

15PROC002601728 2015-02-26



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΚΙΛΚΙΣ, 26 / 02 /2015
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚ. : 8995

Διεύθυνση : Γ. Καπέτα 17
Τ.Κ. 61 100 Κιλκίς
Πληροφ. : Δέσποινα Κοσμίδου - Όλγα
Καραμπίδου
Τηλέφωνα : 2341352155, 2341352157
fax : 2341352152
@ kosmidou@dhmoskilkis.gr
karabidou@dhmoskilkis.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Π.Δ. 28/1980

Για την «Συντήρηση χώρων πρασίνου Δ.Ε. Κιλκίς», αρ. Μελέτης ΚΟΠ 29 /2014

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **39.930,72 €** (με Φ.Π.Α)
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ: **32.464,00€**
ΦΠΑ: **7.466,72€**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΚΙΛΚΙΣ
26 / 02 /2015

Η αναλυτική διακήρυξη περιέχει τα εξής στοιχεία:

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Άρθρο 1:** ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- Άρθρο 2:** ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- Άρθρο 3:** ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Άρθρο 4:** ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- Άρθρο 5:** ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ
- Άρθρο 6:** ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- Άρθρο 7:** ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
- Άρθρο 8:** ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ – ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
- Άρθρο 9 :** ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Άρθρο 10:** ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 11:** ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Άρθρο 12:** ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
- Άρθρο 13:** ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Άρθρο 14:** ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Άρθρο 15:** ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ
- Άρθρο 16:** ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
- Άρθρο 17:** ΣΥΜΒΑΣΗ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- Άρθρο 18:** ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 19 :** ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
- Άρθρο 20:** ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- Άρθρο 21:** ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- Άρθρο 22:** ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 23:** ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ
- Άρθρο 24:** ΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Παράρτημα Α : Τεχνική Περιγραφή – Προϋπολογισμός μελέτης

Παράρτημα Β: Γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

Παράρτημα Γ: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Παράρτημα Δ: Έντυπο υποβολής προσφοράς

Παράρτημα Ε : Σχέδιο Υπογραφής Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κιλκίς, 26 / 02 / 2015
Αριθμ. Πρωτ. : 8995

Θέμα : Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την
Συντήρηση χώρων πρασίνου στη Δ.Ε. Κιλκίς

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο Δήμος Κιλκίς ο οποίος καλύπτει μια μεγάλη γεωγραφική ενότητα (1.581,21 Τ. Χιλ.) 116 οικισμοί σε 53 Δημοτικά Διαμερίσματα) με αυξημένες ανάγκες, δεν διαθέτει επαρκές προσωπικό (δενδροκηπουρούς), ικανό να καλύψει τις ανάγκες του Δήμου, στις παραπάνω δενδροκομικές εργασίες σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες και Επομένως είναι απαραίτητο ο Δήμος να απευθυνθεί σε ιδιώτες εργολάβους οι οποίοι θα αναλάβουν τις εργασίες (δενδροκομικές) στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου, εκτός της Δημοτικής Ενότητας Γαλλικού και του Δημοτικού Διαμερίσματος της έδρας του Δήμου, (αυτές διαθέτουν προσωπικό ικανό να καλύψει τις ανάγκες τους).

Σύμφωνα με την υπ'αριθμ. **ΚΟΠ 29/2014** Τεχνική Περιγραφή, προϋπολογισμού ((**32.464,00 € χωρίς Φ.Π.Α.** (30.264,00+2.200,00 κουρέματα και κλαδέματα)) και **39.930,72 € με Φ.Π.Α.**, προβλέπεται να γίνουν εργασίες κοπής θάμνων, ψηλών και ξερών χόρτων, χλόης, κλάδεμα δένδρων και καθαρισμός από εύφλεκτα υλικά ,σε κοινόχρηστους Δημοτικούς χώρους, προαύλια γραφείων, προαύλια σχολείων, αγροτικά ιατρεία , κοιμητήρια, οικόπεδα δημόσια και ιδιωτικά, νησίδες, πάρκα, χώρους πρασίνου, παιδικές χαρές, άλση, πρόχειρες χωματερές κλπ. που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία, στην Δημοτική Ενότητα Κιλκίς.

Οι απαιτήσεις της συντήρησης χώρων πρασίνου αναφέρονται αναλυτικά στα τεύχη της μελέτης που συνοδεύουν την παρούσα διακήρυξη και οι οποίες είναι απόλυτα δεσμευτικές για τον ανάδοχο.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από Δημοτικά Έσοδα.

ΑΡΘΡΟ 1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παροχή υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του **Π.Δ. 28/1980** “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.”.
2. Του **Ν. 3463/06** “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων” και ιδιαίτερα τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
3. Του αριθμ. **2037/11.1.07** έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ “Εφαρμογή διατάξεων Ν. 3463/06.
4. Του **Ν. 3852/2010** (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) “Πρόγραμμα Καλλικράτης”, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11.04.2012) “Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση-Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ”.
5. Του **Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις.
6. Του **Ν.3731/08** , παρ. 13 του άρθρου 20.
7. Της υπ’αριθμ. **35130/739/09.08.2010** (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών με την οποία το όριο για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού καθορίστηκε σε 60.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.
8. Του **Ν. 3548/2007** (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007) “Καταχώρηση δημοσιεύσεων στον φορέα του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
9. Του **Π.Δ. 113/2010** “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”
10. Του **Ν. 4013/2011**(ΦΕΚ 204/Α/15.09.2011) “Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Του **Ν. 4144/2013** (ΦΕΚ 88/18.04.2013 τεύχος Α') “Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας” , **Άρθρο 22** με τίτλο “Τροποποίηση άρθρου 68 του Ν. 3863/2010”.
12. Του **Ν. 4250/2014** (ΦΕΚ 74/Α/2014) “Διοικητικές απλουστεύσεις-καταργήσεις, συγχωνεύσεις ΝΠ και υπηρεσιών του δημόσιου τομέα-τροποποίηση διατάξεων ΠΔ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις”.
13. Του **Ν. 4281/2014** , άρθρο 157 (ΦΕΚ 160/Α/08.08.2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις”.

Παράλληλα λαμβάνονται υπόψη και τα παρακάτω:

1. Η υπ’αριθμ. **ΚΟΠ 29/2014** μελέτη με τίτλο “**Συντήρηση χώρων πρασίνου Δημοτικής Ενότητας Κιλκίς**”, ενδεικτικού προϋπολογισμού **39.930,72** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% που συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος & Πρασίνου.
2. Η υπ’ αριθμ. **15REQ002585197** καταχώρηση αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ.
3. Η υπ’ αριθμ. **1/2015** (ΑΔΑ:7ΝΡΨΩΕΧ-Ω3Η) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την ψήφιση πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2015 συνολικού ποσού **39.930,72** ευρώ σε βάρος του Κ.Α.Ε. 35.6277.0009 με την αντίστοιχη Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης (60) .
4. Η υπ’αριθμ. **19/2015** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση της εργασίας
5. Η υπ’αριθμ. **32/2015** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τον καθορισμό τρόπου εκτέλεσης , έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμού των όρων της διακήρυξης.

6. Οι υπ' αριθμ. ~~47330/01-09-2014~~ & ~~47394/01-09-2014~~ αποφάσεις Δημάρχου Κιλκίς με θέμα "Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Κιλκίς, με θητεία από 01-09-2014 έως και 28-02-2017 και ανάθεση αρμοδιοτήτων" και "Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Αντιδημάρχους με θητεία από 01-09-2014 έως και 28-02-2017" , αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 2 . ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **ΚΟΠ 29/2014** Τεχνική Περιγραφή, προϋπολογισμού ((32.464,00 € χωρίς Φ.Π.Α. (30.264,00+2.200,00 κουρέματα και κλαδέματα)) και **39.930,72 € με Φ.Π.Α.**, προβλέπεται να γίνουν εργασίες κοπής θάμνων, ψηλών και ξερών χόρτων, χλόης, κλάδεμα δένδρων και καθαρισμός από εύφλεκτα υλικά ,σε κοινόχρηστους Δημοτικούς χώρους, προαύλια γραφείων, προαύλια σχολείων, αγροτικά ιατρεία , κοιμητήρια, οικόπεδα δημόσια και ιδιωτικά, νησίδες, πάρκα, χώρους πρασίνου, παιδικές χαρές, άλση, πρόχειρες χωματερές κλπ. που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία, στην Δημοτική Ενότητα Κιλκίς.

Το ύψος του χόρτου που θα παραμένει θα είναι λιγότερο από ένα (1,5) εκ.

Μετά την κοπή θα ακολουθήσει μάζεμα των κομμένων χόρτων και των οιονδήποτε σκουπιδιών (ογκώδη και μη ογκώδη) που θα υπάρχουν στους παραπάνω χώρους και μεταφορά τους σε συγκεκριμένο χώρο (νόμιμη χωματερή) που θα υποδειχθεί εγγράφως στον ανάδοχο εργολάβο. Τα χόρτα θα θρυμματίζονται και θα μεταφέρονται την ίδια ημέρα με την κοπή τους.

Οι εργασίες θα πρέπει να ξεκινήσουν ταυτόχρονα με ξεχωριστά συνεργεία **δύο τουλάχιστον ατόμων** σε κάθε Δημοτική Ενότητα.

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν άμεσα μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να επαναλαμβάνονται τουλάχιστον δυο φορές τον μήνα έως την λήξη της σύμβασης. Εάν η διαδικασία του διαγωνισμού ολοκληρωθεί πριν από τον μήνα Απρίλιο 2015, η διάρκεια εργασιών θα είναι από αρχές Απριλίου 2015 έως τα τέλη του μηνός Σεπτεμβρίου 2015, διαφορετικά , θα έχουν διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι μήνες.

Ειδικά για τα άλση, οι εργασίες καθαρισμού τους θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα εγκαταλελειμμένα οικόπεδα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα καθαρίζει άμεσα κατόπιν εντολών που θα δίνονται από την υπηρεσία, μέχρι την λήξη της αντιπυρικής περιόδου 2015 και το κόστος θα επιβαρύνει τον ιδιώτη.

Η κοπή των χόρτων, θάμνων, κλαδιών, και όλων των υπολοίπων εργασιών θα γίνει με κοπτικά μηχανήματα τα οποία θα διαθέτει ο ανάδοχος.

Σε όποιο σημείο δεν είναι δυνατή η χρήση των χορτοκοπτικών, η κοπή θα γίνεται με τσάπες. Σε σημεία που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί τρακτεράκι ή φορτωτάκι, η κοπή και η φόρτωση θα γίνει με αυτό.

