



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

14PROC002314447 2014-09-30

Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο για το Έργο:

**ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΛΩΝ
ΤΗΣ ΕΚΧΑ Α.Ε. (ΣΤΕΚ)**

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΚΧΑ Α.Ε.

Προϋπολογισμός: 420.000 Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 80.000 Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)

Διάρκεια: 48 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 21/11/2014

Document Name: ΤΕΥΧΟΣ_ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ_ΠΛΑΙΣΙΟΥ_ΓΙΑ_ΣΤΕΚ

Document Number: 584497

Document Author: ILANARA

Document Type: ΔΙΑΦ

Application: MS WORD

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

«ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΚΧΑ Α.Ε.(ΣΤΕΚ)»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
	516.600 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
	(420.000 Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 96.600 Ευρώ)
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής στην εφημερίδα της Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
Ημ. Μήνας Έτος	Ημ. Μήνας Έτος	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
29/9/2014	03/10/2014	21/11/2014	Παρασκευή	13.30

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης στις Ελληνικές Εφημερίδες
01/10/2014

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε. (ΕΚΧΑ Α.Ε.)
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288, ΧΟΛΑΡΓΟΣ**

Πίνακας Περιεχομένων

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	9
Συντομογραφίες.....	10
Ορισμοί διακήρυξης.....	11
Σύνοψη Έργου	13
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	13
1 Σκοπός – στόχοι του Έργου.....	13
1.1 Εισαγωγή.....	13
1.2 Κτηματογράφηση	14
1.2.1 Υποβολή δηλώσεων και καταβολή πάγιου τέλους κτηματογράφησης.....	15
1.3 Λειτουργούν Κτηματολόγιο	16
1.4 Διασύνδεση ΕΚΧΑ Α.Ε. - Υπ. Οικονομικών	17
1.5 Στόχοι του παρόντος έργου	17
2 Περιβάλλον του Έργου.	18
2.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.....	18
2.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της ΕΚΧΑ Α.Ε.	18
2.1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	19
2.1.1.2.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) – Ομάδες Εργασίας.	19
2.1.1.2.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ).	19
2.1.2 Υποδομές και Τεχνολογικό Περιβάλλον του Φορέα σε σχέση με τις ανάγκες του έργου.	19
2.1.2.1 Υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής προς χρήση στο έργο.	19
2.1.2.2 Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών.	20
2.1.2.3 Τόπος και Τρόπος Παροχής των Υπηρεσιών από τους Ανάδοχους.....	20
2.1.2.4 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης και Κείμενα Αναφοράς.	20
2.1.2.5 Απαιτήσεις Συμμόρφωσης με Θεσμικό Πλαίσιο.	20
3 Αντικείμενο του Έργου.....	21
3.1.1 Συνοπτική περιγραφή θεματικών περιοχών του έργου	21
3.1.1.1 Περιοχή 1η: Διαχείριση παγίου τέλους κτηματογράφησης για τις 107 περιοχές (2 ^η γενιά κτηματογράφησης).....	21
3.1.1.2 Περιοχή 2η: Διαχείριση παγίου τέλους κτηματογράφησης για τα παλαιά προγράμματα (Α' και Β' πιλοτικό και Α' κύριο – 1 ^η γενιά κτηματογράφησης).....	24
3.1.1.3 Περιοχή 3η: Υπολογισμός αναλογικού τέλους κτηματογράφησης και προστίμων - Συμφωνία εισπράξεων – οφειλών	26

3.1.1.4	Περιοχή 4η: Υπηρεσίες διασύνδεσης και τροφοδότησης στοιχείων από το ΣΤΕΚ στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο	28
3.1.2	Τύποι Εργασιών και Ενδεικτικά Παραδοτέα	28
3.1.2.1	ΠΕ1 – Διοίκηση Έργου	28
3.1.2.2	ΠΕ2 – Ανάλυση Εργασιών.....	29
3.1.2.3	ΠΕ3 – Διαμόρφωση Τεχνολογικού Περιβάλλοντος Εργασίας	30
3.1.2.4	ΠΕ4 – Εκπόνηση Προδιαγραφών	30
3.1.2.4.1	ΠΕ4.1 - Μοντελοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Ανάλυσης Απαιτήσεων .	30
3.1.2.4.2	ΠΕ4.2 – Κατάρτιση μη λειτουργικών απαιτήσεων	31
3.1.2.4.3	ΠΕ4.3 – Κατάρτιση Προδιαγραφών και Σχεδιασμού	32
3.1.2.5	ΜΕ – Μελέτη Εφαρμογής.....	33
3.1.2.6	ΠΕ5 – Ανάπτυξη Λογισμικού	33
3.1.2.6.1	ΠΕ5.1 – Υλοποίηση Λογισμικού (Κώδικας)	33
3.1.2.6.2	ΠΕ5.2 – Εκτέλεση Ελέγχων Λογισμικού	33
3.1.2.6.3	ΠΕ5.3 – Διαχείριση Εκδόσεων Λογισμικού και Μεταπτώσεων.....	34
3.1.2.7	ΠΕ6 – Θέση σε Πιλοτική Λειτουργία και Μετάπτωση σε Παραγωγική Λειτουργία...	34
3.1.2.8	ΠΕ7 – Μεταφορά τεχνογνωσίας	35
3.1.2.9	ΠΕ8 – Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας.....	35
3.1.2.10	ΠΕ9 – Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....	36
3.1.2.11	ΠΕ10 – Παράδοση Εργασιών	36
3.1.2.12	ΜΕ - Μελέτη Ασφάλειας	36
3.1.3	Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου	37
3.1.3.1	Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο	38
3.1.3.1.1	Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.....	38
3.1.3.1.2	Εμπειρογνώμονας	38
3.1.3.1.3	Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών	38
3.1.3.1.4	Προγραμματιστής	39
3.1.3.1.5	Προσωπικό υποστήριξης.....	39
3.1.3.2	Πιστοποιήσεις στελεχών Ομάδας Έργου	39
4	Υλοποίηση του Έργου – Λειτουργία Συμφωνίας Πλαισίου	40
4.1.1	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου.	43
4.1.2	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Εκτελεστικής Σύμβασης.	44
4.1.3	Διαδικασία παραλαβής εκτελεστικής σύμβασης	44
4.1.4	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας & Υπηρεσίες Συντήρησης / Επικαιροποίησης. ...	48
	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	49

