίσκεται σε ιδιαίτερα υψηλά επίπεδα και σε ευνοϊκές συνθήκες, τεχνικές και λειτουργικές, διότι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει ήδη υλοποιήσει άλλες δύο φορές ανάλογο έργο που έχει ως αποτέλεσμα την ωριμότητα σε δύο διακριτά πεδία :

1. Το πεδίο του επιχειρησιακού περιβάλλοντος τεχνολογίας, αφορά συνολικά τα πληροφοριακά συστήματα που υπάρχουν και λειτουργούν τα οποία καλείται ο ανάδοχος με τη παρούσα διακήρυξη και την σχετική σύμβαση να υποστηρίξει και να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης καθώς και τις λοιπές τεχνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται. Τα πληροφοριακά συστήματα είναι το «τεχνολογικό κεφάλαιο» των Υπηρεσιών, τα οποία έπειτα από αρκετό χρόνο λειτουργούν χωρίς προβλήματα λόγω διαρκούς φροντίδας και συντήρησης, επεκτείνονται και ανασχεδιάζονται στο πλαίσιο προηγούμενων συμβάσεων ανάλογων υπηρεσιών, με αποτέλεσμα να είναι και κρίσιμες υποδομές για τις υπηρεσίες όπου λειτουργούν. Αυτό σημαίνει ότι τα πληροφοριακά συστήματα θα διατηρηθούν ή θα ανασχεδιαστούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου με τις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά που διαθέτουν, χωρίς αντικαταστάσεις ή χωρίς αποσύρσεις ή εντάξεις νέων συστημάτων που θα δημιουργήσουν επιχειρησιακό ή λειτουργικό κενό, που θα επιφορτίζουν τους υπαλλήλους με νέες διαδικασίες ή νέες ροές εργασίας. Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων δεν έχει την ευχέρεια της αντικατάστασης άλλου λογισμικού για τις υπηρεσίες που εκτελούν ήδη τα πληροφοριακά συστήματα και θα πρέπει να εξασφαλίσει την διατήρηση και συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών.

2. Σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού, οι υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό τους, διαθέτουν την εμπειρία και τη τεχνογνωσία στα διαθέσιμα περιβάλλοντα, έχουν επενδυθεί πολλές ώρες σε εκπαίδευση, υπάρχει η λειτουργική διαχειριστική ή χρηστική επάρκεια των εφαρμογών και δεν είναι στις προθέσεις του Υπουργείου να εκκινήσει νέες διαδικασίες για την επανεκπαίδευση σε νέα περιβάλλοντα, ούτε υπάρχει και ο αναγκαίος χρόνος και η διαθεσιμότητα του προσωπικού για αυτές τις καταστάσεις. Η παροχή των υπηρεσιών επιβάλλεται να διακρίνεται για την ελάχιστη έως μηδενική ανατροπή της καθημερινής

15PROC002638963 2015-03-13
λειτουργίας του Υπουργείου και των υπηρεσιών, απαιτείται να αξιοποιηθεί η διαθέσιμη τεχνογνωσία και εμπειρία του προσωπικού, και απαιτείται επίσης να περιοριστεί σημαντικά η ενασχόληση του προσωπικού με δραστηριότητες που δεν έχουν σχέση με τα υπηρεσιακά καθήκοντά τους. Επίσης στο ίδιο επίπεδο και ειδικότερα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διαθέτει την αναγκαία εμπειρία και ωριμότητα στη διαχείριση αυτού του είδους των συμβάσεων, τύπου SLA με ικανότητα στη διατύπωση σαφών απαιτήσεων και γνώση του πραγματικού αντικειμένου των υπηρεσιών, με αποτέλεσμα ο Ανάδοχος να απευθύνεται σε έναν φορέα που έχει συναντίληψη για το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αντικείμενο του Έργου στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας

Μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας, το Υπουργείο θα αναδείξει τον τεχνολογικό εταίρο του, ο οποίος θα αναλάβει μέσω της υπογραφής σύμβασης, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικών υπηρεσιών με προσωπικό του και με υποδομές του, για ένα έτος με δυνατότητα επέκτασης για άλλα δύο έτη (προαίρεση) για τα πληροφοριακά συστήματα που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη.

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης είναι:

1. Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού
2. Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)
3. Υπηρεσίες Help Desk
4. Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού αποκατάστασης βλαβών εγγυημένου επιπέδου (SLA)
5. Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration
6. Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (configuration management)
7. Υπηρεσίες Backup
8. Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)
9. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής
10. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών Data Center
11. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.
12. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
13. Υπηρεσίες Application Monitoring
14. Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
15. Υπηρεσίες Software Integration
16. Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού
17. Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
18. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
19. Υπηρεσίες Operational Support

Οι ανωτέρω προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες, προσδιορίζονται με σαφήνεια από το Υπουργείο στο πλαίσιο της διακήρυξης και ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να προσφέρει την βέλτιστη κατ' επιλογή του λύση στη παροχή υπηρεσιών με ανάλογο προσωπικό υψηλής εξειδίκευσης και επαγγελματικών προσόντων, το οποίο θα εγκατασταθεί στο χώρο που διαθέσει το

15PROC002638969 2015-03-13

Υπουργείο στο κτήριο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και θα παρέχει on site τις υπηρεσίες του, εκτός και αν προσδιορίζεται αλλιώς.
Ο υποψήφιος ανάδοχος στο σχεδιασμό του πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για κάποιες υπηρεσίες που θα παρέχει, εκτός του ανθρώπινου δυναμικού θα διαθέσει δικό του εξοπλισμό, δικές του κατά τη κρίση του υποδομές τις οποίες θα πρέπει να τις παρουσιάσει στη προσφορά αλλά και να λάβει υπόψη του το κόστος αυτών. Ειδικότερα, το Υπουργείο θα διαθέσει ένα χώρο ενιαίας επιφάνειας 100 τετραγωνικών μέτρων περίπου, στον οποίο ο ανάδοχος θα διαμορφώσει και εγκαταστήσει τις ομάδες εργασίας της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης. Το Υπουργείο θα διαθέσει εκτός του χώρου, την αναγκαία υποδομή ηλεκτροδότησης καθώς και την αναγκαία υποδομή δικτύωσης. Όλες οι υπόλοιπες υποδομές είναι υποχρέωση του αναδόχου να τις διαθέσει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι : εξοπλισμός γραφείου (έπιπλα γραφείου, ερμάρια, θέσεις εργασίας, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, περιφερειακές συσκευές, Help Desk Call Center, υλικό ενδυνάμωσης πληροφοριακής υποδομής, υλικό ενδυνάμωσης υποδομών data center, αναλώσιμα, γραφική ύλη κτλ) ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή των υπηρεσιών από το προσωπικό του, με ασφάλεια, υγιεινή, επαγγελματικό τρόπο, ποιότητα, πληρότητα και ευπρέπεια. Οι απαιτήσεις των υπηρεσιών, του αντικειμένου τους και των προδιαγραφών τους, αναλύεται στις ανάλογες παραγράφους. Ο ανάδοχος που θα επιλεχθεί, θα καλύπτει όλο το εύρος των υπηρεσιών.

Προσφορές με τμήμα των παρεχόμενων υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11 Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της λεπτομερειακής καταγραφής και τεκμηρίωσης του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού στο Data Center και θα παραδώσει αναλυτικά σχέδια για το σύνολο του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Κατά την καταγραφή κάθε εγκατεστημένο σύστημα θα απογραφεί, θα αντιστοιχηθεί με την τρέχουσα ονοματολογία που χρησιμοποιεί το Υπουργείο και θα σημανθεί κατάλληλα από τον ανάδοχο, ώστε οι αναφορές σε αυτό στο μέλλον να είναι μοναδικές. Τα πεδία της καταγραφής θα περιλαμβάνουν κατ΄ ελάχιστον: Κατασκευαστή – μοντέλο – επεξεργαστές – μνήμη – δίσκους – λειτουργικά συστήματα – μονάδες backup αναφοράς – εγκατεστημένες υπηρεσίες ή εφαρμογές – σχέδιο backup για κάθε μονάδα διακριτά.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα αναλάβει την καταγραφή του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών για τους χρήστες των κεντρικών υπηρεσιών της Αττικής που είναι κατανεμημένοι σε 15 κτήρια δυναμικότητας από 400 ως και 20 local users). Η καταγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει ηλεκτρονικό υπολογιστή και περιφερειακά (κατασκευαστή – μοντέλο και βασικά χαρακτηριστικά συστημάτων) ανά γραφείο και υπάλληλο. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου αυτού θα παραδοθεί από το Υπουργείο στον ανάδοχο η καταγραφή του προηγούμενου έτους η οποία και θα επικαιροποιηθεί με ευθύνη του αναδόχου. Το σύνολο των εγκαταστημένων συσκευών στους local χρήστες υπολογίζεται σήμερα σε 1,500 προσωπικούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, 380 εκτυπωτές διαφόρων κατασκευαστών και μοντέλων και 120 λοιπά περιφερειακά.
Μετά την απογραφή – καταγραφή του εξοπλισμού ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει με δική του ευθύνη και έξοδα αναγνωριστικές πινακίδες σήμανσης για το σύνολο του εξοπλισμού που θα απογράψει. Θα αναλάβει να σημάνει με τις αναγνωριστικές πινακίδες όλες τις συσκευές του Data Center και θα διαθέσει στο προσωπικό πληροφορικής του Υπουργείου τις πινακίδες σήμανσης για κάθε συσκευή χρήστη ή κοινόχρηστες συσκευές γραφείου (π.χ. Εκτυπωτές). Το προσωπικό του Υπουργείου με βάση τα στοιχεία της απογραφής του εξοπλισμού θα αναλάβει την σήμανση των συσκευών με τη χρήση των πινακίδων σήμανσης που θα διαθέσει ο Ανάδοχος και την ενημέρωση – ταυτοποίηση του συνόλου του εξοπλισμού χρηστών στις σχετικές διαχειριστικές εφαρμογές.

Το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται ανωτέρω περιλαμβάνονται στη Φάση Α΄: Υπηρεσίες Ανάληψης Συντήρησης – Υποστήριξης. Το έργο της καταγραφής (τόσο των κεντρικών υποδομών του Data Center, όσο και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών των χρηστών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονικού ορίου της Φάση Α’.

Παραδοτέα:

- Τεύχος αναλυτικής απογραφής εξοπλισμού Data Center (Servers, Storage, backup κλπ)
- Τεύχος αναλυτικής απογραφής εξοπλισμού χρηστών (Pc, Printers κ.α.)
- Πινακίδες σήμανσης εξοπλισμού χρηστών με μοναδικό αριθμό ανά συσκευή
- Σήμανση του συνόλου του εξοπλισμού του Data Center

Το σύνολο των παραδοτέων θα εισαχθούν (με ευθύνη του αναδόχου κατά τη Φάση Α. σε κατάλληλες διαχειριστικές εφαρμογές που θα προτείνει ο ανάδοχος και θα παραχωρήσει προς χρήση στο Υπουργείο οι οποίες θα αποτελέσουν και τις βασικές εφαρμογές παρακολούθησης των υποέργων Asset Management και Configuration Management.

12 Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α, (καταγραφή και ανάληψη ευθύνης συντήρησης) ο Ανάδοχος θα αναλάβει να συνδράμει την υπηρεσία στο έργο της τήρησης Μητρώου παγίων ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Κάθε αλλαγή στις υποδομές του Data Center θα είναι ευθύνη του αναδόχου να αποτυπωθεί στις σχετικές εφαρμογές. Μεταβολές του εξοπλισμού χρηστών θα καταχωρούνται με την ευθύνη υπαλλήλων της υπηρεσίας. Το μητρώο παγίων ηλεκτρονικού εξοπλισμού θα πρέπει να προσφερθεί με τη μορφή ολοκληρωμένης υπηρεσίας (συνοδευόμενης από κατάλληλη διαχειριστική εφαρμογή, την οποία θα παραχωρήσει προς χρήση ο Ανάδοχος στο Υπουργείο για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης).

Οι προσφερόμενες διαχειριστικές εφαρμογές παγίων απαιτείται να συνεργάζονται με τα προγράμματα λογιστηρίου (προμήθειες και αποθήκες) που λειτουργούν στο Υπουργείο προκειμένου να διευκολύνουν το Υπουργείο να παρακολουθεί τις τυχόν μελλοντικές προμήθειες ηλεκτρονικού υλικού. Επιπλέον πρέπει οι εφαρμογές παγίων και διαχείρισης υλικού και τροποποιήσεων να διασυνδεθούν κατάλληλα με την εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού για την ταυτοποίηση των χρηστών που λειτουργούν τον εξοπλισμό.

Επιπλέον οι προσφερόμενες διαχειριστικές εφαρμογές καταγραφής και διαχείρισης παγίων θα πρέπει να περιλαμβάνουν πρόσθετες δυνατότητες απογραφής και διαχείρισης μη ηλεκτρονικού εξοπλισμού, από εξουσιοδοτημένους χρήστες, over intranet, τόσο στην Αθήνα όσο και στην περιφέρεια, προκειμένου να είναι εφικτό να χρησιμοποιηθούν από το Υπουργείο για την καταγραφή πάγιου εξοπλισμού που κατέχει και τυχόν επιθυμεί να μετακινήσει ή αναδιανέμει σύμφωνα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες κάθε περιόδου.

Τελικά το προσφερόμενο σύστημα καταγραφής και διαχείρισης εξοπλισμού πρέπει να λειτουργεί σε διασύνδεση με το σύστημα προσωπικού και σε διασύνδεση με το σύστημα οικονομικής διαχείρισης και να επιτρέπει την πλήρη αποτύπωση του εξοπλισμού και της λειτουργικής του κατάστασης.
Η εγκατάσταση του συστήματος διαχείρισης παγίων και η ενημέρωση του με τα δεδομένα της απογραφής πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των συμβατικών χρονικών ορίων της Α΄ Φάσης.

13 Υπηρεσίες Help Desk.

Ο Ανάδοχος να δημιουργήσει και οργανώσει Help Desk τα οποίο θα παρέχει υπηρεσίες προς όλους τους χρήστες του Υπουργείου και θα έχει σαν σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση τους όσον αφορά θέματα τα οποία αφορούν στη χρήση της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου ή τη διερεύνηση σε πρώτο επίπεδο των προβλημάτων που αναφέρουν οι χρήστες του Υπουργείου σε αυτό.

Ειδικότερα να παρέχονται:

- Βοήθεια τελικών χρηστών όσον αφορά στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν σε θέματα Hardware, system software, Office applications και e-mail

15PROC002638903 2015-03-13

- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων.
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού (Install, Move, Add, Change)

Το Help Desk που θα δημιουργηθεί, θα εδρεύει στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Αχαρνών 381, και θα στελεχωθεί μόνιμα από άτομα που θα διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχη θέση. Το Help Desk θα στελεχωθεί με κατάλληλο προσωπικό έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA ενώ θα μπορεί να δέχεται αιτήματα μέσω τηλεφώνου, fax, e-mail & Web από όλους τους χρήστες του Υπουργείου.
Το προσωπικό του Help Desk θα παρέχει υπηρεσίες στις ακόλουθες ενδεικτικά θεματικές περιοχές:

- Hardware : PCs , set-up περιφερειακών (Monitors, Printers, Scanners κ.α.) , Εκτυπωτικών μονάδων τύπου line matrix της εταιρίας IBM, Εκτυπωτικών συσκευών τύπου laser των εταιριών Lexmark, Hewlett Packard, OKI , Εκτυπωτικών συσκευών τύπου ink jet των εταιριών Lexmark & Hewlett Packard, Scanners των εταιριών Agfa, Hewlett Packard, problem determination.
- software : MS Windows NT, MS Windows NT workstation, MS Windows XP και XP Pro, MS Windows 2000, MS Windows VISTA, MS Windows 2003 Server, Email (Λογισμικό ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail) και Microsoft Exchange server 2003 Std), Λογισμικό προστασίας από ιούς Symantec Antivirus Corporate Edition, NOD32 & Internet.
- software πακέτων Office automation (MS Office : Word, Excel, Power Point, Access, Outlook),
- Χρήση και λειτουργία εφαρμογών Υπουργείου. Για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών απαιτείται γνώση του περιβάλλοντος του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και λογισμικού

Οι υπηρεσίες Help Desk θα έχουν συνολική διάρκεια 12 Α/Μ, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA ενώ θα έχει την δυνατότητα να δέχεται να αιτήματα μέσω τηλεφώνου, fax, e-mail & Web από όλους τους χρήστες του Υπουργείου μέσω εφαρμογής –διαχείρισης Help Desk του έργου της συντήρησης που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.

Οι υποδομές help desk, ειδικά για τη περίπτωση μέσω Web να είναι σε θέση να υποστηρίξουν απεριόριστους χρήστες χωρίς τον περιορισμό αδειών χρήσης. Η πρόσβαση μέσω web θα επιτυγχάνεται με μοναδικό τρόπο (Username / password) εντός του δικτύου του Υπουργείου. Το ωράριο λειτουργίας του Help Desk θα είναι το ίδιο με το επίσημο ωράριο λειτουργίας του Υπουργείου.

Το προσωπικό θα εναλλάσσεται με άλλο (αντικαταστάτες), σε περίπτωση που αυτό θα είναι αναγκαίο, με άτομα ακριβώς ιδίων προσόντων, τεχνικών ικανοτήτων και γνώσης του αντικειμένου. Λόγοι αντικατάστασης μπορεί να είναι ανωτέρα βία, προγραμματισμένη άδεια, ή εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος, συμπεριλαμβανομένων ασθενειών, ατυχημάτων κ.λ.π.

Το απαιτούμενο SLA για τη λειτουργία του Help Desk είναι:

- Μέγιστος χρόνος αναμονής κλήσης πριν την απάντηση από Help Desk Agent: 30 sec
- Ποσοστό abandoned κλήσεων στο Help Desk < 4%

Τα στοιχεία αυτά θα επιβεβαιώνονται από report που θα εκδίδει σε ημερήσια – εβδομαδιαία και μηνιαία βάση ο ανάδοχος. Το Help Desk απαιτείται να παρέχει αναφορές συμβάντων σε ημερήσια βάση ανά κατηγορία προβλήματος καθώς και πλήρη καταγραφή των περιστατικών που αναφέρονται σε αυτό από τους χρήστες του Υπουργείου.
Μερικά από τα στατιστικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο του Call Center είναι:

- Πόσες κλήσεις απαντήθηκαν στη χρονική περίοδο
- Πόσες κλήσεις εγκαταλείφθηκαν
- Μέσος χρόνος ταχύτητας απάντησης

15PROC002638963 2015-03-13

- Μέσος χρόνος που περίμενε ο πελάτης στην ουρά
- Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης των κλήσεων
- Το Service Level της ημέρας ή του μήνα

Τεχνολογικές Υποδομές – Μέσα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος Call Center

Σημαντική παράμετρος για την επιτυχή εξυπηρέτηση των συμβάντων του Υπουργείου είναι η χρήση της τεχνολογίας Call Center το οποίο θα επιτρέπει την τηλεφωνική πρόσβαση των υπαλλήλων του Υπουργείου τμήμα Help Desk. Το Call Center το οποίο θα εγκατασταθεί με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου και θα παρέχεται ως υπηρεσία στο Υπουργείο καθ' όλη της διάρκεια ισχύος της σύμβασης, να διαθέτει όλα εκείνα τα χαρακτηριστικά τα οποία επιτρέπουν την απρόσκοπτη υποστήριξη των υπαλλήλων του Υπουργείου, κάνοντας χρήση όλων των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η συγκεκριμένη τεχνολογία. Ενδεικτικά:Automatic Call Routing - Automatic Call Distribution - Call Vectoring - Call Prompting - EWT Routing.

Μερικά από τα στατιστικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο του Call Center είναι:

- Πόσες κλήσεις απαντήθηκαν στη χρονική περίοδο
- Πόσες κλήσεις εγκαταλείφθηκαν
- Μέσος χρόνος ταχύτητας απάντησης
- Μέσος χρόνος που περίμενε ο πελάτης στην ουρά
- Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης των κλήσεων
- Το Service Level της ημέρας ή του μήνα
- Πόσες κλήσεις απαντήθηκαν από άλλες απαντητικές ομάδες

Help Desk Software – Καταγραφικό κλήσεων

Για την παροχή των υπηρεσιών Help Desk οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν πλατφόρμα λογισμικού στην οποία θα λαμβάνει χώρα η καταγραφή και παρακολούθηση της εξέλιξης της πορείας κάθε αιτήματος προς το Help Desk. Το λογισμικό θα προσφερθεί ως υπηρεσία καθ΄όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Το προσφερόμενο λογισμικό να διαλειτουργεί με την τηλεφωνική υποδομή του Υπουργείου, την υποδομή που θα προσφέρει ο ανάδοχος και τις υφιστάμενες υποδομές εξυπηρέτησης πολιτών για την εξυπηρέτηση – υποβοήθηση χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών. Το λογισμικό να παρακολουθεί κατ' ελάχιστο:

Κωδικός: (είναι ο αύξων αριθμός περιστατικού και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Καταγραφέας: (είναι το username του Agent που καταχωρεί τη κλήση και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Μοναδικός αριθμός Συσκευής. Είναι ο μοναδικός αριθμός που φέρουν οι πινακίδες σήμανσης που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στη φάση Α΄ του έργου.

Με βάση το μοναδικό αριθμό συσκευής το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να αντλεί πληροφορίες από το σύστημα διαχείρισης παγίων αυτόματα και να προσφέρει έτοιμο το ακόλουθο σετ πληροφοριών στον καταγραφέα προς επιβεβαίωση στοιχείων.

Διεύθυνση: Η ταχυδρομική διεύθυνση που βρίσκεται ο εξοπλισμός που παρουσιάζει το πρόβλημα (αν είναι διαφορετική από τους τόπους προορισμού του εξοπλισμού που έχει καταχωρημένους στη Βάση Δεδομένων της).

Τόπος προορισμού: Η ταχυδρομική διεύθυνση που βρίσκεται ο εξοπλισμός που παρουσιάζει το πρόβλημα (όπως φαίνεται ότι είναι καταχωρημένος στη Βάση Δεδομένων της εφαρμογής).

Νομός: Ο νομός που βρίσκεται ο εξοπλισμός που παρουσιάζει το πρόβλημα (όπως φαίνεται ότι είναι καταχωρημένος στη Βάση Δεδομένων).

Θέση στον Τόπο Προορισμού: Ο όροφος ή το γραφείο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

Ονοματεπώνυμο Χρήστη. Τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη του εξοπλισμού και τον αριθμό μητρώου εργαζομένου σε σύνδεση με τη βάση προσωπικού.

Ονοματεπώνυμο Αναγγέλλοντος τη βλάβη. Τα προσωπικά στοιχεία του αναγγέλλοντος την βλάβη σε σύνδεση με το σύστημα ψηφιακής συνεργασίας στο οποίο τηρούνται

15PROC002638963 2015-03-13
πληροφορίες για τους τηλεφωνικούς αριθμούς επικοινωνίας κάθε θέσης εργασίας και τον αριθμό μητρώου εργαζομένου σε σύνδεση με τη βάση προσωπικού αν αυτός είναι Υπάλληλος του Υπουργείου.
Κατηγορία / Υποκατηγορία Ticket: Κατηγοριοποίηση των βλαβών που αφορά στο τεχνολογικό αντικείμενο που αφορά το περιστατικό.
Κωδικός Προβλήματος: Αφορά στην κωδικοποίηση του προβλήματος για εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.
Major κλήση: (Ν/Ο) Σηματοδοτεί τη σημαντικότητα της βλάβης. Ανάλογα με το Status κοινοποιείται αντίστοιχα και στον Help Desk Supervisor.
Τύπος Μηχανήματος: Ο τύπος του εξοπλισμού που παρουσιάζει το πρόβλημα.
Document: Παρουσιάζει σχετικά έγγραφα με το συγκεκριμένο περιστατικό.
Ημ/νια Καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ημερομηνία καταγραφής του περιστατικού.
Ώρα καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ώρα καταγραφής του περιστατικού.
Τηλέφωνα / Fax : Το τηλέφωνο και το fax του υπαλλήλου.
Status: Παρουσιάζει το status της κλήσης. Οι διαθέσιμες κατηγορίες είναι (αλλά δεν περιορίζονται) : *Νέα/ Αναμονή/ Προγραμματισμό*/Ολοκλήρωση.
Ημ/νια και Ώρα Οριστικής Λύσης: Αφορά την Ημερομηνία και ώρα οριστικής λύσης του περιστατικό και συμπληρώνεται από τον Help Desk Agent ή Υπαλλήλους της Υπηρεσίας, αναλόγως την περίπτωση.
Υπεύθυνος επίλυσης. Ποιος έχει αναλάβει την επίλυση του προβλήματος και ποιος το έλυσε τελικά.
2nd level group διαχείρισης. Είναι το group διαχειριστών που ενημερώθηκε για τη βλάβη ή ανέλαβε την επίλυση της.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργία σε δύο επίπεδα. Στο πρώτο επίπεδο θα γίνεται η αναγγελία βλάβης ή αίτησης υποστήριξης. Κάθε αίτημα που ικανοποιείται από το προσωπικό του Help Desk θα λαμβάνει status «κλειστό» με χειρισμούς του προσωπικού πρώτου επιπέδου. Αιτήματα που δεν είναι εφικτό να ικανοποιηθούν τηλεφωνικά θα πρέπει να προωθούνται αυτόματα ανάλογα με τα στοιχεία που έχουν καταγραφεί στο 2ο επίπεδο με την ένδειξη «προς επίλυση». Λόγω του πλήθους των αντικειμένων υποστήριξης είναι απαραίτητο το δεύτερο επίπεδο να οργανωθεί σε groups ανάλογα με τα θέματα υποστήριξης και κάθε group να αναλαμβάνει μόνο τα θέματα υποστήριξης που το αφορούν. Οι διάκριση ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα είναι: Εξοπλισμός Data Center, Εξοπλισμός χρηστών, ομάδες εφαρμογών, εφαρμογές γραφείου, κ.α. Σε κάθε group θα είναι μέλος εκτός του προσωπικού του Αναδόχου και προσωπικό της υπηρεσίας, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα για την εκδήλωση βλάβης, να αναλαμβάνει τις ενέργειες που αναλογούν στην υπηρεσία ή να επιβλέπει τις ενέργειες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος.
Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να λειτουργεί σε συνεργασία με την πλατφόρμα ψηφιακής συνεργασίας ώστε να αξιοποιεί τόσο τους εγγεγραμμένους χρήστες όσο και τις δομές επικοινωνίας που έχουν αναπτυχθεί ήδη, όπως θυρίδες, groups, κ.α.
Στο προσφερόμενο σύστημα πρέπει να επιτρέπεται η ανταλλαγή μηνυμάτων (εντός του συστήματος) διάφανα μεταξύ των μελών της ομάδας επίλυσης κάθε προβλήματος από την ίδια οθόνη αναφορά του προβλήματος. Το σύστημα να προσφέρει time stamp ενεργειών των συμμετεχόντων και ιστορικότητα κινήσεων και συνομιλιών.
Εκτός της γενικής ανάθεσης προς το δεύτερο επίπεδο το σύστημα να επιτρέπει την «ειδική ανάθεση» σε συγκεκριμένο πρόσωπο για την επίλυση του προβλήματος και υποστηρίζει τόσο οδηγίες για την επίλυση όσο και ανταλλαγή εγγράφων μεταξύ των συμμετεχόντων.