Η έκταση και οι χώροι που θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες κοπής θάμνων, ψηλών και ξερών χόρτων, χλόης, κλάδεμα δένδρων και καθαρισμός από εύφλεκτα υλικά κ. λ. π, σημειώνεται στον παρακάτω **πίνακα** για τη Δημοτική Ενότητα Κιλκίς :

15PROC002601728 2015-02-26

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΙΑΚΙΣ

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Νησίδα -Τρίγωνο αριστερά στην είσοδο του χωριού	0,50
2	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Σχολείο – Δασύλλιο	3,00
3	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Κιόσκι	0,25
4	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Κεντρικό Πάρκο	2,30
5	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Λαογραφικό Μουσείο	0,25
6	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Παιδική Χαρά	0,20
7	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Πάρκο μεγάλο	1,50
8	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Ιατρείο	0,25
9	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Νεκροταφεία	1,10

ΣΥΝΟΛΟ 9,35

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Κεντρική Πλατεία της τοπικής Κοινότητας	3,00
2	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Οικόπεδο συνεταιρισμού	0,85
3	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Νεκροταφεία	2,00
4	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Οικόπεδο πάρκο(έναντι νεκροταφείου)	0,60
5	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Πλατεία (στη θέση οικία Βαρδάκη Γεωργίου)	0,90
6	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Πάρκο στην πρώτη είσοδο της Τ. Κ.	0,60
7	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Μνημείο Εθνικής Αντίστασης (αποθήκες ΕΑΣ)	0,10

ΣΥΝΟΛΟ 8,05

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Πάρκο	0,15
2	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Αύλειος χώρος Γυμνασίου	4,00
3	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Αύλειος χώρος Νηπιαγωγείου	0,15
4	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Κεντρική πλατεία - Ζαρντινιέρες	0,05
5	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Νεκροταφείο	6,00

ΣΥΝΟΛΟ 10,35

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΧΩΡΥΓΙ	Νεκροταφεία	1,50
2	ΧΩΡΥΓΙ	Δημοτικό σχολείο	2,00
3	ΧΩΡΥΓΙ	Νηπιαγωγείο	0,50
4	ΧΩΡΥΓΙ	Πάρκο δίπλα στην εκκλησία	0,30

5	ΚΩΡΥΓΙ	Πάρκο (οικία Σοφράτης Αποστολίδης)	1,00
6	ΧΩΡΥΓΙ	Πάρκο (οικία Λευτέρης Παπαδόπουλος)	0,50
7	ΧΩΡΥΓΙ	Κεντρικός δρόμος από οικία Μιχαηλίδου Ευγενίας έως Παπαδόπουλου Σπύρου	0,20
8	ΧΩΡΥΓΙ	Βρύση παππά	0,05
9	ΧΩΡΥΓΙ	Τρεις κόμβοι στις εισόδους της Τ. Κ.	0,20
10	ΧΩΡΥΓΙ	Κοινοτικό κατάστημα	0,05

ΣΥΝΟΛΟ 6,30

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	Π. ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟ	Πολιτιστικό κέντρο	1,70
2	Π. ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟ	Σχολείο	5,00
3	Π. ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟ	Νεκροταφεία	0,50

ΣΥΝΟΛΟ 7,20

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Κεντρικό πάρκο	0,20
2	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Σχολείο και έξω από το Σχολείο	9,00
3	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Χώρος εκτός εκκλησίας	2,00
4	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Πολιτιστικό κέντρο (δεξιά του χωριού) & τρίγωνο (αριστερά του χωριού)	0,20
5	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Κοινότητα	0,15
6	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Νεκροταφείο	2,00
7	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Πάρκο	1,50
8	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Πεζοδρόμια κεντρικού δρόμου	2,00

ΣΥΝΟΛΟ 17,05

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Νεκροταφεία	1,50
2	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Σχολείο	4,00
3	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πλατεία - πάρκο	7,00
4	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κόμβος - νησίδα	0,30
5	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινότητα	0,20
6	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Τέσσερις εισοδοι χωριού	1,00
7	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινόχρηστο - ΜΥΤΗ	1,00
8	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πάρκο μπροστά	0,50
9	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πάρκο δεξιά	5,00
10	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πάρκο αριστερά	0,80
11	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Σχολείο κοινόχρηστο	1,00
12	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Σχολείο κοινόχρηστο	0,50

13	ΚΡΗΤΩΝΗ	Κοινόχρηστο παγοποιείο	0,30
14	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινόχρηστο τέντες	0,20

ΣΥΝΟΛΟ 22,30

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Δεξιά και αριστερά στην είσοδο του χωριού	0,20
2	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Σχολείο και έξω από αυτό	6,00
3	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Δύο νησίδες	0,40
4	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Νεκροταφεία	1,00

ΣΥΝΟΛΟ 7,60

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΜΕΣΙΑΝΟ	Κεντρικό πάρκο	1,00
2	ΜΕΣΙΑΝΟ	Πολιτιστικός σύλλογος	2,50
3	ΜΕΣΙΑΝΟ	κοινότητα	0,50
4	ΜΕΣΙΑΝΟ	Ηρώων	0,80
5	ΜΕΣΙΑΝΟ	Κοινόχρηστος	0,60
6	ΜΕΣΙΑΝΟ	Νεκροταφεία	0,50

ΣΥΝΟΛΟ 5,90

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Πολιτιστικός	1,50
2	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Παιδική χαρά	1,00
3	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Ηρώων	0,20
4	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Νεκροταφεία	0,50

ΣΥΝΟΛΟ 3,20

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΜΕΛΑΝΘΙΟ	Κοινότητα	1,50
2	ΜΕΛΑΝΘΙΟ	Παιδική χαρά	0,50
3	ΜΕΛΑΝΘΙΟ	Σχολείο	2,50
4		Νεκροταφεία	1,20

ΣΥΝΟΛΟ 5,70

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΛΕΙΨΥΔΡΙΟ	Εκκλησιάκι δεξιά	0,40
2	ΛΕΙΨΥΔΡΙΟ	Σχολείο	6,00
3	ΛΕΙΨΥΔΡΙΟ	Ηρώων	0,40

ΣΥΝΟΛΟ 6,80

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Παιδική χαρά	0,20
2	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Σχολείο	0,80
3	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Ιατρείο	0,20
4	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Νεκροταφεία	3,00

ΣΥΝΟΛΟ 4,20

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΚΑΤΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Πάρκο – Παιδική χαρά	0,30
2	ΚΑΤΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Σχολείο	5,00
3	ΚΑΤΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	νεκροταφεία	3,00

ΣΥΝΟΛΟ 8,30

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΑΚΡΟΠΟΤΑΜΙΑ	Σχολείο – παιδική χαρά	0,80
2	ΑΚΡΟΠΟΤΑΜΙΑ	νεκροταφεία	3,00

ΣΥΝΟΛΟ 3,80**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ 126,10 στρέμματα****126,10 X240,00 € = 30.264,00 X 23% (6.960,72) = 37.224,72 €****200,00 X 11,00 € = 2.200,00 X 23% (506,00) = 2.706,00 €**

Ενδέχεται να υπάρξουν αυξομειώσεις των στρεμμάτων, μεταξύ των οικισμών της αντίστοιχης Δ.Ε. , ανάλογα με έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει αύξηση των συνολικών στρεμμάτων, επομένως και στο ποσό του προϋπολογισμού που αφορά στη Δ.Ε.

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες χωρίς αντίρρηση στα σημεία που θα υποδείξει η υπηρεσία, και να πληρωθεί βάσει των πιστοποιήσεων (που θα εκδοθούν από την εποπτεύουσα αρχή), των νέων εργασιών και της προσφοράς της οποίας έχει καταθέσει.

Η εργασία χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου Κιλκίς.

ΑΡΘΡΟ 3 . ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 Ο διαγωνισμός θα γίνει στην αίθουσα δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Κιλκίς , Γ. Καπέτα 17, ΤΚ 61100, ισόγειο, **την 13η μηνός Μαρτίου , ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.** από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών για την παροχή κάθε είδους υπηρεσιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ'αριθμ. **20 /2015** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

3.2 Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού , δηλαδή μέχρι **την 13η μηνός Μαρτίου , ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.** στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κιλκίς.

3.3 Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με τον όρο ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών. Εφιστάται η

15PROC002601728 2015-02-26
προσχή στους διαγωνιζόμενους να μεριμνήσουν οι ίδιοι για την έγκαιρη παραλαβή των προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.4 Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού πριν την ώρα λήξης παραλαβής προσφορών, που καθορίζεται στο άρθρο 3.2 της διακήρυξης, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

3.5 Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

3.6 Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή του διαγωνισμού ως εξής :

-Αν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), η προσφορά κατατίθεται είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν.

-Αν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί την εταιρεία σύμφωνα με το καταστατικό ή το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

3.7 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω εργασία από το τμήμα προμηθειών του Δήμου Κιλκίς , **στα τηλέφωνα 2341352155 , 2341352157** , κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή από την ιστοσελίδα του Δήμου www.e-kilkis.gr .

3.8 Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως (συμπεριλαμβανομένων της τηλεομοιοτυπίας και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι και δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3.9 Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση (συμπεριλαμβανομένων της τηλεομοιοτυπίας και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν. Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι μία (1) εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία παραλαβής του εκάστοτε αιτήματος.

3.10 Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών , διευκρινίσεις, αποκρούσεις, τροποποιήσεις των όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο του Δήμου. Από τις διευκρινίσεις αυτές λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που ζητήθηκαν.

3.11 Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 4 . ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε εργασίες που αναφέρονται στη μελέτη της εργασίας, που να παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης, να είναι εγγεγραμμένοι στο Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΓΕΩΤΕΕ) ή να έχουν πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο από το οποίο να αποδεικνύεται η δυνατότητα παροχής υπηρεσίας στη συντήρηση χώρων πρασίνου.

15PROC002601728 2015-02-26
4.2 Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτοί που στερήθηκαν του δικαιώματος αυτού με δικαστική απόφαση ή άλλη διαδικασία που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης τους.

4.3 Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές.

4.4 Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην υπηρεσία την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 5 . ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

5.1 Αποκλείεται του διαγωνισμού αυτός που καταδικάστηκε αμετάκλητα για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα :

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 της Κοινής Δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της Κοινής Δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κατά την έννοια του άρθρου 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

5.2 Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος καταδικάστηκε με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του συμπεριφορά.

5.3 Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος :

α. Τελεί υπό πτώχευση, εξυγίανση , εκκαθάριση (εκούσια ή αναγκαστική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του.

β. Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του.

γ. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

δ. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται κατά την εφαρμογή των διατάξεων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

ε. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασης του.

στ. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις , σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

15PROC002601728 2015-02-26

5.4. Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη σύμβασης τους υποψηφίους αναδόχους λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως : α) Η επιβολή σε βάρος του υποψηφίου, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως “υψηλής” ή “πολύ υψηλής” σοβαρότητας κατ’εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων “υψηλής” ή “πολύ υψηλής” σοβαρότητας, β) η κήρυξη του υποψηφίου ως έκπτωτου κατ’εφαρμογή του παραπάνω νόμου μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ’εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την ημερομηνία λήξης υποβολής της προσφοράς.

5.5 Για να αποδείξουν ότι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, υποβάλλουν με την προσφορά τους τα δικαιολογητικά του επόμενου άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 6 . ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 Κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να λάβει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει μαζί με την προσφορά του υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού :

Α) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (ημεδαπά και αλλοδαπά)

1. **Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα ανέρχεται σε **649,28** ευρώ, ποσοστό **δύο (2 %)** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, εκτός ΦΠΑ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης με ισχύ τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού και σύμφωνα με το υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής που επισυνάπτεται στο παράρτημα Γ της παρούσας διακήρυξης.

2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 5 της παρούσας διακήρυξης.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

3. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό: τα φυσικά πρόσωπα. α. Πτώχευση β. Πτωχευτικό συμβιβασμό και τα νομικά πρόσωπα α. Πτώχευση β. Πτωχευτικό συμβιβασμό γ. Εξυγίανση δ. Αναγκαστική διαχείριση ε. Δεν έχει κινηθεί η διαδικασία πτώχευσης, αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη διαδικασία.

15PROC002601728 2015-02-26

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά που αφορούν την πτώχευση και τον πτωχευτικό συμβιβασμό ως προς τα φυσικά πρόσωπα, από το οικείο πρωτοδικείο. Όταν κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται από το πρωτοδικείο μπορεί να αντικατασταθεί από **ένορκη δήλωση** του ενδιαφερόμενου που γίνεται ενώπιον Δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Όσον αφορά τα Νομικά Πρόσωπα, ο τρόπος χορήγησης των παραπάνω πιστοποιητικών αναλύεται στην ενότητα **Β)ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ** , του παρόντος άρθρου.