5	Γενικές Πληροφορίες.....	49
5.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	49
5.1.2	Προϋπολογισμός Έργου.....	50
5.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	50
5.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	50
5.1.5	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....	51
5.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	52
5.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	52
5.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	53
6	Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....	53
6.1.1	Δικαίωμα Συμμετοχής.....	53
6.1.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	54
6.1.3	Δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά.....	55
6.1.4	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	60
6.1.4.1	Οι Έλληνες Πολίτες.....	61
6.1.4.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	63
6.1.4.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	66
6.1.4.4	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	68
6.1.4.5	Οι συνεταιρισμοί.....	71
6.1.4.6	Οι Ενώσεις.....	74
6.1.5	Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων.....	74
6.1.6	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....	76
6.1.7	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	77
6.1.7.1	Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity).....	77
6.1.7.2	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	78
6.1.8	Εγγύηση Συμμετοχής.....	85
7	Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....	85
7.1.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	85
7.1.2	Περιεχόμενο Προσφορών.....	86
7.1.2.1	Περιεχόμενα κυρίως φακέλου με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	89
7.1.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	89
7.1.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	91
7.1.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	91
7.1.3	Ισχύς Προσφορών.....	91

7.1.4	Εναλλακτικές Προσφορές.....	92
7.1.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.	92
8	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.	93
8.1.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	93
8.1.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών.....	93
8.1.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	96
8.1.1.3	Έλεγχος τεχνικών Προσφορών.....	96
8.1.1.4	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	96
8.1.1.5	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.	97
8.1.2	Απόρριψη Προσφορών.	97
8.1.3	Ενστάσεις / Προσφυγές.....	99
8.1.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση.	100
8.1.5	Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού.....	100
9	Κατάρτιση Συμφωνίας Πλαίσιο – Γενικοί Όροι.	101
9.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.	101
9.2	Διαδικασία Σύναψης Εκτελεστικών Συμβάσεων.	102
9.3	Αποτελέσματα – Ανάθεση Εκτελεστικών Συμβάσεων.....	103
9.4	Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού για την ανάθεση εκτελεστικής Σύμβασης.	103
9.5	Κατάρτιση, Υπογραφή Εκτελεστικής Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	103
9.6	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις Εκτελεστικών Συμβάσεων.	104
9.7	Όροι εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης.	106
9.7.1	Υποχρεώσεις Εκάστοτε Αναδόχου.	106
9.7.2	Υποχρεώσεις ΕΚΧΑ Α.Ε..	107
9.7.3	Κοινές Υποχρεώσεις.....	108
9.7.4	Εγγυήσεις Καλής Λειτουργίας & Υπηρεσίες Συντήρησης.	108
9.7.5	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.	109
9.7.6	Ασφάλιση – Κίνδυνοι – Ζημία.	110
9.7.7	Βελτιώσεις – Προσθήκες.	110
9.7.8	Ενώσεις.	111
9.7.9	Ευθύνη και Ασφάλεια.....	112
9.7.10	Υπεργολαβίες.....	112
9.7.11	Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων.	112
9.7.12	Μεταβίβαση Κυριότητας.....	114
9.7.13	Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις.....	115