Για την αποτελεσματική ενημέρωση όλων των χρηστών που δηλώνουν βλάβες θα πρέπει το σύστημα να προσφερθεί με απεριόριστο αριθμό χρηστών, ώστε τόσο οι χρήστες που δήλωσαν βλάβη, όσο και οι τμηματάρχες ή Δ/ντες τους, να έχουν άμεση πρόσβαση στα στοιχεία του περιστατικού και να παρακολουθούν την εξέλιξη του, μέχρι την ολοκλήρωση των ενεργειών για την επίλυση του.

Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα παραδοθεί μεν ως υπηρεσία αλλά μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης με τον Ανάδοχο θα παραμείνει στην κυριότητα του Υπουργείου, στην έκδοση που αυτή θα βρίσκεται την ημέρα ολοκλήρωσης της σύμβασης. Για το λόγο αυτό η ανάπτυξη της συγκεκριμένης υπηρεσίας ή η προσαρμογή έτοιμου προϊόντος απαιτείται να πραγματοποιηθεί με τις τεχνολογικές επιλογές του Υπουργείου, όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί στην παράγραφο Α.1.2.5.2 Περιβάλλον Ανάπτυξης νέων εφαρμογών.

15PROC002638963 2015-03-13
Το σύνολο των κλήσεων προς το Help Desk θα καταγράφονται με ευθύνη του agent υποστήριξης του Αναδόχου. Το προσφερόμενο σύστημα να ενσωματώνει τη δυνατότητα φωνητικής καταγραφής κάθε κλήσης προς το Help Desk. Τα wav files των ηχογραφήσεων να διασυνδέονται αυτόματα με τις καταγραφές της εφαρμογής διαχείρισης του Help Desk Software και να είναι διαθέσιμες σε όλους τους συμμετέχοντες για την επίλυση του περιστατικού.
Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να ενσωματώνει αναφορές βλαβών μέσω τηλεφώνου, μέσω fax και μέσω web υπηρεσίας.

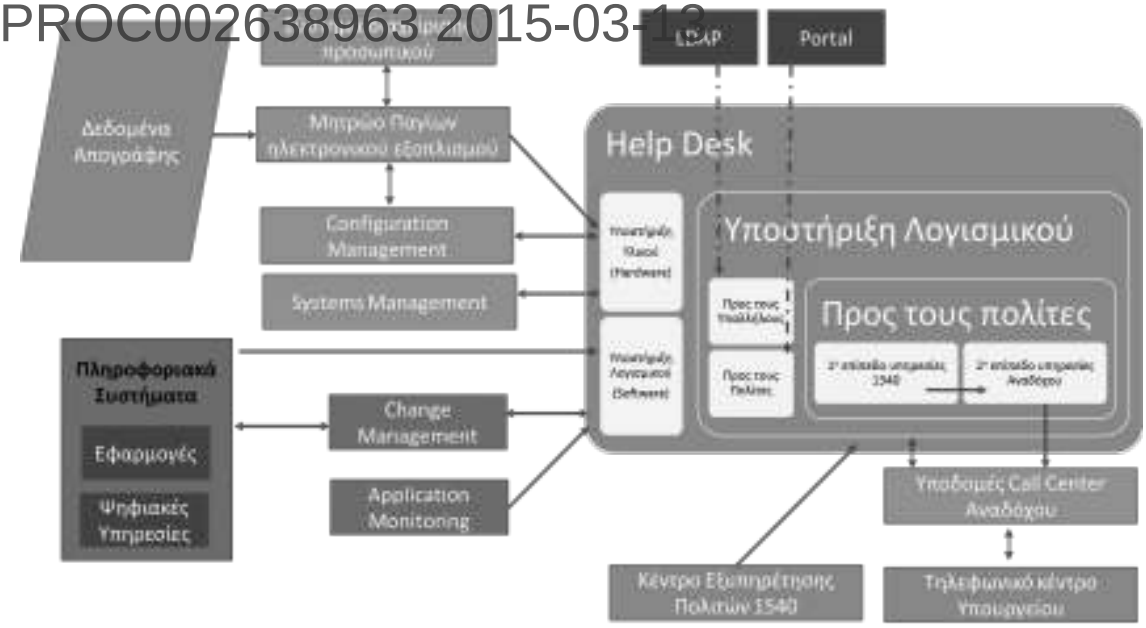
Συνοπτικά οι υπηρεσίες Help Desk είναι εξαιρετικά κρίσιμες για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου και την εξυπηρέτηση τόσο των χρηστών όσο και των στελεχών του Υπουργείου που έχουν επιφορτιστεί το έργο της παρακολούθησης των κεντρικών συστημάτων. Οι υπηρεσίες Help Desk παρέχονται από τον ανάδοχο στο σύνολο τους (σε σύστημα call center που ανάδοχος θα εγκαταστήσει, με λογισμικό ticketing που ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει) με έδρα τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου. Για τις βλάβες στις οποίες ο ανάδοχος έχει και την αρμοδιότητα επίλυσης θα προβαίνει ο ίδιος στις απαιτούμενες ενέργειες (προώθηση σε 2ο επίπεδο, προώθηση για επίσκεψη, καταγραφή, στατιστικά κ.λ.π.) Για τις βλάβες που δεν εμπίπτουν στο συμβατικό αντικείμενο ο ανάδοχος θα τηρεί όλες τις ανωτέρω καταγραφές και θα τις προωθεί μέσω του προσφερόμενου λογισμικού στην ομάδα υποστήριξης 2nd level των στελεχών του Υπουργείου, το οποίο και θα αναλαμβάνει πλέον την ολοκλήρωση τυχόν ενεργειών που απαιτούνται από το Υπουργείο. Το σύνολο του εξοπλισμού (call center, τηλ. Συσκευές, κάρτες διασύνδεσης με το υφιστάμενο κέντρο του Υπουργείου) και λογισμικού (λογισμικό Help Desk, λογισμικό και βάσεις δεδομένων καταγραφής τηλεφωνικών κλήσεων, reporting tools κ.α.) που θα προσφέρουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, βαρύνουν τον ανάδοχο και θα προσφερθούν στο σαν υπηρεσία καθ΄ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Το ολοκληρωμένο έργο της υποστήριξης των χρηστών απαιτεί σύνθετο περιβάλλον υποστήριξης προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για το Υπουργείο.

Λειτουργικό και Τεχνολογικό περιβάλλον αλληλεπιδράσεων

Το έργο της υποστήριξης απαιτείται να παρασχεθεί μέσα από ένα τεχνολογικά προηγμένο περιβάλλον διασυνδέσεων με το σύνολο των παραμέτρων υποστήριξης. Στο κέντρο της υποστήριξης το Υπουργείο τοποθετεί τους χρήστες και τις τεχνολογικές οντότητες που διαθέτει. Ο λογικός σχεδιασμός πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις κατ΄ ελάχιστον.
Το Help Desk Software θα είναι διασυνδεδεμένο με το Μητρώο παγίων ηλεκτρονικού εξοπλισμού και το Μητρώο εφαρμογών του Υπουργείου. Το βασικό ερώτημα σε κάθε βλάβη ή αίτηση αλλαγής είναι (τι) ποιο υλικό ή ποιο λογισμικό παρουσιάζει βλάβη και (ποιος), ο χρήστης/τες που εκδηλώθηκε η βλάβη. Η διασύνδεση με το μητρώο παγίων εξασφαλίζει την πρόσβαση και την αυτόματη αποτύπωση του υλικού ή λογισμικού, που απαιτείται υποστήριξη. Η διασύνδεση του ποιος, τόσο για το πρόσωπο που αναγγέλλει τη βλάβη όσο και για το πρόσωπο/α τα οποία επηρεάζει βλάβη να εξασφαλιστεί με τη διασύνδεση του help desk software με το Σύστημα διαχείρισης προσωπικού του Υπουργείου.
Μια από τις διαχειρίσεις του Μητρώου παγίων ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικού είναι η λειτουργία του configuration management που επιτρέπει τη διαρκεί ενημέρωση με το τρέχον status κάθε συστήματος. Απαιτείται το προσφερόμενο σύστημα να διασυνδέεται με το Configuration Management ώστε το Help Desk να έχει πρόσβαση τις τελευταίες ενημερώσεις κάθε συστήματος. Στο help desk βλάβες δεν εισάγουν μόνο οι άνθρωποι χρήστες και agents αλλά και τα συστήματα διαχείρισης. Τόσο το Systems management όσο και το Application monitoring επιβάλλεται να είναι system χρήστες του συστήματος Help Desk, ώστε να εισάγουν στο Help Desk βλάβες που εντοπίστηκαν από τους αυτόματους διαγνωστικούς ελέγχους και όχι από άνθρωπο.
Επιπρόσθετα απαιτείται διασύνδεση του Help Desk Software με τον LDAP Server που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος αλλά και τις εγκατεστημένες υποδομές του portal ψηφιακών υπηρεσιών που έχει εγκαταστήσει το Υπουργείο http://eservices.minagric.gr/.

15PROC002638963 2015-03-16



Λειτουργικές και τεχνολογικές διασυνδέσεις συστήματος Help Desk

Για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων CTI και την επίτευξη των στόχων του SLA διαχείρισης κλήσεων στο Help desk απαιτείται να διασυνδεθεί το προς εγκατάσταση σύστημα ηχογράφησης κλήσεων και Call Center με την προσφερόμενη εφαρμογή Help Desk.

Τέλος πρέπει να σημειωθεί ότι το Υπουργείο παρέχει σήμερα υπηρεσίες υποστήριξης – υποβοήθησης στη χρήση ψηφιακών υπηρεσιών στους συντελεστές της αγροτικής παραγωγής, τηλεφωνικά μέσω του κέντρου εξυπηρέτησης αγροτών 1540. Μέρος των προβλημάτων επιλύονται στο πρώτο επίπεδο από τους agents της υπηρεσίας 1540. Το Help desk που θα λειτουργήσει ο Ανάδοχος θα αποτελέσει το Second Level Support για τις ψηφιακές υπηρεσίες που θα υποστηρίξει ή δημιουργήσει ο Ανάδοχος. Για το λόγο αυτό απαιτείται και η διασύνδεση του προσφερόμενου συστήματος Help Desk με το σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών του Υπουργείου, το οποίο αποτελεί μέρος της πλατφόρμας της ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας του Υπουργείου. Επιχειρησιακός στόχος είναι τα αιτήματα εξυπηρέτησης δευτέρου επιπέδου (για την υποστήριξη των συγκεκριμένων ψηφιακών υπηρεσιών) να προωθούνται αυτόματα και ασύγχρονα στο Help Desk Software και οι απαντήσεις να επιστρέφουν στο 1540 ως απαντήσεις 2^{ου} επιπέδου υποστήριξης.

Η εγκατάσταση του call center, η παραμετροποίηση και εγκατάσταση του λογισμικού help desk και η θέση του help desk σε λειτουργία θα πραγματοποιηθεί κατά την φάση Α΄ του έργου. Στη Φάση Β΄ θα ακολουθήσει η παροχή υπηρεσιών help desk σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Λειτουργικά χαρακτηριστικά της Εφαρμογής Help Desk

Η προσφερόμενη εφαρμογή να καλύπτει κατ΄ ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη χρηστών με πολλαπλούς ρόλους (back office, supervisor, agent, simple user). Δεν θα πρέπει να υπάρχει περιορισμός στον αριθμό χρηστών ή ρόλων.
- Δυνατότητα καταγραφής αιτημάτων από πολλές πηγές εισόδου κατ ελάχιστό από :
    - Κλήση σε agent όπου το σύστημα θα πρέπει με βάση τον αριθμό του καλούντα να εμφανίζει το ιστορικό κλήσεων από τον ίδιο αριθμό καθώς και να συμπληρώνει τα γνωστά δεδομένα από τον

15PROC002638963 2015-03-13
ίδιο αριθμό που αφορούν το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία διεύθυνσης του καλούντα.
    - Καταγραφή αιτήματος από voicemail που έχει αφήσει ο καλών στο σύστημα σε ημερομηνίες και ώρες που δεν υπάρχει διαθέσιμος agent. Το σύστημα θα πρέπει να παράγει αυτόματα εγγραφή αιτήματος στην οποία να διασύνδεει το ηχογραφημένο αρχείο κλήσης.
    - Καταγραφή αιτήματος το οποίο να μπορεί να σημανθεί πως έχει πραγματοποιηθεί με επιτόπια επίσκεψη του ενδιαφερόμενου ή με αποστολή κλασσικής υπηρεσιακής αλληλογραφίας.
    - Καταγραφή αιτήματος από email προς συγκεκριμένο λογαριασμό email του υπουργείου όπου με βάση την διεύθυνση του αποστολέα θα γίνεται αναγνώριση των στοιχείων του.
    - Καταγραφή αιτήματος από Fax. Τα στοιχεία θα πρέπει να είναι αντικείμενο επεξεργασίας από αντίστοιχους agent ή back office χρήστες που είναι εξουσιοδοτημένοι να διαχειρίζονται αιτήματα από fax.
    - καταγραφή αιτήματος από Rest Web Service το οποίο θα αναπτύξει ο ανάδοχος ώστε τρίτα συστήματα να μπορούν να δημιουργήσουν αιτήματα υποστήριξης.
    - Καταγραφή αιτήματος από το Intranet όπου θα πρέπει να αναπτυχθεί η αντίστοιχη εφαρμογή αποστολής αιτημάτων υποστήριξης.
- Διασύνδεση με το προσφερόμενο από τον Ανάδοχο Call Center για την real time απεικόνιση εντός της εφαρμογής όλων των στατιστικών στοιχείων διαχείρισης του call center υποστήριξης. Οι αναφορές να προσφέρονται και με ιστορικότητα με κριτήρια ημερομηνίας που θα δηλώνει ο χρήστης.
- Single sign on authentication με την αντίστοιχη SSO υποδομή.
- Αναζητήσεις με σύνθετα κριτήρια όπως το status του αιτήματος (ανοιχτό, κλειστό κλπ) όπως και με ημερομηνία , όνομα καλούντα , αριθμό τηλεφώνου καλούντα, θέμα και υποθέμα κλπ.
- Αυτόματη προώθηση του αιτήματος σε απαντητικές ομάδες ή σε back office χρήστες οι οποίοι θα αναλάβουν την επίλυση του αιτήματος. Η αυτόματη προώθηση θα πρέπει να γίνεται με βάση το Θέμα, το υποθέμα του αιτήματος αλλά και με επιπλέον τρόπους προτεινόμενους από τον ανάδοχο.
- Μηχανισμό chat μεταξύ των agents
- Συσχέτιση αιτημάτων με κοινά χαρακτηριστικά προκειμένου να μπορούν να εμφανιστούν ως σχετικά αιτήματα.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης τρίτων εφαρμογών προκειμένου οι agents να μπορούν να δουν δεδομένα άλλων εφαρμογών χωρίς να φύγουν από το περιβάλλον εργασίας τους.
- Αναφορές λειτουργίας της υπηρεσίας υποστήριξης εφαρμογών και χρηστών.

15PROC002638963 2015-03-13

- Δυνατότητα ανάθεσης αιτημάτων με βάση την οργανωτική μονάδα στην οποία ανήκει ο αιτούμενος
- Βασική παρακολούθηση SLA ανά θέμα και υποθέμα.
- Δυνατότητα καταχώρησης αιτήματος για λογαριασμό άλλου χρήστη (π.χ. Υπάλληλος καλεί για υποστήριξη που αφορά λογισμικό ή σύστημα του Διευθυντή κλπ)

14 Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού

Α1.3.4.1 Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης.

Με τις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα μεριμνά να προλαμβάνει δυσλειτουργίες οι οποίες πιθανόν να προκύψουν μεταξύ των περιόδων προληπτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται μόνο στις υποδομές του Data Center δύο φορές το έτος σε χρονικό διάστημα το οποίο θα αποφασίζεται από τη ΣΑΕ

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τον εξοπλισμό πληροφορικής του Datacenter και όχι τα περιφερειακά ή εξοπλισμό χρηστών.

Σε κάθε προληπτική συντήρηση ο ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε), το οποίο θα αναφέρει τις ενέργειες, τον σειριακό αριθμό και τον τύπο του εξοπλισμού που συντήρησε προληπτικά.

Ο ανάδοχος θα εκδίδει ανά μήνα, τρίμηνο και εξάμηνο συγκεντρωτική αναφορά ενεργειών προληπτικής συντήρησης, η οποία θα περιλαμβάνει τον εξοπλισμό που συντηρήθηκε, καθώς και τις διαπιστώσεις που έκαναν οι τεχνικοί της (εάν υπάρχουν), όπως και προτάσεις για βελτιώσεις που πιθανόν θα μπορούσαν να γίνουν.

Α1.3.4.2 Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.

Ο Ανάδοχος με τις υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης εξοπλισμού παρέχει το σύνολο των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού αυτού.

- Οι εργασίες αυτές θα παρέχονται τηλεφωνικά ή με επιτόπια παρουσία τεχνικού και με γνώμονα την ταχύτερη αποκατάσταση βλάβης ή ανωμαλίας πάντα μέσα στα πλαίσια των συμβατικών χρόνων που αναφέρονται ακολούθως.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης εξαρτημάτων ή συσκευών, αυτή θα γίνεται με εξαρτήματα ή συσκευές ίδιες ή καλύτερες. Οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης δεν περιορίζονται στην επισκευή ή αντικατάσταση του εξοπλισμού, ή του αναλώσιμου, αλλά περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτούμενων (π.χ. παραμετροποιήσεις, restore από backup, έλεγχος λειτουργίας, κλπ) προκειμένου το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.
- Υποστήριξη δυσλειτουργιών λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών μετά το πέρας της αποκατάστασης βλάβης εξοπλισμού.
- Υποστήριξη στο προσωπικό του Υπουργείου για την επαναλειτουργία του λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών.
- Αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών δομημένης καλωδίωσης τοπικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων των παθητικών συσκευών και στοιχείων (πρίζες, καλώδια, patch panels κλπ.), μέχρι τη θύρα σύνδεσης των routers, switches και τηλεφωνικών κέντρων.

Οι εργασίες που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του ανωτέρω, θα διέπονται από τους παρακάτω όρους:

15PROC002638963 2015-03-13

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν, όλες τις απαραίτητες εργασίες, χωρίς πρόσθετες για το Υπουργείο επιβαρύνσεις. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν, την εργασία, τα ανταλλακτικά, τις αντικαταστάσεις των εξαρτημάτων, το κόστος μετάβασης και διαμονής και όλα τα γενικά έξοδα.

- Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ικανό απόθεμα εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την παροχή της συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης. Στην περίπτωση αντικατάστασης PCs ή server, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που ήδη χρησιμοποιείται στο Υπουργείο ή είναι εγγράφως εγκεκριμένο από αυτό. Σε περίπτωση αντικατάστασης εκτυπωτή, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που είναι απόλυτα συμβατό με τον εξοπλισμό που αντικαθίσταται και δεν απαιτεί σε καμία περίπτωση εγκατάσταση νέου οδηγού (driver) στους υπολογιστές του Υπουργείου, εκτός κι αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη έγκριση για αυτό.

- Στην περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικών, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση με ίδιο τύπου ανταλλακτικό.

- Οι εργασίες αποκατάστασης θα εκτελούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν η επισκευή του εξοπλισμού δεν είναι δυνατόν να γίνει στον προβλεπόμενο χρόνο επιτόπια, τότε αυτός θα μεταφέρεται προς επισκευή στα εργαστήρια του Αναδόχου με δική του μέριμνα. Στην περίπτωση αυτή και για όσο διάστημα χρειαστεί για την επισκευή του, ο εξοπλισμός θα αντικαθίσταται με άλλον λειτουργικά ισοδύναμο, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής και επανεγκατάστασης του, με μέριμνα του Αναδόχου.

- Στην περίπτωση που το πρόβλημα λειτουργίας αφορά κάποιον server ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν τον απομακρύνει από το χώρο του Υπουργείου, να αφαιρέσει τους δίσκους και να τους παραδώσει στον υπεύθυνο υπογράφοντας σχετικό δελτίο. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στη περίπτωση που είναι αδύνατη η επιτόπια επισκευή του server.

Βλάβες που οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού ή βλάβες που κατά το στάδιο της προληπτικής συντήρησης ή της παροχής υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης έχουν επισημανθεί ως σφάλματα εγκατάστασης ή λειτουργίας του Υπουργείου δεν θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ιδιαίτερα βλάβες οφειλόμενες σε τροφοδοσία ηλεκτρικού ρεύματος ή κακή λειτουργία του κλιματισμού και των άλλων συμπληρωματικών υποδομών του Data Center δεν εμπίπτουν στην ευθύνη του Αναδόχου στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης που θα υπογραφεί.

Υπηρεσίες Συντήρησης Σταθμών Εργασίας.

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα PCs.

Η παρούσα καλύπτει 100 σταθμούς εργασίας και 50 περιφερειακά (εκτυπωτές – scanners). Ο εξοπλισμός αυτός αποτελεί τυπικό δείγμα ηλεκτρονικού υπολογιστή και περιφερειακών. Το πλήθος του εξοπλισμού αφορά την κάλυψη των ηλεκτρονικών υπολογιστών που χρησιμοποιούν τα πρόσωπα ευθύνης Ενδεικτικά: (Γραφεία πολιτικής ηγεσίας, Γραφεία Γενικών Γραμματέων, Γραφεία Ειδικών Γραμματέων, Γραφεία, Γενικών Διευθυντών, Γραφεία Διευθυντών). Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που θα υποστηρίζονται από την παρούσα (εκτός της περιγραφή θέσης ως ανωτέρω) θα οριστικοποιηθούν κατά την ΦΑΣΗ Α’ από τα δεδομένα που θα προκύψουν από την απογραφή του εξοπλισμού.

Υπηρεσίες Συντήρησης Εξυπηρετητών.

Η συντήρηση των servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των

15PROC002638963 2015-03-13

εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο ανάδοχος.

Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος.

Υποστήριξη Λογισμικού εννοείται η παροχή από τον ανάδοχο προς το Υπουργείο, του συνόλου των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής που εκτελείται ή εξαρτάται από εξοπλισμό που καλύπτεται από την παρούσα ενότητα. Οι εργασίες αυτές αφορούν σε αποκατάσταση βλαβών υφιστάμενων εγκαταστάσεων.

Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται και ύστερα από τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών Hardware, ώστε το όλο σύστημα να επανέλθει στην κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.
Οι νέες εκδόσεις λογισμικού θα εγκαθίστανται έπειτα από την τεχνική ανάλυση των στελεχών του αναδόχου με το Υπουργείο και εφ' όσον αυτή δε δημιουργεί ιδιαίτερα, πολλαπλά ή δυσεπίλυτα προβλήματα συμβατότητας εξοπλισμού, λειτουργίας εφαρμογών, απόδοσης συστημάτων. Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη της προμήθειας των νέων εκδόσεων λογισμικού συστήματος. Είναι ευθύνη του Υπουργείου να εξασφαλίζει κάθε φορά τις όποιες νέες εκδόσεις επιλέγει να εγκατασταθούν.

Υπηρεσίες Συντήρησης Εκτυπωτών.

Η συντήρηση των εκτυπωτών θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού.

1. **PCs**
   Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του.
   Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	**Κεντρικές Υπηρεσίες Υπουργείου εντός Νομού Αττικής**	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
PC.1	2 ώρες	8 ώρες

2. **Servers**
   Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος

15PROC002638963 2015-03-13

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
SRV.1	1 ώρα	2 ώρες

3. **Εκτυπωτές**

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Ομάδα Α : Printers Data Center	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.1	1 ώρα	2 ώρες

Κατηγορία SLA	Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

4. **Ενεργός Εξοπλισμός**

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

15PROC002638963 2015-03-13

15 Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών Administrator στο σύνθετο περιβάλλον του Datacenter του Υπουργείου. Για το σκοπό αυτό απαιτείται η καθημερινή παρουσία μηχανικού που θα αναλάβει το ρόλο του administrator στο Data Center του Υπουργείου με ωράριο 08:00 ως και 16:00 καθημερινά. Οι κρίσιμες εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του διαχειριστή εκτός ωραρίου λειτουργίας Σάββατο ή και Κυριακή.

