



178 ΣΥΜΝ002372910 2014-10-31
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
Ταχ. Δ/νση : 3^ο χλμ ΕΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ-ΑΝΤΙΡΙΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ'αριθμ.267/2014

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ NOVACO ΑΤΕΕ
ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
του Γ.Ν Αιτωλ/νίας – Νοσηλευτική Μονάδα Αγρινίου για 4 μήνες
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: 70.848,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡ.ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΑΔΑ
ΑΓΡΙΝΙΟΥ	813	6ΞΞ946904Μ-ΗΦΦ

Στο Αγρίνιο, σήμερα την 18 Ιουλίου του έτους 2014 ημέρα Παρασκευή, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ που εδρεύει στο ΑΓΡΙΝΙΟ, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. ΒΛΑΧΟ ΓΕΩΡΓΙΟ, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως « η Αναθέτουσα Αρχή »

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία **NOVACO ΑΤΕΕ** που εδρεύει στην ΑΘΗΝΑ, Πλακούτα 28 ΤΗΛ.2108846820, ΚΙΝ.6977249619 έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 998873840, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. Ι'ΑΘΗΝΩΝ, με email: pangios@novaco.gr και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ΙΔΙΟ και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως « ο Ανάδοχος »,

Λαμβάνοντας υπόψη :

Την υπ. αριθ. 17/10-7-2014 (Θ 2^ο) απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία ανατέθηκε η υπηρεσία, στον Ανάδοχο.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 : ΟΡΙΣΜΟΙ

Διοικητική εντολή: Οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο, σχετικά με την υλοποίηση της σύμβασης.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών και των τηλεομοιοτυπιών.

Υπηρεσία: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ 4 ΜΗΝΕΣ ήτοι από 25/7/2014 έως 24/11/2014.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: 25.07.2014 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Επιτροπή Παραλαβής : Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την τμηματική – οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Παραδοτέα: Η Υπηρεσία που ο Ανάδοχος θα εκτελέσει ή οφείλει να εκτελέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επόμενη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, γ) 17/10-7-2014 (Θ 2^ο) απόφαση του απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, δ) Η προσφορά του αναδόχου

Συμβατικό τίμημα: 70.848,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.23% για 4 μήνες

ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΕΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο πάνω στην παρούσα, την υλοποίηση της υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ».

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ. αριθ. 17/10-7-2014 (Θ 2^ο) απόφαση του απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα:

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στη Νοσηλευτική Μονάδα Αγρινίου, όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα, κατά την διάρκεια της σύμβασης. Επίσης ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι των Δικαστικών Αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες, καθώς και έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προκύψει λόγω μη σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων από ασθενείς, προσωπικό ή εργαζόμενους του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις: κλιματισμού (ψύξη και θέρμανση), ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, υποσταθμού μέσης τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, PLC, UPS, ιατρικών αερίων, προπανίου, πεπιεσμένου αέρα, κενού, ατμού (ατμολέβητες, ανεμογεννήτριες και δίκτυα ατμού), χημικής εξουδετέρωσης, θερμικής απολύμανσης, ραδιενεργών, ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (αντιμετώπιση πρώτου βαθμού βλάβης) κ.λπ.

Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων του συγκεκριμένου αναδόχου, ο οποίος όμως είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς. Σημειώνεται ότι το Νοσοκομείο μπορεί να υποστηρίξει τη συντήρηση ορισμένων κύριων βασικών μηχανημάτων (κεντρικοί ψύκτες, μετασχηματιστές κλπ.) για τα οποία απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, με τη σύναψη αντιστοίχων συμβολαίων συντήρησης με τους αντιπροσώπους των μηχανημάτων αυτών ανεξάρτητα από τον ανάδοχο της συντήρησης.(παράγραφος Ορολογία-ερμηνεία όρων)

Ο ανάδοχος θα παραδίδει καθημερινά, στην Τεχνική Υπηρεσία, αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται προσωπικό για εργασία πέραν του δώρου σε καθημερινή βάση.

Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Η Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης (λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λ.π.), θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στην Δ/ση της Τεχνικής Υπηρεσίας τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών.

Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ότι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί με φυσική παρουσία στο χώρο του Νοσοκομείου επί 24ωρου, υποχρεωτικά για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Γ. Ν. Αιτωλοακαρνανίας με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Γ. Ν. Αιτωλοακαρνανίας, και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου.
2. Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λπ. καθώς και βεβαιώσεων Δημ. Υπηρεσιών.
3. Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
4. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

5. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοίωσσης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό».
6. Να παρέχει κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφαλισία των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
7. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο διά της Δ/σης Τεχνικού διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.
8. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.
9. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ **ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ**

Όπου στα κείμενα γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» ή «ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»: Το Γενικό Νοσοκομείο Αιτωλοακαρνανίας.
- «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»: Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της συμβάσεως η εκτέλεση του έργου.
- «ΕΡΓΟ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού αυτού που συμπεριλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης.
- «ΕΡΓΑΣΙΑ»: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.
- «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ»: Το Γενικό Νοσοκομείο Αιτωλοακαρνανίας.
- «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται παρακάτω.
- «Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν, είτε εκτός αυτών, πλην των ιατρικών μηχανημάτων. Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως.