9.7.14	Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.	116
9.7.15	Καταγγελία Σύμβασης.	116
9.7.16	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.	117
9.7.17	Ανωτέρα Βία.	117
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	119
10	Παράρτημα: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.	120
10.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	120
10.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας Πλαισίου.	121
10.1.3	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Εκτελεστικής Σύμβασης.	122
10.1.4	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας Εκτελεστικής Σύμβασης.....	123
10.1.5	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης.....	124
11	Παράρτημα: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.	125
12	Παράρτημα: Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς.....	127
13	Παράρτημα: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.	139
13.1.1	Σταθμισμένο Μοναδιαίο Κόστος Υπηρεσίας	139
14	Παράρτημα: Υφιστάμενη Κατάσταση Φορέα Λειτουργίας.....	140
14.1.1	Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	140
14.1.2	Περιγραφή των κύριων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.....	141
14.1.3	Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	144
14.1.3.1	Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΕΚΧΑ Α.Ε. / Τεχνολογίες ανάπτυξης	144
14.1.3.2	Δικτυακή Υποδομή	151
14.1.3.3	Λειτουργική παρουσίαση πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με το έργο 152	
14.1.3.3.1	Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου.....	152
14.1.3.3.2	Πληροφοριακό Σύστημα Κτηματογράφησης	153
14.1.3.3.3	Εφαρμογή Είσπραξης Τέλους Παλαιών Προγραμμάτων.....	159
14.1.3.3.4	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εσωτερικού Δικτύου (ERP-MIS).....	166
	ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]	169
Άρθρο 1.	Ορισμοί.....	170
Άρθρο 2.	Αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο	171
Άρθρο 3.	Διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο – Χρόνος παράδοσης	173
Άρθρο 4.	Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου	173
Άρθρο 5.	Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων Εκτελεστικών Συμβάσεων.....	174
Άρθρο 6.	Συμβατικό Τίμημα	175
Άρθρο 7.	Τρόπος Πληρωμής Εκτελεστικών Συμβάσεων.....	176

Άρθρο 8.	Τροποποιήσεις - Προσθήκες	177
Άρθρο 9.	Εγγυήσεις Συμφωνίας Πλαίσιο	177
Άρθρο 10.	Εγγυήσεις Εκτελεστικής Σύμβασης	177
Άρθρο 11.	ΟΡΟΙ Εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ	178
Άρθρο 12.	Μεταφορά – Ασφάλιση – Κίνδυνοι - Ζημία	181
Άρθρο 13.	Βελτιώσεις – Προσθήκες	181
Άρθρο 14.	Ευθύνη και Ασφάλεια	182
Άρθρο 15.	Υπεργολαβίες	182
Άρθρο 16.	Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων	183
Άρθρο 17.	Μεταβίβαση κυριότητας	184
Άρθρο 18.	Πνευματικά Δικαιώματα και Μελλοντικές Επεκτάσεις	184
Άρθρο 19.	Υπηρεσίες κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης στο πλαίσιο Εκτελεστικών Συμβάσεων	186
Άρθρο 20.	Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις	187
Άρθρο 21.	Πτώχευση	189
Άρθρο 22.	Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	189
Άρθρο 23.	Μετάθεση του χρόνου αποπεράτωσης	189
Άρθρο 24.	Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης	189
Άρθρο 25.	Καταγγελία Συμφωνίας Πλαίσιο	190
Άρθρο 26.	Εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο	190
Άρθρο 27.	Εφαρμοστέο Δίκαιο	190
Άρθρο 28.	Ανωτέρα Βία	191
Άρθρο 29.	Γλώσσα της Συμφωνίας Πλαίσιο	191

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΚΧΑ Α.Ε. (ΣΤΕΚ)»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Συμφωνία – Πλαίσιο Υπηρεσιών Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» Ταξινόμηση κατά CPV : • 72262000-9 “Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού” • 72261000-2 “Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού” • 80000000-4 “Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης”
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με σκοπό την σύναψη συμφωνίας πλαίσιο.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου (εκτός των δικαιωμάτων προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων δεκαέξι χιλιάδων εξακοσίων ΕΥΡΩ και μηδέν λεπτών, (516.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: € 420.000, τετρακόσιες είκοσι χιλιάδες ΕΥΡΩ, πλέον Φ.Π.Α.: € 96.600,00, ενενήντα έξι χιλιάδες εξακόσια ΕΥΡΩ και μηδέν λεπτά). Ο προϋπολογισμός αφορά το σύνολο των υπηρεσιών που θα ανατεθούν μέσω της συμφωνίας πλαίσιο.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 80.000 €, πλέον Φ.Π.Α.: 18.400 €, είτε για υπηρεσίες που αφορούν το αντικείμενο του Έργου (π.χ. επικαιροποίηση λειτουργικότητας κ.λ.π.), είτε για υπηρεσίες συντήρησης. Οι ανάγκες για υπηρεσίες συντήρησης / επικαιροποίησης θα διαφοροποιούνται ανά εκτελεστική σύμβαση κατά περίπτωση. Ο συνολικός προϋπολογισμός των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων Ευρώ και μηδέν λεπτών, €98.400,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% .
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το σύνολο της δαπάνης του Έργου βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΚΧΑ Α.Ε..
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	48 μήνες από την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	29/9/2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	6/11/2014
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Υποβολή Προσφορών : Παρασκευή 21/11/2014 και ώρα 13:00 Αποσφράγιση Προσφορών : Παρασκευή 21/11/2014 και ώρα 13:30
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα εταιρείας «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.», Μεσογείων 288, 15562, Χολαργός

Συντομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΚΧΑ	Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο

ΝΣΚ	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΑΠΕ	Πλάνο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου
ΠΕΣ	Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου
ΣΤΕΚ	Σύστημα Τελών Εθνικού Κτηματολογίου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Υπ. ΠΕΚΑ	Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
ΥΠΟΕΡΓΟ	Εννοείται ως το έργο που αντιστοιχεί σε μία εκτελεστική σύμβαση
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης
ISO	International Organization for Standardization
SB	Service Bus
WS	Web Service

Ορισμοί διακήρυξης

Ορισμός	Περιγραφή
Ανάδοχος, Ανάδοχοι	Το ή τα μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο που θα επιλεγούν και θα κληθούν να υπογράψουν κάθε Εκτελεστική Σύμβαση της Συμφωνίας Πλαίσιο.
Αναθέτουσα Αρχή	Η ΕΚΧΑ Α.Ε., η οποία θα υπογράψει την Συμφωνία Πλαίσιο και κάθε Εκτελεστική αυτής Σύμβαση, με τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο και τον Ανάδοχο κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο δημόσιος διαγωνισμός.
Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο Προσφέρων, σε περίπτωση που δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για την υποβολή της Προσφοράς και για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν. Ο εκπρόσωπος αυτός μπορεί να είναι κι ο Αντίκλητος.
Εκτελεστική Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και ενός Αναδόχου για την υλοποίηση συγκεκριμένου τμήματος ή του συνόλου του Έργου, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Ορισμός	Περιγραφή
ΕΠΕ	Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, όπως θα ορισθεί με απόφαση της ΕΚΧΑ Α.Ε..
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Συμφωνίας Πλαίσιο	Επίσημη γλώσσα της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, που παρέχονται μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο (και του συνόλου των Εκτελεστικών Συμβάσεων).
Μέλος ή Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο	Ο Προσφέρων ή οι Προσφέροντες που θα επιλεγούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα υπογράψουν την Συμφωνία Πλαίσιο βάσει της οποίας δεσμεύονται να υλοποιήσουν συγκεκριμένο τμήμα του Έργου.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως η μέγιστη αξία που απαιτείται, για την συνολική διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο και αφορά το σύνολο του Έργου.
Συμβατικό Έργο ή Υποέργο	Το σύνολο των υπό ανάθεση Έργο υπηρεσιών που παρέχονται μέσω μιας Εκτελεστικής Σύμβασης.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Συμφωνίας Πλαίσιο και κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τις συνοδεύουν και τις συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. την Συμφωνία Πλαίσιο, β. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου για την Συμφωνία Πλαίσιο, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου για την Συμφωνία Πλαίσιο, δ. τη Διακήρυξη, ε. την Εκτελεστική Σύμβαση, στ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής για τη Σύναψη Εκτελεστικής Σύμβασης, ζ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής για τη Σύναψη Εκτελεστικής Σύμβασης, η. την Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για τη Σύναψη Εκτελεστικής Σύμβασης,
Συμβατικό Τμήμα (Εκτελεστικής Σύμβασης)	Το συνολικό τμήμα της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης.

Ορισμός	Περιγραφή
Συμβατικό Τίμημα της Συμφωνίας Πλαισίου	Ο προϋπολογισμός της Συμφωνίας Πλαισίου (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και εκάστου των Μελών της Συμφωνίας Πλαίσιο.
Συμφωνία Πλαίσιο	Το συμφωνητικό που συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο, το οποίο καθορίζει τους όρους που διέπουν την υλοποίηση του έργου για χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ (48) μηνών από την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο, χωρίς να δεσμεύεται η Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του συνόλου του Έργου.
Υποψήφιος ή Υποψήφιοι	Ο προσφέρων ή οι προσφέροντες που καταθέτουν Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

Σύνοψη Έργου

Το αντικείμενο του παρόντος έργου αφορά στην παροχή Υπηρεσιών για τη δημιουργία ενός Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, του Συστήματος Τελών Εθνικού Κτηματολογίου, μέσω του οποίου θα καλυφθούν οι ανάγκες της ΕΚΧΑ Α.Ε. που σχετίζονται με τη διαχείριση των τελών του Εθνικού Κτηματολογίου. Το ΣΤΕΚ θα περιλαμβάνει υποσυστήματα, το καθένα από τα οποία θα διαχειρίζεται τέλη από διαφορετικές πηγές, όπως πάγια τέλη κτηματογράφησης, εισπράξεις παγίων τελών παλαιών προγραμμάτων, αναλογικό τέλος κτηματογράφησης 1%, πρόστιμα κλπ.. Τα στοιχεία και οι πληροφορίες που επεξεργάζεται το κάθε υποσύστημα θα συγκεντρώνονται και θα αποτυπώνονται σε μια **Καρτέλα Οφειλέτη**, η οποία τελικώς θα παρέχει στην Εταιρεία πληροφόρηση σχετικά με τον εάν ο εκάστοτε οφειλέτης έχει χρεωστικό ή πιστωτικό υπόλοιπο, και με βάση τα τέλη που όφειλε, σύμφωνα με τα δικαιώματα που έχουν δηλωθεί, να καταβάλει τις βεβαιωμένες πληρωμές που έχει πραγματοποιήσει.