4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ενήμεροι **α.** Ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης β.** Ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις.**

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο). Ειδικότερα , στην περίπτωση ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ αφορά τους εταίρους και όταν πρόκειται για ΑΕ αφορά τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή όπως ορίζεται στο καταστατικό του νομικού προσώπου.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, **κατάσταση προσωπικού** κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Ειδικά για τους απαλλασσόμενους με βάση ειδικές διατάξεις από την υποχρεωτική ασφάλιση θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση με αναφορά των διατάξεων του Νόμου περί απαλλαγής.

5. Πιστοποιητικό Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΓΕΩΤΕΕ), στο οποίο φαίνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό, ή πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο από το οποίο να αποδεικνύεται η δυνατότητα παροχής υπηρεσίας στη συντήρηση χώρων πρασίνου.

Β) ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (ημεδαπά και αλλοδαπά)

α. Όλα τα δικαιολογητικά ως αυτά αναφέρονται για κάθε περίπτωση αντίστοιχα στο άρθρο 6.1.Α

Ειδικότερα υπόχρεοι προσκόμισης ποινικού μητρώου είναι οι κάτωθι:

- Ομόρρυθμοι εταίροι και οι διαχειριστές Ο.Ε. , Ε.Ε.
- Διαχειριστές των Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Πρόεδρος και μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων , η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

Όσον αφορά τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στο 6.1.A.3

-Αυτά που αφορούν την πτώχευση και τον πτωχευτικό συμβιβασμό, τη διαδικασία εξυγίανσης, την ειδική εκκαθάριση του Πτωχ. Κώδικα καθώς και την αναγκαστική διαχείριση, από το οικείο πρωτοδικείο.

-Αυτά που αφορούν την κοινή εκκαθάριση, από τα αρμόδια ΓΕΜΗ ή την οικεία περιφέρεια εάν πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες, από το πρωτοδικείο εάν πρόκειται για ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες ή εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και από το ειρηνοδικείο εάν πρόκειται για συνεταιρισμούς.

Όταν κάποιος από τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται από το πρωτοδικείο μπορεί να αντικατασταθεί από **ένορκη δήλωση** του ενδιαφερόμενου που γίνεται ενώπιον Δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

β. - Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

-Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

γ. Για κάθε μορφής εταιρεία, εφόσον στο διαγωνισμό δεν προσέλθει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο, με το οποίο θα εκχωρείται το δικαίωμα εκπροσώπησης στο παρίσταμένο στο διαγωνισμό άτομο.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

6.2 Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει ν' αναφέρει στην προσφορά του, τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου ν' αξιολογηθούν.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία δηλώνει:

Α. Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς δημοσίου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Β. Ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντος νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών.

Γ. Ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για την συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, καθώς και εάν η επιχείρηση έχει υποπέσει στο

παράπλοια ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του και ότι καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπονται από την υπ' αριθμ. 29/2014 μελέτη.

4. Έντοκη βεβαίωση περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής" σοβαρότητας όπως ορίζεται στο **άρθρο 5** της παρούσας διακήρυξης.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι :

α) Έλαβε υπόψη του κατά τη σύνταξη της προσφοράς τις γενικές και τοπικές συνθήκες της εργασίας όπως αυτές αναλύονται στο άρθρο 10 της συγγραφής υποχρεώσεων της υπ' αριθμ. ΚΟΠ 29 /2014 μελέτης.

β) Έχει μελετήσει τα ιδιαίτερα προβλήματα , τις επικρατούσες συνθήκες και όλα τα συμβατικά τεύχη και ότι μπορεί να διαθέσει το προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών καθώς και όλο τον απαραίτητο μηχανικό εξοπλισμό.

γ) Αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που υποβάλλει.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 , όπου θα δηλώνουν τα εξής :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν .

β) Τον αριθμό των ημερών και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη τυχόν συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ή ότι άλλο αντίστοιχο προβλέπεται από την εργατική νομοθεσία.

δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

7. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση σε δήλωση του Ν. 1599/86** του εκπροσωπούμενου, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Όταν αφορά εταιρεία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο με την υπογραφή του δεσμεύοντος την εταιρεία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

6.3 Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στη διακήρυξη πρέπει να φέρουν υπογραφή του δηλούντος και να περιέχουν γενικά τα στοιχεία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον υποβάλλεται από εταιρεία, η

15PROC002601728 2015-02-26
υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της ή από πρόσωπο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

6.4 Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

6.5 Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την Εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης που θα είναι πρωτότυπη, μπορούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 να είναι αντίγραφα. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο, τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους ΟΤΑ, τα ΝΠΔΔ, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κλπ. , ως ορίζεται στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Όσον αφορά τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά αυτά που έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση.

Ομοίως, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4250/2014.

6.6 Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο ή εταιρεία. Στην περίπτωση αυτή , αποκλείονται όλες οι προσφορές , εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σ' αυτόν, ή νομικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή με άλλο τρόπο αμοιβής.

6.7 Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερόμενου που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους ενδιαφερόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της δικαστικής ή διοικητικής αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου. Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

ΑΡΘΡΟ 7 . ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα ανέρχεται σε **649,28** ευρώ, ποσοστό **δύο (2 %)** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης , εκτός ΦΠΑ , με ισχύ τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού και σύμφωνα με το υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής που επισυνάπτεται στο παράρτημα Γ της παρούσας διακήρυξης. Για την εγγύηση συμμετοχής ως “συνολική προϋπολογισθείσα

15PROC002601728 2015-02-26
δαπάνη” νοείται αυτή του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης και όχι της προσφοράς του διαγωνιζόμενου.

7.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης : Ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **πέντε (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ , ισχύος από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι μήνες και σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Γ της παρούσας διακήρυξης.**

7.3 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. (άρθρο 157, παρ. 4 του Ν. 4281/2014).

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληροί τους όρους του άρθρου 8 της διακήρυξης.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

7.4 Οι εγγυητικές επιστολές θα συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα του παραρτήματος Γ της διακήρυξης και θα πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητα τα ακόλουθα : Ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Κιλκίς, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

7.5 Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να αναφέρουν ότι παρέχονται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως .

7.6 Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της μετά από απλό έγγραφο της υπηρεσίας, το οποίο θα πρέπει να σταλεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

7.7 Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

7.8 Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει** αν ο προσφέρων :

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες σχετικά με αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης,
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης,
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

7.9 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης (άρθρο 157, παρ. 1α του Ν. 4281/2014).

7.10 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. (άρθρο 157, παρ. 1β του Ν. 4281/2014)

15PROC002601728 2015-02-26
7.11 Η επιτύχηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

7.12 Σε περίπτωση ελέγχου πληρότητας & ποιότητας των εργασιών εάν διαπιστωθεί ασυμφωνία χαρακτηριστικών της εργασίας με τα προδιαγεγραμμένα, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επανορθώσει με δικές του δαπάνες.

Εάν ο ανάδοχος παραμελήσει τα ανωτέρω, καλείται μέσα σε ορισμένη προθεσμία να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του. Αν αυτό δεν γίνει, οι απαιτούμενες εργασίες εκτελούνται από το Δήμο για λογαριασμό του αναδόχου, σε βάρος των κατατεθειμένων εγγυήσεων ή των ποσών που του οφείλονται. Εάν τα ποσά αυτά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο βεβαιώνεται σε βάρος του αναδόχου με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου και εισπράττεται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη των Δημοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ -ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

8.1 Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 11 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/99) όπως αυτός τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

8.2 Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

8.3 Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για αυτά διατάξεις.

8.4 Τα έγγραφα που προέρχονται από χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται η Σύμβαση της Χάγης του 1961 (κυρωθείσα στην Ελλάδα με το Ν.1497/84), πρέπει να φέρουν τη σχετική επισημείωση - apostille επί του σώματος του εγγράφου ή σε πρόθεμα. Σε διαφορετική περίπτωση γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

8.5 Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

8.6 Οι προσφορές και τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα , εκτός από τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον :

- έχουν μεταφραστεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων ή
- έχουν μεταφραστεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα ή
- έχουν μεταφραστεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών ή από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος της προσφοράς υποβάλλεται με έγγραφη αίτηση του διαγωνιζομένου υπογραφόμενη από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού η οποία είναι εκτός του φακέλου και πρωτοκολλείται.

9.1 Με ποινή να μην γίνουν δεκτές οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις :

ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επωνυμία διαγωνιζόμενου

(πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax)

Επωνυμία και πλήρη στοιχεία νομίμου εκπροσώπου

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ»

Αριθμ. μελ.: 29/2014

Συνολικός προϋπολογισμός : 39.930,72 €

Αριθ. Διακήρυξης: 8995 / 26 - 02 -2015. &

Ημερομηνία διαγωνισμού: 13 / 03 /2015

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

Γ. Καπέτα 17 – Τ.Κ. 611 00 – ΚΙΛΚΙΣ

Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται :

Α. Φάκελος με την ένδειξη “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ” όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη όπου θα είναι συγκεντρωμένα :

- **Η εγγύηση συμμετοχής** όπως αναφέρεται στο άρθρο 7 της διακήρυξης.

- **Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά (άρθρο 6 της διακήρυξης).** Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ζητούνται με την σειρά που αυτά ζητούνται και κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ, ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα απώλειάς τους.

Β. Φάκελος με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, όπου οι συμμετέχοντες θα αναφέρουν , εκτός των άλλων, τα εξής :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

β) Τον αριθμό των ημερών και τις ώρες εργασίας.

γ) Περιγραφή τρόπου εκτέλεσης των εργασιών όπως αναφέρονται στα 1 και 2 του τιμολογίου της υπ'αριθμ. ΚΟΠ 29/2014 μελέτης.

Γ. Φάκελος με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” , μέσα σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο** , όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων

13PROC002601728 2015-02-26
υπό του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Αναλυτικά η οικονομική προσφορά θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα όσα αναφέρονται στο **άρθρο 10** της παρούσας διακήρυξης.

9.2 Σε περίπτωση που ο προσφέρων διαφωνεί με κάποιους όρους της διακήρυξης, πρέπει στην προσφορά του ρητά να αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται και να αναφέρει τους όρους που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

9.3 Οι προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές που αφορούν μέρος της υπηρεσίας, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται.

9.4 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

9.5 Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

9.6 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης των Προσφορών, προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν του κλεισίματος του διαγωνισμού.

9.7 Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

9.8 Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους του.

9.9 Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

9.10 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι οποίοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

9.11 Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι έλαβε υπόψη του κατά τη σύνταξη της προσφοράς τις γενικές και τοπικές συνθήκες της εργασίας, τη θέση της, των ημερών που απαιτούνται για κάθε μέσο μεταφοράς, τη διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση των υλικών, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χεριών, τις καιρικές συνθήκες, και οποιοσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, τα ζητήματα που είναι δυνατόν να προκύψουν, τα οποία καθ'οιονδήποτε τρόπο δύνανται να επηρεάσουν το κόστος των εργασιών και ότι οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την σύμβαση που υποχρεούται να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

10.1 Για την παροχή υπηρεσιών, κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

15PROC002601728-2015-02-26

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Επιπλέον, για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να υπολογιστεί και το κόστος που αφορά :

Μισθούς και παντός είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.

Δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του εν γένει προσωπικού του αναδόχου.

Έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύναψης σύμβασης, εγκατάστασης και παραλαβής των εργασιών.

Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και πάσης φύσεως αποζημιώσεις προς τρίτους.

Παντός είδους φόρους, τέλη, έξοδα εγγύησης και λοιπές πάσης φύσεως εγγυήσεις.

Κάθε άλλη δαπάνη μη ρητώς κατονομαζόμενη αλλά αναγκαία για την ορθή και σύμφωνη μετα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση εργασιών.