Η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων είναι η σημαντικότερη παράμετρος για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου. Για τον σκοπό αυτό στο πλαίσιο της παροχής της υπηρεσίας Systems Management το Υπουργείο έχει επιλέξει την πλατφόρμα της IBM, Tivoli Monitoring. Το εν λόγω προϊόν είναι ήδη εγκατεστημένο στο Υπουργείο και ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό εκπαιδευμένο για την παραμετροποίηση και παρακολούθησή του. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν κατά την κατανόηση τους τυχόν συμπληρωματικό λογισμικό για την αποτελεσματική διαχείριση των συστημάτων. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να παραδώσουν, εγκαταστήσουν και παραμετροποιήσουν εντός της Α΄ Φάσης του έργου.
Εκτός από την άμεση αντιμετώπιση των συμβάντων προς εξάλειψη των κρίσιμων καταστάσεων, τα στοιχεία θα μελετώνται από το προσωπικό του Αναδόχου ώστε να εκτιμάται αν πρόκειται για τυχαία συμβάντα ή αν πρέπει να γίνει κάποια αναβάθμιση στα συστήματα, δηλαδή αν υπάρχει μόνιμη ανάγκη για αύξηση κάποιου πόρου λόγω αύξησης των αναγκών πάνω από τα επίπεδα που μπορεί να υποστηρίξει η παρούσα δυναμικότητα κάποιου συστήματος.
Η παρακολούθηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει την εξέταση διαφόρων μεγεθών ανά σύστημα και οπωσδήποτε τα πιο κρίσιμα όπως:

- Storage Utilization: Για κάθε μονάδα αποθήκευσης θα επιλεχθεί το κατάλληλο όριο ειδοποίησης για τον διαθέσιμο χώρο, ανάλογα με τον ρυθμό που αυτός καταναλώνεται. Η ρύθμιση θα γίνεται ώστε σε κάθε περίπτωση να είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση συμβάντων υπέρβασης του ορίου, χωρίς όμως να γίνεται σπατάλη και δέσμευση υπερβολικού χώρου σε μονάδες που η αύξηση των αναγκών αποθήκευσης γίνεται με χαμηλούς ρυθμούς. Σε περιπτώσεις που οι υπερβάσεις σχετίζονται με αρχεία καταγραφής συμβάντων (log files) τα οποία μεγαλώνουν ταχύτατα και απαιτείται περιοδική διαγραφή των παλαιότερων στοιχείων ή μεταφορά τους σε άλλο αποθηκευτικό μέσο ή συμπίεσής των, τότε θα δημιουργούνται από τους τεχνικούς του Αναδόχου αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα ενεργοποιούνται από το Tivoli Monitoring και θα εκτελούν άμεσα τις κατάλληλες ανά περίπτωση ενέργειες σε αυτά τα αρχεία, ώστε η χρήση των μονάδων αποθήκευσης να επανέλθει στα φυσιολογικά επίπεδα. Αν το συμβάν δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με αυτόματη διαδικασία τότε θα επεμβαίνει τεχνικός.
- CPU Utilization: Και για το μέγεθος αυτό θα αποφασιστούν ανά σύστημα, επίπεδα φυσιολογικής λειτουργίας και όρια πάνω από τα οποία θα παράγεται συμβάν προς εξέταση από τους τεχνικούς. Μέρος της αυτοματοποιημένης διαδικασίας για τέτοια συμβάντα μπορεί να είναι η λήψη ενός στιγμιότυπου της χρήσης του επεξεργαστή ανά πρόγραμμα, ώστε και αυτή η πληροφορία να συνοδεύσει την ειδοποίηση που θα λάβουν οι τεχνικοί και έτσι να διευκολυνθεί η διερεύνηση του συμβάντος.
- Memory Utilization: όπως η υπερβολική απασχόληση του επεξεργαστή έτσι και η υπερβολική χρήση της κεντρικής μνήμης ενός συστήματος μπορεί να είναι κρίσιμη για την απόκρισή του σε αποδεκτούς χρόνους. Στην περίπτωση αυτού του μεγέθους το όριο μπορεί να είναι είτε για το ποσοστό της κεντρικής μνήμης είτε και για το χώρο του δίσκου (swap file) που χρησιμοποιείται για την ανακούφιση της κεντρικής μνήμης. Με αυτοματοποιημένη διαδικασία θα παράγεται και μια αναφορά δέσμευσης της μνήμης ανά πρόγραμμα ώστε να διευκολυνθούν οι τεχνικοί που θα αντιμετωπίσουν το συμβάν.
- Bandwidth Utilization: Για κάθε δικτυακή σύνδεση (network interface) των συστημάτων και ανάλογα με το αναμενόμενο ποσοστό χρήσης του αντίστοιχου μέσου, θα καθοριστούν τα όρια η υπέρβαση των οποίων θα δημιουργεί συμβάντα προς διερεύνηση.

15PROC002638963 2015-03-13

- Database Status: Για τις βάσεις δεδομένων θα επιλεχθούν μεγέθη που η υπέρβαση τους θα πρέπει να διερευνάται ώστε να λειτουργούν αδιάλειπτα και με την αναμενόμενη απόκριση. Παράδειγμα τέτοιων μεγεθών είναι:
  - ο χώρος για τα Archive Logs, που αν γεμίσει σταματάει η βάση να εξυπηρετεί αιτήματα και πιθανόν να πρέπει αυτόματα να ενεργοποιηθεί διαδικασία backup προκειμένου να ελευθερωθεί χώρος
  - ο αριθμός των processes που εκτελεί η βάση και που αν αυξηθούν πάρα πολύ θα εξαντληθεί η μνήμη του συστήματος και η απόκριση θα γίνει πολύ αργή.

Άλλα μεγέθη θα επιλεγούν με βάση την λειτουργία που επιτελεί το κάθε σύστημα και τα σημεία που μπορεί να επηρεάσουν την απρόσκοπτη λειτουργία του. Τα όρια που αρχικά θα επιλεγούν, θα είναι καθ' όλη την διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας υπό εξέταση ώστε να εκτιμάται η ανάγκη προσαρμογής τους σε καταλληλότερες τιμές.
Στις παρεχόμενες υπηρεσίες System monitoring περιλαμβάνονται και εμπλέκονται προφανώς και με τις υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (configuration management). Επίσης περιλαμβάνει την διαχείριση του δικτύου – μέσω της εφαρμογής για το Asset Management- με αποτέλεσμα να αναπτύσσεται δυναμικά μία υπηρεσία διαχείρισης δικτύου σε λειτουργικό επίπεδο.

Συνοπτική λίστα ελαχίστων καθηκόντων διαχειριστή (administrator) του Αναδόχου για το έργο της Συντήρησης – Υποστήριξης του Data Center.

Τα καθήκοντα του διαχειριστή συστημάτων στο Υπουργείο χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Καθημερινές διαδικασίες
  - Παρακολούθηση λειτουργίας των συστημάτων
    - (εκτυπωτών, εφαρμογών, αρχείων καταγραφής συμβάντων)
  - Εγκατάσταση hardware & software
  - Διαχείριση εκτυπωτών και κοινών δικτυακών χώρων εργασίας
  - Παρακολούθηση του χώρου λειτουργίας των συστημάτων(Data Center)
    - Κλιματισμός?
    - Ηλ. Ενέργεια?
    - Εσωτερική καλωδίωση δικτύου?
    - Πυρόσβεση?
- Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής των συστημάτων τα οποία αποτελούν την πλατφόρμα λειτουργίας εφαρμογών του Υπουργείου
- Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων
  - Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της διαδικασίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων όλων των συστημάτων.
  - Διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητικές ταινίες
- Διαχείριση των συστημάτων τα οποία υποστηρίζουν την παρουσία του Υπουργείου στο διαδίκτυο
  - Διαχείριση των εξυπηρετητών Web
  - Διαχείριση των εξυπηρετητών επίλυση ονομάτων χώρου
  - Διαχείριση των εξυπηρετητών Mail Relay
  - Διαχείριση της ασφάλειας και έλεγχος για τυχόν αδυναμίες στην ασφάλεια των συστημάτων
- Διαχείριση χρηστών
  - Δημιουργία χρηστών

15PROC002638063 2015-03-13

    - Αλλαγή κωδικών πρόσβασης
    - Διαχείριση πολιτικής χρηστών
    - Διαχείριση Windows 2003 Active Directory
    - Διαχείριση Windows NT 4.0 (Domain)
- Επίλυση προβλημάτων
- Διαχείριση ιστορικών αναφορών
- Διαχείριση ασφάλειας συστημάτων
    - Φυσική ασφάλεια συστημάτων
    - Ενημερώσεις ασφαλείας
    - Έλεγχοι για τυχόν κενά ασφαλείας στα συστήματα
    - Περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας
    - Διαχείριση κατάλληλου λογισμικού προστασίας από ιούς σε όλο το δίκτυο
- Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ανάπτυξη και τεκμηρίωση διαδικασιών (εγκατάστασης λογισμικού, λειτουργιών, κλπ)
- Καθορισμός λειτουργίας εφαρμογών (κανόνες λειτουργίας στο δίκτυο)
- Επίλυση έκτακτων συμβάντων
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους διαχειριστές του υπουργείου

16 Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (Configuration management)

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Φάσης Α’ θα καταγράψει φυσικά όλο τον εξοπλισμό προκειμένου να δημιουργηθεί το αρχικό μητρώο παγίων

Για την υποστήριξη της υπηρεσίας αυτής, θα εγκατασταθεί στο Υπουργείο το εξειδικευμένο λογισμικό το οποίο και θα προτείνει ο Ανάδοχος το οποίο θα παρασχεθεί ως υπηρεσία. Το λογισμικό θα χρησιμοποιηθεί για την συλλογή και καταγραφή των απαιτούμενων πληροφοριών. Μετά την αρχική καταγραφή, θα ενημερώνεται άμεσα το σύστημα με κάθε αλλαγή στον υπάρχοντα εξοπλισμό (καταργήσεις, προσθήκες, αντικαταστάσεις αναβαθμίσεις) βάσει των αιτημάτων που εξυπηρετούνται από τον ανάδοχο.

Έτσι θα είναι εφικτή η εξαγωγή αναφορών με την αναλυτική και επικαιροποιημένη κατάσταση του εξοπλισμού. Επίσης θα είναι εφικτή η σύγκριση της κάθε επόμενης ετήσιας απογραφής με την προ της απογραφής κατάσταση δίνοντας έτσι μια σαφή εικόνα για τις ατέλειες των μεθόδων ενημέρωσης των μεταβολών στον πάγιο εξοπλισμό. Στο Configuration management report θα αποτυπώνεται αναλυτικά η τρέχουσα κατάσταση του συνόλου των συστημάτων.

17 Υπηρεσίες Backup

Ο Ανάδοχος με το προσωπικό που θα διαθέσει θα έχει την ευθύνη της λήψης εφεδρικών αντιγράφων (Backup) για το σύνολο της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου Data Center. Είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου να περιγράψει τις διαδικασίες backup και να προσφέρει σαν υπηρεσία τυχόν κατάλληλο εξοπλισμό για την ενδυνάμωση των υποδομών backup του Υπουργείου προκειμένου να επιτελέσει το έργο που αναλαμβάνει. Τόσο η τήρηση των Backup όσο και οι διαδικασίες Restore είναι ευθύνη του Αναδόχου. Στην προσφορά να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας για την τήρηση των εφεδρικών αντιγράφων.

15PROC002638963 2015-03-13

18 Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)

Το Υπουργείο λειτουργεί ήδη πλατφόρμα antivirus Nod 32 με 2.020 άδειες χρήσης. Η διαχείριση είναι κεντρική. Είναι ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου να προσφέρει τις νέες εκδόσεις του ήδη εγκατεστημένου συστήματος προστασίας από ιούς και να αναλάβει την κεντρική διαχείριση των συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων τα οποία θα δημιουργηθούν και οφείλονται σε κακόβουλο λογισμικό. Το σύστημα antivirus πρέπει να αναβαθμιστεί κατά τη Φάση Α΄

19 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής Data Center

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι και η παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης του Υπουργείου Data Center με εξοπλισμό (Hardware as a Service) ο οποίος θα αξιοποιηθεί για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Data Center σε συνεργασία των μηχανικών του Αναδόχου με τα στελέχη του Υπουργείου (διαχειριστές Υπουργείου).
Το σύνολο των υπηρεσιών ενδυνάμωσης πληροφοριακής υποδομής Υπουργείου θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός της Φάσης Α’ ως εγκατάσταση ώστε η διαχείριση των συστημάτων να ενταχθεί στο πλαίσιο Συντήρησης – Υποστήριξης και διαχείρισης των υφισταμένων πληροφοριακών υποδομών κατά τη φάση Β’.
Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα ακόμα και μετά την εγκατάσταση της πρόσθετης υποδομής στο Data Center να τάξει στον Ανάδοχο νέο χώρο εγκατάστασης προκειμένου ο πρόσθετος εξοπλισμός και λογισμικό να χρησιμοποιηθεί ως εξοπλισμός Disaster Recover για μέρος των κρίσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών του Υπουργείου. Στην περίπτωση αυτή το τηλεπικοινωνιακό κόστος, το κόστος φιλοξενίας καθώς και κάθε άλλο τυχόν κόστος προκύψει θα βαρύνει το Υπουργείο, αλλά ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση της μεταφοράς – εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού στο νέο χώρο που τυχόν υποδειχθεί.
Αντικείμενο των υπηρεσιών αυτών είναι κατ΄ ελάχιστο:

1. **<u>Ολοκληρωμένο σύστημα δέκα (10) φυσικών εξυπηρετητών με διακριτό backup μηχανισμό, Storage και optical switch, εγκατεστημένα σε διακριτό ικρίωμα</u>** ώστε οι υποδομές αυτές να είναι σε θέση να καλύψουν άμεσα οι εκτεταμένες βλάβες μέρους του πληροφοριακού υλικού ή να καλύψουν τις τρέχουσες ανάγκες σε αποφόρτιση βεβαρυμμένων Servers από πλήθος εφαρμογών που υποστηρίζουν.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου ζητείται να διατεθεί από τον ανάδοχο, σύστημα το οποίο θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής πυκνότητας υπολογιστικών μηχανών (server), οπότε ενδείκνυται η χρήση συστημάτων blade χωρίς αυτό να είναι περιοριστικό των επιλογών του υποψηφίου αναδόχου, και θα αποτελείται αρχικά από

- Δέκα (10) φυσικούς εξυπηρετητές (blades),
- Σύστημα αποθήκευσης συστοιχίας δίσκων (SAN),
- Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library),

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των εξυπηρετητών είναι:

- Να διαθέτουν 2 επεξεργαστές Intel/AMD 64-bit.
- Μνήμα RAM τουλάχιστον 16GB.
- On board RAID controller με 2x δίσκους τεχνολογίας SAS ή SATA.
- Τουλάχιστον 2 θύρες Gigabit Ethernet.
- Redundant Power Supply & Redundant Funs

15PROC002638963 2015-03-18

Για την παροχή χώρου αποθήκευσης δεδομένων θα πρέπει να διατεθεί ένα εξωτερικό υποσύστημα δίσκων, τεχνολογίας Storage Area Network (SAN), το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Υποστήριξη διασύνδεσης Fibre Channel με ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων ≥4 Gbit/s.
- Υποστηριζόμενη χωρητικότητα **≥ 3TB**.
- Χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας όπως Redundant Raid Controllers με ≥ 1GB cache έκαστος, redundant fans και τροφοδοτικά, redundant εσωτερικές οδεύσεις των δίσκων, hot swappable δίσκοι και υποστήριξη RAID.
- Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τις τεχνολογίες Virtual Disk Services (VDS) και Volume Copy Shadow Services (VSS) της Microsoft.

Επιπλέον για την διαχείρισης των αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να διατεθεί βιβλιοθήκη LTO drive, με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) οδηγούς (drivesτεχνολογίας LTO και να διαθέτει τουλάχιστον 24 υποδοχές ταινιών (cartridge slots)
- Μέγιστη χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου **≥ 10TB** (χωρίς συμπίεση).
- Θα πρέπει να διασυνδεθεί με το υπόλοιπο περιβάλλον μέσω συνδέσεων Fiber Channel.

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως θα πρέπει να αναπτυχθεί η κατάλληλη υποδομή διασύνδεσης των συστημάτων (εξυπηρετητών, αποθηκευτικού χώρους, συστήματος αντιγράφων ασφαλείας) με χρήση τεχνολογίας Fibre Channel (FC). Αναμένεται ο κάθε υποψηφιος να διαθέσει κατάλληλη υποδομή αποτελούμενη από τουλάχιστον δύο (2) FC Switches με επαρκή αριθμό θυρών ώστε να διασυνδεθεί ο παραπάνω αναφερόμενος εξοπλισμός με διπλές οδεύσεις για την αποφυγή μοναδιαίων σημείων αστοχίας (No Single Point Of Failure)

Σημειώνεται ότι η σύνδεση των Servers με το σύστημα αποθήκευσης, θα πρέπει να γίνεται μέσω πρωτοκόλλου Fiber Channel (FC). Οι εξυπηρετητές θα πρέπει συνδέονται στο δίκτυο του φορέα, **με διπλές οδεύσεις σε διαμεταγωγείς (switch) που διαθέτει αυτός, τεχνολογίας Gigabit Ethernet**.
Σε διακριτό διαμέρισμα του συστήματος Storage Array θα τηρούνται επίσης τα καθημερινά αντίγραφα ασφαλείας του συστήματος. Το διαμέρισμα αυτό καθώς και όλες οι εικόνες (images) θα μεταφέρονται σε εβδομαδιαία βάση στο σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library). Η ακριβής διαδικασία θα περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενου.
Το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library) θα συνδέεται με έναν από τους εξυπηρετητές που αναφέρονται παραπάνω, μέσω κατάλληλης διασύνδεσης. Επιπλέον θα εγκατασταθεί εξυπηρετητής, στον οποίο θα τοποθετηθεί το λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας. Θα πρέπει να μπορεί να πάρει αντίγραφο ασφαλείας του όλου αποθηκευτικού συστήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα.
Για λόγους ομοιογένειας και βέλτιστης ολοκλήρωσης (integration), απαιτείται οι SERVERS, η συστοιχία δίσκων (SAN), και το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (BACKUP - TAPE AUTOLOADER) να είναι του ιδίου κατασκευαστή.

2. <u>Ολοκληρωμένο σύστημα Backup το οποίο να περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστο:</u>

Ως επιπλέον υπηρεσία, θα πρέπει να παρασχεθεί ανεξάρτητη και αυτόνομη υποδομή, επιπλέον των παραπάνω αναφερομένων, **για την λήψη, διατήρηση και διαχείριση αντιγράφων αποκατάστασης ακεραιότητας δεδομένων.** Τα κρίσιμα δεδομένα του Υπουργείου, θα πρέπει να αποθηκεύονται σε διακριτό και ανεξάρτητο σύστημα τεχνολογίας SAN που θα εγκατασταθεί σε χώρο του του Computer Room του Υπουργείου, συνοδευόμενο από σύστημα

15PROC002638963 2015-03-13
αποθήκευσης δεδομένων τύπου Tape Library και εξοπλισμού διασύνδεσης τεχνολογίας FC Switch, ώστε να αναπτυχθεί υποδομή υλοποίηση ενός HSM (Hierarchy Storage Management) περιβάλλοντος Disk to Disk to Tape.
Το σύστημα SAN θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- 8 Gbps FC interfaces
- Διεπαφές (FC / iSCSI)
- Υποστήριξη για FC / FDE / SATA δίσκων
- Κεντρική διαχείριση μέσω Storage Manager
- Να επεκτείνεται με την προσθήκη επιπλέον μονάδων επέκτασης (Disk Enclosures)
- Να υποστηρίζει FlashCopy, Dynamic Volume Expansion
- ≥4 GB μνήμη cache
- Υποστήριξη RAID 0, 1, 3, 5, 6 και 10
- Redundant, hot-swappable cooling fans
- Να διαθέτει εγκατεστημένη χωρητικότητα **≥ 8TB**

Το σύστημα Tape Library θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει τουλάχιστον έναν (1) οδηγό (drive) ενώ θα πρέπει να υποστηρίζει μέχρι 2 οδηγούς (drives) τεχνολογίας LTO και να διαθέτει τουλάχιστον 24 υποδοχές ταινιών (cartridge slots).
- Μέγιστη χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου **≥ 10TB** (χωρίς συμπίεση).
- Θα πρέπει να διασυνδεθεί με το υπόλοιπο περιβάλλον μέσω συνδέσεων Fibre Channel.

Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από ένα (1) FC Switch με ≥ 16 θύρες FC πλήρως ενεργοποιημένες, οι οποίες να υποστηρίζουν ≥4Gbps ταχύτητα διαμεταγωγής δεδομένων.

3. **Υπηρεσίες Αναβάθμισης Active Directory**

Στις υποδομές του Υπουργείου λειτουργούν σήμερα δύο μοντέλα Domain Controller. Το πρώτο σύστημα με συνολικά 100 άδειες αξιοποιεί Windows 2003 Server. Υποστηρίζει τους χρήστες της πολιτικής ηγεσίας και παρέχει υπηρεσίες Active Directory. Το σύστημα αυτό θα αναλάβει ο Ανάδοχος να αναβαθμίσει παρέχοντας όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες τόσο σε επίπεδο Data Center όσο και σε επίπεδο χρηστών προκειμένου αυτό να αναβαθμιστεί πλήρως στην τελευταία έκδοση. Τόσο οι άδειες λογισμικού όσο και απαραίτητες υπηρεσίες θα προσφερθούν από τον ανάδοχο ως υπηρεσία στο πλαίσιο της σύμβασης υποστήριξης που θα υπογραφεί. Στη διαδικασία της αναβάθμισης θα συμμετέχει οριζόμενη ομάδα εργασίας από το Υπουργείο με στόχο την μεταφορά από τον ανάδοχο τεχνογνωσίας στην τεχνολογία Active Directory για την υποστηριξή του από τον φορέα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει ο Ανάδοχος να προσφέρει 32 ώρες εκπαίδευσης. Το λογισμικό που θα εγκατασταθεί θα ανήκει μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης στην κυριότητα του Υπουργείου.

Ο δεύτερος domain Controller που εξακολουθεί να χρησιμοποιεί το Υπουργείο είναι Microsoft NT 4.0 ο οποίος δεν υποστηρίζεται πλέον από την κατασκευάστρια εταιρεία και ως εκ τούτου δεν μπορεί να καλύπτει τις απαιτήσεις του Data Center του Υπουργείου.

Το Υπουργείο προτίθεται να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό για την προμήθεια των αναγκαίων αδειών λογισμικού για την αναβάθμιση των υπηρεσιών καταλόγου (Directory Services - Domain Controller και Active Directory) που θα αντικαταστήσουν/αναβαθμίσουν την υπάρχουσα υποδομή του domain που βασίζεται σε πλατφόρμα Microsoft NT 4.0, και που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει, εφόσον η προμήθεια υλοποιηθεί εντός του χρονικού ορίζοντα ισχύος της σύμβασης του παρόντος έργου.

15PROC002638963 2015-03-13

Οι πρόσθετες άδειες που θα απαιτηθούν αφορούν την αδειοδότηση δύο (2) εξυπηρετητών και 1500 συσκευών πελατών (device clients). Η προμήθεια των πρόσθετων αδειών (πέραν των 100 υποχρεωτικών αδειών) δεν είναι αντικείμενο του έργου. Εφόσον το Υπουργείο παραδώσει εμπρόθεσμα στον Ανάδοχο τις πρόσθετες άδειες λογισμικού, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη παροχής όλων των απαιτούμενων υπηρεσιών στο Data Center του Υπουργείου για την αξιοποίηση των πρόσθετων αδειών ως επέκταση του Domain Controller που θα εγκαταστήσει ο ίδιος.

Η υποχρέωση του Αναδόχου για τις πρόσθετες υπηρεσίες στις άδειες που θα του παραδώσει το Υπουργείο, αφορά σε υπηρεσίες που θα παρασχεθούν αποκλειστικά στο Data Center του Υπουργείου στη Δ/νση Πληροφορικής του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Αχαρνών 381

Εφόσον παρέλθει χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης του παρόντος έργου και το Υπουργείο δεν παραδώσει στον Ανάδοχο τις πρόσθετες άδειες λογισμικού. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη να συντάξει τεχνική μελέτη για την πλέον κατάλληλη υλοποίηση υπηρεσιών καταλόγου (Directory Services) σε συνδυασμό και με τις υπηρεσίες SSO όπως περιγράφονται στην συνέχεια. Την εγκεκριμένη τεχνική μελέτη θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της σύμβασης του. Στη διαδικασία της υλοποίησης θα συμμετέχει οριζόμενη ομάδα εργασίας από το Υπουργείο με στόχο την μεταφορά από τον ανάδοχο τεχνογνωσίας στην εγκεκριμένη τεχνολογία για την υποστηριξή της από τον φορέα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει ο Ανάδοχος να προσφέρει 32 ώρες εκπαίδευσης.