Ο Ανάδοχος του κάθε Υποέργου θα προσφέρει αποκλειστικά υπηρεσίες. Στο αντικείμενο του παρόντος έργου δεν περιλαμβάνονται ανάγκες προμήθειας εξοπλισμού ή αδειών χρήσης λογισμικού.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1 Σκοπός – στόχοι του Έργου.

1.1 Εισαγωγή

Το Εθνικό Κτηματολόγιο είναι ένα ενιαίο και διαρκώς ενημερωμένο σύστημα πληροφοριών που καταγράφει τις νομικές, τεχνικές και άλλες πρόσθετες πληροφορίες για τα ακίνητα και τα δικαιώματα πάνω σε αυτά, με την ευθύνη και την εγγύηση του Δημοσίου.

Η σύνταξη του αποσκοπεί στη δημιουργία ενός σύγχρονου, πλήρως αυτοματοποιημένου αρχείου ακίνητης ιδιοκτησίας, όλα τα στοιχεία του οποίου έχουν αποδεικτικό χαρακτήρα, εξασφαλίζοντας τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιότητα και ασφάλεια των συναλλαγών.

Πρόκειται για ένα σύστημα πολύ πιο σύγχρονο και ολοκληρωμένο από το παλαιό σύστημα των Υποθηκών και Μεταγραφών που υποστηρίζουν τα Υποθηκοφυλακεία. Συγκεκριμένα, το Εθνικό Κτηματολόγιο:

1. Καταγράφει με βάση το ακίνητο όλες τις πράξεις που δημιουργούν, μεταβιβάζουν, αλλοιώνουν ή καταργούν δικαιώματα σε ακίνητα. Μπορούμε συνεπώς να πληροφορηθούμε άμεσα, εύκολα και αξιόπιστα το σύνολο των δικαιωμάτων που υπάρχουν σε κάθε ακίνητο. Έτσι, όλα γίνονται πιο απλά και ξεκάθαρα.
2. Εγγυάται τις νομικές πληροφορίες που καταγράφει, καθώς η καταχώριση κάθε πράξης γίνεται μόνο μετά από ουσιαστικό έλεγχο νομιμότητας, δηλαδή καμία πράξη δεν καταχωρίζεται αν ο μεταβιβάζων δεν είναι ο φερόμενος στο Κτηματολόγιο ως δικαιούχος.
3. Καταγράφει και τη γεωγραφική περιγραφή (μορφή, θέση και μέγεθος) του ακινήτου.
4. Αποκαλύπτει και καταγράφει συστηματικά τη Δημόσια ακίνητη περιουσία, για πρώτη φορά στην σύγχρονη Ελλάδα.
5. Καταγράφει τα δικαιώματα από χρησικτησία η οποία, ιδίως στην επαρχία, αποτελεί τον συνηθέστερο ίσως τρόπο κτήσης κυριότητας, λόγω του άτυπου των μεταβιβάσεων.

Η κωδικοποίηση των Δήμων και Κοινοτήτων στην ΕΚΧΑ Α.Ε. είναι προκαποδιστριακή, δεδομένου ότι με την οργάνωση αυτή προκηρύχθηκαν τα πρώτα έργα κτηματογράφησης (1995). Η πλήρης κωδικοποίηση Δήμων και Κοινοτήτων θα είναι διαθέσιμη στους αναδόχους με την υπογραφή της σύμβασης πλαίσιο. Σημειώνεται, ότι το σύνολο των Δήμων και Κοινοτήτων είναι 5.775 για το σύνολο της χώρας.

Τόσο το έργο της κτηματογράφησης όλης της χώρας, όσο και η οργάνωση και η λειτουργία του θεσμού του Κτηματολογίου αποτελούν ευθύνη της ΕΚΧΑ Α.Ε..

1.2 Κτηματογράφηση

Η σύνταξη του κτηματολογίου ("κτηματογράφηση") μιας περιοχής ορίζεται ως η διαδικασία καταγραφής των εμπράγματων ή άλλων εγγραπτών δικαιωμάτων (π.χ. πλήρης ή ψιλή κυριότητα, επικαρπία, προσημείωση ή άλλο εμπράγματο βάρος, κ.λ.π.) που έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σε ακίνητα μιας συγκεκριμένης περιοχής της χώρας και η σύνδεση των δικαιωμάτων αυτών με συγκεκριμένο(α) ακίνητο(α), όπως αυτά ορίζονται και απεικονίζονται κατόπιν διαδικασιών ελέγχου και τεχνικής επεξεργασίας στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Κατά την καταγραφή ενός εμπράγματος δικαιώματος καταγράφονται επίσης και μια σειρά νομικών πληροφοριών (ληξιαρχικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας του δικαιούχου, τρόπος απόκτησης του δικαιώματος, στοιχεία της πράξης με την οποία έχει αποκτηθεί το δικαίωμα κ.λπ.). Επιπροσθέτως, τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα κατά απόλυτο τρόπο με συγκεκριμένες συντεταγμένες κορυφών στο Εθνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ 87), οριογραμμές και εμβαδά.