10.2 Προσφορές που υπερβαίνουν την συνολική εκτιμώμενη αξία θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.3 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής του συνόλου των δημοσιεύσεων όπως προβλέπεται στο Ν. 3801/2009 και θα καταβάλλει αυτά με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

10.4 Ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση φόρου εισοδήματος, κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Ελέγχου Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 4013/11, όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 2B του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012), καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

10.5 Οι παραπάνω κρατήσεις υπολογίζονται κάθε φορά επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων.

10.6 Ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι για χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών** προσμετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11.2 Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (όχι άνω των σαράντα πέντε ημερών). Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

11.3 Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο

15PROC002601728 2015-02-26
διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα, πέραν των άλλων, σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως στην επιτροπή διαγωνισμού ενστάσεις ως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή του διαγωνισμού ή την επόμενη ανακοινώσεως του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξετάσεως και αξιολογήσεως των προσφορών (άρθρο 20 παρ 1 του ΠΔ. 28/80).

Οι ενστάσεις, κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κιλκίς με την ένδειξη ΕΝΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: “Συντήρηση χώρων πρασίνου Δημοτικής Ενότητας Κιλκίς”, αρ. Μελ. ΚΟΠ. 29/2014 και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού υποχρεούται να υποβάλλει το πρακτικό του διαγωνισμού στο Δημοτικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων, στο οποίο θα αναφέρεται και η γνώμη της.

ΑΡΘΡΟ 13. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

13.1 Οι προσφορές που έλαβαν αριθμό πρωτοκόλλου εμπρόθεσμα, προωθούνται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία ορίστηκε δυνάμει της υπ. αριθμ. **20/2015** απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής. Σε κάθε φάκελο, που παραδίδεται στην επιτροπή διαγωνισμού, και εφόσον βεβαιωθεί η νόμιμη επίδοση της προσφοράς του, αναγράφεται σ’ αυτόν και στο πρακτικό, ο ίδιος αύξων αριθμός. Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά, απαγορευμένης για οποιονδήποτε λόγο της αποδοχής μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξεως της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

13.2 Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, σε δημόσια συνεδρίαση, η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει σε αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων κατά σειρά επιδόσεως και αναγράφεται στους φακέλους **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”**, **“ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”** και **“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”** ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Οι φάκελοι **“ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”** και **“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”** παραμένουν σφραγισμένοι. Η επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του φακέλου **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”** βάσει των απαιτούμενων στο άρθρο 6 της παρούσας. Οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιόν τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Στη συνέχεια, σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση που απορριφθούν συμμετέχοντες, δεν αποσφραγίζονται οι οικείοι φάκελοι **“ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**, αλλά επιστρέφονται αυτοίσιον στους διαγωνιζόμενους, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων.

13.3 Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της **“ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”**.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», αριθμεί και μονογραφεί τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του Φακέλου « Τεχνική Προσφορά».

Στη συνέχεια, σε δημόσια συνεδρίαση, ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση που απορριφθούν συμμετέχοντες, δεν αποσφραγίζονται οι οικείοι φάκελοι **“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**, αλλά επιστρέφονται αυτοίσι οι στους διαγωνιζόμενους, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων.

13.4 Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της **Οικονομικής Προσφοράς**. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο **“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**, αριθμεί και μονογραφεί τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Οι τιμές ανακοινώνονται μεγαλόφωνα και γράφονται στο πρακτικό που συντάσσεται. Η σύγκριση των οικονομικών προσφορών θα γίνει βάσει της προσφερόμενης τιμής για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την υπ'αριθμ. ΚΟΠ 29/2014 μελέτη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές-κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων-δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

14.1 Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

Επίσης, προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

14.2 Ανάδοχος κηρύσσεται αυτός που σύμφωνα με την επιτροπή αξιολόγησης έχει την χαμηλότερη τιμή. Το πρακτικό διαγωνισμού κατακυρώνεται από την Οικονομική Επιτροπή και κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Οικονομικής Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα:

- 1.Ακύρωσης του διαγωνισμού λόγω: (α) παράτυπης διεξαγωγής αυτού, εφόσον επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, (β) εάν αποδεδειγμένα προκύψει συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζομένων.
- 2.Επανάληψης της δημοπρασίας, λόγω ακύρωσης ή μη έγκρισης του διαγωνισμού. Η δημοπρασία δύναται να επαναληφθεί, λόγω ασύμφωτου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται η απόφαση κατακύρωσης συνοδευόμενη από πρόσκληση να προσέλθει, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των **πέντε** ημερών ούτε μεγαλύτερη των **δέκα** από της κοινοποίησής της, σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω, κηρύσσεται **έκπτωτος**, κατόπιν **αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου**, μη απαιτούμενης στην περίπτωση αυτή κοινοποίησης ειδικής προσκλήσεως προς τον μειοδότη. Η εγγυήσή του **εκπίπτει** προς όφελος του εργοδότη δήμου λόγω ειδικής προς τούτο ποινής και επαναλαμβάνεται ο διαγωνισμός διατηρουμένου του δικαιώματος αποκαταστάσεως πάσης τυχόν ζημίας του δήμου εκ της επαναλήψεως ταύτης σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει την σύμβαση αναδόχου. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης, για την υπογραφή της συμβάσεως εγγυήσεως. (άρθρο 26, παρ. 1 ΠΔ 28/1980)

ΑΡΘΡΟ 17. ΣΥΜΒΑΣΗ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και το χρόνο παράδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της υπηρεσίας.

17.2 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου Κιλκίς σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας: εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό πέντε (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ, ισχύος έξι μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Γ της παρούσας διακήρυξης.**

17.3 Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και για έξι μήνες.

17.4 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του

13PROC002601728 2015-02-26
επαγγελματικού κινδύνου. Αν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης των εργασιών διαπιστώσουν παραβάσεις περί των ανωτέρω διατάξεων, κατά την διάρκεια υλοποίησής τους, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Αν οι παραβάσεις διαπιστωθούν κατά την παραλαβή των εργασιών, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από την αναθέτουσα αρχή οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

ΑΡΘΡΟ 18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών. Στην περίπτωση που κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν προσκομιστεί και ο προγραμματισμός, δεν θα υπογραφεί η σύμβαση.

Ο προγραμματισμός αυτός αφού εγκριθεί από την Δ/ση Περιβάλλοντος θα τεθεί σε αυστηρή εφαρμογή από τον ανάδοχο. Είναι δυνατόν όμως από την Υπηρεσία να γίνουν μικρές τροποποιήσεις κατά την διάρκεια του χρόνου, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα για την εκτέλεση της εργασίας απαιτούμενα παντός είδους μηχανήματα, εργαλεία και μεταφορικά μέσα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή εργατικά χέρια και μηχανικά μέσα και να εφαρμόσει υπερωρίες, νυχτερινά συνεργεία, και εργασία σε εξαιρέσιμες ημέρες, αν τούτο απαιτείται, χωρίς να δικαιούται ουδεμία πρόσθετη αποζημίωση. Η υπηρεσία δύναται ανά πάσα στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, αν κρίνει ότι η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι ικανοποιητική.

Ο ανάδοχος, καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, υποχρεούται να ασφαρίζει προσωπικό, μηχανήματα, υλικό και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει στο Ι.Κ.Α. ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης, όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για την εργασία, ανάλογα με την ειδικότητα του και σύμφωνα με την ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.

Το προσωπικό που θα απασχολείται για την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας, θα προσλαμβάνεται απ'ευθείας από τον ανάδοχο.

Επίσης, ο ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για το απαραίτητο προσωπικό που χρειάζεται για την εκτέλεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία ή ατύχημα σε πρόσωπα, πράγματα ή ρύπανση του περιβάλλοντος προκληθεί από υπαιτιότητά του, καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Ο ανάδοχος λαμβάνει μέτρα για πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο άτομο, καθώς και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

Ο ανάδοχος της εργασίας υποχρεούται στη σήμανση των εκτελούμενων εργασιών, όπου αυτό απαιτείται, με αντανakλαστικές πινακίδες, δηλωτικών του κινδύνου.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την σύμβαση και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 ή τις εντολές που δίνονται από την υπηρεσία είναι δυνατόν να τεθούν σε εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 50 του πιο πάνω Π.Δ. περί εκπτώσεως αναδόχων.

ΑΡΘΡΟ 19. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

19.1 Η παράδοση των εργασιών θα γίνεται τμηματικά και σύμφωνα με το κατατιθέμενο από τον ανάδοχο διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών, με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δήμου Κιλκίς, για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 50 του Π.Δ. 28/1980)

19.2 Ο συμβατικός χρόνος διεκπεραίωσης της εργασίας δεν μπορεί να παραταθεί.

ΑΡΘΡΟ 20. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (ποσοστά επί του συνόλου), μετά την σύνταξη λογαριασμού και την έκδοση τιμολογίου, με την προϋπόθεση ότι θα πρέπει να προσκομίσει στο Λογιστήριο τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης εργασιών υπογεγραμμένες από τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων και τους Αντιδημάρχους των αντιστοίχων Δημοτικών Ενοτήτων.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με :

α) Κάθε είδους φόρους, εισφορές, τις επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακής απασχόλησης, έξοδα ασφάλισων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, πλην του ΦΠΑ που βαρύνει τον δήμο Κιλκίς.

β) Τις αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη για χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 21. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Δ.Σ. Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου, εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε «εις ολόκληρον» υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε.

Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ ευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 22. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται

15PROC002601728 2015-02-26
με ειδική πρόσκληση του δημόχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσομένη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της ανάθεσης εργασιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική εκτέλεση της ανάθεσης των εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως “υψηλής” ή “πολύ υψηλής” σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 23. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Τα συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα :

- α. Η σύμβαση
- β. Η παρούσα διακήρυξη
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού
- ε. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- στ. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
- ζ. Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 24. ΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Κιλκίς, θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Στοιχείων Έργων - Υπηρεσιών – Προμηθειών (www.eprocurement.gov.gr) ενώ τέλος θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο και στον Εμπορικό Σύλλογο.

Τα έξοδα δημοσίευσης (αρχική και επαναληπτική δημοσίευση) θα βαρύνουν τον ανάδοχο (Γνωμ. ΝΣΚ 204/2010). Στην περίπτωση του άγονου διαγωνισμού τις δημοσιεύσεις πληρώνει ο Δήμος έστω και εάν έπεται

15PROC002601728 2015-02-26
γίνει απ'ευθείας ανάθεση (προμήθεια – υπηρεσία) διότι πλέον σε αυτή την περίπτωση είναι διαφορετική η διαδικασία (ΓνΝΣΚ 156/2000).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν τη διακήρυξη και τα τεύχη του διαγωνισμού είτε από το Τμήμα Προμηθειών, είτε από την διεύθυνση <http://www.e-kilkis.gr>. ύστερα από ύστερα από αίτηση που θα υποβάλλουν και στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο/επωνυμία της επιχείρησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, ηλεκτρονική διεύθυνση), ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση τους με διευκρινίσεις ή άλλες πληροφορίες που αφορούν το διαγωνισμό. Η αίτηση μπορεί να σταλεί και ηλεκτρονικά στα παρακάτω e-mail. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος αναγράψει λανθασμένα στοιχεία επικοινωνίας, οπότε δεν είναι δυνατή η ενημέρωση του, ο Δήμος Κιλκίς δεν φέρει ουδεμία ευθύνη εάν εκ του λόγου αυτού καταθέσει εσφαλμένη προσφορά η οποία θα απορριφθεί ή θα αξιολογηθεί δυσμενώς.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Κιλκίς ήτοι από το Τμήμα Προμηθειών στο δημοτικό κατάστημα, Γ. Καπέτα 17, ΤΚ-61100 , Κιλκίς. , στοιχεία λήψης πληροφοριών : **Δέσποινα Κοσμίδου- τηλ. 2341352155 , Όλγα Καραμπίδου- τηλ. 2341352157 , Fax : 2341352152 , e-mail : kosmidou@dhmoskilkis.gr , karabidou@dhmoskilkis.gr .**

Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου Κιλκίς και συγκεκριμένα στη διεύθυνση <http://www.e-kilkis.gr>.