4. **Υπηρεσίες αναβάθμισης επιλεγμένων εφαρμογών και ένταξης τους σε σύστημα Singe Sign On (SSO)**

Μεγάλο μέρος των εργασιών του Υπουργείου ολοκληρώνεται σε περιφερειακά κτήρια του Υπουργείου ή και των ΔΑΟΚ. Η διαρκής ανάπτυξη συστημάτων και υποσυστημάτων τα τελευταία έτη έχει δημιουργήσει ένα πλήθος WEB εφαρμογών στις οποίες έχουν πρόσβαση ανάλογα με τα δικαιώματα τους οι χρήστες των εφαρμογών του Υπουργείου.

Το πλήθος των εφαρμογών που έχουν πρόσβαση οι χρήστες έχει πολλαπλασιαστεί και είναι πλέον απαραίτητη για την διευκόλυνση των χρηστών και την καλύτερη αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου η εγκατάσταση υποδομής Singe Sign On (SSO).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει πλατφόρμα υλοποίησης μηχανισμών Single Sign On (SSO) καθώς και να αναλάβει την κατάλληλη τροποποίηση των συστημάτων και υποσυστημάτων που αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα εφαρμογών, ώστε αυτές να αξιοποιούν και να συνεργάζονται με την πλατφόρμα SSO που θα προσφέρει.

Οι τροποποιήσεις αφορούν αλλαγές στο authentication και authorization των εφαρμογών εφόσον αυτό είναι απαραίτητο, καθώς επίσης και τις απαραίτητες τροποποιήσεις για τον χειρισμό του Session, δεδομένα ownership στην βάση δεδομένων (εφόσον είναι απαραίτητο) κλπ.

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
1	**Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)**	**15**	**Κοινοβουλευτικός Έλεγχος**
2	**Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων**	**16**	**Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (ΚΙΜΟ)**
3	**Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής**	**17**	**Παρακολούθηση σαλμονέλωσης πουλερικών**
4	**Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)**	**18**	**Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης**
5	**Μισθώματα Κτιρίων**	**19**	**Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων**

15PROC002638963 2015-03-13

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
6	**Συναλλασσόμενοι Νωπών Οπωροκηπευτικών**	**20**	**Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων**
7	**Traces**	**21**	**Κτηνιατρικά Εργαστήρια**
8	**BOVEX/TRACES Εθνική Βάση**	**22**	**ΟΠΣ ΔΙΚΕΖΩ - Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου**
9	**Bovex Traces Proxy Web Service**	**23**	**Στοχοθεσία και παρακολούθηση**
10	**Minagric.gr : Ιστότοπος του ΥΠΑΠΕ**	**24**	**Διαχείριση Ιπποειδών**
11	**Intranet ΥΠΑΠΕ**	**25**	**Διαχείριση Μελισσοκόμων**
12	**Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας**	**26**	**Διαχείριση Προσωπικού**
13	**Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού**	**27**	**Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων**
14	**Διαχείριση Ελαιοκομικού Αμπελουργικού (ΣΓΠΤ,ΑΜ)**		

Πίνακας εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων που απαιτείται να ενταχθούν στην πλατφόρμα SSO:

5. **Υπηρεσίες αναβάθμισης παρεχόμενων υπηρεσιών απομακρυσμένης πρόσβασης και Mail.**

Η εγκατεστημένη πλατφόρμα Mail (Kerio) διαθέτει δυνατότητες να προσφερθεί το email ως web υπηρεσία σε όλους του χρήστες του Υπουργείου για τους οποίους υπάρχει αδειοδότηση.
Το Υπουργείο επιθυμεί να ενεργοποιήσει τις Web υπηρεσίες της παραπάνω αναφερόμενης πλατφόρμα email και να εξασφαλίσει σε μέρος των χρηστών των κεντρικών υπηρεσιών διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υπηρεσίες mail μέσω του web interface.
Επιπρόσθετα σε επιλεγμένους χρήστες το Υπουργείο επιθυμεί να προσφέρει απομακρυσμένη πρόσβαση στις υπηρεσίες του υπηρεσιακού email μέσω επίσης του web interface και ασφαλούς εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο δίκτυο του Υπουργείου.
Αντικείμενο του έργου είναι η κατάλληλη παραμετροποίηση του email server και των συστημάτων ασφαλείας του Υπουργείου, ώστε να είναι εφικτή η παροχή προς επιλεγμένους χρήστες των ανωτέρω δύο υπηρεσιών.
Αντικείμενο του έργου είναι μόνο το σκέλος των υπηρεσιών που απαιτούνται να παρασχεθούν στο Data Center. Τυχόν εργασίες που απαιτείται να πραγματοποιηθούν στους σταθμούς εργασίας των χρηστών, θα αναλάβει να ολοκληρώσει εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με τις γραπτές οδηγίες εργασίας που θα εκδώσει ο Ανάδοχος.

20 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών Data Center

Απαιτείται να προσφερθεί σαν υπηρεσία, Γεννήτρια Εφεδρικής Ενέργειας με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά, η οποία και θα εγκατασταθεί και λειτουργεί με ευθύνη του αναδόχου.

<u>Ελάχιστες προδιαγραφές Η/Ζ</u>

- **≥45 KW – τριφασικό**,
- 50 Hz
- Ταχύτητα περιστροφής ≥ 1.500 rpm
- Λίτρα χωρητικότητας δεξαμενής πετρελαίου ≥ 100
- Υδρόψυκτος κινητήρας
- Καμπίνα ηχομόνωσης

15PROC002638963 2015-03-13

Η εγκατάσταση της Γεννήτριας, οι ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις που θα απαιτηθούν, οι αυτοματισμοί για την αυτόματη εκκίνηση και παύση της Γεννήτριας και γενικώς κάθε συμπληρωματική υπηρεσία είναι ευθύνη του Αναδόχου. Τα καύσιμα του ΕΗΖ θεωρούνται αναλώσιμα και δεν βαρύνουν τον ανάδοχο.

1. **Συμπληρωματικές υπηρεσίες υποστήριξης – συμπλήρωσης κεντρικών υποδομών εκτυπωτικής μονάδας.**

Για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των εκτυπώσεων εντολών πληρωμής οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν την προσθήκη στη διάταξη των κεντρικών εκτυπωτών ενός ακόμη συστήματος με την μορφή υπηρεσίας (Hardware as a Service) το οποίο θα είναι σε θέση να αντικαταστήσει άμεσα στην διαδικασία εκτυπώσεων εντολών πληρωμής μέρος της υφιστάμενης υποδομής σε περίπτωση αστοχίας υλικού και μέχρι την επισκευή της εγκαταστημένης υποδομής.

Ελάχιστες προδιαγραφές εκτυπωτικών μονάδων

Line Printer

- Fast draft mode 1.500 lpm
- 3, 4, 6, 8 lpi
- 10, 12, 13.3, 15, 16.7, 18, 20 cpi
- 3’’ – 17’’ πλάτος εκτύπωσης
- Ethernet Interface 10/100
- Να διαθέτει drivers για όλα τα γνωστά λειτουργικά συστήματα και να υποστηρίζει πλήρως elot 928

Το σύνολο του εξοπλισμού που απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών θα παραμείνει στην ιδιοκτησία του Αναδόχου και θα συντηρείται με δικά του μέσα. Στο ΥΠΑΠΕ θα παραχωρηθεί η χρήση ως ολοκληρωμένη υπηρεσία. Το προς διάθεση hardware δεν εμπίπτει στους κανόνες προμηθειών υλικού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους την ελάχιστη απαιτούμενη τεκμηρίωση για το προσφερόμενο υλικό καθώς αυτό αποτελεί υπηρεσία και ως τέτοια θα αποτελεί αντικείμενο παραλαβής σε κατάσταση καλής λειτουργίας καθ΄ όλη τη διάρκεια του έργου.

21 Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης αξιοποίησης της υφιστάμενης υποδομής.

Καθ΄ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης, ώστε με βάση τα συνδυαστικά δεδομένα από όλα τα συστήματα, τις τρέχουσες επιχειρησιακές ανάγκες του Data Center και τις τρέχουσες συνθήκες παροχής υπηρεσιών του data Center προς τους εσωτερικούς και εξωτερικού πελάτες να είναι σε θέση να παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες μέγιστης αξιοποίησης των υποδομών σε θέματα:

- Απόδοσης
- Ασφάλειας
- Επεκτασιμότητας
- Διασυνδεσιμότητας
- Διαχείρισης πόρων
- Διαχείρισης ενέργειας
- Εκπαίδευσης
- Αξιοποίησης νέων τεχνολογιών μέσω μεταφοράς τεχνογνωσίας

Ποιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο της επιστημονικής Υποστήριξης ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς το Υπουργείο.

Υπηρεσίες Οργάνωσης γραφείου PMO για τη διαχείριση των έργων της Δ/νσηΔ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

15PROC002638963 2015-03-13

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τεύχος προδιαγραφών για τη λειτουργία γραφείου διαχείρισης έργων στη Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου κατά τα σύγχρονα πρότυπα.

Μεθοδολογική Υποστήριξη στην Ανάπτυξη Λογισμικού
Ο Ανάδοχος θα παραδώσει προσαρμοσμένα τεύχη της μεθοδολογίας που ακολουθεί, για την ανάπτυξη λογισμικού, προκειμένου η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης να προσαρμόσει τη λειτουργία της και την ανάπτυξη λογισμικού από στελέχη της υπηρεσίας σε διεθνή πρότυπα, κανόνες και μεθοδολογίες.

Μεθοδολογική Προσέγγιση Διαχείρισης Αλλαγών Λογισμικού
Ο Ανάδοχος θα παραδώσει προσαρμοσμένα τεύχη της μεθοδολογίας Change Management που ακολουθεί, για την υποστήριξη λογισμικού, προκειμένου η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης πληροφορικής να προσαρμόσει τη λειτουργία της για την υποστήριξη λογισμικού σε διεθνή πρότυπα, κανόνες και μεθοδολογίες.

Τεύχος Πολιτικής Ασφαλείας Data Center και πληροφοριακών συστημάτων
Ο Ανάδοχος θα εργαστεί από κοινού με τα στελέχη της Υπηρεσίας για τη διαμόρφωση τεύχους πολιτικής ασφαλείας του Data Center του Υπουργείου. Ο Ανάδοχος θα παράσχει κυρίως συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη σύνταξη του τεύχους πολιτικής ασφαλείας.

Επιστημονική υποστήριξη στην σταδιακή εισαγωγή του Υπουργείου σε συστήματα Big – Data.
Μέσω της ολοκλήρωσης του έργου του μετασχηματισμού του Data Center σε περιβάλλον Virtualization αναμένεται μέρος του παλαιού εξοπλισμού να απελευθερωθεί και να διατεθεί για την ανάπτυξη υποδομών Big- Data. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του να προσφέρει κάθε απαραίτητο κατά την κρίση του λογισμικό για την δημιουργία βασικών υποδομών διαχείρισης Big-Data. Είναι ευθύνη του Αναδόχου να δημιουργήσει αξιοποιώντας Hardware του Υπουργείου που θα απελευθερωθεί ένα Lab με το σύνολο του λογισμικού που θα προσφέρει και να συνεργαστεί με την αρμόδια ομάδα εργασίας του Υπουργείου που θα του υποδειχθεί για την ανάπτυξη πιλοτικών υποδομών διαχείρισης Big- Data στο Υπουργείο.

Υπηρεσίες Επιστημονικής – Τεχνικής Υποστήριξης για την ανάπτυξη υποδομών Virtualization.
Το Υπουργείο στοχεύει στο σταδιακό μετασχηματισμό του Data Center σε Virtual περιβάλλον. Το προσωπικό του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε περιβάλλοντα virtualization. Το ειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου θα συνεργαστεί με τα στελέχη της Υπηρεσίας για τη σύνταξη μελέτης μετάπτωσης του Data Center σε περιβάλλον Virtualization. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει εκτός από την συμμετοχή στη σύνταξη της σχετικής μελέτης και την εφαρμογή της μελέτης στο Data Center του Υπουργείου. Το έργο αυτό είναι εξαιρετικά κρίσιμο για το Υπουργείο και ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει υποχρεωτικά (επί ποινή απόρριψης) τουλάχιστον τέσσερις (4) μηχανικούς με πιστοποιημένες γνώσεις σε πλατφόρμα Virtualization.

Υπηρεσίες εκπαίδευσης στο περιβάλλον ανάπτυξης νέου λογισμικού (όπως αυτό έχει αποτυπωθεί στο κεφάλαιο Α1.2.5.2 υποπαράγραφος Περιβάλλον Ανάπτυξης νέων εφαρμογών).

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών αυτών ο Ανάδοχος θα αναλάβει την οργάνωση εκπαιδευτικού σεμιναρίου στα εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού που έχει επιλέξει και χρησιμοποιεί η Υπηρεσία με έμφαση στο ειδικό περιβάλλον ανάπτυξης του Υπουργείου. Το σεμινάριο θα έχει ως προαπαιτούμενες βασικές γνώσεις Enterprise Java και θα διεξαχθεί σε δύο ενότητες.

Στην πρώτη ενότητα διάρκειας 10 εργασίμων ημερών ο Ανάδοχος θα οργανώσει σεμινάριο σε εκπαιδευτική αίθουσα της Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης διάρκειας 4 ωρών ημερησίως. Το σύνολο των εκπαιδευτικών ωρών εκπαιδευτή θα είναι συνολικά 40 εκπαιδευτικές ώρες. Το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης θα συμφωνηθεί στην πρώτη ΣΑΕ της δεύτερης φάσης του έργου. Ο αριθμός των εκπαιδευομένων δεν θα υπερβεί τους 15 εκπαιδευόμενους.

15PROC002638963 2015-03-13

Στη δεύτερη ενότητα της εκπαίδευσης διάρκειας ενός ημερολογιακού μήνα ο Ανάδοχος θα οργανώσει on the job training μεταξύ των εκπαιδευομένων που εκπαίδευσε στην πρώτη ενότητα. Οι εργαζόμενοι του Υπουργείου εκπαιδευόμενοι που παρακολούθησαν επιτυχώς το σεμινάριο της πρώτης φάσης θα σχηματίσουν με απόφαση της Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου ομάδες ανάπτυξης λογισμικού και θα αναλάβουν την ολοκληρωμένη εκτέλεση μικρών έργων που θα υποδείξει η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επίβλεψη των ομάδων εργασίας και την καθοδήγηση τους για την επιτυχή ολοκλήρωση των έργων που θα αναλάβουν στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε ειδικές εβδομαδιαίες συναντήσεις που θα οριστούν οι εκπαιδευόμενοι θα παρουσιάζουν την πρόοδο της εργασίας τους και θα συζητούν με τον εκπαιδευτή για κάθε τυχόν απορία που έχουν στη ανάπτυξη της εφαρμογής που έχουν αναλάβει. Ο Εκπαιδευτής θα διαθέτει κάθε δεύτερη ημέρα 2 ώρες για συνεργασία με όποια ομάδα χρειάζεται πρόσθετη υποβοήθηση. Τις ημέρες συνεργασίας θα τις ορίσει η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Υπηρεσίες διαμόρφωσης περιβάλλοντος και διαχείρισης Disaster Site.
Το Υπουργείο διαθέτει Disaster Site διασυνδεδεμένο μέσω VPN με ταχύτητα πρόσβασης 100 Mbps. Στο Disaster Site του Υπουργείου έχει ήδη εγκατασταθεί σύστημα διαχείρισης δεδομένων που επιτρέπει το σύνολο των δεδομένων του Data Center να είναι διαρκώς mirror στο DRS. Οι προς εγκατάσταση εξυπηρετητές του DRS είναι σαφώς λιγότεροι και με μικρότερη αθροιστική υπολογιστική ισχύ από τους εξυπηρετητές του Data Center. Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι να εκπονήσει και εφαρμόσει σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή του Data Center μέσω του DRS. Το σχέδιο που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος θα υλοποιηθεί και ως υπόδειγμα στο προς ανάπτυξη σύστημα διαχείρισης κρίσεων που έχει περιγράφεται στο κεφάλαιο Α1.5.3 (2).

22 Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, την διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται τέσσερεις φορές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σε ένα έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.
Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στη πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν. Οι υπηρεσίες προληπτικής Συντήρησης ολοκληρώνονται και με την παροχή των υπηρεσιών Application Monitoring System.

Η επανορθωτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει είτε με την ειδοποίηση στο Help Desk είτε με την απόφαση του ΣΑΕ στον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη παροχής νέων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων ή βάσεων δεδομένων που ήδη είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στο Υπουργείο. Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του Υπουργείου. Επίσης προαπαιτούμενο για την έναρξη υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμού είναι η παροχή στον Ανάδοχο όλων των απαραίτητων τμημάτων λογισμικού (sources, libraries, drivers κλπ) που συνθέτουν τον εκτελέσιμο κώδικα που βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

23 Application Monitoring System

Στο πλαίσιο της νέας σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσία Application monitoring. Η υπηρεσία θα πρέπει να λαμβάνει υπ’ όψη, τις προς

15PROC002638063 2015-03-13
συντήρηση ή και προς επέκταση εφαρμογές και να μπορεί να προσαρμοστεί με λογισμικό το οποίο θα παρακολουθεί με agents εγκατεστημένους στους διακομιστές του λογισμικού ή σε άλλον εξυπηρετητή τα τυχόν προβλήματα σε επίπεδο εφαρμογών
Η Σημερινή παρακολούθηση των εφαρμογών σε επίπεδο συστημάτων, μπορεί να δείχνει πως μια εφαρμογή λειτουργεί αφού ελέγχει το δικτυακό ή το system level. Η υπηρεσία application monitoring θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη όλα τα συστατικά που απαιτούνται για την λειτουργία μιας εφαρμογής. Το σύνολο των υπηρεσιών που εξυπηρετούν μια εφαρμογή όπως η βάση δεδομένων, ο Application Server, άλλα services τα οποία απαιτεί για την λειτουργία της, καθώς και η δικτυακή κατάσταση της. Παράλληλα θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τα logs της εφαρμογής, καθώς επίσης και να διαθέτει μηχανισμούς αναφοράς λαθών στα logs μέσω π.χ. regular expressions.

Πρόβλημα σε οποιοδήποτε σύστημα θα πρέπει να αναφέρει στους διαχειριστές με ηλεκτρονικό τρόπο. Η Χρήση του email για αναφορά είναι standard παρουσιάζει όμως προβλήματα στην περίπτωση που ο διαχειριστής δεν έχει δει άμεσα το email. Να προτείνει ο ανάδοχος εναλλακτικούς τρόπους ενημέρωσης Η Υπηρεσία είναι κρίσιμη ειδικά για τις περιπτώσεις εφαρμογών που εξυπηρετούν πολίτες ή άλλες υπηρεσίες.

Τα συστατικά που αποτελούν μια εφαρμογή μπορεί για παράδειγμα να είναι ο αριθμός των Pool στα connection ενός application server, η κατάσταση του JVM., η διαθέσιμη μνήμη σε μια java εφαρμογή κλπ.
Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να διαθέτει κονσόλα λειτουργίας για τον διαχειριστή και δυνατότητα να ενημερώνει για το επίπεδο εξυπηρέτησης (SLA) με ειδοποιήσεις προς τον διαχειριστή.
Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη με δυνατότητα παροχής νέων agents που θα αναφέρουν στο κεντρικό σύστημα.
Απαραίτητα συστατικά του συστήματος θα πρέπει να είναι

- Ομαδοποίηση υπηρεσιών software με όλα τα συστατικά ανά application
- Παρακολούθηση κοινών συστατικών που επηρεάζουν περισσότερες από μια εφαρμογές (π.χ. το επίπεδο μνήμης ή τα logs ενός application server)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εντός της Α' Φάσης, τους agents με τους οποίους θα ξεκινήσει την παρακολούθηση των συστημάτων, καθώς και τους τρόπους με τους οποίους (πλην του email) θα δίνει ειδοποιήσεις στους διαχειριστές ή τον διαχειριστή των συστημάτων. Να περιγραφεί από τους υποψηφίους αναδόχους μεθοδολογία και μοντέλο για pro active τρόπους επίλυσης του προβλήματος με βάση πλάνο ενεργειών.
Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Application Monitoring έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { √ } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

24 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Κατά την εξέλιξη των εργασιών του Υπουργείου, προκύπτουν τροποποιήσεις σε κανονισμούς της ΕΕ ή αλλαγές νομοθεσίας, ή νέες τροποποιήσεις που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν εκ των προτέρων, πόσο μάλλον στη φάση συγγραφής της διακήρυξης.
Όταν όμως εκδίδονται τέτοιες οδηγίες, αποφάσεις, νομοθετικές ρυθμίσεις ή άλλες διατάξεις το Υπουργείο πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα και αποτελεσματικά, μετατρέποντας ή τροποποιώντας ανάλογα τις εφαρμογές του.
Έτσι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, αντικείμενο των υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών είναι και η τροποιητική συντήρησή τους. Αναφέρεται στις περιπτώσεις όπου πρέπει να ενσωματωθούν νέες διαδικασίες και διατάξεις, στις εφαρμογές λογισμικού ώστε να είναι σύμφωνες με το νέο θεσμικό ή νομικό πλαίσιο.
Η εντολή για την τροποποιητική συντήρηση των εφαρμογών, την δίνει αποκλειστικά το ΣΑΕ στον ανάδοχο.
Και η τροποποιητική συντήρηση προϋποθέτει παρέμβαση στο κώδικα της εφαρμογής και ισχύουν τα όσα αναφέρθηκαν και για την συντήρηση λογισμικού.
Σημειώνεται επίσης ότι ο ανάδοχος, εκτός των αυτών καθαυτών παρεμβάσεων, με την ολοκλήρωση των εργασιών του θα πρέπει :

- να συντάσσει αναλυτικές αναφορές προς το ΣΑΕ και την ΕΠΠΕ,
- να ενημερώνει τα εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών ή να δημιουργεί παραρτήματα αυτών, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή,
- να διατηρεί όλον το παλιό κώδικα με την ένδειξη «OLD» και να τεκμηριώσει όλον το νέο κώδικα.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.
Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { √ } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

25 Υπηρεσίες Software Integration

Το συνολικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου καλύπτει σχεδόν το σύνολο του οικονομικού, διοικητικού και παραγωγικού του έργου, έχει δε αναπτυχθεί σε διάφορες χρονικές περιόδους και με κατά περίπτωση διαφορετικά εργαλεία ανάπτυξης και βάσεις δεδομένων. Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η και η εννοιολογική και λειτουργική ενοποίηση εφαρμογών ή υποσυστημάτων σε ενιαία πληροφοριακά συστήματα, όπου αυτό απαιτείται για τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών υποδομών του Υπουργείου. Είναι χαρακτηριστικό το παράδειγμα των Εφαρμογών Κτηνιατρικού ενδιαφέροντος που έχουν αναπτυχθεί σε διαφορετικά περιβάλλοντα, σε διαφορετικές βάσεις, σε διαφορετικές χρονικές περιόδους, από διαφορετικούς αναδόχους. Αντικείμενο του έργου είναι η σύνθεση και ενοποίηση του συνόλου των κτηνιατρικών εφαρμογών που λειτουργούν στο Υπουργείο σε ένα νέο ενιαίο Πληροφοριακό σύστημα υπό από την Λειτουργικότητα που παρέχει το Υφιστάμενο μητρώο της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας. Με τον τρόπο αυτό ομοειδής εφαρμογές ή και υπηρεσίες συγκεντρώνονται σε ένα ενιαίο διαχειριστικό περιβάλλον και τα δεδομένα ομογενοποιούνται για την εξασφάλιση της ποιότητας τους.
Στο πλαίσιο της ομογενοποίησης κάθε εργασία (ακόμα και η συγγραφή εξ αρχής του συνόλου των διαχειριστικών δορυφορικών εφαρμογών) εμπίπτει στο αντικείμενο της παρούσας. Τις σχετικές εντολές εργασίας θα λαμβάνει ο ανάδοχος από τη ΣΑΕ.

Στην ίδια κατηγορία Software Integration Services εντάσσονται και απαιτήσεις της υπηρεσίας για την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των κατανεμημένων συστημάτων και υποσυστημάτων που διαθέτει το data center του Υπουργείου.

Σε επόμενες παραγράφους αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.
Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Software Integration Services έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { √ } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

26 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού

Μέρος της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου έχει αναπτυχθεί προ 10ή και 15 ετών και ενώ λειτουργικά καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες, τεχνολογικά τείνει στην αδυναμία υποστήριξης. Επιπλέον ειδικά οι client service εφαρμογές υποστηρίζονται πλέον υπερβολικά δύσκολα και δεσμεύουν σημαντικούς πόρους δικτύου. Επιπρόσθετα λόγω της πολιτικής ασφαλείας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέρος των εφαρμογών αυτών δεν είναι δυνατό να λειτουργήσουν διάφανα στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Τις εφαρμογές αυτές θα μετασχηματίσει ο ανάδοχος σε νέες αναβαθμίζοντας την τεχνολογική υποδομή τους. Η αναβάθμιση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το πλάνο αναβάθμισης που θα συμφωνηθεί μεταξύ της Υπηρεσίας και το Αναδόχου.
Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.
Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { √ } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

27 Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού

Για την εύρυθμη λειτουργία της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου απαιτούνται μικρής έκτασης προσθήκες διαχειριστικών εφαρμογών ή και ψηφιακών υπηρεσιών τις οποίες θα υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου. Οι εφαρμογές αυτές είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του διοικητικού ή διαχειριστικού έργου του Υπουργείου και την εξασφάλιση της μείωσης του κόστους παραγωγής των υπηρεσιών με ταυτόχρονη αύξηση της ποιότητας του παρεχομένου πληροφοριακού έργου της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

Οι νέες προς ανάπτυξη εφαρμογές και τα νέα υποσυστήματα θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας θα αναπτυχθούν στην τεχνολογική πλατφόρμα της παραγράφου Α1.2.5.2. υπο-παράγραφος Περιβάλλον Ανάπτυξης νέων Εφαρμογών.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.
Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { √ } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

15PROC002688063 2015-03-13

28 Υπηρεσίες Διαχειρισης / Σχήμα Διοίκησης/ σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.
Ενδεικτικά προτείνονται τα κάτωθι:

Ομάδα Διοίκησης

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωσης της πράξης θα πρέπει να καθοριστεί μια ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:
Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα
Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτίων που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται με την πορεία του έργου
Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους
Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην σύμβαση
Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους
Η στελέχωσή της περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη, από το προσωπικό του αναδόχου:

Υπεύθυνος Έργου [Project Manager]
Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου έχει τα εξής καθήκοντα:
Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων. Θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.
Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του τελευταίου, καθώς και για την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.
Διοίκηση προσωπικού: Τέλος, έχει την ευθύνη για τη στελέχωση των ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.
Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου είναι πλήρως ενημερωμένος για την εξέλιξη του έργου καθώς αντικαθιστά και αναπληρώνει, όπου και όταν απαιτηθεί, τον Υπεύθυνο Έργου. Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του αναπληρωτή είναι η γραμματειακή υποστήριξη του ΣΑΕ.
Ο Υπεύθυνος και Αναπληρωτής του Έργου απαιτείται να πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης.**
Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Υπεύθυνου και του Αναπληρωτή του Έργου, προσδιορίζεται κατ΄ ελάχιστο και συνολικά σε τόσους ανθρωπομήνες, όσους διαρκεί το έργο.