Συνεπώς, η διαδικασία κτηματογράφησης αποσκοπεί αφενός στην συλλογή, επεξεργασία και καταγραφή των εμπράγματων και άλλων εγγραπτών δικαιωμάτων ανά ακίνητο και, αφετέρου, στην συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που θα επιτρέψουν την κατά το δυνατόν ακριβέστερη απεικόνιση των γεωτεμαχίων στο κτηματολογικό διάγραμμα.

Οι προκαποδιστριακοί Δήμοι και Κοινότητες, όπου δεν λειτουργεί Κτηματολόγιο, είναι η πλειοψηφία της χώρας (περίπου 5.379 σε σύνολο 5.778). Οι Δήμοι δύνανται, είτε να βρίσκονται υπό καθεστώς κτηματογράφησης (δηλαδή να έχει ανατεθεί σε ανάδοχο η μαζική συλλογή και επεξεργασία στοιχείων των δικαιωμάτων και ακινήτων του Δήμου / Κοινότητας), ή να μην υπάρχει ακόμη ανάδοχος για το αντίστοιχο έργο.

Κατά την συγγραφή του τεύχους, εκ των 5.379 ΟΤΑ της χώρας βρίσκονται σε διαδικασία επιλογής αναδόχου για την μαζική συλλογή των στοιχείων αυτών περίπου 5.176, ενώ υπάρχουν και 203 ΟΤΑ, για τους οποίους ήδη υπάρχει ανάδοχος και όπου, είτε έχει ήδη ξεκινήσει η συλλογή δηλώσεων, είτε θα ξεκινήσει στο επόμενο διάστημα.

Σε κάθε περίπτωση, είτε έχει ήδη ξεκινήσει η κτηματογράφηση είτε όχι, οι νέες συμβολαιογραφικές πράξεις προωθούνται μετά την ολοκλήρωσή τους στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο. Επίσης, εφόσον η πράξη επιφέρει χωρικές μεταβολές, ζητείται η αποστολή τοπογραφικού διαγράμματος με τα στοιχεία των ακινήτων μετά την πράξη.

Επίσης, σε ακόμη 43 Δήμους και Κοινότητες λειτουργεί Κτηματολόγιο με άλλο ισχύον Νομικό πλαίσιο και βρίσκονται σε διαδικασία μετάπτωσης από υφιστάμενα συστήματα κτηματολογίου σε αυτό της λειτουργίας. Επομένως, λειτουργικά σε σχέση με το παρόν έργο, υπάρχει αντίστοιχη επιθυμητή κατάσταση, ήτοι και για αυτούς τους ΟΤΑ να ισχύει ότι και για τους μη κτηματογραφημένους.

1.2.1 Υποβολή δηλώσεων και καταβολή πάγιου τέλους κτηματογράφησης

Η υποβολή δηλώσεων κτηματογράφησης έγινε με τους ακόλουθους τρόπους:

- Υποβολή δήλωσης στα κατά τόπους Γραφεία Κτηματογράφησης
- Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης
- Ταχυδρομική υποβολή δήλωσης (στα Νέα Προγράμματα δεν υφίσταται)
- Υποβολή δήλωσης απευθείας στην ΕΚΧΑ Α.Ε. και φόρτωση των στοιχείων σε ειδική εφαρμογή (μόνο για τους Μεγάλους Πελάτες¹)

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά υπάρχουν στην περιγραφή των θεματικών περιοχών του τεύχους (Παράγραφος 3.1.1) και στην επίσημη ιστοσελίδα της ΕΚΧΑ Α.Ε. (www.ktimatologio.gr)

Υπολογισμός και καταβολή του πάγιου τέλους κτηματογράφησης

Για την υποβολή της δήλωσης του Ν.2308/1995 καταβάλλεται πάγιο τέλος κτηματογράφησης. Συγκεκριμένα, στις αστικές περιοχές καταβάλλεται για τους κύριους χώρους από τον δηλούντα

¹ Με τον όρο Μεγάλοι Πελάτες νοούνται οι δικαιούχοι με μεγάλο πλήθος δικαιωμάτων που κατέθεσαν μαζικά τα δικαιώματά τους μέσω εξειδικευμένης εφαρμογής (π.χ Τράπεζες, Νομικά Πρόσωπα, κλπ.)

(φυσικό ή νομικό πρόσωπο) πάγιο τέλος κτηματογράφησης ύψους 35€ για κάθε δικαίωμα. Για τους βοηθητικούς χώρους (αποθήκες, γκαράζ που αποτελούν αυτοτελείς ιδιοκτησίες, δηλ. έχουν χιλιοστά στο οικόπεδο), το τέλος κτηματογράφησης ανέρχεται σε 20€ ανά δικαίωμα.

Στις αγροτικές περιοχές² τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνουν περισσότερα από δύο (2) δικαιώματα κυριότητας ή δουλείας καταβάλλουν πάγιο τέλος για δύο μόνο δικαιώματα, ανεξάρτητα από τον συνολικό αριθμό δικαιωμάτων, που δηλώνουν στον συγκεκριμένο ΟΤΑ.