Ο Αντιδήμαρχος

Πιπερίδης Χριστόφορος

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤ.: ΚΟΠ.29/2014

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΣΑΡΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Γ. ΚΑΠΕΤΑ 17 ΚΙΛΚΙΣ
ΤΗΛ: 23413-52296
FAX: 23410-70585

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ**

Ο Δήμος Κιλκίς ο οποίος καλύπτει μια μεγάλη γεωγραφική ενότητα (**1.581,21 Τ. Χιλ.**) **116** οικισμοί σε **53** Δημοτικά Διαμερίσματα) με αυξημένες ανάγκες, δεν διαθέτει επαρκές προσωπικό (δενδροκηπουρούς), ικανό να καλύψει τις ανάγκες του Δήμου, στις παραπάνω δενδροκομικές εργασίες σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες και Επομένως είναι απαραίτητο ο Δήμος να απευθυνθεί σε ιδιώτες εργολάβους οι οποίοι θα αναλάβουν τις εργασίες (δενδροκομικές) στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου, εκτός της Δημοτικής Ενότητας Γαλλικού και του Δημοτικού Διαμερίσματος της έδρας του Δήμου, (αυτές διαθέτουν προσωπικό ικανό να καλύψει τις ανάγκες τους).

Με την παρούσα Τεχνική Περιγραφή, προϋπολογισμού ((32.464,00 € χωρίς Φ.Π.Α.(30.264,00+2.200,00 κουρέματα και κλαδέματα)) και **39.930,72 € με Φ.Π.Α.**, προβλέπεται να γίνουν εργασίες κοπής θάμνων, ψηλών και ξερών χόρτων, χλόης, κλάδεμα δένδρων και καθαρισμός από εύφλεκτα υλικά ,σε κοινόχρηστους Δημοτικούς χώρους, προαύλια γραφείων, προαύλια σχολείων, αγροτικά ιατρεία , κοιμητήρια, οικόπεδα δημόσια και ιδιωτικά, νησίδες, πάρκα, χώρους πρασίνου, παιδικές χαρές, άλση, πρόχειρες χωματερές κλπ. που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία, στην Δημοτική Ενότητα Κιλκίς.

Το ύψος του χόρτου που θα παραμένει θα είναι λιγότερο από ένα (1,5) εκ.

Μετά την κοπή θα ακολουθήσει μάζεμα των κομμένων χόρτων και των οιονδήποτε σκουπιδιών (ογκώδη και μη ογκώδη) που θα υπάρχουν στους παραπάνω χώρους και μεταφορά τους σε συγκεκριμένο χώρο (νόμιμη χωματερή) που θα υποδειχθεί εγγράφως στον ανάδοχο εργολάβο. Τα χόρτα θα θρυμματίζονται και θα μεταφέρονται την ίδια ημέρα με την κοπή τους.

Οι εργασίες θα πρέπει να ξεκινήσουν ταυτόχρονα με ξεχωριστά συνεργεία δύο τουλάχιστον ατόμων σε κάθε Δημοτική Ενότητα.

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν άμεσα μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να επαναλαμβάνονται τουλάχιστον δυο φορές τον μήνα έως την λήξη της σύμβασης. Εάν η διαδικασία του διαγωνισμού ολοκληρωθεί πριν από τον μήνα Απρίλιο 2015, η διάρκεια εργασιών θα είναι από αρχές Απριλίου 2015 έως τα τέλη του μηνός Σεπτεμβρίου 2015, διαφορετικά , θα έχουν διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι μήνες.

Ειδικά για τα άλση, οι εργασίες καθαρισμού τους θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

15PROC002601728 2015-02-26
 Τα εγκαταλείψιμα οικόπεδα ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα καθαρίζει άμεσα κατόπιν εντολών που θα δίνονται από την υπηρεσία, μέχρι την λήξη της αντιτυρικής περιόδου 2015 και το κόστος θα επιβαρύνει τον ιδιώτη.

Η κοπή των χόρτων, θάμνων, κλαδιών, και όλων των υπολοίπων εργασιών θα γίνει με κοπτικά μηχανήματα τα οποία θα διαθέτει ο ανάδοχος.

Σε όποιο σημείο δεν είναι δυνατή η χρήση των χορτοκοπτικών, η κοπή θα γίνεται με τσάπες. Σε σημεία που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί τρακτεράκι ή φορτωτάκι, η κοπή και η φόρτωση θα γίνει με αυτό.

Η έκταση και οι χώροι που θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες κοπής θάμνων, ψηλών και ξερών χόρτων, χλόης, κλάδεμα δένδρων και καθαρισμός από εύφλεκτα υλικά κ. λ. π, σημειώνεται στον παρακάτω **πίνακα** για τη Δημοτική Ενότητα Κιλκίς.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΙΛΚΙΣ

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Νησίδα -Τρίγωνο αριστερά στην είσοδο του χωριού	0,50
2	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Σχολείο – Δασύλλιο	3,00
3	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Κιόσκι	0,25
4	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Κεντρικό Πάρκο	2,30
5	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Λαογραφικό Μουσείο	0,25
6	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Παιδική Χαρά	0,20
7	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Πάρκο μεγάλο	1,50
8	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Ιατρείο	0,25
9	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Νεκροταφεία	1,10

ΣΥΝΟΛΟ 9,35

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Κεντρική Πλατεία της τοπικής Κοινότητας	3,00
2	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Οικόπεδο συνεταιρισμού	0,85
3	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Νεκροταφεία	2,00
4	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Οικόπεδο πάρκο(έναντι νεκροταφείου)	0,60
5	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Πλατεία (στη θέση οικία Βαρδάκη Γεωργίου)	0,90
6	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Πάρκο στην πρώτη είσοδο της Τ. Κ.	0,60
7	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Μνημείο Εθνικής Αντίστασης (αποθήκες ΕΑΣ)	0,10

ΣΥΝΟΛΟ 8,05

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Πάρκο	0,15
2	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Αύλειος χώρος Γυμνασίου	4,00
3	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Αύλειος χώρος Νηπιαγωγείου	0,15
4	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Κεντρική πλατεία - Ζαρντινιέρες	0,05
5	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Νεκροταφείο	6,00

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΧΩΡΥΓΙ	Νεκροταφεία	1,50
2	ΧΩΡΥΓΙ	Δημοτικό σχολείο	2,00
3	ΧΩΡΥΓΙ	Νηπιαγωγείο	0,50
4	ΧΩΡΥΓΙ	Πάρκο δίπλα στην εκκλησία	0,30
5	ΧΩΡΥΓΙ	Πάρκο (οικία Σωκράτης Αποστολίδης)	1,00
6	ΧΩΡΥΓΙ	Πάρκο (οικία Λευτέρης Παπαδόπουλος)	0,50
7	ΧΩΡΥΓΙ	Κεντρικός δρόμος από οικία Μιχαηλίδου Ευγενίας έως Παπαδόπουλου Σπύρου	0,20
8	ΧΩΡΥΓΙ	Βρύση παππά	0,05
9	ΧΩΡΥΓΙ	Τρεις κόμβοι στις εισόδους της Τ. Κ.	0,20
10	ΧΩΡΥΓΙ	Κοινοτικό κατάστημα	0,05

ΣΥΝΟΛΟ 6,30

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	Π. ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟ	Πολιτιστικό κέντρο	1,70
2	Π. ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟ	Σχολείο	5,00
3	Π. ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟ	Νεκροταφεία	0,50

ΣΥΝΟΛΟ 7,20

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Κεντρικό πάρκο	0,20
2	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Σχολείο και έξω από το Σχολείο	9,00
3	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Χώρος εκτός εκκλησίας	2,00
4	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Πολιτιστικό κέντρο (δεξιά του χωριού) & τρίγωνο (αριστερά του χωριού)	0,20
5	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Κοινότητα	0,15
6	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Νεκροταφείο	2,00
7	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Πάρκο	1,50
8	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Πεζοδρόμια κεντρικού δρόμου	2,00

ΣΥΝΟΛΟ 17,05

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Νεκροταφεία	1,50
2	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Σχολείο	4,00
3	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πλατεία - πάρκο	7,00
4	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κόμβος - νησίδα	0,30
5	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινότητα	0,20
6	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Τέσσερις εισοδοί χωριού	1,00
7	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινόχρηστο - ΜΥΤΗ	1,00

8	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πάρκο μπροστά	0,50
9	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πάρκο δεξιά	5,00
10	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πάρκο αριστερά	0,80
11	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Σχολείο κοινόχρηστο	1,00
12	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Σχολείο κοινόχρηστο	0,50
13	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινόχρηστο παγοποιείο	0,30
14	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινόχρηστο τέντες	0,20

ΣΥΝΟΛΟ 22,30

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Δεξιά και αριστερά στην είσοδο του χωριού	0,20
2	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Σχολείο και έξω από αυτό	6,00
3	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Δύο νησίδες	0,40
4	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Νεκροταφεία	1,00

ΣΥΝΟΛΟ 7,60

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΜΕΣΙΑΝΟ	Κεντρικό πάρκο	1,00
2	ΜΕΣΙΑΝΟ	Πολιτιστικός σύλλογος	2,50
3	ΜΕΣΙΑΝΟ	κοινότητα	0,50
4	ΜΕΣΙΑΝΟ	Ηρώων	0,80
5	ΜΕΣΙΑΝΟ	Κοινόχρηστος	0,60
6	ΜΕΣΙΑΝΟ	Νεκροταφεία	0,50

ΣΥΝΟΛΟ 5,90

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Πολιτιστικός	1,50
2	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Παιδική χαρά	1,00
3	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Ηρώων	0,20
4	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Νεκροταφεία	0,50

ΣΥΝΟΛΟ 3,20

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΜΕΛΑΝΘΙΟ	Κοινότητα	1,50
2	ΜΕΛΑΝΘΙΟ	Παιδική χαρά	0,50
3	ΜΕΛΑΝΘΙΟ	Σχολείο	2,50
4		Νεκροταφεία	1,20

ΣΥΝΟΛΟ 5,70

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΛΕΙΨΥΔΡΙΟ	Εκκλησιάκι δεξιά	0,40

2	ΛΕΙΨΥΔΡΙΟ	Σχολείο	6,00
3	ΛΕΙΨΥΔΡΙΟ	Ηρώων	0,40

ΣΥΝΟΛΟ 6,80

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Παιδική χαρά	0,20
2	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Σχολείο	0,80
3	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Ιατρείο	0,20
4	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Νεκροταφεία	3,00

ΣΥΝΟΛΟ 4,20

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΚΑΤΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Πάρκο – Παιδική χαρά	0,30
2	ΚΑΤΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Σχολείο	5,00
3	ΚΑΤΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	νεκροταφεία	3,00

ΣΥΝΟΛΟ 8,30

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΑΚΡΟΠΟΤΑΜΙΑ	Σχολείο – παιδική χαρά	0,80
2	ΑΚΡΟΠΟΤΑΜΙΑ	νεκροταφεία	3,00

ΣΥΝΟΛΟ 3,80

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ 126,10 στρέμματα

126,10 X 240,00 € = 30.264,00 X 23% (6.960,72) = 37.224,72 €
 200,00 X 11,00 € = 2.200,00 X 23% (506,00) = 2.706,00 €

Ενδέχεται να υπάρξουν αυξομειώσεις των στρεμμάτων, μεταξύ των οικισμών της αντίστοιχης Δ.Ε. , ανάλογα με έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει αύξηση των συνολικών στρεμμάτων, επομένως και στο ποσό του προϋπολογισμού που αφορά στη Δ.Ε.