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας
Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ομάδα Έργου
Η ομάδα αυτή στελεχώνεται τουλάχιστον από άτομα που διαθέτουν τις δεξιότητες και τους ρόλους που αναφέρονται στις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης.**

15PROC002638963 2015-03-13

Επίσης έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών, ανάλυσης, ανάπτυξης και υποστήριξης του έργου όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες.

«Χώρος» Διαχείρισης του έργου

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου απαιτεί τη δημιουργία ενός «χώρου διαχείρισης» (δικτυακός τόπος ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο θεωρήσει κατάλληλο ο Ανάδοχος) ο οποίος θα λειτουργήσει ως εργαλείο διαχείρισης. Η μέθοδος αυτή αποτυπώνει όλη την εξέλιξη του έργου με μια ματιά και διευκολύνει τόσο το φορέα λειτουργίας όσο και οποιοδήποτε άλλο φορέα έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου.

- Κρίνεται απαραίτητο κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:
- Κατάλογο των βασικών εγγράφων του έργου (πρόταση του Αναδόχου, σύμβαση κτλ)
- Κατάλογο των Παραδοτέων -- αυτών που παρεδόθησαν και αυτών που προβλέπεται να παραδοθούν ανά φάση
- Καταγραφή των milestones του έργου
- Πρακτικά συναντήσεων για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου
- Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Καταγραφή των διαδικασιών και της πορείας ολοκλήρωσης των υπηρεσιών
- Αποτύπωση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση των απαιτήσεων του έργου

Ως «χώρος» διαχείρισης θα χρησιμοποιηθεί το υποστηρικτικό υποσύστημα συνεργατικής διαχείρισης υποθέσεων, του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας του ΥΠΑΠΕ χαρακτηρίζοντας ως υπόθεση, το έργο. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου διαχείρισης του έργου θα έχει ο Ανάδοχος για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών.

Ο «χώρος» διαχείρισης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί κατά την διάρκεια της Α' Φάσης του έργου.

29 Υπηρεσίες Operational Support

Στις καθημερινές λειτουργίες που θα εκτελεί ο Ανάδοχος, σχετικά με το λογισμικό, θα είναι και το **operational support** για συγκριμένες κρίσιμες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα τα οποία απαιτούν ειδικές λειτουργίες μαζικής ενημέρωσης ή εξαγωγής αποτελεσμάτων ή και ελέγχων. Για τις εφαρμογές αυτές ο Ανάδοχος δεν περιορίζεται μόνο στην υποστήριξη του λογισμικού αλλά θα αναλάβει και τη λειτουργική υποστήριξη της παραγωγής του αποτελέσματος. Για τις εφαρμογές αυτές (η λειτουργία των οποίων είναι εξαιρετικά κρίσιμη ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και του αποτελέσματος (π.χ. των πληρωμών). Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στη σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με βάση τους Κοινοτικούς και Ελληνικούς κανονισμούς που αυτό έχει αναπτυχθεί και τις επιμέρους οδηγίες για την ανάπτυξη του. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τα data που καταχωρούν ή καταχώρησαν στο παρελθόν οι χρήστες αρκεί να έχουν τηρηθεί οι κανόνες validation στα πεδία καταχώρησης σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας κάθε πληροφοριακού συστήματος.

Πίνακας πληροφοριακών συστημάτων Operational Support

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Operational Support
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	√
2	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης	√
3	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006	√
4	Αχρεώστητα	√
5	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση	√
6	Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα	√
7	Λογιστική Παρακολούθηση Κοινοτικών Επιδοτήσεων	√
8	Σύστημα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας	√

15PROC002638963 2015-03-13

Για τα πληροφοριακά συστήματα
- Διαχείριση Μισθοδοσίας
- Οικονομική Διαχείριση
- Αχρεώστητα
- Αγροπεριβαντολογικά
- Λογιστική Παρακολούθηση επιδοτήσεων

θα απαιτηθεί πρόσθετη υποστήριξη (επιτόπια και on call) μελών της ομάδας έργου τα οποία να διαθέτουν συνδυαστικές γνώσεις οικονομικών και πληροφορικής σε παρόμοια περιβάλλοντα λειτουργίας. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υποστήριξης αυτού του τύπου θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη δεκαετή εμπειρία στην ανάπτυξη ή και υποστήριξη συστημάτων αυτού του αντικειμένου. Η παροχή υποστήριξης θα αφορά τόσο στην operational λειτουργία κάθε πληροφοριακού συστήματος, όσο και στην παροχή υποστήριξης γύρω από θεσμικά και οικονομοτεχνικά θέματα του αντικειμένου κάθε πληροφοριακού συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι το μέλος της ομάδας υποστήριξης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένες γνώσεις οικονομολόγου για την παροχή υποστήριξης στα συστήματα Οικονομικής διαχείρισης και Λογιστικής παρακολούθησης Κοινοτικών επιδοτήσεων. Αντίστοιχες γνώσεις σε αντίστοιχες ειδικότητες απαιτούνται για τα μέλη της ομάδας έργου που θα καλύψουν το σύνολο των πέντε (5) ειδικών συστημάτων που περιγράφονται ανωτέρω. Διευκρινίζουμε ότι οι υπηρεσίες αυτής της μορφής είναι προσθετικές στις υπηρεσίες operational support όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην προηγούμενη παράγραφο. Ο Υποψήφιος ανάδοχος να καταθέσει στο φάκελο δικαιολογητικών αναλυτική τεκμηρίωση για τα μέλη της ομάδας έργου που θα αναλάβουν τους ειδικούς ρόλους της Operational υποστήριξης αλλά και της πρόσθετης επιστημονικής υποστήριξης. Από τα βιογραφικά της ομάδας του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η ικανότητα τους να αναλάβουν την παροχή αυτής της μορφής των εξαιρετικά κρίσιμων υπηρεσιών υποστήριξης.

Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η σκοπιμότητα του έργου, αναφέρεται στην αντιμετώπιση της ανάγκης του Υπουργείου να συντηρεί σε υψηλό επιχειρησιακό επίπεδο τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει, τα οποία είναι σημαντικά και αναντικατάστατα εργαλεία για την άσκηση της επιχειρησιακής του λειτουργίας. Το πλήθος, το μέγεθος και η έκταση των εφαρμογών λογισμικού που είναι ιδιαίτερης και συγκεκριμένης λειτουργικότητας συντελούν ένα σύνθετο πληροφοριακό περιβάλλον το οποίο πρέπει να διατηρείται σε υψηλή διαθεσιμότητα, να προστατεύεται από αστοχίες ή τεχνικές δυσλειτουργίες, να συντηρείται τεχνικά και λειτουργικά, να εκσυγχρονίζεται ώστε να καλύπτει νέες υπηρεσιακές ανάγκες. Όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία δημιουργούν υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες για την συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων που πρέπει να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά μέσω του παρόντος έργου.

Αναμενόμενα οφέλη για το Υπουργείο, προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

- η απολαβή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών από έναν ανάδοχο που αναλαμβάνει καθολικά την ευθύνη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων,
- η εφαρμογή της λογικής του one stop shop, που εξασφαλίζει καλύτερη διοίκηση και μικρότερο διαχειριστικό κόστος για το Υπουργείο,
- η συνέχεια και συνέπεια λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (continuity & consistency) που είναι κρίσιμα ποιοτικά στοιχεία,
- η άμεση αντιμετώπιση τεχνικών ή λειτουργικών θεμάτων που αφορούν την λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων με προσδιορισμένο και σταθερό κόστος για το Υπουργείο,

15PROC002638963 2015-03-13

- ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση ή επικαιροποίηση των εφαρμογών λογισμικού ώστε να καλύπτονται νέες υπηρεσιακές ανάγκες ή να εφαρμόζονται νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που δεν είναι δυνατό να προσδιοριστούν προγενέστερα,
- η ενίσχυση της τεχνογνωσίας του στελεχιακού δυναμικού του Υπουργείου,
- η περαιτέρω αξιοποίηση των διαθέσιμων υποδομών του Υπουργείου στο πεδίο της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων.

Για κάθε ένα από τα παραπάνω αναμενόμενα οφέλη του Υπουργείου, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του να περιγράψει και να τεκμηριώσει με ποια μέτρα, μεθοδολογίες, και τρόπους εξασφαλίζει τα προβλεπόμενα οφέλη για το Υπουργείο.

Στόχοι και Έκταση του Έργου

Σκοπός του έργου είναι η εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του Data Center και η αναβάθμιση μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών του τόσο προς εξωτερικούς πελάτες (πολίτες) όσο και προς εσωτερικούς πελάτες (στελέχη και υπάλληλοι του Υπουργείου).

Για την επίτευξη των στόχων αυτών το έργο διακρίνεται σε δύο μεγάλες κατηγορίες

- Υποστήριξη Υλικού και Λειτουργικών Συστημάτων Data Center
- Υποστήριξη Λογισμικού (εφαρμογών)

30 Υλικό

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Hardware και των Λειτουργικών συστημάτων ταυτίζεται με την επίτευξη των σχετικών στόχων SLA όπως αυτοί έχουν καθοριστεί στο άρθρο «Α2.4. Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών SLA»

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Λογισμικού αναλύεται στις επόμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου

31 Λογισμικό

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται οι απαιτούμενες υπηρεσίες ανά σύστημα, υποσύστημα και υπηρεσία αναφορικά με το λογισμικό προς υποστήριξη:

Υπόδειγμα:

A1.3.12 Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
A1.3.13 Application Monitoring System
A1.3.14 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
A1.3.15 Υπηρεσίες Software Integration
A1.3.16 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού
A1.3.17 Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	A1.3.12	A1.3.13	A1.3.14	A1.3.15	A1.3.16	A1.3.17
1	**Διαχείριση Μισθοδοσίας**	√	√				
2	**Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)**	√	√			√	√
3	**Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο**	√	√			√	
4	**ΟΠΣ Οικονομικής**	√	√			√	√

15PROC002600863 2015-03-13

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Α1.3.12	Α1.3.13	Α1.3.14	Α1.3.15	Α1.3.16	Α1.3.17
	Διαχείρισης						
5	**Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)**	√	√		√		
6	**Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής**	√	√			√	
7	**Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)**	√	√				
8	**Φυτική Παραγωγή**	√					
9	**Αχρεώστητα**	√	√				
10	**Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006**	√					
11	**Επιδότηση στην Σηροτροφία**	√					
12	**Λογιστική Παρακολούθηση Κοινοτικών Επιδοτήσεων**	√					
13	**Επιδότηση στην Μελισσοκομία**	√					
14	**Μισθώματα Κτιρίων**	√	√				
15	**Συναλλασσόμενοι Νωπών Οπωροκηπευτικών**	√	√				
16	**Traces**	√	√		√	√	
17	**BOVEX/TRACES Εθνική Βάση**	√	√		√		
18	**Bovex Traces Proxy Web Service**	√	√				
19	**RISK ANALYSIS**	√					
20	**Minagric.gr : Ιστότοπος**	√	√				
21	**Intranet**	√	√				
22	**Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας**	√	√				
23	**Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού**	√	√				
24	**Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων**	√					
25	**Κοινοβουλευτικός Έλεγχος**	√	√				
26	**Παρακολούθηση Εισαγωγών Λιπασμάτων**	√	√				
27	**Παρακολούθηση σαλμονέλωσης πουλερικών**	√	√		√		
28	**Σύστημα δείγματος ελέγχων εισαγομένων νωπών και μεταποιημένων τροφίμων**	√					
29	**Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα** 3.1 Βιολογική Γεωργία 3.2 Βιολογική Κτηνοτροφία 3.3 Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών 3.4 Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας 3.5 Μείωση Νιτρορύπανσης 3.6 Προστασία της Λίμνης Παμβώτιδας	√					

15PROC002628863 2015-03-13

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	A1.3.12	A1.3.13	A1.3.14	A1.3.15	A1.3.16	A1.3.17
	3.7 Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων 3.8 Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση 3.9 Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης 3.10 Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας 3.11 Διατήρηση και αποκατάσταση φυτοφρακτών 3.12 Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις 3.13 Άγρια Ζωή 3.14 Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας						
	3.15 Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Νήσου Θήρας 3.16 Λίμνες Δυτικής Μακεδονίας 3.17 Προστασία της Λίμνης Δοιράνης						
30	**Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης**	√	√		√		
31	**Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων**	√	√		√		
32	**Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων**	√	√		√		
33	**Κτηνιατρικά Εργαστήρια**	√	√		√		
34	**Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελμάτων Κρέατος**	√					
35	**Διαχείρηση παγίων και ακινήτων**	√	√	√			
36	**ΟΠΣ ΔΙΚΕΖΩ - Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου** Σήμανση και Καταγραφή Μεταφορά Ζώντων Ζώων Κτηνιατρική Πράξη Κτηνιατρικά Εργαστήρια Στατιστικά	√	√	√	√		
37	**Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου**	√	√		√		
38	**Στοχοθεσία και παρακολούθηση**	√	√				
39	**Διαχείριση Ιπποειδών**	√	√				

15PROC002600863 2015-03-13

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	A1.3.12	A1.3.13	A1.3.14	A1.3.15	A1.3.16	A1.3.17
40	**Διαχείριση Μελισσοκόμων**	√	√		√		
41	**Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζωων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.**	√	√				
42	**Διαχείριση Προσωπικού**	√		√		√	
43	**Μισθοδοσία Μερισμάτων Ταμείου Αρωγής**	√					
44	**Επιλογή Εποχικού Προσωπικού**	√					
45	**Εφαρμογές Τοπογραφικής Υπηρεσίας** Portal Τοπογραφικής Υπηρεσίας Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Παραγγελιών	√	√				
46	**Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο**	√	√				
47	**Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων**	√	√		√	√	
48	**Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)**	√	√				
49	**Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων**	√	√			√	
50	**Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων**	√	√		√	√	
51	**Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.**	√	√		√	√	
52	**Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων**	√	√		√	√	
53	**Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης για επιχειρήσεις αδειοδότησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών**	√	√			√	
54	**Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας**	√	√			√	
55	**Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων**	√	√			√	
56	**WEB SERVICES PROXY**	√	√		√		
57	**WEB SERVICES**	√	√				

15PROC002600863 2015-03-13

Α/Α	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	A1.3.12	A1.3.13	A1.3.14	A1.3.15	A1.3.16	A1.3.17
	Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων ΓΕΜΗ (SOAP) EFSA (SOAP) Πειραματόζωα (SOAP) Συνταγογράφηση (SOAP)						
58	**Διαχείριση προστίμων Αλιέων**	√	√				
59	**E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων**	√	√		√		
60	**Δακοκτονία**	√					

32 Αναλυτικές περιγραφές και απαιτήσεις λογισμικού

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη

1. Διαχείρισης Μισθοδοσίας

Αφορά : Τη διαχείριση της Μισθοδοσίας του προσωπικού του Υπουργείου (Μόνιμου – Εκτάκτου και με Ασφάλιση στο ΙΚΑ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Οικονομική

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Όλοι οι υπάλληλοι του Μονίμου Προσωπικού με ασφάλιση το Δημόσιο

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

2. Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management CWORK

Αφορά :

Η συνεργατική πλατφόρμα CWORK αποτελεί το κεντρικό σύστημα δημιουργίας, διάχυσης και διακίνησης περιεχομένου (πληροφοριών και εγγράφων) των χρηστών του Υπουργείου. Η οργάνωση και διάχυση της πληροφορίας γίνεται σε πραγματικό χρόνο (όχι ασύγχρονα όπως π.χ. με το email) και η πρόσβαση στην πληροφορία ή το έγγραφο γίνεται ακαριαία για τους εμπλεκόμενους χρήστες ή συστήματα την στιγμή

15PROC002638963 2015-03-13

της καταχώρησης. Ο τρόπος παρουσίασης της πληροφορίας είναι αυτός που ορίζουν τα business collaboration systems. Το CWORK αποτελούν υποσυστήματα και modules τα οποία περιλαμβάνουν μια πληθώρα εργασιών που αφορούν:

- Την καθημερινή αλληλογραφία μεταξύ των υπαλλήλων με την αποστολή μηνυμάτων και αρχείων
- Την πλατφόρμα συνεργασίας με κοινή πρόσβαση στους ίδιους πόρους (έγγραφα, πληροφορίες, σχόλια) για τους εμπλεκόμενους χρήστες
- Την δημιουργία εγγράφων, αλλά και την προετοιμασία τους μέσα από συνεργατικά εργαλεία μέχρι την τελική τους έκδοση.
- Την ηλεκτρονική αποθήκευση των εγγράφων και της αναζήτησης τους
- Τον χρονοπρογραμματισμό των εργασιών
- Την δημιουργία ομάδων (groups) εργασίας (Δημόσιες ή ιδιωτικές) με στόχο την οργάνωση της καθημερινής εργασίας με βάση την θεματική ή οργανωτική ιδιότητα της εργασίας
- Τις υπηρεσίες Instant messaging, chat
- Την εκκίνηση και παρακολούθηση υποθέσεων ,καθώς και την συνεργατική παρακολούθηση της εξέλιξης και ολοκλήρωσης τους.
- Την οργανογραμματική απεικόνιση του υπουργείου και την ένταξη των υπαλλήλων στο οργανόγραμμα άρα και την αντιστοίχηση των δικαιωμάτων πρόσβασης ως αυτά απορρέουν από την οργανωτική τους μονάδα.
- Την μεταφορά (διακίνηση) των εγγράφων στα τμήματα και διευθύνσεις του Υπουργείου, με τους βασικούς κανόνες (Workflow) για την μεταφορά των αρχείων στα τμήματα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου κλπ
- Τον μηχανισμό ticketing για αιτήματα των αγροτών που μπορεί να προέρχονται από εξωτερικά συστήματα (Avaya Call centers, Web Site κλπ)
- Τον χώρο ιδεών και συνεργασίας με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας

Η πλατφόρμα, επικοινωνεί με εξωτερικά συστήματα μέσω Web Services σε δυο επίπεδα

- Σε επίπεδο "proxy" ή και σε επίπεδο “client”, αφού αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, την υποδομή τηλεφωνικών κέντρων, το σύστημα ψηφιακών και τηλεφωνικών υπηρεσιών και άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου.
- Σε επίπεδο "producer" το οποίο επιτρέπει την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το core του. Η επικοινωνία αυτή επιτρέπει την διασύνδεση με υποσυστήματα του όπως , διαχείριση εγγράφων, μηνύματα, κλπ

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Η πλατφόρμα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας έχει επιλεγεί από το Υπουργείο για τη διαχείριση των εγγράφων του Υπουργείου στον τομέα της Αγροτικής Παραγωγής και η λειτουργία αυτή σήμερα βρίσκεται σε πιλοτική φάση. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του έργου θα αναλάβει την ενεργοποίηση της πλατφόρμας στο παραγωγικό περιβάλλον του νέου Υπουργείου για τη διαχείριση των εγγράφων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Enterprise Java / Mysql / Web Services / memcached / mongoDB

Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Υπηρεσίες Ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού

15PROC002638963 2015-03-13

Ανάπτυξη Υποσυστήματος Διαχείρισης Κρίσεων

Για την υποστήριξη έκτακτων καταστάσεων που θα κληθούν να αντιμετωπίσουν οι οργανωτικές μονάδες του Υπουργείου ο Ανάδοχος να αναπτύξει **ψηφιακό σύστημα διαχείρισης κρίσεων** σε διασύνδεση με την πλατφόρμα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας. Το προς ανάπτυξη σύστημα μπορεί να αποτελεί module της υφιστάμενης πλατφόρμας λογισμικού ή και εξωτερική εφαρμογή που θα αναπτυχθεί και θα αξιοποιεί όλες τις δημιουργημένες οντότητες της πλατφόρμας Collaboration Management του Υπουργείου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει την ανάπτυξη νέας εξωτερικής εφαρμογής και όχι την ενσωμάτωση module της πλατφόρμας θα πρέπει αυτή να αναπτυχθεί στα πρότυπα και στο περιβάλλον ανάπτυξης του κεφαλαίου Α1.2.5.2 παράγραφος, Περιβάλλον Ανάπτυξης νέων εφαρμογών.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει κατ΄ ελάχιστον την ακόλουθη λειτουργικότητα:

Ο υπεύθυνος για την οργάνωση του τρόπου διαχείρισης των κρίσεων θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει ανά κατηγορία κρίσης, δομή διαχείρισης της κρίσης.
Τα σενάρια διαχείρισης κρίσεων θα πρέπει να περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

1. Πόρους (Ανθρώπους, μηχανήματα, γραφεία κ.λ.π.)

2. Ομάδες ανθρώπων με πλήρη στοιχεία για την ενεργοποίηση τους σε περίπτωση κρίσης (τηλέφωνα, εναλλακτικά τηλέφωνα, εναλλακτικές διευθύνσεις κλπ)

3. Ενέργειες

4. Οδηγίες

5. Κείμενα

Στην περίπτωση κάποιας κρίσης, ο χρήστης θα επιλέγει την κατηγορία και θα ζητάει την εκτέλεση του σεναρίου. Το module θα εκτελεί τις ενέργειες κάθε σταδίου (node του δένδρου) χρησιμοποιώντας τα στοιχεία των πόρων (άνθρωποι, μηχανήματα κλπ)

Οι ενέργειες ενδεικτικά θα πρέπει να είναι:

- Κλήση τηλεφωνική με απαγγελία ηχογραφημένου μηνύματος σε ομάδα ανθρώπων
- Αποστολή SMS με στοιχεία επικοινωνίας και οδηγίες σε ομάδες ανθρώπων
- Αποστολή SMS με οδηγίες και κείμενα (email) σε ομάδες ανθρώπων
- Κλήση σε Call Conference ομάδας ανθρώπων για συνεννόηση αφού έχουν αποσταλεί οδηγίες
- Αποστολή σχετικής νομοθεσίας σε ομάδες ανθρώπων
- Αυτόματη δημιουργία υπόθεσης διαχείρισης και συνεργασίας στο σύστημα Collaboration Management
- Ενσωμάτωση LINKS σε εξωτερικές ιστοσελίδες στις σχετικές υποθέσεις και αξιοποίηση του Chat για την επικοινωνία διαχείρισης της κρίσης.
- Δημιουργία εγγραφών σε κοινά ημερολόγια

Σε περίπτωση ακύρωσης ή λήξης του σεναρίου, το module θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αποστολής “ακυρωτικών” μηνυμάτων (sms, email, κλήσεις προηχογραφημένες κλπ) στις ομάδες που έχει ενεργοποιήσει.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της δημιουργίας του κατάλληλου λογισμικού, της διασύνδεσης του με το σύστημα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας του Υπουργείου, την εκπαίδευση εκπαιδευτών στη δημιουργία σεναρίων διαχείρισης κρίσης και στην υποβοήθηση της υπηρεσίας για την ανάπτυξη ενός σεναρίου διαχείρισης κρίσεων για τις υποδομές πληροφορικής του Υπουργείου ως πραγματικό παράδειγμα λειτουργίας. Το σενάριο διαχείρισης κρίσης των πληροφοριακών υποδομών του Υπουργείου θα λειτουργήσει παραγωγικά εντός του χρονικού πλαισίου ισχύος της σύμβασης.

3. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο

Αφορά : Το πρόγραμμα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που χρησιμοποιείται στις κεντρικές υπηρεσίες του υπουργείου και με πρόγραμμα rollout στις περιφερειακές Διευθύνσεις. Μέσω webservice αποδίδει αυτοματοποιημένα αριθμό πρωτοκόλλου σε εφαρμογές και Ψηφιακές Υπηρεσίες.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Ολες οι υπηρεσίες του Υπουργείου

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

Υπηρεσίες Αναβάθμισης

Το Υπουργείο διαθέτει site license απεριόριστων χρηστών, τόσο για τις κεντρικές υπηρεσίες όσο και για περιφερειακές υπηρεσίες και εποπτευομένους φορείς. Στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ανάπτυξη νέων χρήσεων Πρωτοκόλλου για Υπηρεσίες του Υπουργείου ή για εποπτευομένους φορείς καθώς και την παροχή υπηρεσιών στο Data Center του Υπουργείου για την ένταξη νέων υπηρεσιών ή και εποπτευομένων φορέων στο ενιαίο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Υπουργείου. Επιπλέον ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διασύνδεση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με το module διαχείρισης εγγράφων της πλατφόρμας ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας του Υπουργείου.