1.3 Λειτουργούν Κτηματολόγιο

Με την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης μίας περιοχής παύει να ισχύει το σύστημα "Μεταγραφών και Υποθηκών" και αντικαθίσταται με το σύστημα του "Λειτουργούντος κτηματολογίου".

Στα πλαίσια αυτά, το τοπικό αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο λειτουργεί ως μεταβατικό Κτηματολογικό Γραφείο και αναλαμβάνει τη λειτουργία του Κτηματολογίου για την κτηματογραφημένη περιοχή αρμοδιότητάς του. Σε μία επόμενη φάση, τα μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία θα μετατραπούν σε οριστικά Κτηματολογικά Γραφεία.

Στην παρούσα φάση, το λειτουργούν κτηματολόγιο λειτουργεί σε 2 σημεία της χώρας Οριστικά Κτηματολογικά Γραφεία, ως υπηρεσίες του Υπουργείου Π.Ε.Κ.Α.. Σε 101 δε σημεία της χώρας λειτουργούν ως Μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία ή ΚΓ - Κτηματολογικά Γραφεία, που αντιστοιχούν σε 349 προ-καποδιστριακούς δήμους. Ο όρος «μεταβατικά» σημαίνει, ότι ο νόμος για τη λειτουργία του Κτηματολογίου προβλέπει τη σταδιακή δημιουργία οριστικών κτηματολογικών γραφείων, που θα αντικαταστήσουν τα σημερινά υποθηκοφυλακεία και θα υπάγονται στο Υ.Π.Ε.Κ.Α. με προσωπικό του Υ.Π.Ε.Κ.Α., σε αντίθεση με τα σημερινά που ανήκουν στο Υπ. Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Επί των 103 γραφείων τα 92 είναι άμισθα (ιδιώτες – δημόσιοι λειτουργοί) και τα 11 είναι έμμισθα (προσωπικό του Υπ. Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και της ΕΚΧΑ Α.Ε.).

Η λειτουργία των γραφείων αυτών καλύπτει όλες τις συναλλαγές γης για τις αντίστοιχες περιοχές και υποστηρίζεται από ένα ψηφιακό κεντρικό σύστημα πληροφορικής, το Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ), που αναπτύχθηκε εσωτερικά από προσωπικό της ΕΚΧΑ Α.Ε. Αναλυτική περιγραφή για το ΣΠΕΚ περιλαμβάνεται στο παράρτημα 14 της διακήρυξης.

Επιπλέον, στα Μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία έχει τεθεί σε λειτουργία Ηλεκτρονική εφαρμογή Ημερολογίου και Βιβλίου Αιτήσεων η οποία υποστηρίζει με ολοκληρωμένο τρόπο τη λειτουργία τους, σε συνδυασμό με το Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ). Με την εν λόγω εφαρμογή:

- Υποστηρίζεται πλήρως και ηλεκτρονικά ο κύκλος καταχώρισης μιας πράξης στο Μεταβατικό Κτηματολογικό Γραφείο από την στιγμή της πρωτοκόλλησής της (εξασφαλίζοντας την αρχή της χρονικής προτεραιότητας).

² Σημειώνεται ότι ως αγροτική ορίζεται η περιοχή, η οποία βρίσκεται εκτός σχεδίου πόλης ή εκτός ορίου οικισμού προϋφισταμένου του 1923 ή εκτός ορίου οικισμού κάτω των 2.000 κατοίκων που έχει οριοθετηθεί και δεν παρουσιάζει χαρακτηριστικά συστηματικής δόμησης

- Παράλληλα διευκολύνεται η λειτουργία της παραλαβής των αιτήσεων, οι οικονομικές δοσοληψίες με τους συναλλασσόμενους και ο ταμειακός έλεγχος.
- Είναι δυνατή στο μέλλον, με κατάλληλη προσαρμογή της εφαρμογής και του ΣΠΕΚ, η αυτόματη μεταφορά στοιχείων των αιτήσεων στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου.

1.4 Διασύνδεση ΕΚΧΑ Α.Ε. - Υπ. Οικονομικών

Δεδομένης της ύπαρξης κοινών οντοτήτων στους φορείς της ΕΚΧΑ Α.Ε. και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (ακίνητα, πρόσωπα, δικαιώματα) προβλέφθηκε, για λόγους που άπτονται του ρόλου των φορέων, από τον Ν. 4164/2013, η δυνατότητα πάγιας διασύνδεσης των συστημάτων Κτηματολογίου και Ε9 για σκοπούς που άπτονται της λειτουργίας ΕΚΧΑ Α.Ε. και Υπ. Οικονομικών, για δεδομένα συναλλαγών γης, είτε και για υφιστάμενα δεδομένα του Συστήματος Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου είτε για το Πληροφοριακό Σύστημα Κτηματογράφησης. Σημειώνεται, ότι στους σκοπούς της ΕΚΧΑ Α.Ε. είναι η επίτευξη διαλειτουργικότητας στο προσεχές μέλλον με όποιους φορείς του δημοσίου συνεισφέρουν στους στόχους του Εθνικού Κτηματολογίου, αλλά και έχουν ανάγκη λήψης πληροφοριών του θεσμού για στόχους δημοσίου συμφέροντος. Η διασύνδεση αυτή θα είναι δυνατή τόσο μέσω υπηρεσιών (web services) όσο και με μέσα αποθήκευσης δεδομένων.