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες χωρίς αντίρρηση στα σημεία που θα υποδείξει η υπηρεσία, και να πληρωθεί βάσει των πιστοποιήσεων (που θα εκδοθούν από την εποπτεύουσα αρχή), των νέων εργασιών και της προσφοράς της οποίας έχει καταθέσει.

Η εργασία χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου Κιλκίς.

ΕΡΓΑΣΙΑ**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΑΚΙΣ****ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Άρθρο 1ο . Κούρεμα χόρτων, κοπή θάμνων, κλάδεμα θαμνωδών φυτών, λουλουδιών και κλάδεμα δένδρων, με βενζινοκίνητο μηχάνημα πεζού χειριστή ή με τρακτεράκι κοπής χόρτων και καθαρισμός χώρου.

Κούρεμα αυτοφυών φυτών (αγριόχορτα) με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού μηχανήματος, πεζού χειριστή ή με τρακτεράκι κοπής χόρτων, δηλ. κοπή των ζιζανίων στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, κοπή της χλόης από παιδικές χαρές, κοιμητήρια, σχολεία, ιατρεία, κοινότητες, πάρκα, πλατείες.

Άρθρο 1ο .Κλάδεμα θάμνων, θαμνωδών φυτών, λουλουδιών, κλάδεμα δένδρων με βενζινοκίνητο μηχάνημα πεζού χειριστή ή με τρακτεράκι κοπής θάμνων ή με χειροκίνητο ψαλίδι και καθαρισμός χώρου.

Κλάδεμα θάμνων με χρήση βενζινοκίνητου θαμνοκοπτικού αλυσσοπρίονου μηχανήματος πεζού χειριστή, κλάδεμα θαμνωδών φυτών και λουλουδιών με μηχάνημα ή με ειδικό χειροκίνητο ψαλίδι, σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί ή σε επιφάνειες που έχουν καλλωπιστεί από τον Δήμο, κλάδεμα δένδρων που βρίσκονται στα πεζοδρόμια, σε Δημοτικούς χώρους , παραπλεύρως των δρόμων, τα οποία εμποδίζουν την ομαλή διέλευση και την ορατότητα.

Επίσης απομάκρυνση δένδρων που έχουν επικινδυνότητα από κοινόχρηστους χώρους, κατόπιν αδείας από την Δ/ση Δόμησης και απομάκρυνση από τους χώρους του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν από την κοπή καθώς και συλλογή και απομάκρυνση από τον χώρο κάθε είδους αντικειμένου (χαρτιά, φύλλα, μεταλλικά αντικείμενα, πευκοβελόνες κλπ.) και απόρριψή τους μεταφορά τους σε συγκεκριμένο χώρο (νόμιμη χωματερή) που θα υποδειχθεί εγγράφως στον ανάδοχο εργολάβο.

Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και των εργαλείων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας συμπεριλαμβανομένης και της μεταφορά τους σε συγκεκριμένο χώρο (νόμιμη χωματερή) που θα υποδειχθεί εγγράφως στον ανάδοχο εργολάβο .

Τιμή ανά στρέμμα & τιμή ανά θάμνο, για όλη την περίοδο που θα εκτελούνται οι εργασίες , βάσει της σύμβασης

20 € / Στρεμ. X 12 (2 φορές τον μήνα επί 6 μήνες) = 240,00 €

5,50 €/ θάμνο X 02 (2 φορές το 6μηνο) = 11,00

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
2014

ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΣΑΡΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Γ. ΚΑΠΕΤΑ 17 ΚΙΛΚΙΣ
ΤΗΛ: 23413-52296
FAX: 23410-70585

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤ.: ΚΟΠ.29 /

**ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	A.T	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Κούρεμα χόρτων - κοπή χλόης με βενζινοκίνητο Μηχάνημα πεζού χειριστή ή με τρακτεράκι κοπής χόρτων και καθαρισμός του χώρου	ΣΤΡΕΜ.	1	126,10	240,00 €	30.264,00 €
2	Κλάδεμα δένδρων - θάμνων με βενζινοκίνητο Μηχάνημα πεζού χειριστή ή με τρακτεράκι κοπής θάμνων και καθαρισμός του χώρου	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	200,00	11,00	2.200,00 €
					ΑΘΡΟΙΣΜΑ	32.464,00 €
						Απρόβλεπτα 0,0 €
						ΣΥΝΟΛΟ 32.464,00 €
						Φ.Π.Α 7.466,72 €
						ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 39.930,72 €

Η δαπάνη της εργασίας θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2015 και θα πληρωθεί από τα Δημοτικά έσοδα και από τον Κ. Α. **02.35.6277.0009** Κιλκίς

ΚΙΛΚΙΣ 05-11-201

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΣΑΡΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚ
ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ. Ε.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΗΛΕΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤ.: ΚΟΠ.29 /2014

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΣΑΡΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Γ. ΚΑΠΕΤΑ 17 ΚΙΛΚΙΣ

ΤΗΛ: 23413-52296

FAX: 23410-70585

**ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο.

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση της εργασίας που αναφέρεται στην επικεφαλίδα.

Άρθρο 2ο.

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις:

Το Π. Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.

Του Ν. 3463/06 “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων” και ιδιαίτερα τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

Το αριθμ. 2037/11.1.07 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ Έφαρμογή διατάξεων Ν. 3463/06.

Άρθρο 3ο.

Ο προϋπολογισμός της εργασίας για τη Δημοτική Ενότητα Κιλκίς ανέρχεται στο ποσό των **39.930,72 €** με τον Φ.Π.Α.

Άρθρο 4ο.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της ανάθεσης υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης **εγγύηση** καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π.Κ.Δ., ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 5ο.

Οι εργασίες θα πρέπει να ξεκινήσουν με συνεργείο στην Δημοτική Ενότητα Κιλκίς.

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν άμεσα μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να επαναλαμβάνονται τουλάχιστον δυο φορές τον μήνα έως την λήξη της σύμβασης. Εάν η διαδικασία του διαγωνισμού ολοκληρωθεί πριν από τον μήνα Απρίλιο 2015, η διάρκεια εργασιών θα είναι από

αρχές Απριλίου 2015 έως το τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου 2015, διαφορετικά , θα έχουν διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι μήνες.

Ειδικά για τα άλση οι εργασίες καθαρισμού τους θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6ο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών. Στην περίπτωση που κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν προσκομιστεί και ο προγραμματισμός δεν θα υπογραφεί η σύμβαση.

Ο προγραμματισμός αυτός αφού εγκριθεί από την Δ/ση Περιβάλλοντος θα τεθεί σε αυστηρή εφαρμογή από τον ανάδοχο. Είναι δυνατόν όμως από την Υπηρεσία να γίνουν μικρές τροποποιήσεις κατά την διάρκεια του χρόνου, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα για την εκτέλεση της εργασίας απαιτούμενα παντός είδους μηχανήματα, εργαλεία και μεταφορικά μέσα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή εργατικά χέρια και μηχανικά μέσα και να εφαρμόσει υπερωρίες, νυχτερινά συνεργεία, και εργασία σε εξαιρέσιμες ημέρες, αν τούτο απαιτείται, χωρίς να δικαιούται ουδεμία πρόσθετη αποζημίωση. Η υπηρεσία δύναται ανά πάσα στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, αν κρίνει ότι η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι ικανοποιητική.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την σύμβαση και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 ή τις εντολές που δίνονται από την υπηρεσία είναι δυνατόν να τεθούν σε εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 50 του πιο πάνω Π.Δ. περί εκπτώσεως αναδόχων.

Άρθρο 7ο.

Το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους αναδόχου, περιλαμβάνει:

Μισθούς και παντός είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.

Δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του εν γένει προσωπικού του αναδόχου.

Έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύναψης σύμβασης, εγκατάστασης και παραλαβής των εργασιών.

Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και πάσης φύσεως αποζημιώσεις προς τρίτους.

Παντός είδους φόρους, τέλη, έξοδα εγγύησης και λοιπές πάσης φύσεως εγγυήσεις.

Κάθε άλλη δαπάνη μη ρητώς κατονομαζόμενη αλλά αναγκαία για την ορθή και σύμφωνη μετα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση εργασιών.

Άρθρο 8ο.

Ο τυχόν απαιτούμενος για την εκτέλεση της εργασίας μηχανικός εξοπλισμός, αν δεν διατίθεται από τον ανάδοχο, θα εξευρίσκεται με μέριμνα και δαπάνες αυτού, χωρίς καμία υποχρέωση της υπηρεσίας.

Άρθρο 9ο.

Ο ανάδοχος της εργασίας είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη εργοδοτικής εισφοράς βαρύνει αυτόν. Σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που θα προκληθούν από το προσωπικό του αναδόχου και τα και τα μεταφορικά του μέσα σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και πάσης φύσεως έργα.

Άρθρο 10ο.

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι έλαβε υπόψη του κατά την σύνταξη της τις γενικές και τοπικές συνθήκες της εργασίας, ήτοι την θέση της, των ημερών που απαιτούνται για κάθε μέσο μεταφοράς, την διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση των υλικών, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χεριών, τις καιρικές συνθήκες, και οποιασδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, τα ζητήματα που είναι δυνατόν να προκύψουν, τα οποία καθ' οιονδήποτε τρόπο δύναται να επηρεάσουν το κόστος των εργασιών και ότι οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με την σύμβαση που υποχρεούται να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

Άρθρο 11ο.

Ο ανάδοχος λαμβάνει μέτρα για πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο άτομο, καθώς και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

Ο ανάδοχος της εργασίας υποχρεούται στη σήμανση των εκτελούμενων εργασιών, όπου αυτό απαιτείται, με αντανakλαστικές πινακίδες, δηλωτικών του κινδύνου.

Άρθρο 12ο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (ποσοστά επί του συνόλου), μετά την σύνταξη λογαριασμού και την έκδοση τιμολογίου, με την προϋπόθεση ότι θα πρέπει να προσκομίσει στο Λογιστήριο τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης εργασιών υπογεγραμμένες από τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων και τους Αντιδημάρχους των αντιστοίχων Δημοτικών Ενοτήτων.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν σύμφωνα με τον νόμο.

ΚΙΛΚΙΣ 05-11-2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΣΑΡΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚ
ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ. Ε.**

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΗΛΕΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΚΙΛΚΙΣ

Ταχ, Διεύθυνση: Γ. ΚΑΠΕΤΑ 17, 61100 ΚΙΛΚΙΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της....

.....για εκτέλεση του Έργου συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρείας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΚΙΛΚΙΣ

Ταχ, Διεύθυνση: Γ. ΚΑΠΕΤΑ 17, 61100 ΚΙΛΚΙΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρείας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
1517000002601728 2015-02-26

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΑΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΑΚΙΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤ.: ΚΟΠ.29 /2014

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΣΑΡΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Γ. ΚΑΠΕΤΑ 17 ΚΙΑΚΙΣ
ΤΗΛ: 23413-52296
FAX: 23410-70585

**ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΑΚΙΣ**

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Α.Τ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Κούρεμα χόρτων - κοπή χλόης με βενζινοκίνητο Μηχάνημα πεζού χειριστή ή με τρακτεράκι κοπής χόρτων και καθαρισμός του χώρου	ΣΤΡΕΜ.	1	126,10		
2	Κλάδεμα δένδρων - θάμνων με βενζινοκίνητο Μηχάνημα πεζού χειριστή ή με τρακτεράκι κοπής θάμνων και καθαρισμός του χώρου	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	200,00		
					ΑΘΡΟΙΣΜΑ	
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						

ΚΙΑΚΙΣ-.....-2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
Γ. ΚΑΠΕΤΑ 17 ΚΙΛΚΙΣ**

**ΚΙΛΚΙΣ / /2015
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ:**

ΣΥΜΒΑΣΗ

**«Συντήρηση χώρων πρασίνου Δημοτικής Ενότητας Κιλκίς»
Αρ. Μελέτης ΚΟΠ 29 / 2014 συνολικού ποσού € με το Φ.Π.Α. 23%.**

Στο ΚΙΛΚΙΣ σήμερα στιςτου μήνα.....ημέρα.....οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Κιλκίς , νομίμως εκπροσωπούμενος από τον.....αποκαλούμενος εφεξής “Αναθέτουσα Αρχή”
&

2. Ο με έδρα, οδός....., ΑΦΜ, αποκαλούμενος στο εξής “Ανάδοχος”
αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Το **Π.Δ. 28/1980** “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.”.