ΥΔΡΕΥΣΗ

- A) Πιεστικό Σύστημα
B) Δίκτυο ύδρευσης (σωλήνες, βάνες, εδαφικά).
Γ) Δεξαμενές νερού
Δ) Boiler

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

- A) Αντλίες λημμάτων, αντλίες ακαθάρτων και αντλίες ομβρίων
B) Δίκτυο αποχέτευσης

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΘΕΡΜΑΝΣΗ

- A) Λέβητες ελέγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη.
B) Δίκτυο θέρμανσης (σωλήνες, βάνες, φίλτρα, εξασφαλιστικά κ.λ.π.)
Γ) Δεξαμενές νερού
Δ) Boiler

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης των ως άνω (εκτός των λεβήτων) θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΨΥΞΗ

- A) Ψύκτες ελέγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη
B) Δίκτυο ψύξης (σωλήνες, βάνες, φίλτρα, εξασφαλιστικά κ.λ.π.) συντήρηση έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο με το προσωπικό του
Γ) Πύργοι ψύξης ελέγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – F.C.U.

- A) K.K.M., F.C.U. (καθαρισμός, φίλτρα, λίπανση κ.λ.π.)
B) Στόμιο αερισμού

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ

- A) Πυροσβεστικό συγκρότημα
 - B) Δίκτυο Πυρόσβεσης (σωλήνες, βάνες, πυροσβεστικές φωλιές, κρουνοί κ.λ.π.)
 - Γ) Φιάλες κατάσβεσης CO₂ και INERGEN
 - Δ) Δίκτυο κατάσβεσης
- Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΑΤΜΟΣ

- A) Ατμογεννήτριες
 - B) Δίκτυο ατμού (βάνες, διαστολικά, φίλτρα ατμοπαγίδες, μειωτές, ασφαλιστικά κ.λ.π.)
- Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ

- A) Συμπιεστές ιατρικού αέρα
 - B) Συμπιεστές γενικού αέρα
 - Γ) Συμπιεστές κενού
 - Δ) Δίκτυο αυτών (σωλήνες, βάνες, μειωτές, φίλτρα, λήψεις αερίων κ.λ.π.)
- Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

Λίπανση, φίλτρα, λάδια, εξαρτήματα

ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ

- A) Μετασχηματιστές
 - B) Πίνακες Μ.Τ.
 - Γ) Πίνακας Χ.Τ.
 - Δ) Η/Ζ
 - Ε) UPS
 - ΣΤ) PLC
- Καθαρισμός, σύσφιξη, αντικατάσταση υλικού, αλλαγή φίλτρων, λαδιών κ.λ.π.

Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- A) Καθαρισμός, αντικατάσταση υλικού, σύσφιξη συνδέσεως κ.λ.π.

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΔΙΚΤΥΟ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

- A) Έλεγχος συνέχειας, αποκατάσταση φθορών, καθαρισμός κ.λ.π.

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΔΙΚΤΥΟ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

- A) Έλεγχος συνέχειας, αποκατάσταση φθορών, καθαρισμός κ.λ.π.

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ

- A) Συναγερμός
- B) Ρολόγια
- Γ) Κλήση αδελφής
- Δ) Προτεραιότητα
- Ε) Ενδοεπικοινωνία
- Ζ) Τ.Υ.- Ραδιόφωνο
- ΣΤ) Τηλεφωνικό δίκτυο

- Η) Έλεγχος καλής λειτουργίας

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης των ως άνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ

- A) Κεντρικός πίνακας Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη
- B) Πυρανιχνευτές Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ (ΨΥΓΕΙΑ) Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με το προσωπικό του.

ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ ΥΔΑΤΟΣ Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΦΙΛΤΡΑ ΜΕΘ & ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ Έλεγχος, επίβλεψη και συντήρηση από τον ανάδοχο.

ΦΙΛΤΡΑ Μ.Τ.Ν. Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη.

ΑΝΤΛΙΕΣ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΜΟΝΑΔΕΣ ΧΗΜΙΚΗΣ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗΣ ΟΣΜΩΣΗΣ Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από τον ιδιοκτήτη

ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση. Ειδικότερα για ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων και επεξεργασίας λυμάτων (εξουδετέρωση – χλωρίωση κλπ.)

Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων. Στους υπό λειτουργία χώρους, εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (FAN COILS), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού πλην των ιατρικών μηχανημάτων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος σε **άμεση** αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, σε περίπτωση βλάβης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παρακάτω και που θα επικουρείται από το προσωπικό που τυχόν αναθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Υ.Α. Αιτωλοακαρνανίας κ.λπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση. Γενικότερα Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να λειτουργεί ομαλά με το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου προκειμένου για την συντήρηση και την ομαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύψουν, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνει η Διοίκηση του Νοσοκομείου, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στελέχωση προσωπικού – ειδικότητες

Τα άτομα (προσωπικό) που θα απασχολεί πρέπει να είναι:

- Διπλωματούχος Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος ΠΕ – Συντονιστής & συντηρητής Β.Μ.Σ., υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 5ετή σε συντήρηση - λειτουργία Η/Μ μεγάλων κτηριακών εγκαταστάσεων με κεντρικά συστήματα ελέγχου (Β.Μ.Σ.) – 1 άτομο για όλο το 24ωρο (χωρίς να είναι απαραίτητη η φυσική του παρουσία), υπεύθυνος για την συντήρηση και καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων.
- Πτυχιούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρονικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ – Συντονιστής Β.Μ.Σ. – 1 άτομο σε πρωινή καθημερινή 8ωρη βάρδια (με φυσική παρουσία).
- Αρχιτεχνίτης ΔΕ με άδεια ιατρικών αερίων σε ισχύ – 1 άτομο σε κάθε 8ωρη πρωινή βάρδια για κάθε μέρα της εβδομάδας (με φυσική παρουσία).
- Τεχνίτες Υδραυλικοί ΔΕ – 1 άτομο σε κάθε μία από τις δύο 8ωρες βάρδιες (απόγευμα-νύχτα) του 24ώρου για κάθε μέρα της εβδομάδας (με φυσική παρουσία).
- Ηλεκτροτεχνίτες ΔΕ Α' έως ΣΤ' ειδικότητας – 1 άτομο σε κάθε μία από τις τρεις 8ωρες βάρδιες του 24ώρου για κάθε μέρα της εβδομάδας (με φυσική παρουσία).

Το ανωτέρω προσωπικό θα βρίσκεται πάντα υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του υπεύθυνου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Διπλωματούχος Μηχανικός ΠΕ).

Υποχρεώσεις προσωπικού και αναδόχου

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ., ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επεξεργαστεί την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καλύπτει την συντήρηση του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εργάσιμες και μη (φυσική παρουσία). Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας εκδίδεται σε εβδομαδιαία βάση και εγκρίνεται από το Νοσοκομείο. Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να στελεχώσει Γραφείο εντός του χώρου του Νοσοκομείου που θα απαντά σε 24ωρη βάση στις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών των υπαλλήλων του Νοσοκομείου. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωτική. Οι Τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα φέρουν υποχρεωτικά πομποδέκτες. Το προσωπικό επίσης θα είναι ενδεδυμένο με κατάλληλη στολή εργασίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπρολάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου. Υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ συντήρησης θα είναι επίσης, να διαθέτει το απαραίτητο εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς από τους ανελκυστήρες.

Για το (υπαλληλικό) Τεχνικό Προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (Ηλεκτρολόγοι, Υδραυλικοί κ.λ.π) καταρτίζεται πρόγραμμα εργασίας που υποβάλλεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και εγκρίνεται από το Νοσοκομείο.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός δυο μηνών από της υπογραφής της συμβάσεως, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών για την συντήρηση των Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά όλα τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων.

Έκταση προληπτικής συντήρησης

Όσον αφορά την έκταση προληπτικής συντήρησης Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΑ κ.λ.π.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο του έργου όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν).

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης τα εξής:

- Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.
- Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης.
- Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις.
- Καρτέλες και μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. Υποσταθμός, Λεβητοστάσιο, Ψυχοστάσιο).

Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου καθώς και οι απαιτούμενοι αποθηκευτικοί χώροι και Διοικητικής υποστήριξης (γραφείο), προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και

συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσας διατάξεις).

- Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Υ.Α. Αγρινίου κ.λ.π.
- Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κ.λ.π.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως.

Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, σε εύλογο χρονικό διάστημα, επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της, η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίρια του.

ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Η τριμελής επιτροπή του Νοσοκομείου που θα οριστεί από τον Διοικητή, εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Μια φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ.

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από το Νοσοκομείο για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το έργο, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στο Νοσοκομείο.

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, οι ορισμένοι από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Τεχνικοί Υγιεινής και ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του Νοσοκομείου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, Υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου, τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλαδή από την υπογραφή Σύμβασης του έργου και για το ποσό που καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του Προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου.

Η ασφάλιση αυτή θα προσβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε

σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες κ.λ.π.

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύοντα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί.

Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου, και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

A) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.

B) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο του έργου, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης / αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολή αποζημιώσεων κ.λ.π.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιωνδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων και μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο.

Με την εγκατάσταση νέου ΑΝΑΔΟΧΟΥ και για διάστημα που θα κριθεί αναγκαίο από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (όχι πέραν του τριμήνου), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το

απαραίτητο προσωπικό (Υπεύθυνο Εργοταξίου, ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Το τίμημα στην περίπτωση αυτή θα καθοριστεί η κοινή συμφωνία ΕΡΓΟΔΟΤΗ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ και με νέωτες σύμβαση αξιολώντας τις συνθήκες που θα προκύψουν.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 4 μήνες ήτοι από 25/7/2014 έως και 24/11/2014. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ετήσιου διαγωνισμού που θα διενεργηθεί για το σκοπό αυτό, από το Νοσοκομείο μας, η παρούσα παύει να ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

• Για την διαπίστωση των εργασιών που θα εκτελούνται θα συσταθεί επιτροπή και τα πρωτόκολλα διαπίστωσης εργασιών θα αναφέρουν όσα προβλέπονται αναφορικά με την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο προμηθευτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια.

• Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

16. Εάν ο εργολάβος δεν φροντίζει συνεχώς σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα του επιβάλλεται

1.α' παράβαση :Από τον Διοικητή του Νοσοκομείου ποσού 1000,00 € παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή.

2.β' παράβαση : Από το Δ. Συμβούλιο το παραπάνω ποσό θα τριπλασιάζεται παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή.

3.γ παράβαση καταγγελία της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου εκπτώτου, καταπιπτούσης και της εγγυητικής επιστολής.

17.Επίσης εάν ο ανάδοχος αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες του Νοσοκομείου για διάφορους λόγους ,υποχρεούται να καταβάλει στο Νοσοκομείο το κόστος που απαιτείται για την αποζημίωση τρίτου που θα προσληφθεί για να εκτελέσει το έργο της φύλαξης.

ΒΑΣΙΚΟΣ ΟΡΟΣ :Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής Νομοθεσίας. δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη ,όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Η μη τήρηση των αναφερομένων συνάγει την λύση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1.Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Νοσηλευτικό Ίδρυμα σύμφωνα και με το Νόμο 4152/09-05-2013, υποπαράγραφος Ζ.3.

Η αρμόδια επιτροπή προμηθειών του εργοδότη θα πιστοποιεί και θα παραλαμβάνει τις εργασίες κάθε μήνα την τελευταία ημερολογιακή ημέρα του μήνα παροχής υπηρεσιών. Σε διαφορετική περίπτωση (λόγω άρνησης, αμέλειας, κωλυσιεργίας, διχογνωμίας κλπ) θα γίνεται αυτοδίκαιη παραλαβή εργασιών της 1^η ημερολογιακή ημέρα του επόμενου μήνα και ο ανάδοχος θα εκδίδει το αντίστοιχο φορολογικό στοιχείο προς τον εργοδότη.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/07.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του προμηθευτή καθυστερήσει ισχύουν τα όσα ο Ν.4152/09-05-2013, το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) « Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές »,ορίζει.

2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι ακόλουθες κρατήσεις :

2.1) Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων, άρθρο 22 Π.Δ. 422/1981): 3,00 %.

2.2) Επί του ποσού της παραπάνω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 2%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου (άρθρο 10 Ν. 187/1943).

2.3)Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09) : 2,00 % (δύο της εκατό).

2.4.)Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10 %.

2.5) Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

3.Ο Φ.Π.Α βαρύνει το κάθε Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 14 ΣΥΜΜ/002372910 2014-10-31
- Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της....., ποσού **5.760,00 ευρώ** (10% της παρούσας σύμβασης, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της.
 - Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων ειδών, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.
 - Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάρπωση.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1. Καθ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής των υπηρεσιών που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτές τελικώς παραληφθούν, δεν δικαιούται άλλο ποσό.
- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.
- Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθούν οριστικά όλες οι υπηρεσίες της παρούσης και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου και η υπ. αριθ. 17/10-7-2014 (Θ 2^ο) απόφαση του απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία ανατέθηκε η υπηρεσία, στον Ανάδοχο, αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:
 - α) Η παρούσα σύμβαση
 - β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου

γ) Η υπ. αριθ. 17/10-7-2014 (Θ 2^ο) απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία ανατέθηκε η υπηρεσία, στον Ανάδοχο.

δ) Η προσφορά του αναδόχου

- Τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα κενή συνάφες κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.
- Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κ....., κάτοικος ΤΚ τηλ: , fax,
- Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών,.
- Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.
- Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού αναγνωρίστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε πέντε πρωτότυπα.

Τρία από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και τα δύο πήρε, ο ανάδοχος, ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΒΛΑΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