4. ΟΠΣ για την Οικονομική Διαχείριση του

Αφορά : Το ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης υποστηρίζει τα 2 ταμεία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

Υπηρεσίες Αναβάθμισης – Ανάπτυξη Νέων

Το Υπουργείο διαθέτει την πλήρη έκδοση οικονομικής διαχείρισης της κατασκευάστριας εταιρείας OTS για Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα:

Λογιστική Δημοσίου

Παρακολούθηση Έργων

Διαχείριση Προμηθειών

Η λογιστική δημοσίου έχει εγκατασταθεί και αποδίδει παραγωγικά. Οι Υπηρεσίες αναβάθμισης και ανάπτυξης νέων υπηρεσιών αφορούν στην εγκατάσταση,

15PROC002638963 2015-03-13

παραμετροποίηση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των υποσυστημάτων Παρακολούθησης έργων και Διαχείρισης Προμηθειών σύμφωνα με τις τρέχουσες απαιτήσεις του Υπουργείου και το υφιστάμενο διοικητικό – οικονομικό πλαίσιο.

5. Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)

Αφορά : Περιλαμβάνει τη διαχείριση των προμηθειών πάσης φύσεως με την καταγραφή και την παρακολούθηση όλων των σταδίων υλοποίησης, από την φάση της έγκρισης, μέχρι και την φάση της οριστικής διεκπεραίωσης κάθε προμήθειας με την καταχώρηση του σχετικού παραστατικού: Κατάρτιση τευχών, δημοσιεύσεις, διαγωνιστικά στάδια, ανάδειξη αναδόχου, υπογραφή σύμβασης κλπ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Οικονομική Δ/νση, Περιφερειακές Δ/νσεις

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Υπάλληλοι Υπουργείου

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

Υπηρεσίες Integration

Απαιτείται να διασυνδεθεί το σύστημα διαχείρισης Αποθήκης με το νέο προς εγκατάσταση σύστημα διαχείρισης προμηθειών που προβλέπεται να εγκατασταθεί από τις υπηρεσίες της προηγούμενης παραγράφου.

6. Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής

Αφορά : Το Αμπελουργικό Μητρώο υποστηρίζει όλες τις ανάγκες των επιδοτήσεων του αμπελουργικού τομέα. Την διαχείριση των επιδοτήσεων την κάνουν οι κατά τόπους διευθύνσεις γεωργίας και η κεντρική διαχείριση γίνετε από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του υπουργείου γεωργίας Τμήμα Αμπελουργικού Μητρώου.

Τα αντικείμενα τα οποία υπάρχουν στο υποσύστημα είναι τα παρακάτω.

- Μητρώο Καλλιεργητών
- Μητρώο Γεωπονικών Στοιχείων
- Πώληση Τεμαχίου
- Οινοπαραγωγοί – Εγκαταστάσεις
- Μεταποιητές
- Επιδότηση Αναδιάρθρωσης
- Επιδότηση V.Q.P.R.D.
- Στρεμματική Ενίσχυση

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ, Π.Α.Π. ΔΕΝΤΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : ΑΜΠΕΛΟΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΕΣ (Χωρίς άμεση συναλλαγή. Οι συναλλαγές γίνονται διαμέσου Δ.Α.Α. και Ομάδων Παραγωγών)

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

15PROC002638963 2015-03-13

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί σε περιβάλλον Oracle Web Enabled. Στην νέα έκδοση θα μετατραπεί η υπάρχουσα λειτουργικότητα της εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών. Η υπάρχουσα έκδοση της εφαρμογής (Oracle Forms 6) δημιουργεί προβλήματα :

- Είναι πεπαλαιωμένη, χωρίς δυνατότητα υποστήριξης (de-supported από την Oracle εδώ και πολλά έτη).
- Δεν μπορεί να λειτουργήσει –δεν υποστηρίζεται επίσημα- από τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα-.
- Υπάρχει πρόβλημα λειτουργίας σε δικτυακό επίπεδο (χρήση Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ από τις ΔΑΟΚ).

Η παροχή των αδειών του Oracle Application Server δεν είναι αντικείμενο του παρόντος έργου και θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.

7. Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)

Αφορά : Αφορά την καταχώρηση ,επεξεργασία –έλεγχο, διόρθωση, αποστολή στην Ε.Ε του Τελικού Δελτίου Συγκεντρωτικών Στοιχείων Εκμετάλλευσης του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης σύμφωνα με το βασικό κανονισμό 2237/1977 της Ε.Ε . και τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Γεωργικών Εφαρμογών Τμήμα Ζ' (R.I.C.A)

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας που συγκεντρώνουν τα Στοιχεία του προγράμματος ΔΙ.ΓΕ.Λ.Π.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Περίπου 4500 Αγρότες που συμπληρώνουν τα έντυπα του RICA και τα καταχωρούν ή τα αποστέλλουν στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms , Web Based Application

8. Φυτική Παραγωγή

Αφορά : Παρακολούθηση Στατιστικών στοιχείων παραγωγής, έκτασης, ποσοτήτων και τιμών ειδών φυτικής παραγωγής μέσω εκτιμήσεων των γεωπόνων στις Δ.Α.Α.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής & Τεκμηρίωσης / Τμήμα Αγροτικής Στατιστικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

9. Αχρεώστητα

Αφορά : Με την εφαρμογή αυτή το λογιστήριο του ΟΠΕΚΕΠΕ παρακολουθεί λογιστικά όλες τις υποθέσεις Αχρεωστήτως καταβληθέντων. Η Εφαρμογή αυτή έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τους Κοινοτικούς Κανονισμούς και κάθε χρόνο πιστοποιείται από την Ε.Ε. Εκδίδονται καταστάσεις σε ηλεκτρονική μορφή για την τακτική ενημέρωση της Ε.Ε. και για τυχόν ελέγχους που διενεργεί.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Οικονομική Διεύθυνση ΟΠΕΚΕΠΕ

15PROC002638963 2015-03-13

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server

10. Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006

Αφορά : Αφορά τον επαναϋπολογισμό των επιδοτήσεων αγροτικών ενισχύσεων για το σύνολο του αγροτικού πληθυσμού της χώρας (περίπου 900.000) και για τα έτη 2002-2005 για το σύνολο των καθεστώτων (Αροτραίες Εκτάσεις, Αιγοπρόβατα, Βοοειδή, Επιδότηση Γάλακτος) και για το καθεστώς Επιδότηση Γάλακτος για το έτος 2006. Συγκεκριμένα για λόγους αντιμετώπισης λαθών, αχρεωστήτων, δικαστικών αποφάσεων είναι απαραίτητος ο επαναϋπολογισμός του επιδοτήσιμου ποσού ενός παραγωγού ή ενός αριθμού παραγωγών (πχ μιας κοινότητας). Για το λόγο ότι οι επιδοτήσεις δεν μπορούν να υπολογιστούν σε ατομικό επίπεδο αλλά σε επίπεδο χώρας (ύπαρξη περιφερειακών ορίων, δυνατότητα αλληλοεπικάλυψης παραγωγικών συνιστωσών κλπ), πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για :

- Επαναϋπολογισμό επιδοτήσεων
- Υπολογισμό διαφορών πληρωμής
- Έκδοση καταστάσεων πληρωμής ή/και
- Έκδοση καταστάσεων Αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Οικονομική Διεύθυνση ΟΠΕΚΕΠΕ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί με προβλήματα στα επιδοτηθέντα ποσά.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS /Back Office διαδικασίες.

11. Επιδότηση στην Σηροτροφία

Αφορά : Παρακολούθηση αιτήσεων παραγωγών για :

- Αγορά κουτιών μεταξόσπορου
- Επιδότηση παραγωγής
- Έκδοση καταστάσεων πληρωμής

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί σηροτροφίας

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / BackOfficeεφαρμογή.

12. Λογιστική Παρακολούθηση Κοινοτικών Επιδοτήσεων

Αφορά : Με την εφαρμογή αυτή γίνεται η λογιστική εκκαθάριση όλων των μέτρων των επιδοτήσεων που πληρώνει ο ΟΠΕΚΕΡΕ και επίσης γίνεται και η εκτύπωση των Εντολών Πληρωμής προς τους Δικαιούχους του ΟΠΕΚΕΡΕ. Αυτή η εφαρμογή είναι πολύ δυναμική λόγω του ότι πρέπει ανά πάσα στιγμή να προσαρμόζεται σε αλλαγές που προέρχονται και επιβάλλονται να γίνουν από τους Κοινοτικούς Κανονισμούς. Μέσω της εφαρμογής αυτής ενημερώνεται η Ε.Ε. σε εβδομαδιαία βάση τι εντολές έχουν εκτυπωθεί και τι μέτρα αφορούν.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ / Διεύθυνση Οικονομικών

15PROC002638963 2015-03-13

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Το σύνολο του αγροτικού πληθυσμού που λαμβάνει κοινοτικές επιδοτήσεις.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server

13. Επιδότηση στην Μελισσοκομία

Αφορά : Αντικατάσταση κυψελών , Αγορά φαρμάκων για την βαρρόα , Αγορά βασιλισσών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ ΔΙΛΙΖΩ, Τμήμα Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : 7.000 αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία ΑνάπτυξηςWEB, Postgresql

14. Μισθώματα κτιρίων

Αφορά : Έκδοση καταστάσεων πληρωμής, των μισθωμάτων του Υπουργείου

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Οικονομική

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms , Web Based Application

15. Μητρώο Συναλλασσομένων Νωπών Οπωροκηπευτικών

Αφορά : Δημιουργία βάσης δεδομένων όλων των φορέων που εμπλέκονται στην εμπορία και διακίνηση των νωπών οπωροκηπευτικών (εξαγωγείς, εισαγωγείς, έμποροι εγχώριας αγοράς χονδρικό-λιανικό εμπόριο, παραγωγοί) με βάσει τον ΚΑΝ.1148/2001 περί υποχρεωτικής τυποποίησης και στα διακινούμενα στην εγχώρια αγορά νωπά οπωροκηπευτικά.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Μεταποίησης Τυποποίησης & Ποιοτικού Ελέγχου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. - Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών & Ποιοτικού Ελέγχου (Ηρακλείου, Πειραιώς, Μαγνησίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καβάλας, Ναυπλίου, Αχαΐας)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εξαγωγείς-Αποστολείς 2. Εισαγωγείς-Παραλήπτες 3.Εμποροι Εγχώριας αγοράς(Λιανικό) 4. Έμποροι Εγχώριας αγοράς(Χονδρικό) 5. Παραγωγοί 6.Αλλοι Συναλλασσόμενοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQLRDBMS / Java / Glassfish / NetBeans

16. TRACES

Αφορά : Η Γενική Διεύθυνση Υγείας και Προστασίας του Καταναλωτή της Ε.Ε. (DG SANCO) δημιούργησε ένα νέο ολοκληρωμένο μηχανογραφικό σύστημα το TRACES, που αντικατέστησε το παλαιότερο δίκτυο πληροφόρησης SHIFT και ANIMO. Σύμφωνα με την απόφαση 2004/292/ΕΚ και τον κανονισμό 599/2004 της Επιτροπής της Ε.Ε. το TRACES από 31/12/2004 τέθηκε σε υποχρεωτική εφαρμογή από όλα τα κράτη μέλη της

15PROC002638963 2015-03-13

Ε.Ε.. Στο ηλεκτρονικό αυτό σύστημα καταγράφονται, διαχειρίζονται και ενημερώνονται με στοιχεία όλες οι κτηνιατρικές αρχές που είναι υπεύθυνες για την υγεία των ζώων, την δημόσια υγεία και τη σωστή μεταχείριση των ζώων. Στόχος είναι να υπάρχει ιχνηλασιμότητα τόσο όσον αφορά τα ζώντα ζώα όσο και τα ζωικά προϊόντα.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΣΥ.Κ.Ε. – Δ/νσεις Κτηνιατρικής – Αγροτικά Κτηνιατρεία – Κτηνιατρικά Διαγνωστικά Ιδρύματα και Εργαστήρια , Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι, Έμποροι ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων, Σφαγεία, Μεταφορείς, Εκτελωνιστές

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Είναι WEB εφαρμογή και η Βάση Δεδομένων που είναι ORACLE βρίσκεται στο Λουξεμβούργο. Η πληροφόρηση γίνεται με την χρήση του DataWarehouse

17. BOVEX/TRACES Εθνική Βάση

Για την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα Traces έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή οδηγία στο πλαίσιο του TRACESS2S (System to System), υποδομή με SOAP Web Services τα οποία λαμβάνουν δεδομένα από το κεντρικό σύστημα και τα μεταφέρουν σε τοπική βάση δεδομένων. Η Διαδικασία λήψης δεδομένων από το traces έχει υλοποιηθεί με την μορφή ανεξάρτητου Service.

Στο ίδιο σύστημα έχει αναπτυχθεί αντίστοιχα, σύστημα επικοινωνίας με το κεντρικό σύστημα της Ευρωπαϊκής ένωσης (BOVEX). Το Bovex αφορά τα βοοειδή και η λειτουργία του είναι αντίστοιχη με το TRACES. Το TRACES αφορά τα πιστοποιητικά και τις μετακινήσεις Ζώων και ζωικών προϊόντων ενώ αντίστοιχα το Bovex παρακολουθεί τα βοοειδή.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης : Enterprise Java /Soap Web Services / NeoDatis Object Oriented Database, JAVA Web Administration εφαρμογή (τεχνολογία ZK)

18. Bovex Traces Proxy Web Service

Για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το S2STRACES έχει αναπτυχθεί SOAP Web Service το οποίο δίνει την δυνατότητα αναζήτησης στην εθνική βάση δεδομένων ή εφ όσον δεν υπάρχει η πληροφορία στο S2S Traces.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης : Enterprise Java / Soap Web Services / NeoDatis Object Database.

19. RISK ANALYSIS

Αφορά : Ετήσια Επιλογή Δικαιούχων FEOGA προς δειγματοληπτικό έλεγχο με μέθοδο ανάλυσης κινδύνου. Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Ελέγχου Δαπανών ΕΓΤΠΕ-Εγγυήσεις

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :Δικαιούχοι FEOGA. Εταιρείες με εξαγωγική δραστηριότητα ή/ και με λοιπές δραστηριότητες.

15PROC002638963 2015-03-13

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server

20. Minagric.gr : Ιστότοπος

Αφορά: Ενημέρωση του αγροτικού δυναμικού/πληθυσμού (κόσμου) - Υπηρεσίες Υπουργείου.: Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Καιρός – Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις , Δραστηριότητες Υπουργείου., Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Αγρότες & Πολίτες.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλες οι Υπηρεσίες του Υπουργείου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Όλοι οι εν δυνάμει αγρότες ή μη που συναλλάσσονται με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, RSS, Joomla σε συνδυασμό με απεικόνιση εφαρμογών Access & Visual Studio

21. **Intranet. Minagric.gr Εσωτερικό Portal**

Αφορά: Ενημέρωση του ανθρώπινου δυναμικού., Υπηρεσίες Υπουργείου.: με Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις , Δραστηριότητες., Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για τους υπαλλήλους . (π.χ. Μισθοδοσία και Στοχοθεσία), Ενημερώσεις για Εκπαιδεύσεις και Κοινωνικά γεγονότα, Ανακοινώσεις Ηγεσίας, διασύνδεση με OpenGov και Διαύγεια όσον αφορά το υπουργείο, Αποθήκευση και Διακίνηση δεδομένων, Ηλεκτρονικά Βοηθήματα

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλοι οι Υπάλληλοι όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: -

Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): -

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, Joomla, Jquery, RSS.

22. Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας.

Αφορά : Καταγραφή των Αιτήσεων πού γίνονται από παραγωγούς που εφαρμόζουν τη βιολογική μέθοδο καλλιέργειας με σκοπό την έκδοση άδειας να χρησιμοποιήσουν μη βιολογικούς σπόρους σποράς και κονδύλους πατάτας προς φύτευση. Η καταχώρηση της αίτησης γίνεται από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης. Η άδεια αυτή εκδίδεται από την Διεύθυνση Βιολογικής Γεωργίας. Το σύστημα θα εξυπηρετεί τόσο τον αγροτικό κόσμο αφού θα καταθέτει τις αιτήσεις στις κατά τόπους Διευθύνσεις όσο και την Διεύθυνση Βιολογικής Γεωργίας η οποία αποφορτίζεται από τους ελέγχους ορθότητας των αιτήσεων καθόσον οι έλεγχοι αυτοί θα γίνονται κατά την διάρκεια της καταχώρησης της αίτησης και θα εκδίδει άμεσα την άδεια παρέκκλισης

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Βιολογικής Γεωργίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί ασχολούμενοι με τη Βιοκαλλιέργεια.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

15PROC002638963 2015-03-13

23. Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Αφορά : Διαχείριση αδειών λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης , αδειών εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού και αδειών εμπορίας λιπασμάτων που εκδίδονται από την Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. / ΚΕΠΥΕΛ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Έμποροι Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

24. Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων

Αφορά : Καταγραφή των αναλύσεων που γίνονται σε δείγματα σπόρων που δέχεται ο Σταθμός Ελέγχου Σπόρων και έκδοση καταστάσεων αποτελεσμάτων τηρώντας τις υποχρεώσεις του Σταθμού Ελέγχου Σπόρων ως διαπιστευμένο μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Ελέγχου Σπόρων (ISTA).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local - Access

25. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Αφορά : Ηλεκτρονική διαχείριση των ερωτήσεων, επερωτήσεων, αναφορών και άλλων που κατατίθενται στη Βουλή και είναι αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και των απαντήσεων που δόθηκαν. Η Εφαρμογή διαλειτουγεί με το σύστημα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας του Υπουργείου καθώς κάθε ερώτηση που πρέπει να απαντηθεί από το Υπουργεί μετασχηματίζεται μέσω του συστήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου σε διακριτή υπόθεση στο Case Management Module του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms , Web Based Application

26. Παρακολούθηση Εισαγωγών Λιπασμάτων

Αφορά : Καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων Εισαγωγών Λιπασμάτων. Γίνεται καταγραφή στοιχείων των Λιπασμάτων και των Εισαγωγέων. Οι καταχωρήσεις αυτές διαβιβάζονται από τα ΚΕΠΥΕΛ μηνιαίως στην Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής. / Τμήμα Δ – Λιπασμάτων Εδαφολογίας & Θρέψης Φυτών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

15PROC002638963 2015-03-13

27. Παρακολούθηση σαλμονέλωσης πουλερικών.

Αφορά : Καταγραφή και παρακολούθηση πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων σε επίπεδο χώρας όσον αφορά την εκτροφή και διακίνηση των πουλερικών και των κτηνιατρικών ελέγχων για ασθένειες με έμφαση στην Σαλμονέλωση.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής / Διεύθυνση Υγείας των Ζώων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ., Κτηνιατρικές υπηρεσίες, Κτηνιατρικά Εργαστήρια.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / BackOffice

28. Σύστημα δείγματος ελέγχων εισαγομένων νωπών και μεταποιημένων τροφίμων.

Αφορά : Την οργάνωση και καταγραφή των δειγματοληπτικών ελέγχων σε εισαγόμενα νωπά και μεταποιημένα τρόφιμα.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διευθύνσεις Μεταποίησης, Υγείας των Ζώων, Εισροών Φυτικής Παραγωγής, Δημόσιας Υγείας και της Διεύθυνσης Φυτοπροστασίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εισαγωγείς τροφίμων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Web

29. Αγροπεριβαντολογικα Προγράμματα (16 μέτρα)

Αφορά : Καταχώρηση στοιχείων αιτήσεων ένταξης, έκδοσης συμβάσεων, αιτήσεων πληρωμής, καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων επιδοτήσεων. Τα μέτρα που υποστηρίζονται είναι :

#	Μέτρο	Περιγραφή	Ενεργό (Ν/Ο)
1	3.5	Μείωση Νιτρορύπανσης	Ν
2	3.1	Βιολογική Γεωργία	Ν
3	3.2	Βιολογική Κτηνοτροφία	Ν
4	3.3	Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών	Ν
5	3.4	Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας	Ν
6	3.6	Προστασία της Λίμνης Παμβώτιδας	Ο
7	3.7	Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων	Ν
8	3.8	Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση	Ν
9	3.9	Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης	Ν
10	3.10	Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας	Ν
11	3.11	Διατήρηση και αποκατάσταση φυτοφρακτών	Ο

15PROC002638963 2015-03-13

12	3.12	Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις	N
13	3.13.1	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες	N
14	3.13.2	Άγρια Ζωή - Περίφραξη μελισσοκομικών εκτάσεων	O
15	3.13.4	Άγρια Ζωή - Χορήγηση ποιμενικού σκύλου	O
16	3.13.5	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και κτηνοτροφικών φυτών	N
17	3.13.6	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στη καλλιέργεια ρυζιού	O
18	3.14	Προστασία Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας	N
19	3.15	Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Θήρας	N
20	3.16	Περιβαλλοντική Προστασία Λιμνών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	N
21	3.17	Προστασία Λίμνης Δοϊράνης	N

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Χωροταξίας & Προστασίας Περιβάλλοντος, ΟΠΕΚΕΠΕ, Διαχειριστική Αρχή

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. που εμπλέκονται σε κάποια από τα παραπάνω μέτρα

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : 40.000 αγρότες που έχουν συνάψει σύμβαση Αγροπεριβαλλοντικών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

30. Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προιόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης

Αφορά : Την Ηλεκτρονική καταγραφή λιανικής πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων η οποία γίνεται από τα επίσημα καταστήματα γεωργικών φαρμάκων με χρήση ειδικών κωδικών. Η καταγραφή των στοιχείων διενεργείται κατά την πώληση των γεωργικών φαρμάκων και αφορά τόσο τα στοιχεία του προϊόντος που πωλείται, όσο και πληροφορίες για τη χρήση του. Οι παραγωγοί θα λαμβάνουν αντίγραφο του εντύπου πώλησης.

Μέσω κατάλληλου back office εφαρμογής ενημερώνονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες τα στοιχεία των εγκεκριμένων καταστημάτων χρήσης της συγκεκριμένης Ψηφιακής Υπηρεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : ΕμποροιΦυτοπροστατευτικώνπροιόντων, Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Java, MySQL, GlassFish

15PROC002638963 2015-03-13

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα Ψηφιακή Υπηρεσία θα διαλειτουργεί με :

- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης)
- Την Εφαρμογή Διαχείρισης Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
- Το Web Service ενημέρωσης από τα Εμπορικά Πακέτα

31. Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από :

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδοτήσεις) (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)
- Μητρώο Αμπελώνων (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)

ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους αγρότες – παραγωγούς και τους εμπόρους να καταχωρούν τις κινήσεις τους χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις κατά τόπους ΔΑΟΚ. Οι καταχωρήσεις αυτές αποτελούν τα πρωτογενή δεδομένα της Ψηφιακής Υπηρεσίας Μητρώου Οινοπαραγωγών, που αναλύεται παρακάτω.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γεν. Διευθυνση Φυτικής Παραγωγής / Διεύθυνση Παραγωγής & Αξιοποίησης ΠροιόντωνΔενδροκηπευτικής / Τμήμα Αμπέλου –Ξηρών Καρπών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Έμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα Ψηφιακή Υπηρεσία θα διαλειτουργεί με :

- Την Εφαρμογή Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής Παραγωγής (υπάρχουσα version καθώς και της νέας που θα προκύψει στο πλαίσιο αναβάθμισης της)
- Το Αμπελουργικό Μητρώο για εκτέλεση όλων των απαραίτητων διασταυρωτικών Ελέγχων
- Την Ψηφιακή Υπηρεσία Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής – Εμπορίας και Αποθεμάτων Οινου.

32. Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή των Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων της χώρας, Ενημέρωση Μητρώου Πτηνοτρόφων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ, Διευθύνσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Πτηνοτρόφοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα διαλειτουργεί με :

- Το ΟΠΣ ΔΙΚΕΖΩ – Δίκτυο καταγραφής και επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου
- Την Εφαρμογή Παρακολούθησης Σαλμονέλωσης Πουλερικών

15PROC002638063 2015-03-13

33. **Κτηνιατρικά Εργαστήρια**

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή του έργου των Κτηνιατρικών Εργαστηρίων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Διευθύνσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα διαλειτουργεί με :

- Το ΟΠΣ ΔΙΚΕΖΩ – Δίκτυο καταγραφής και επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου
- Την Εφαρμογή Παρακολούθησης Σαλμονέλωσης Πουλερικών

34. **Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελμάτων Κρέατος**

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή του έργου των Σχολών Επαγγελμάτων Κρέατος. Οι Σχολές Επαγγελμάτων Κρέατος εκδίδουν τις Βεβαιώσεις Κρεοπώλη. Η βεβαίωση κρεοπώλη χορηγείται από την Σχολή Επαγγελμάτων Κρέατος και είναι απαραίτητη σε άτομα που ασχολούνται με τον χειρισμό του κρέατος (κρεοπώλες, υπάλληλοι κρεοπωλείου, τεχνίτες εργαστηρίων επεξεργασίας κρέατος).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

35. **Διαχείριση Παγίων και ακινήτων**

Αφορά : Καταγραφή ακινήτων του Υπουργείου με αναλυτικά στοιχεία (θέση, επιφάνεια, ιδιοκτησιακό καθεστώς, υπηρεσίες που στεγάζονται, αριθμός υπαλλήλων κλπ). Η επεξεργασία των στοιχείων αυτών βοηθούν στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη βέλτιστη χρήση των ακινήτων – γραφείων του Υπουργείου (ιδιόκτητα ή μη).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Το σύνολο των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

36. **ΟΠΣ ΔΙΚΕΖΩ - Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου**

Αφορά : Δημιουργία και Συντήρηση Μητρώου Ζωικού Κεφαλαίου για Βοοειδή Αιγοπρόβατα και Χοιρινά, βάσει των απαιτήσεων της Ε.Ε. Υπάρχουν ξεχωριστά Modules που αφορούν :

- Τη σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου (Βοοειδή, Αιγοπρόβατα, Χοιρινά) παρακολουθώντας :
    - Αγορές -Πωλήσεις.
    - Παρακολούθηση Μέσων Σήμανσης

15PROC002638963 2015-03-13

- Επιτόπιους Ελέγχους
- Σφαγές

- Τη παρακολούθηση των Μεταφορών Ζώντων Ζώων :
  - Έγκριση-Ανανέωση Αδειών Μεταφορέων
  - Παρακολούθηση Μέσων Μεταφοράς.
  - Παρακολούθηση Οδηγών Μεταφορέων
  - Παρακολούθηση Κυρώσεων
  - Έλεγχοι προστασίας ζώων κατά τη μεταφορά τους
  - Πρωτόκολλο επιθεώρησης Σημείων Ελέγχου.
- Τις Κτηνιατρικές Πράξεις (Εμβολιασμοί, Δειγματοληψίες αίματος και γάλακτος, Υγειονομικά καθεστώτα κλπ)
- Τις εργασίες των Κτηνιατρικών Εργαστηρίων που συνδέονται με τις Κτηνιατρικές Πράξεις.
- Στατιστικά

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Διευθύνσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης. Η εφαρμογή είναι ανεπτυγμένη με χρήση του ZK / MySQL RDBMS

Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Λόγω της κρισιμότητας του συγκεκριμένου συστήματος για τον υπολογισμό των Κοινοτικών Επιδοτήσεων απαιτείται η υλοποίηση τροποποιήσεων που προκύπτουν από τις αλλαγές των Κοινοτικών Κανονισμών ώστε το κανονιστικό πλαίσιο που υποστηρίζει το ΟΠΣ να είναι πάντα συμβατό με τα Κοινοτικά δεδομένα.

Υπηρεσίες Software Integration

Το ΟΠΣ ΔΙΚΕΖΩ –Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου θα συνεργάζεται με :

- Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων
- Διαχείριση Ιπποειδών
- Διαχείριση Μελισσοκόμων

37. Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από :

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδοτήσεις) (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)
- Ψηφιακή Υπηρεσία Διακίνησης και δηλώσεων συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων

Και χρησιμοποιεί πρωτογενή στοιχείαπου καταχωρούν οι Οινοπαραγωγοί

ώστε να:

- επικαιροποιείται το Μητρώο Οινοπαραγωγών
- παρακολουθείται η παραγωγή των Οινοπαραγωγών χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις κατά τόπους ΔΑΟΚ.

15PROC002638963 2015-03-13

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΔιεύθυνσηΜεταποίησης Τυποποίησης & Ποιοτικού Ελέγχου Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής / Τμήμα ΟΙΝΟΥ & Αλκοολούχων Ποτών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Έμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων - Οινοπαραγωγοί

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα διαλειτουργεί με τη «Ψηφιακή Υπηρεσία Διακίνηση και δηλώσεις Συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων»

38. Στοχοθεσία

Αφορά : Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 / Α΄/ 11-2-2004), , καθιερώθηκε στις Δημόσιες Υπηρεσίες «Διοίκησης μέσω Στόχων». Σύμφωνα με τον ως άνω νόμο, οι Δημόσιες Υπηρεσίες υποχρεούνται να συντάσσουν σε ετήσια βάση Εκθέσεις Απολογισμού της Δράσης τους. Γίνεται η καταγραφή της διαδικασίας προσδιορισμού σαφών επιδιώξεων-επιδόσεων στα ανώτατα ιεραρχικά επίπεδα κάθε φορέα και εν συνεχεία η διάχυση των γενικότερων αυτών επιδιώξεων υπό μορφή εξειδικευμένων δράσεων σε κάθε κατώτερο ιεραρχικό επίπεδο. Οι προαναφερθείσες Εκθέσεις υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο Διοίκησης του οικείου Φορέα (Υπουργό) και διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η όλη διαδικασία περιλαμβάνει τη καταγραφή της διαμόρφωσης της Στρατηγικής του Υπουργείου (Στρατηγικοί Στόχοι του Υπουργού), τον ετήσιο Προγραμματισμό - Σχεδιασμό των επιδιώξεων των εργασιών και των προτεραιοτήτων όλων των Υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου μέσα από ένα πλαίσιο προκαθορισμένων Στόχων, και την υλοποίησή τους σύμφωνα με ένα συνολικό πλαίσιο εφαρμογής (Στρατηγικό Σχέδιο ή Πρόγραμμα) μέσω των Δράσεων/ Ενεργειών σε όλες τις υπαγόμενες στο υπουργείο οργανικές μονάδες.

Η καταγραφή της στοχοθεσίας υποστηρίζει την πλήρη καταγραφή της στοχοθεσίας (Στρατηγικού και επιχειρησιακούς στόχους) και σε Κεντρικές υπηρεσίας άλλα και σε αποκεντρωμένες υπηρεσίες του υπουργείου με πλήρη εναρμόνιση των αποτελεσμάτων και λειτουργιών.

Επιπρόσθετα καταγράφονται αναλυτικά:

- Η διαδικασία καθορισμού των Δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας για κάθε καταχωρημένο στόχο σε οποιοδήποτε επίπεδο της ιεραρχίας επιτρέπεται,όπως επίσης και τα απολογιστικά στοιχεία των δράσεων και SWOT ANALYSIS της τρέχουσα στοχοθεσίας ανά οργανική μονάδα.
- Καταγραφή απολογιστικών στοιχείων των δράσεων . Καταγράφεται αναλυτικά η πορεία υλοποίησης του του στόχου ανά συσχετισμένο δείκτη . Η καταγραφή γίνεται ανά τρίμηνου ώστε να είναι αποδοτικότερη η παρακολούθηση της πορείας του δείκτη . Επιπρόσθετα καταγράφονται και οι αιτίες απόκλισης από τον ποσοτικό ή ποιοτικό μέγεθος που έχουμε ορίσει για τον κάθε δείκτη καθώς και οι διορθωτικές κινήσεις που έχουμε λάβει για την επίτευξη του στόχου ή ακόμα και η αλλαγή του ορίου της επίτευξης του στόχου
- SWOT ANALYSIS (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) της τρέχουσα στοιχειοθεσίας ανά οργανική μονάδα Καταγραφή των δυνατών και

15PROC002638963 2015-03-13

αδυνάτων σημείων της κάθε οργανωτικής μονάδας καθώς και ευκαιρίες και οι ενδεχόμενες απειλές .

Εκτυπώσεις

- Αποτύπωσης καταγεγραμμένης στοχοθεσίας για συγκεκριμένη οργανική μονάδα
- Αποτύπωσης απολογιστικών στοιχείων στοχοθεσίας για συγκεκριμένη οργανική μονάδα
- Εκτυπώσεις για ανάρτηση

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας. Όλες οι Υπηρεσίες καταγράφουν και παρακολουθούν τους στόχους τους.

Το σύστημα διαχείρισης στοχοθεσίας διαλειτουργεί με την πλατφρόρμα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας και μετασχηματίζει τους στόχους που τίθενται στο σύστημα σε ψηφιακές υποθέσεις για την παρακολούθηση της επίτευξης κάθε επιμέρους στόχου διακριτά.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

39. Διαχείριση Ιπποειδών

Αφορά : Τη καταγραφή όλων των εκτροφών ιπποειδών όλης της χώρας στο πλαίσιο του Προγράμματος Επιτήρησης του Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα ιπποειδή και τα άγρια πτηνά και η διαρκής ενημέρωση του.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διευθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εκτροφεις Ιπποειδών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

40. Διαχείριση Μελισσοκόμων

Αφορά : Τη καταγραφή όλων των μελισσοκόμων, των μελισσοσμηνών, των μεταβολών των κυψελών και των ασθενειών των μελισσοσμηνών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής / Δ/νση Υγείας των Ζώων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Μελισσοκόμοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα πρέπει να διαλειτουργεί με τη εφαρμογή «Επιδότηση στη Μελισσοκομία» για διασταύρωση των στοιχείων των επιδοτούμενων.

41. Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζωων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.

15PROC002638963 2015-03-13

Αφορά : Η καταγραφή όλων των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς, των διαδικασιών που ακολουθούνται και την αναφορά των στοιχείων στην ΕΕ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Μελισσοκόμοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

42. Διαχείριση Προσωπικού

Αφορά : Τα Υπηρεσιακά και Ατομικά στοιχεία των υπαλλήλων που σχετίζονται με την εξέλιξή του στην Υπηρεσία. Διασυνδέεται με την εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διοικητικό (Μόνιμο προσωπικό – Ιδιωτικού Δικαίου)

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Οικονομική.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server

Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι υποχρέωση του αναδόχου η τροποποίηση του λογισμικού για κάλυψη αλλαγών που προκύπτουν από νομοθετικές τροποποιήσεις.

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί σε περιβάλλον Oracle Web Enabled. Στην νέα έκδοση θα μετατραπεί η υπάρχουσα λειτουργικότητα της εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών. Η υπάρχουσα έκδοση της εφαρμογής (Oracle Forms 6) δημιουργεί προβλήματα :

- Είναι πεπαλαιωμένη, χωρίς δυνατότητα υποστήριξης (de-supported από την Oracle εδώ και πολλά έτη).
- Δεν μπορεί να λειτουργήσει –δεν υποστηρίζεται επίσημα- από τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα-.
- Υπάρχει πρόβλημα λειτουργίας σε δικτυακό επίπεδο (χρήση Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ από τις ΔΑΟΚ).

Η παροχή των αδειών του Oracle Application Server δεν είναι αντικείμενο του παρόντος έργου και θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.

43. Μισθοδοσία Μερισμάτων Ταμείου Αρωγής

Αφορά : Ενημέρωση μισθοδοτικών στοιχείων συνταξιούχων. Διασυνδέεται με Εφαρμογή Προσωπικού και

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Ταμείο Αρωγής -ΤΕΑΔΥ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμεενοι) :

15PROC002638963 2015-03-13

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server.

44. Επιλογή Εποχιακού Προσωπικού

Αφορά : Μοριοδότηση Εποχιακού Προσωπικού για πρόσληψη

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διοικητικό

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Οι πολίτες που αιτούνται πρόσληψης για εποχιακή εργασία.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

45. ΟΠΣ Τοπογραφικής Υπηρεσίας

Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος είναι η διάχυση γεωγραφικών πληροφοριών.

Το σύστημα προσφέρει τις παρακάτω βασικές υπηρεσίες:

- Portal Τοπογραφικής Υπηρεσίας http://geoportal.topographiki.gr
- Υπηρεσίες ηλεκτρονικών παραγγελιών

Το σύστημα έχει αναπτυχθεί με Oracle Portal 10g και τεχνολογίες Oracle Application Server και APEX.

46. Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο

Το σύστημα αυτό αποτελείται από μία αλφαριθμητική και μία χαρτογραφική βάση δομημένες σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών που ανταποκρίνονται στην υποχρέωση τήρησης μητρώων σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οποιαδήποτε μεταβολή, που αιτείται παραγωγός, καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου εισάγονται στο μητρώο από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟ&Κ,) που έχουν εκπαιδευτεί σ’ αυτό για την έγκυρη και αξιόπιστη ενημέρωση του. Σε ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχουν πρόσβαση οι αρμόδιοι υπάλληλοι, βρίσκονται αναρτημένα τα σημαντικότερα έγγραφα, όπως για την χρήση της εφαρμογής, οδηγίες μεθοδολογίας ελέγχων κ.λ.π. στην οποία γίνεται τακτική ενημέρωση για την διευκόλυνση τους.

Η υποχρέωση τήρησης Αμπελουργικού Μητρώου είναι ανεξάρτητη και επιβάλλεται, σύμφωνα με τους Κανονισμούς 357/79, 479/08, 555/08 και 436/09 (ενοποίηση 649/87, 1282/01 και 884/01), για την εφαρμογή των προγραμμάτων της νέας ΚΟΑ (εκρίζωση, αναδιάρθρωση εθνικό απόθεμα, ενιαία ενίσχυση κ.λ.π) με την χρήση των στοιχείων του αμπελουργικού μητρώου. Κάθε μεταβολή επομένως τόσο στα αλφαριθμητικά όσο και στα χαρτογραφικά στοιχεία κάθε αμπελοπαραγωγού θα πρέπει να εισάγεται αποκλειστικά στη Βάση Δεδομένων του Αμπελουργικού Μητρώου, το οποίο στη συνέχεια θα τροφοδοτεί επιμέρους Βάσεις Δεδομένων (π.χ. Βάση Πληρωμών της Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Βάση ΟΠΕΚΕΠΕ) προκειμένου να εφαρμοστούν τα προγράμματα του αμπελοοινικού τομέα καθώς και για την πληρωμή αυτών στα πλαίσια της νέας ΚΟΑ.

Αντιστοίχως και στο Ελαιοκομικό Μητρώο, οι Κανονισμοί (796/04 (άρθρο 30), 1973/04, 2182/05 και 2184/05), επιβάλλουν το Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών στον Ελαιοκομικό Τομέα να περιέχει, για κάθε ελαιοτεμάχιο που δηλώνει, ότι έχει στη διάθεσή του ο παραγωγός, πέρα από τα αλφαριθμητικά στοιχεία, την θέση του

15PROC002638963 2015-03-13

τεμαχίου και την ακριβή θέση ψηφιοποιημένων ελαιοδέντρων (152 εκατομμύρια ψηφιοποιημένα ελαιόδενδρα), από όπου προκύπτει η ελαιοκομική έκταση, ώστε να δικαιούται ενίσχυση ή ένταξη σε διάφορα προγράμματα (π.χ. Βιολογική Γεωργία).

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα διαλειτουργεί με :

- Την Διακίνηση και Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων
- Την εφαρμογή «Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής Παραγωγής» για διασταύρωση των στοιχείων των επιδοτήσεων.

47. Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προιόντων

Αφορά : Τη καταγραφή και διαχείριση των εγκεκριμένων Φυτοπροστατευτικών Προιόντων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - έμποροι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local- MS Access

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί σε περιβάλλον Java / ZK /MySQL. Στην νέα έκδοση θα μετατραπεί η υπάρχουσα λειτουργικότητα της εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών. Η υπάρχουσα έκδοση της εφαρμογής σε MS Access δημιουργεί προβλήματα όπως :

- Δυνατότητα λειτουργίας της εφαρμογής σε πολλές θέσεις εργασίας
- Δυνατότητα άμεσης διασταύρωσης από συνεργαζόμενες εφαρμογές

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα διαλειτουργεί με:

- Τη Ψηφιακή Υπηρεσία «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών Προιόντων και καταστημάτων διάθεσης – πώλησης».
- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης)
- Το Web Service ενημέρωσης από τα Εμπορικά Πακέτα

48. Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία και μια back office εφαρμογή (intranet)

Ο υποψήφιος οικοτεχνίτης (παραγωγός και κατά κύριο επάγγελμα αγρότης – γίνεται αναζήτηση στο ΜΑΑΕ) αιτείται μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας την εγγραφή του στο Κ.Η.Μ.Ο.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java

49. Διαχείριση Ζωικών Υποπροιοντων.

15PROC002638963 2015-03-13

Αφορά : Το back office μιας εφαρμογής για την καταχώρηση των Ζωικών Υποπροϊόντων (ζωικά υποπροϊόντα είναι τα υπολείμματα των σφαγείων, πχ δέρματα, αίμα) και την διακίνηση αυτών (που πήγαν και τι έγιναν πχ αποτέφρωση).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παράγωγους ΖΥΠ (Σφαγεία, εγκαταστάσεις επεξεργασίας κρέατος κλπ)

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί με τη δημιουργία ψηφιακής υπηρεσίας ώστε να καταχωρούνται τα πρωτογενή στοιχεία από τον παραγωγό / σφαγέα.

50. Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προιόντων

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών για τα διαθέσιμα Φυτοπροστατευτικά προϊόντα. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου και η Βάση Δεδομένων της ενημερώνεται ασύγχρονα από την εφαρμογή «Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων». Υπάρχουν 21 δυναμικά ερωτήματα μέσω των οποίων εμφανίζονται στοιχεία όπως :

- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ή ΔΡΑΣΤΙΚΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΓΙΑ 120 ΗΜΕΡΕΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΣΕ ΗΣΣΟΝΟΣ (ΜΙΚΡΗΣ) ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΟΝΟΜΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΡΦΗ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΟΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΟΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΟΜΟ (Εχθρό)
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΟΜΟ (Εχθρό)
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ και ΠΑΘΟΓΟΝΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΘΟΓΟΝΟ

15PROC002638963 2015-03-13

- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ και ΖΙΖΑΝΙΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΖΙΖΑΝΙΟ
- ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΠΕΜΒΑΣΗ ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΓΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΔΡΑΣΗ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Access & Visual Studio

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων για άντληση στοιχείων

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί χρησιμοποιώντας το περιβάλλον ανάπτυξης νέων εφαρμογών, και θα προσφέρεται μέσα από το www.minagric.gr.

51. Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου και η Βάση Δεδομένων της ενημερώνεται ασύγχρονα από την εφαρμογή «Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού». Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει όμως περίπτωση στο Μητρώο να μην εμφανίζονται επιχειρήσεις των οποίων οι άδειες λειτουργίας βρίσκονται σε διαδικασία ανανέωσης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΚΕΠΥΕΛ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Access & Visual Studio

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού για άντληση στοιχείων.

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί χρησιμοποιώντας το περιβάλλον ανάπτυξης νέων εφαρμογών, και θα προσφέρεται μέσα από το www.minagric.gr.

52. Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων.

15PROC002638969 2015-03-13

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις Εμπορίας Λιπασμάτων. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει όμως περίπτωση στο Μητρώο να μην εμφανίζονται επιχειρήσεις των οποίων οι άδειες λειτουργίας βρίσκονται σε διαδικασία ανανέωσης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΚΕΠΥΕΛ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Access & Visual Studio

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Αδειών Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων για άντληση στοιχείων.

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί χρησιμοποιώντας το περιβάλλον ανάπτυξης νέων εφαρμογών, και θα προσφέρεται μέσα από το www.minagric.gr.

53. Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει διαφοροποίηση για επιχειρήσεις που έχουν αδειοδοτηθεί προ της έκδοσης του νόμου 3919/2011 και μετά της έκδοσης του.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΚΕΠΥΕΛ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Access & Visual Studio

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί χρησιμοποιώντας το περιβάλλον ανάπτυξης νέων εφαρμογών, και θα προσφέρεται μέσα από το www.minagric.gr.

54. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Οι επιχειρήσεις διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

15PROC002638963 2015-03-13

- Ιχθύες
- Μαλάκια
- Καρκινοειδή
- Εγκαταστάσεις Μεταποίησης

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Δ/νση Υγείας των Ζώων Τμήμα Παθολογίας Πτηνών, Ιχθύων, Μελισσών & Γουνοφόρων Ζώων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Access & Visual Studio

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί χρησιμοποιώντας το περιβάλλον ανάπτυξης νέων εφαρμογών, και θα προσφέρεται μέσα από το www.minagric.gr.

55. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΚΕΠΥΕΛ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Access & Visual Studio

Υπηρεσίες Αναβάθμισης.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου η υπάρχουσα εφαρμογή θα αναβαθμιστεί χρησιμοποιώντας το περιβάλλον ανάπτυξης νέων εφαρμογών, και θα προσφέρεται μέσα από το www.minagric.gr.

56. Web Services Proxy

Το υπουργείο έχει αναπτύξει και έχει σε χρήση λογισμικό Web Service Proxy / Mediator , το οποίο αποτελεί το κεντρικό σημείο για την ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών συστημάτων με Web Services.
Το σύστημα διαθέτει application level δυνατότητες firewalling (προστασία και κανόνες για την πρόσβαση) καθώς επίσης και πλήρες log των request και response τα οποία περνούν μέσα από τον Mediator. Το logging γίνεται σε βάση δεδομένων neodatis (Object DB).
Το σύστημα διαθέτει Web user interface για τις βασικές αναζητήσεις στα logs.
Η παραμετροποίηση των νέων web services ή τροποποιήσεις σε ήδη υπάρχοντα γίνονται μέσα από XML αρχεία configuration

Υπηρεσίες Software Integration

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η διασύνδεση νέων Web Services που σχεδιάζει το Υπουργείο στον Web Service Proxy. Το Υπουργείο σχεδιάζει μια ευρείας κλίμακας

15PROC002638963 2015-03-13

ανάπτυξη Web Services για την ωπλιση και παροχή στοιχείων από και προς άλλα πληροφοριακά συστήματα εποπτευομένων φορέων και του ευρεύτεου δημοσίου τομέα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με το Υπουργείο συντελεστών της Αγροτικής παραγωγής.

57. Web Services

Το υπουργείο χρησιμοποιεί τεχνολογίες SOAP (11/12) καθώς και Restfull web services για την διασύνδεση του με εξωτερικά ή εσωτερικά συστήματα. Στο πλαίσιο της συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την συντήρηση και τροποποίηση εφόσον χρειαστεί των ακόλουθων ενδεικτικά.

EFSA (SOAP): Διασύνδεση του υπουργείου για την αποστολή και λήψη δεδομένων με τον οργανισμό European Food Safety Agency. Το σύστημα περιλαμβάνει τόσο server όσο και client υλοποίηση. Τα δεδομένα που το σύστημα εξάγει έχουν προηγουμένως συλλεγεί από Web εφαρμογή διαθέσιμη σε χρήστες του υπουργείου και συγκεκριμένα από τις κτηνιατρικές υπηρεσίες.
ΓΕΜΗ (SOAP): Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το μητρώο εμπόρων, αξιοποιεί ως client δεδομένα από το δημόσιο web service του ΓΕΜΗ για την λήψη πληροφοριών επιχειρήσεων.
Πειραματόζωα (SOAP): Αποστολή δεδομένων πειραματόζωων προς την ΕΕ. Τα δεδομένα συλλέγονται μέσα από Web εφαρμογή πριν την αποστολή τους.
Φυτοπροστασία (SOAP): Δημόσιο Web service του υπουργείου για την ενημέρωση από εμπορικά προγράμματα (πώληση) της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης και διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων. Το web service έχει αναπτυχθεί σε συνδυασμό με την συγκεκριμένη web ψηφιακή υπηρεσία.
Web service Συνταγογράφησης (SOAP): Δημόσιο Web service του υπουργείου το οποίο παραλαμβάνει τα δεδομένα συνταγών γεωργικών φαρμάκων. Το Web Service λαμβάνει τα δεδομένα έκδοσης συνταγής την οποία ολοκληρώνει κατά την φάση της πώλησης γεωργικών φαρμάκων το αντίστοιχο Web Service της φυτοπροστασίας.

58. Διαχείριση Προστίμων Αλιέων

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία και μια back office εφαρμογή (intranet), για την διαχείριση της αίτησης υπαγωγής για την υποβολή αίτησης Υπαγωγής στις διατάξεις του Άρθρου 59 του νόμου 4235/2014, μέσω των κατά τόπους Λιμεναρχείων / Υπολιμεναρχείων της χώρας.

Το back office σύστημα που θα ελέγχει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν ανά αίτηση από τις κατά τόπους αρχές –με αντιπαραβολή με τα πρωτότυπα στοιχεία που θα αποστέλλονται στη Κεντρική Υπηρεσία- και θα δίδουν την τελική έγκριση για υπαγωγή στις διατάξεις του νόμου ή όχι , με αντίστοιχη έκδοση απόφασης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Αλιείας / Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Λιμεναρχεία / Υπολιμεναρχεία

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αλιείς

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java

59. E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Αφορά : Τη διαδικασία e-learning επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων για την απόκτηση πιστοποιητικού ορθής χρήσης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

Το back office σύστημα που θα ελέγχει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν ανά αίτηση από τις κατά τόπους αρχές –με αντιπαραβολή με τα πρωτότυπα στοιχεία που θα αποστέλλονται στη Κεντρική Υπηρεσία- και θα δίδουν την τελική έγκριση για υπαγωγή στις διατάξεις του νόμου ή όχι , με αντίστοιχη έκδοση απόφασης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Zoomla / Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή θα διαλειτουργεί με:

- Τη Ψηφιακή Υπηρεσία «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών Προιόντων και καταστημάτων διάθεσης – πώλησης».
- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης)
- Το Web Service ενημέρωσης από τα Εμπορικά Πακέτα

60. Δακοκτονία

Αφορά : Καταγραφή Δακοκτονιών που γίνονται στις ελαιοπαραγωγικές περιοχές. Έκδοση στατιστικών στοιχείων για τις δακοκτονίες και τα αποτελέσματα τους.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Φυτικής Παραγωγής / Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms,Web Based Application

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου, προσδιορίζονται σε τέσσερεις ομάδες : [1] Τεχνικός / τεχνολογικός, [2] Οργανωτικός, [3] Διοικητικός και [4] Κανονιστικός παράγοντας. Ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του, να παρουσιάσει αναλυτικά, τη μέθοδο, το μοντέλο και τις διαδικασίες αντιμετώπισης και διαχείρισης των κινδύνων του έργου, τον τρόπο επίτευξης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των επιδράσεών τους στο έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος, λαμβάνοντας γνώση τόσο της παρούσας διακήρυξης, όσο και των σχετικών νόμων και προεδρικών διαταγμάτων (που αναφέρονται στη διακήρυξη και είναι διαθέσιμα ελεύθερα στο διαδικτυακό τόπο του Εθνικού Τυπογραφείου) υποχρεωτικά θα πρέπει να εντοπίσει και παρουσιάσει εκτός από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τις επιδράσεις τους και τους κινδύνους του έργου, καθώς και την αντιμετώπιση αυτών, ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητά του να αναλάβει το έργο και να το εκτελέσει πλήρως και αποτελεσματικά σε ένα σύνθετο και πολύπλοκο περιβάλλον, πολλών λειτουργιών και πολλών οργανισμών. Θεωρείται ως σημαντικό για τον Φορέα Λειτουργίας, να αναλύσει ένα ολοκληρωμένο μοντέλο και να εφαρμόσει μια πλήρη μεθοδολογία, ώστε να αποδεικνύεται και η πληρότητα της σχεδίασης και ανάπτυξης της προτεινόμενης προσέγγισης και λύσης στο έργο.