2. Το **Ν. 3463/06** “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων” και ιδιαίτερα τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

3. Το αριθμ. **2037/11.1.07** έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ “Εφαρμογή διατάξεων Ν. 3463/06.

4. Το **Ν. 3852/2010** (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) “Πρόγραμμα Καλλικράτης”, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11.04.2012) “Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση-Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ”.

5. Το **Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις.

6. Το **Ν.3731/08** , παρ. 13 του άρθρου 20.

7. Την υπ'αριθμ. **35130/739/09.08.2010** (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών με την οποία το όριο για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού καθορίστηκε σε 60.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

8. Το **Ν. 3548/2007** (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007) “Καταχώρηση δημοσιεύσεων στον φορέα του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”

9. Το **Π.Δ. 113/2010** “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”

10. Το **Ν. 4013/2011**(ΦΕΚ 204/Α/15.09.2011) “Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων”,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Το **Ν. 4144/2013** (ΦΕΚ 88/18.04.2013 τεύχος Α') “Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας” , **Άρθρο 22** με τίτλο “Τροποποίηση άρθρου 68 του Ν. 3863/2010”.

12.Το **Ν. 4250/2014** (ΦΕΚ 74/Α/2014) “Διοικητικές απλουστεύσεις-καταργήσεις, συγχωνεύσεις ΝΠ και υπηρεσιών του δημόσιου τομέα-τροποποίηση διατάξεων ΠΔ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις”.

13. Το Ν. 4281/2014, άρθρο 157 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις”.

14. Η υπ'αριθμ. **ΚΟΠ 29/2014** μελέτη με τίτλο “**Συντήρηση χώρων πρασίνου Δημοτικής Ενότητας Κιλκίς**”, ενδεικτικού προϋπολογισμού **39.930,72** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% που συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος & Πρασίνου.

15. Την υπ' αριθμ. **15REQ002585197** καταχώρηση αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ.

16. Την υπ' αριθμ. **1/2015** (ΑΔΑ:7ΝΡΨΩΕΧ-Ω3Η) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την ψήφιση πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2015 συνολικού ποσού **39.930,72** ευρώ σε βάρος του Κ.Α.Ε. 35.6277.0009 με την αντίστοιχη Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης (60) .

17. Η υπ'αριθμ. **19 /2015** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση της εργασίας

18. Η υπ'αριθμ. **32/2015** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τον καθορισμό τρόπου εκτέλεσης , έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμού των όρων της διακήρυξης.

19. Οι υπ'αριθμ. **47330/01-09-2014 & 47394/01-09-2014** αποφάσεις Δημάρχου Κιλκίς με θέμα “Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Κιλκίς, με θητεία από 01-09-2014 έως και 28-02-2017 και ανάθεση αρμοδιοτήτων” και “Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Αντιδημάρχους με θητεία από 01-09-2014 έως και 28-02-2017” , αντίστοιχα.

20. Την υπ'αριθμ.διακήρυξη

21. Το υπ'αριθμ..... πρωτόκολλο της επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης του διαγωνισμού που διενεργήθηκε στις...../2014.

22. Την υπ'αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί εγκρίσεως του πρακτικού διαγωνισμού και κατακύρωση του διαγωνισμού.

23. Την υπ'αριθμ. απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί ελέγχου νομιμότητας της υπ'αριθμ. απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής.

24. Την υπ'αριθμ.πρόσκληση υπογραφής σύμβασης.

Συνάπτουν σύμβαση με αντικείμενο την Συντήρηση χώρων πρασίνου στη Δημοτική Ενότητα Κιλκίς, με τους κατωτέρω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο – Δαπάνη - Χρηματοδότηση της παροχής υπηρεσιών

Σύμφωνα με την υπ'αριθμ. **ΚΟΠ 29/2014** Τεχνική Περιγραφή, προϋπολογισμού ((32.464,00 € χωρίς Φ.Π.Α. (30.264,00+2.200,00 κουρέματα και κλαδέματα)) και **39.930,72 € με Φ.Π.Α.**, προβλέπεται να γίνουν εργασίες κοπής θάμνων, ψηλών και ξερών χόρτων, χλόης, κλάδεμα δένδρων και καθαρισμός από εύφλεκτα υλικά ,σε κοινόχρηστους Δημοτικούς χώρους, προαύλια γραφείων, προαύλια σχολείων, αγροτικά ιατρεία , κοιμητήρια, οικόπεδα δημόσια και ιδιωτικά, νησίδες, πάρκα, χώρους πρασίνου, παιδικές χαρές, άλση, πρόχειρες χωματερές κλπ. που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία, στην Δημοτική Ενότητα Κιλκίς.

Το ύψος του χόρτου που θα παραμένει θα είναι λιγότερο από ένα (1,5) εκ.

Μετά την κοπή θα ακολουθήσει μάζεμα των κομμένων χόρτων και των οιονδήποτε

σκουπιδιών (ογκώδη και μη ογκώδη) που θα υπάρχουν στους παραπάνω χώρους και μεταφορά τους σε συγκεκριμένο χώρο (νόμιμη χωματερή) που θα υποδειχθεί εγγράφως στον ανάδοχο εργολάβο. Τα χόρτα θα θρυμματίζονται και θα μεταφέρονται την ίδια ημέρα με την κοπή τους.

15PROC002601728 2015-02-26
Οι εργασίες θα πρέπει να ξεκινήσουν ταυτόχρονα με ξεχωριστά συνεργεία δύο τουλάχιστον ατόμων σε κάθε Δημοτική Ενότητα.

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν άμεσα μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να επαναλαμβάνονται τουλάχιστον δυο φορές τον μήνα έως την λήξη της σύμβασης. Εάν η διαδικασία του διαγωνισμού ολοκληρωθεί πριν από τον μήνα Απρίλιο 2015, η διάρκεια εργασιών θα είναι από αρχές Απριλίου 2015 έως τα τέλη του μηνός Σεπτεμβρίου 2015, διαφορετικά , θα έχουν διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι μήνες.

Ειδικά για τα άλση, οι εργασίες καθαρισμού τους θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα εγκαταλελειμμένα οικόπεδα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα καθαρίζει άμεσα κατόπιν εντολών που θα δίνονται από την υπηρεσία, μέχρι την λήξη της αντιπυρικής περιόδου 2015 και το κόστος θα επιβαρύνει τον ιδιώτη.

Η κοπή των χόρτων, θάμνων, κλαδιών, και όλων των υπολοίπων εργασιών θα γίνει με κοπτικά μηχανήματα τα οποία θα διαθέτει ο ανάδοχος.

Σε όποιο σημείο δεν είναι δυνατή η χρήση των χορτοκοπτικών, η κοπή θα γίνεται με τσάπες. Σε σημεία που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί τρακτεράκι ή φορτωτάκι, η κοπή και η φόρτωση θα γίνει με αυτό.

Η έκταση και οι χώροι που θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες κοπής θάμνων, ψηλών και ξερών χόρτων, χλόης, κλάδεμα δένδρων και καθαρισμός από εύφλεκτα υλικά κ. λ. π, σημειώνεται στον παρακάτω **πίνακα** για τη Δημοτική Ενότητα Κιλκίς :

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΙΛΚΙΣ

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Νησίδα -Τρίγωνο αριστερά στην είσοδο του χωριού	0,50
2	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Σχολείο – Δασύλλιο	3,00
3	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Κιόσκι	0,25
4	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Κεντρικό Πάρκο	2,30
5	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Λαογραφικό Μουσείο	0,25
6	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Παιδική Χαρά	0,20
7	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Πάρκο μεγάλο	1,50
8	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Ιατρείο	0,25
9	ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙ	Νεκροταφεία	1,10

ΣΥΝΟΛΟ 9,35

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Κεντρική Πλατεία της τοπικής Κοινότητας	3,00
2	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Οικόπεδο συνεταιρισμού	0,85
3	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Νεκροταφεία	2,00
4	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Οικόπεδο πάρκο(έναντι νεκροταφείου)	0,60

5	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Πλατεία στη θέση οικίας Βαρούκη Γεωργίου)	0,90
6	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Πάρκο στην πρώτη είσοδο της Τ. Κ.	0,60
7	ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	Μνημείο Εθνικής Αντίστασης (αποθήκες ΕΑΣ)	0,10

ΣΥΝΟΛΟ 8,05

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Πάρκο	0,15
2	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Αύλειος χώρος Γυμνασίου	4,00
3	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Αύλειος χώρος Νηπιαγωγείου	0,15
4	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Κεντρική πλατεία - Ζαρντινιέρες	0,05
5	ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ	Νεκροταφείο	6,00

ΣΥΝΟΛΟ 10,35

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΧΩΡΥΓΙ	Νεκροταφεία	1,50
2	ΧΩΡΥΓΙ	Δημοτικό σχολείο	2,00
3	ΧΩΡΥΓΙ	Νηπιαγωγείο	0,50
4	ΧΩΡΥΓΙ	Πάρκο δίπλα στην εκκλησία	0,30
5	ΧΩΡΥΓΙ	Πάρκο (οικία Σωκράτης Αποστολίδης)	1,00
6	ΧΩΡΥΓΙ	Πάρκο (οικία Λευτέρης Παπαδόπουλος)	0,50
7	ΧΩΡΥΓΙ	Κεντρικός δρόμος από οικία Μιχαηλίδου Ευγενίας έως Παπαδόπουλου Σπύρου	0,20
8	ΧΩΡΥΓΙ	Βρύση παππά	0,05
9	ΧΩΡΥΓΙ	Τρεις κόμβοι στις εισόδους της Τ. Κ.	0,20
10	ΧΩΡΥΓΙ	Κοινοτικό κατάστημα	0,05

ΣΥΝΟΛΟ 6,30

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	Π. ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟ	Πολιτιστικό κέντρο	1,70
2	Π. ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟ	Σχολείο	5,00
3	Π. ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟ	Νεκροταφεία	0,50

ΣΥΝΟΛΟ 7,20

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Κεντρικό πάρκο	0,20
2	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Σχολείο και έξω από το Σχολείο	9,00
3	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Χώρος εκτός εκκλησίας	2,00
4	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Πολιτιστικό κέντρο (δεξιά του χωριού) & τρίγωνο (αριστερά του χωριού)	0,20
5	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Κοινότητα	0,15

6	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Νεκροταφείο	2,00
7	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Πάρκο	1,50
8	ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	Πεζοδρόμια κεντρικού δρόμου	2,00

ΣΥΝΟΛΟ 17,05

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Νεκροταφεία	1,50
2	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Σχολείο	4,00
3	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πλατεία - πάρκο	7,00
4	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κόμβος - νησίδα	0,30
5	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινότητα	0,20
6	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Τέσσερις εισοδοι χωριού	1,00
7	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινόχρηστο - ΜΥΤΗ	1,00
8	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πάρκο μπροστά	0,50
9	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πάρκο δεξιά	5,00
10	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Πάρκο αριστερά	0,80
11	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Σχολείο κοινόχρηστο	1,00
12	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Σχολείο κοινόχρηστο	0,50
13	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινόχρηστο παγοποιείο	0,30
14	ΚΡΗΣΤΩΝΗ	Κοινόχρηστο τέντες	0,20

ΣΥΝΟΛΟ 22,30

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Δεξιά και αριστερά στην είσοδο του χωριού	0,20
2	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Σχολείο και έξω από αυτό	6,00
3	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Δύο νησίδες	0,40
4	ΛΕΒΕΝΤΟΧΩΡΙ	Νεκροταφεία	1,00

ΣΥΝΟΛΟ 7,60

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΜΕΣΙΑΝΟ	Κεντρικό πάρκο	1,00
2	ΜΕΣΙΑΝΟ	Πολιτιστικός σύλλογος	2,50
3	ΜΕΣΙΑΝΟ	κοινότητα	0,50
4	ΜΕΣΙΑΝΟ	Ηρώων	0,80
5	ΜΕΣΙΑΝΟ	Κοινόχρηστος	0,60
6	ΜΕΣΙΑΝΟ	Νεκροταφεία	0,50

ΣΥΝΟΛΟ 5,90

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Πολιτιστικός	1,50

2	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Παιδική χαρά	1,00
3	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Ηρώων	0,20
4	ΔΑΦΝΟΧΩΡΙ	Νεκροταφεία	0,50

ΣΥΝΟΛΟ 3,20

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΜΕΛΑΝΘΙΟ	Κοινότητα	1,50
2	ΜΕΛΑΝΘΙΟ	Παιδική χαρά	0,50
3	ΜΕΛΑΝΘΙΟ	Σχολείο	2,50
4		Νεκροταφεία	1,20

ΣΥΝΟΛΟ 5,70

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΛΕΙΨΥΔΡΙΟ	Εκκλησιάκι δεξιά	0,40
2	ΛΕΙΨΥΔΡΙΟ	Σχολείο	6,00
3	ΛΕΙΨΥΔΡΙΟ	Ηρώων	0,40

ΣΥΝΟΛΟ 6,80

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Παιδική χαρά	0,20
2	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Σχολείο	0,80
3	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Ιατρείο	0,20
4	ΑΝΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Νεκροταφεία	3,00

ΣΥΝΟΛΟ 4,20

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΚΑΤΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Πάρκο – Παιδική χαρά	0,30
2	ΚΑΤΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	Σχολείο	5,00
3	ΚΑΤΩ ΠΟΤΑΜΙΑ	νεκροταφεία	3,00

ΣΥΝΟΛΟ 8,30

A/A	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ
1	ΑΚΡΟΠΟΤΑΜΙΑ	Σχολείο – παιδική χαρά	0,80
2	ΑΚΡΟΠΟΤΑΜΙΑ	νεκροταφεία	3,00

ΣΥΝΟΛΟ 3,80

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ 126,10 στρέμματα

126,10 X 240,00 € = 30.264,00 X 23% (6.960,72) = 37.224,72 €
200,00 X 11,00 € = 2.200,00 X 23% (506,00) = 2.706,00 €

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Α.Τ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Κούρεμα χόρτων - κοπή χλόης με βενζινοκίνητο Μηχάνημα πεζού χειριστή ή με τρακτεράκι κοπής χόρτων και καθαρισμός του χώρου	ΣΤΡΕΜ.	1	126,10		
2	Κλάδεμα δένδρων - θάμνων με βενζινοκίνητο Μηχάνημα πεζού χειριστή ή με τρακτεράκι κοπής θάμνων και καθαρισμός του χώρου	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	200,00		
					ΑΘΡΟΙΣΜΑ	
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						

Ενδέχεται να υπάρξουν αυξομειώσεις των στρεμμάτων, μεταξύ των οικισμών της αντίστοιχης Δ.Ε. , ανάλογα με έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει αύξηση των συνολικών στρεμμάτων, επομένως και στο ποσό του προϋπολογισμού που αφορά στη Δ.Ε.

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες χωρίς αντίρρηση στα σημεία που θα υποδείξει η υπηρεσία, και να πληρωθεί βάσει των πιστοποιήσεων (που θα εκδοθούν από την εποπτεύουσα αρχή), των νέων εργασιών και της προσφοράς της οποίας έχει καταθέσει.

Η εργασία χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου Κιλκίς.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με το διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών που έχει καταθέσει ο ανάδοχος και τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχοληθεί καθώς επίσης και οι αμοιβές αυτού , σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου, είναι τα παρακάτω:

α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν :.....

β) Ο αριθμός ημερών και οι ώρες εργασίας.....

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.....

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.....

ΑΡΘΡΟ 2. Σειρά με την οποία Ισχύουν τα Τεύχη της Σύμβασης

Τα τεύχη της Σύμβασης τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων, που περιέχονται σε αυτά, η σειρά με την οποία ισχύουν καθορίζεται όπως παρακάτω.

α) Η Σύμβαση

β) Η Διακήρυξη

γ) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

δ) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές

ε) Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

στ) Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

ζ) Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου

15PROC002601728 2015-02-26
Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε είδους αντίφαση ή έλλειψη, που πιθανόν να εντοπίσει στα παραπάνω έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 3. Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και για χρονικό διάστημα έξι μηνών.

ΑΡΘΡΟ 4. Αμοιβή Αναδόχου- Όροι Πληρωμής

Ως αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται το συνολικό ποσό των € ευρώ, για την Συντήρηση χώρων πρασίνου στη Δημοτική Ενότητα Κιλκίς

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (ποσοστά επί του συνόλου), μετά την σύνταξη λογαριασμού και την έκδοση τιμολογίου, με την προϋπόθεση ότι θα πρέπει να προσκομίσει στο Λογιστήριο τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης εργασιών υπογεγραμμένες από τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων και τους Αντιδημάρχους των αντιστοίχων Δημοτικών Ενοτήτων.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με :

α) Κάθε είδους φόρους, εισφορές, τις επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακής απασχόλησης, έξοδα ασφάλισων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, πλην του ΦΠΑ που βαρύνει τον δήμο Κιλκίς.

β) Τις αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη για χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 5. Χρόνος παράδοσης

5.1 Η παράδοση των εργασιών θα γίνεται τμηματικά και σύμφωνα με το κατατιθέμενο από τον ανάδοχο διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών, με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δήμου Κιλκίς, για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 50 του Π.Δ. 28/1980)

5.2 Ο συμβατικός χρόνος διεκπεραίωσης της εργασίας δεν μπορεί να παραταθεί.

ΑΡΘΡΟ 6. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών. Στην περίπτωση που κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν προσκομιστεί και ο προγραμματισμός, δεν θα υπογραφεί η σύμβαση.

Ο προγραμματισμός αυτός αφού εγκριθεί από την Δ/ση Περιβάλλοντος θα τεθεί σε αυστηρή εφαρμογή από τον ανάδοχο. Είναι δυνατόν όμως από την Υπηρεσία να γίνουν μικρές τροποποιήσεις κατά την διάρκεια του χρόνου, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα για την εκτέλεση της εργασίας απαιτούμενα παντός είδους μηχανήματα, εργαλεία και μεταφορικά μέσα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή εργατικά χέρια και μηχανικά μέσα και να εφαρμόσει υπερωρίες, νυχτερινά συνεργεία, και εργασία σε εξαιρεσιμες ημέρες, αν τούτο απαιτείται, χωρίς να δικαιούται ουδεμία πρόσθετη αποζημίωση. Η υπηρεσία δύναται ανά πάσα στιγμή να απαιτήσει από τον

15PROC002601728 2015-02-26
Ο ανάδοχος να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, αν κρίνει ότι η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι ικανοποιητική.

Ο ανάδοχος, καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, υποχρεούται να ασφαρίζει προσωπικό, μηχανήματα, υλικό και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει στο Ι.Κ.Α. ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης, όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για την εργασία, ανάλογα με την ειδικότητα του και σύμφωνα με την ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.

Το προσωπικό που θα απασχολείται για την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας, θα προσλαμβάνεται απ'ευθείας από τον ανάδοχο.

Επίσης, ο ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για το απαραίτητο προσωπικό που χρειάζεται για την εκτέλεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία ή ατύχημα σε πρόσωπα, πράγματα ή ρύπανση του περιβάλλοντος προκληθεί από υπαιτιότητά του, καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Ο ανάδοχος λαμβάνει μέτρα για πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο άτομο, καθώς και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

Ο ανάδοχος της εργασίας υποχρεούται στη σήμανση των εκτελούμενων εργασιών, όπου αυτό απαιτείται, με αντανakλαστικές πινακίδες, δηλωτικών του κινδύνου.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την σύμβαση και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 ή τις εντολές που δίνονται από την υπηρεσία είναι δυνατόν να τεθούν σε εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 50 του πιο πάνω Π.Δ. περί εκπτώσεων αναδόχων.

ΑΡΘΡΟ 7. Υποχρεώσεις Δήμου

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών, να καταβάλει στον Ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τα άρθρα 681 και επόμενα του Α.Κ. δηλαδή σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του (όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση) να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον Ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην παροχή υπηρεσίας που μέχρι τότε παρήχθη από αυτόν, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, συμφωνείται δε ότι μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος δεκαπέντε ημερών (15) από την κοινοποίηση της καταγγελίας στον Ανάδοχο, ακόμα και εάν δεν έχει εκδοθεί η ως άνω βεβαίωση, τεκμαίρεται η καλή εκτέλεση της εργασίας από τον Ανάδοχο για την συγκεκριμένη περίοδο (ήτοι μέχρι την ημέρα κοινοποίησης της καταγγελίας στον Ανάδοχο).

ΑΡΘΡΟ 8. Λύση σύμβασης

8.1 Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας

8.2 Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή κατα-

15PROC002601728 2015-02-26
βάλλεται στον Ανάδοχο η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες από αυτήν εργασίες, σύμφωνα με τον τρόπο καταβολής της αμοιβής που ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 9. Επίλυση Διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006.

ΑΡΘΡΟ 10. Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και προσκόμισε σε απόδειξη των όσων συμφωνήθηκαν για την καλή εκτέλεση στην υπηρεσία την **υπ. Αριθμ:** **εγγυητική επιστολή ποσού** **€ ευρώ τ.....με διάρκεια ισχύος έως**

ΑΡΘΡΟ 11. Εμπιστευτικότητα

11.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν την εκτέλεση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

11.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της παροχής υπηρεσιών ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 12. Εφαρμοστέο δίκαιο - Διαιτησία

Η παρούσα Σύμβαση και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, διέπονται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια του ΚΙΛΚΙΣ και όπου αυτό δεν είναι αρμόδιο τα δικαστήρια ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 13. Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση του δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσομένη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

15PROC002601728 2015-02-26
Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της ανάθεσης εργασιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική εκτέλεση της ανάθεσης των εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως "υψηλής" ή "πολύ υψηλής" σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 14. Γενικοί όροι

14.1 Η παρούσα Σύμβαση, τα παραρτήματα και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη όπως αναφέρονται στο Άρθρο 2 είναι η μόνη συμφωνία μεταξύ των μερών. Για τα θέματα που ρητώς δεν ρυθμίζονται στην παρούσα, ισχύουν τα αναφερόμενα στα Συμβατικά Τεύχη που επισυνάπτονται στην παρούσα.

14.2 Τυχόν ακυρότητα κάποιου όρου της Σύμβασης, δεν επιφέρει ακυρότητα της Σύμβασης.

14.3 Η εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, μη άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματα της, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από το δικαίωμα αυτό, ούτε αποκλείει άσκηση του στο μέλλον.

14.4 Οι επικεφαλίδες των άρθρων της παρούσας τίθενται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς διευκόλυνσης και δεν διαδραματίζουν ρόλο στην ερμηνεία του κειμένου.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω, τα συμβαλλόμενα μέρη, ο Δήμος Κιλκίς ως Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής με την επωνυμία _____, υπέγραψαν αυτή τη συμφωνία σε τέσσερα (4) αντίτυπα, η οποία τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