15PROC002638963 2015-03-13

Τα μέτρα που θα ληφθούν για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων από τη πλευρά του Υπουργείου αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος[2]	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Δυνατότητα αξιοποίησης πληροφορίας και τεκμηρίωσης πληροφοριακών συστημάτων	Τ/Δ	Συντονισμός των εμπλεκομένων υπηρεσιών και διάθεση των απαραίτητων στοιχείων
Διάθεση χώρου υποδομής και φιλοξενίας αναδόχου	Δ/Ο	Άμεσες αποφάσεις των αρμόδιων υπηρεσιών
Μοντέλο διαχείρισης και παρακολούθησης SLA	Τ	Δυνατότητα πρόσβασης στο περιβάλλον του αναδόχου μέσω δικτύου
Προσδιορισμός των αναγκαίων μεταβολών εφαρμογών	Δ/Κ/Ο	Σαφής ανάλυση απαιτήσεων από το Υπουργείο, παροχή διοικητικών εγγράφων
• Διαχείριση παγίων	Τ/Δ/Ο	Διάθεση πλατφόρμας – εφαρμογής για την εκτέλεση της υπηρεσίας
• Διαχείριση έργου, επικοινωνία, διαχείριση εγγράφων, τεκμηρίωση υπηρεσιών	Τ/Ο	Διαμόρφωση πλατφόρμας ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας για τους αρμόδιους χρήστες του αναδόχου.

Α2. Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Α2.1 Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου

Για επιχειρησιακούς λόγους που εξυπηρετούν το Υπουργείο, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, θεωρείται υποχρεωτικό και ανελαστικό και περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις :

Φάση Α : Οργάνωση Διοίκησης έργου, προσδιορισμός απαιτήσεων χρηστών, ορισμός εμπλεκόμενων φορέων και διαδικασιών, εργασίες εγκατάστασης αναδόχου, εγκατάσταση antivirus, καταγραφή εξοπλισμού, παράδοση και εγκατάσταση πρόσθετου υλικού σαν υπηρεσία κ.α. Επίσης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα θα παραδοθούν και οι μελέτες – πλάνα μετάπτωσης δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων όπου απαιτούνται. Η φάση Α, απαιτείται να υλοποιηθεί εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Φάση Β : Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης υλικού και λογισμικού, από τις ομάδες του αναδόχου, για το κάθε πληροφοριακό σύστημα για διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών, για τις υφιστάμενες εφαρμογές ενώ, για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν-τροποποιηθούν από την ημερομηνία παραλαβής τους μέχρι τη λήξη της σύμβασης συντήρησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει στη τεχνική του προσφορά, να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, με τις διαδικασίες ανά φάση. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάσει ποια ακριβώς δραστηριότητα περιλαμβάνεται ανά φάση και ανά εφαρμογή – πληροφοριακό σύστημα. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί επίσης να παρουσιάσει και

[2] Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

15PROC002688963 2015-03-13

σφαιρικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για τη Φάση Α’ ανάλογα με την εκτίμησή του, την ικανότητά του, την εμπειρία και τις μεθόδους που χρησιμοποιεί.
Στο χρονοδιάγραμμα να αναφέρονται και να απεικονίζονται όλες οι δραστηριότητες προς αποκόμιση αναλυτικής και πλήρους κατανόησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλων των προσφερόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών και που ακριβώς εντάσσονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα δύναται να παραταθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη Νομοθεσία και στη παρούσα Διακήρυξη.

Παραβίαση του χρονοδιαγράμματος της Φάσης Β’, επιφέρει οπωσδήποτε την απόρριψη της προσφοράς χωρίς δυνατότητα θεραπείας – παραβίαση υποχρεωτικού όρου της διακήρυξης.

Αναλυτική Περιγραφή Α΄ Φάσης του έργου.

Μήνας Έναρξης 1ος μήνας από την Υπογραφή της Σύμβασης		**Μήνας Λήξης** 1ος μήνας από την Υπογραφή της Σύμβασης	
Τίτλος Φάσης	**Φάση Α΄ Ανάληψη Υπηρεσιών Συντήρησης**		
Στόχοι Φάσης: • **Στόχος 1:** Να αποκτήσει την τεχνική Ικανότητα ο Ανάδοχος να αναλάβει την υλοποίηση του έργου, ολοκληρώνοντας τις διαδικασίες ενημέρωσης του και καταγραφής υλικού και λογισμικού που θα υποστηρίξει • **Στόχος 2:** Να παραδώσει και εγκαταστήσει ο ανάδοχος το σύνολο των συμβατικών υποχρεώσεων του σε υλικό και λογισμικό (που αναφέρεται στη Φάση Α΄), προκειμένου να εκκινήσει την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης.			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες): Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογής διαχείρισης παγίων Υπηρεσίες εγκατάστασης Help Desk Center και προσωπικού Υπηρεσίες μετάπτωσης ιστορικών δεδομένων υποστήριξης Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος antivirus Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής πλατφόρμας (HaaS) Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών Data Center (HaaS) Υπηρεσίες Χώρου διαχείρισης του έργου			
Το σύνολο των παραδοτέων για την Φάση Α’ απαιτείται να παραδοθεί εντός είκοσι (20)			

15PROC002638963 2015-03-13

ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης

- Π1: Στοιχεία Απογραφής εξοπλισμού σε εκτυπωμένες φόρες, Βάση δεδομένων απογραφικών στοιχείων εξοπλισμού,
- Π2: Διαχειριστικές εφαρμογές διαχείρισης παγίων σε λειτουργία
- Π3: Υλικό και λογισμικό Help Desk σε λειτουργία
- Π4: Νέα βάση λογισμικού Help Desk με ιστορικά στοιχεία
- Π5: Εγκατεστημένο Antivirus σε 2.020 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και εξυπηρετητές στην τρέχουσα διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή.
- Π6: Εγκατάσταση του συνόλου των υποδομών (όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο Α1.3.9
- Π7: Εγκατάσταση του συνόλου των υποδομών (όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο Α1.3.10
- Χώρος διαχείρισης έργου σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία

Πίνακας 1 Περιγραφή Α΄Φάσης

Μεθοδολογία ανάληψης συντήρησης (Handover Procedures)

Σήμερα το Υπουργείο διαθέτει μία πανσπερμία εγκαταστάσεων και υποδομών, η οποία στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα διαχειρίζεται και θα υποστηρίζεται ενιαία. Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης, της ενημέρωσης του αναδόχου αλλά και την έναρξη των ουσιαστικών υπηρεσιών υποστήριξης, θα μεσολαβήσει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατά το οποίο το Υπουργείο με δυσκολία θα διαχειρίζεται τα γεγονότα που χρήζουν συντήρησης.

Για τον ανωτέρω λόγο, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του υποχρεωτικά θα περιγράψει αναλυτικά:

1. τις διαδικασίες ενημέρωσής του καθώς και τον ρεαλιστικό απαιτούμενο χρόνο,
2. την οργάνωση της μετάβασης για την ανάληψη των υποχρεώσεων,

15PROC002638963 2015-03-13

3. τη διαδικασία κλίσης και τις ενδιάμεσες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο διάστημα πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του,
4. τις διαδικασίες που θα εφαρμόσει ώστε να ενημερωθεί και να υποστηρίξει αποτελεσματικά το SLA που θα δεσμευθεί,
5. τα απαιτούμενα στοιχεία για αυτόν που θα πρέπει να παραλάβει από το Υπουργείο ώστε να ενημερωθεί και να τεθεί σε θέση για να παράσχει τις υπηρεσίες,
6. τις προβλεπόμενες ενέργειες επικοινωνίας με τους κατασκευαστές του υλικού και των εφαρμογών, ώστε να δομηθεί το αναγκαίο επίπεδο γνώσης του περιβάλλοντος του Υπουργείου.

Αυτονόητα είναι αντιληπτό ότι ο χρόνος μετάβασης και ο χρόνος για την ετοιμότητα
του αναδόχου, όσο μικρότερος είναι τόσο καλύτερα είναι για το Υπουργείο διότι επιδρά συνολικά ευεργετικά στην εύρυθμη εσωτερική λειτουργία του. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά το χρόνο μετάβασης και ανάληψης των καθηκόντων του. Σημειώνεται ότι ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την επίλυση κάθε τυχόν βλάβης που παρουσιαστεί τόσο σε υλικό όσο και σε λογισμικό ανεξάρτητα αν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία Handover. Σε κάθε περίπτωση πάντως ο χρόνος αυτός δε μπορεί να είναι περισσότερος από είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α’ ο Υποψήφιος ανάδοχος θα έχει την ευθύνη παροχής δώδεκα ολοκληρωμένων ημερολογιακών μηνών υπηρεσίες (στο πλαίσιο της Φάσης Β΄). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα περιγράφει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εκτελέσει το προσωπικό του προκειμένου να αναλάβει την συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συνυπολογίσει στο χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας handover ότι το Υπουργείο θα μπορεί να διαθέσει το μέγιστο 3 άτομα προκειμένου να ενημερώσουν τον υποψήφιο ανάδοχο για το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.
Οι διαδικασίες και τα παραδοτέα Handover είναι δεσμευτικό να ολοκληρωθούν εντός της Φάσης Α΄

15PROC002638963 2015-03-13

Α2.2 Πίνακας Παραδοτέων

Ακολουθεί η αποτύπωση των βασικότερων παραδοτέων περιοδικής μορφής που θα παραδίδει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου της υποστήριξης

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Υλικού		
Υπηρεσίες Help Desk Hardware		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.H 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.H 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Help Desk Software		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.S 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.S 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Απογραφής εξοπλισμού		
Αναφορά έναρξης	I.E. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.E. 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Backup		
Αναφορά έναρξης	B.S.1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	B.S.2	C,I, D
Υπηρεσίες Antivirus		
Ημερήσια Αναφορά	V.P. 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	V.P. 2	C,I, D
Επανορθωτική Συντήρηση Εξοπλισμού		
Ημερήσια Αναφορά	R.M. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Προσωρινής Αντικατάστασης		
Εβδομαδιαία Αναφορά	T.R.1	C,I, D, R
Υπηρεσίες Εσωτερικού Service		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.S.1	C,I, D, R
Προληπτική Συντήρηση		
Μηνιαία Αναφορά	P.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	P.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Systems Management		
Ημερήσια Αναφορά	S.M.R 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M.R 2	C,I, D
Υπηρεσίες Διαχείρισης Παγίων		
Μηνιαία Αναφορά	A.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	A.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Configuration Management		
Ημερήσια Αναφορά	C.M.1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	C.M.2	C,I, D

15PROC002638963 2015-05-13

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογών		
Υποστήριξη 1ου και 2ου επιπέδου		
Ημερήσια Αναφορά	S.O.S. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.O.S. 2	C,I, D, R
Υποστήριξη 3ου επιπέδου		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M. C.S. 1	C,I, D, R
Major Change Task report (Αναλυτική ανά έργο)		
Εβδομαδιαία Αναφορά	M.C.R #project ref# count	C.I.
Application Monotoring		
Εβδομαδιαία Αναφορά	A.M. 1	C,I, D, R
Software Integration Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.I. 1	C.I.
Software Upgrade Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.U.S. 1	C.I.
Software New Development		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.D.1	C.I.
Project Management Services		
Responsibility assignment matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.A.M 1	C.I.
Requirement tractability matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.T.M.1	C.I.
Risk register		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.R.1	C.I.
Quality control measurements		
Εβδομαδιαία Αναφορά	Q.C.M. 1	C.I.
Issue log		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.L.1	C.I.
Performance reports		
Εβδομαδιαία Αναφορά	P.R.1	C.I.

C= Αναφορά σε εκτύπωση, **I** = Διατήρηση σε ψηφιακή μορφή στο χώρο διαχείρισης του έργου, **D** = Διατήρηση στοιχείων σε βάση δεδομένων, **R** = Δυναμικά reports με παραμέτρους

Α2.3 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

Α/Α	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Ολοκλήρωση Α' Φάσης	1ος	**Αναλυτική καταγραφή του συνόλου των παραδοτέων εργασιών που προβλέπει η**

15PROC002638963 2015-03-13

			φάση. Έλεγχοι καλής λειτουργίας. Διενέργεια Tests.
2	Ολοκλήρωση εργασιών 1ου τριμήνου	4ος	**Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ**
3	Ολοκλήρωση εργασιών 2ου τριμήνου	7ος	**Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ**
2	Ολοκλήρωση εργασιών 3ου τριμήνου	10ος	**Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ**
2	Ολοκλήρωση εργασιών 4ου τριμήνου	13ος	**Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ**
2	**Οριστική Παραλαβή**	**13ος**	**Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου του έργουμ σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ**

Α2.4. Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού.

1. **PCs**

   Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του.

   Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	**Κεντρικές Υπηρεσίες**

15PROC002638963 2015-03-13

	Υπουργείου εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
PC.1	2 ώρες	8 ώρες

2. **Servers**

Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	**Εξοπλισμός Data Center**	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
SRV.1	1 ώρα	2 ώρες

3. **Εκτυπωτές**

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	**Ομάδα Α : Printers Data Center**	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.1	1 ώρα	2 ώρες

Κατηγορία SLA	**Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής**	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

15PROC002638963 2015-03-13

4. Ενεργός Εξοπλισμός

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	**Εξοπλισμός Data Center**	
Υπηρεσία	Απόκριση	Αποκατάσταση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης Λογισμικού

Αφορά την αναφορά και διόρθωση λαθών (bugs) του λογισμικού που λειτουργεί ήδη

Υπηρεσίες	**Υπεύθυνοι**	**Προτεραιότητες**		
		Προτεραιότητα 1 (Critical)	**Προτεραιότητα 2 (Medium)**	**Προτεραιότητα 3 (Low)**
Καταγραφή αίτησης αλλαγής (Open Change Request)	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	5 λεπτά	5 λεπτά	5 λεπτά
Ανταπόκριση (Response)	Υπεύθυνος Ομάδας Υποστήριξης (Support Team Manager)	5 λεπτά	10 λεπτά	1 ώρα
Εργασία για υλοποίηση (Update)	Υπεύθυνος Εφαρμογής (Application Support)	30 λεπτά	1 ώρα.	2 ώρες
Επικύρωση (Verify)	Το άτομο που ξεκίνησε την αίτηση (Originator)	1 ώρα.	1 ώρα	1 ώρα
Κλείσιμο (Closed)	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	5 λεπτά	5 λεπτά	5 λεπτά

Α2.5. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου. Κάθε εργασία του Έργου αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου

15PROC002638963 2015-03-13

Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.

- Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας. Κάθε Πακέτο Εργασίας ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στο χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.
- Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών. Κάθε Σύστημα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφερσιμότητα, δομικότητα.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει διεξοδικά όλες τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου, υποχρεωτικά.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με ακρίβεια και πληρότητα, τα εργαλεία, την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της επίτευξης των στόχων του έργου, βασιζόμενος :

- Σε αναγνωρισμένη Μεθοδολογία Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου στην οποία να είναι πιστοποιημένος ο διαχειριστής (Project Manager) του έργου του Αναδόχου
- Στο Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και του Υπουργείου.
- Σε Σύστημα Προγραμματισμού – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών
- Σε πρότυπο Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου
- Σε μοντέλο Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου

στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και τα Παραδοτέα του Συστήματος Διαχείρισης του Έργου

Α2.6. Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από το Υπουργείο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου **(ΣΑΕ)** και Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς του Υπουργείου, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα είναι υπεύθυνη για την προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

15PROC002638063 2015-03-13

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του Υπουργείου. και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β (επιτόπιας υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΕΠΠΕ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Υπουργείου τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ)

Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες :

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου
- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του Πελάτη (Υπουργείου) για το παρόν έργο.

Έκταση Ισχύος

Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας
2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής

Τα πακέτα εργασίας που θα προσφερθούν αποτελούν υποψήφιες εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω

1. Το παραδοτέο αντικείμενο
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από τον πελάτη
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από τον πελάτη
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

Υπευθυνότητες

Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

- Γραμματέα και
- Μέλος

15PROC002638963 2015-03-13

Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση πρακτικών και εντολών εργασίας όπως περιγράφεται στην διαδικασία παρακάτω.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Ο Πελάτης παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης έργου

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας.
Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.

Σύνθεση και Λειτουργίες
Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη αποφάσεως στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας
- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης τον χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιο μέλος πρόβαλε "πλήρη διαφωνία"

Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος.

Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του Πελάτη, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του
Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει ο Πελάτης.

Ως Γραμματέας ορίζεται από το μέλος του Αναδόχου.

Ως Μέλη ορίζονται :

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Υπουργείου.

Ως παρατηρητές ορίζονται :

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Πελάτη, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.

Λειτουργίες
Η λειτουργία του ΣΑΕ

15PROC002638963 2015-03-13

- Αρχίζει με την έκδοση και διανομή του "προγράμματος", (προετοιμασία) που περιλαμβάνει:
  - ✓ τον σκοπό,
  - ✓ τα αντικείμενα
  - ✓ την απαραίτητη τεκμηρίωση.
- Εκτελείται με την ανασκόπηση του έργου
- Ολοκληρώνεται με την έκδοση και διανομή των "πρακτικών" (περάτωση).

Σύγκληση

Το ΣΑΕ συνέρχεται:

- Κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με απόφαση του Προέδρου.
- Όταν ένα από τα μέλη χρειάζεται μια απόφαση που υπερβαίνει την δικαιοδοσία του και είναι δικαιοδοσίας του ΣΑΕ

Ανασκόπηση

Το ΣΑΕ εκτελεί την ανασκόπηση της κατάστασης του έργου μέσω:

- Της ανασκόπησης των Εντολών Εργασίας (Ανοικτές, Κλειστές, Σε Ενέργεια)
- Του καθορισμού προτεραιοτήτων στην υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.
- Της προόδου του έργου ως προς το χρονοδιάγραμμα.
- Τους ελέγχου πιστότητας των ενδιάμεσων προϊόντων ως προς τα πρότυπα και τους εγκεκριμένους κανόνες, από τα αποτελέσματα των αναφορών επαλήθευσης και ελέγχου.

Πέρας

Το ΣΑΕ περατώνεται, στο επόμενο ΣΑΕ, όπου εγκρίνονται τα πρακτικά του προηγουμένου, τα οποία άπαντες έχουν διαβάσει και πλήρως αποδεχθεί.

Διαδικασίες

Προετοιμασία ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Προετοιμάζει τον κατάλογο Εντολών Εργασίας προς ανασκόπηση.
- Αν απαιτείται αλλαγή ημερομηνίας, συντονίζεται με τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Προετοιμάζει το πρόγραμμα.
- Διανέμει το πρόγραμμα στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Εξασφαλίζει τον τόπο και χρόνο και μέσα (αίθουσα) για την εκτέλεση της ανασκόπησης.
- Προετοιμάζει σχέδιο για τα πρακτικά.

Τα Μέλη

- Ενημερώνονται για την επικρατούσα κατάσταση του έργου
- Ενημερώνονται για τις Εντολές Εργασίας πάνω στις οποίες καλούνται να αποφασίσουν.
- Προετοιμάζουν την απόφαση τους και ανάλογες εισηγήσεις όπου απαιτείται.
- Αποφασίζουν για τους παρατηρητές που θα προσκαλέσουν.

Εκτέλεση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Καταγράφει τα πρακτικά.
- Διεκπεραιώνει απαιτήσεις που διατυπώνει ο Πρόεδρος.

Τα Μέλη :

- Ενημερώνουν το συμβούλιο για κάθε Εντολή Εργασίας που προέρχεται από αυτούς.

15PROC002638963 2015-03-18

- Διατυπώνουν την απόφασή τους για κάθε Εντολή Εργασίας (προτεραιότητα, υλοποίηση, κλείσιμο, απόρριψη, ενέργειες)
- Διατυπώνουν την γνώμη τους για την κατάσταση του έργου (baseline status).
- Εκφέρουν την εισήγησή για την συμπλήρωση μιας φάσης του έργου, και την είσοδο σε μια επόμενη.

Οι Παρατηρητές :

- Παρουσιάζουν διευκρινήσεις και λεπτομέρειες όταν τους ζητηθεί να το κάνουν.
- Αναφέρουν την γνώμη τους όταν τους ζητηθεί.
- Ζητούν από τον πρόεδρο να παρουσιάσουν την θέση τους, όταν κρίνουν απαραίτητο.

Ο Πρόεδρος :

- Συγκαλεί το συμβούλιο.
- Κάνει ανασκόπηση των πρακτικών του προηγουμένου ΣΑΕ, και ρωτά αν όλοι συμφωνούν με τα πρακτικά (του προηγουμένου ΣΑΕ).
- Εφ' όσον όλοι συμφωνούν εγκρίνει τα πρακτικά του προηγουμένου ΣΑΕ.
- Εάν όχι είτε διορθώνει τα προηγούμενα πρακτικά, είτε ανοίγει καινούργιο αντικείμενο για τα παρόντα.
- Εγκρίνει το πρόγραμμα που ετοίμασε ο Γραμματέας.
- Κάνει ανασκόπηση των κυριοτέρων Εντολών Εργασίας μαζί με τα μέλη.
- Για κάθε Εντολή Εργασίας αποφασίζει ένα από τα παρακάτω:

  - Έναρξη (γιατί η εργασία είναι εύλογη, χρειάζεται, κτλ)
  - Τέλος (γιατί η εργασία υλοποιήθηκε καλύπτοντας την απαίτηση)
  - Ενέργεια (αν απαιτείται ποιος, μέχρι πότε)
  - Απόρριψη (αν δεν απαιτείται πλέον)

- Θέτει σε προτεραιότητα τις Εντολές Εργασίας για υλοποίηση, ενέργεια.
- Κάνει ανασκόπηση της κατάστασης του έργου (baseline)
- Αποφασίζει για την ολοκλήρωση μιας φάσεως, και την έναρξη μιας επομένης.

Περάτωση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Συντάσσει το πρακτικό.
- Υποβάλλει το πρακτικό στον πρόεδρο για υπογραφή.
- Υποβάλλει το πρακτικό σε όλους τους συμμετέχοντας.
- Σε περίπτωση που υπάρχει "πλήρης διαφωνία" (veto) υποβάλλει το πρακτικό στη Διεύθυνση του Αναδόχου και του Πελάτη.

Τα Μέλη:

- Αναθεωρούν τα σχέδια τους σύμφωνα με τις αποφάσεις του πρακτικού.

Ο Πρόεδρος:

- Αναλαμβάνει να επιλύσει καταστάσεις που δεν αποφασίσθηκαν στο ΣΑΕ, και τεκμηριώνει την επίλυση σε ένα παράρτημα των πρακτικών.

Α2.7 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η Οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

15PROC002638963 2015-03-13

Η Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance) του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο των υπηρεσιών θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις του Φορέα Λειτουργίας. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας στα πλαίσια του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.
Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System), ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για την διασφάλιση ποιότητας στο Έργο.

Η Βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) του Έργου είναι:
Η εξασφάλιση ότι το προς υποστήριξη Συστήματα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες :

- **Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management),** η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Συστήματος και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Assurance Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- **Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control),** που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.

Κάθε ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να αναλύσει την διαχείριση Ποιότητας καθώς και τους Ποιοτικούς ελέγχους στους οποίους θα προβεί.
Επίσης πρέπει να διασφαλίζει την εισαγωγή κατάλληλων δομών και ενεργειών βάσει των οποίων η εκτέλεση του Έργου καθαυτού και τα παραδοτέα του στηρίζονται σε ένα σύνολο δοκιμασμένων προτύπων. Τα πρότυπα αυτά θα καθορισθούν κατά το πρώτο πακέτο εργασίας του έργου και θα περιλαμβάνουν:

- Δομές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας
- Διαδικασίες για την Διασφάλιση Ποιότητας

Ας σημειωθεί ότι ο όρος «ποιότητα» είναι στενά συνυφασμένος και με τους κινδύνους του Έργου που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

15PROC002638063 2015-03-13

Α2.8 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσο αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων
- Διαχείριση Κρίσεων

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του τα παρακάτω:

- Ορισμό Υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων του έργου.
- Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου . Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.
- Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες
- Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγράφει με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.
- Μοντέλο Διαχείρισης Κρίσεων προσαρμοσμένο για το έργο.
- Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε.

Α2.9 Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου

Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της πληρότητας/ αρτιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επαναϋποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επαναϋποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου (Φάση Β), με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Συγκεκριμένα η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την ΕΠΠΕ εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της περιόδου παροχής υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης (Φάσης Β), αφού διαπιστώσει ότι έχουν εκπληρωθεί όλοι οι όροι της Σύμβασης.