1.5 Στόχοι του παρόντος έργου

Στόχος του έργου είναι η κάλυψη των τρεχουσών και μελλοντικών πληροφοριακών και επιχειρησιακών αναγκών της ΕΚΧΑ Α.Ε. στη διαχείριση των τελών του Εθνικού Κτηματολογίου με τη δημιουργία ενός ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, του **Συστήματος Τελών Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΤΕΚ)**.

Όπως είναι προφανές, η σημασία της ορθής και αξιόπιστης καταγραφής και παρακολούθησης των τελών, τόσο για τις παλιές μελέτες κτηματογράφησης και τη λειτουργία, όσο και για τις ήδη προκηρυχθείσες είναι μεγάλη, δεδομένου ότι τα τέλη αυτά αποτελούν ζωτικής σημασίας πόρο για την ολοκλήρωση του θεσμού του Κτηματολογίου και για την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας. Χαρακτηριστικά αναφέρεται ότι ο όγκος των συναλλαγών, μόνο από πάγια τέλη κτηματογράφησης, που θα κληθεί η εταιρεία να διαχειριστεί στο προσεχές μέλλον ανέρχεται σε 25 περίπου εκατομμύρια.

Το προς δημιουργία Πληροφοριακό Σύστημα θα δρα συμπληρωματικά προς το υφιστάμενο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της εταιρείας, δεδομένου ότι η διαχείριση τελών δεν παρακολουθείται στα πλαίσια του υφιστάμενου συστήματος λογιστικής διαχείρισης της εταιρείας. Επίσης, το προς δημιουργία σύστημα θα διαλειτουργεί με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, όπως το ΣΠΕΚ, το Πληροφοριακό Σύστημα Κτηματογράφησης, το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ERP) της εταιρείας και το Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης της εταιρείας (MIS – Management Information System), καθώς και με τις υφιστάμενες εφαρμογές Εσόδων για τη διαχείριση επιστροφών και Είσπραξης Παγίου Τέλους Παλαιών Προγραμμάτων Κτηματογράφησης. Πέραν της ζητούμενης δυνατότητας ανταλλαγής πληροφοριών με τα ανωτέρω συστήματα και εφαρμογές, η ζητούμενη λειτουργικότητα του ίδιου

του ΣΤΕΚ καλύπτει όλον τον κύκλο διαχείρισης τελών π.χ. διαχείριση τελών ανά οφειλέτη, διαχείριση τελών ανά μελέτη, ΟΤΑ κλπ. Επίσης, θα δύναται να παράγει σχετικές αναφορές προς κάθε κατεύθυνση.

2 Περιβάλλον του Έργου.

2.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΧΑ Α.Ε.	Βλ. §2.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΕΚΧΑ Α.Ε.	Βλ. §2.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΧΑ Α.Ε.	Βλ. §2.1.1.1
ΟΔΕ	ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. §2.1.1.2.1
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Βλ. §2.1.1.2.1
ΕΠΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. §2.1.1.2.2

2.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της ΕΚΧΑ Α.Ε..

Η εταιρία «Κτηματολόγιο Α.Ε.», που ιδρύθηκε με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ (Απόφαση 81706/6085/6-10-1995/ΦΕΚ 872Β/19-10-1995) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου. Με το νόμο 4164/2013 μετονομάστηκε σε «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.» (ΕΚΧΑ Α.Ε.).

Σκοπός της εταιρίας είναι η μελέτη, σύνταξη και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου. Με τον προαναφερθέντα νόμο, ανέλαβε επίσης τις αρμοδιότητες που αφορούν στη γεωδαιτική κάλυψη και χαρτογράφηση της χώρας, την απογραφή και χαρτογράφηση των φυσικών διαθεσίμων της, τη δημιουργία και τήρηση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και δεδομένων περιβάλλοντος.

Η εταιρία λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2229/1994, του κωδικοποιημένου Νόμου 2190/1920, του Ν. 2308/1995 και του Ν.2664/1998, όπως ισχύουν σήμερα. Με το νόμο 3899/17-12-2010 εντάχθηκε στο πεδίο εφαρμογής του Κεφαλαίου Α' του Ν. 3429/2005 "Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί ΔΕΚΟ".

Μοναδικός μέτοχος της ΕΚΧΑ Α.Ε. είναι το Ελληνικό Δημόσιο και η εταιρία εποπτεύεται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

2.1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).

2.1.1.2.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) – Ομάδες Εργασίας.

Για τη διαχείριση και διοίκηση του Έργου (και των επιμέρους Υποέργων) θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ). Καθήκοντα της ΟΔΕ είναι να παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, να συντονίζει ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και να έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Εκτός της ΟΔΕ, ανά εκτελεστική σύμβαση θα ορίζεται υπεύθυνος σύμβασης, που θα συνεργάζεται με την ΕΠΕ και τον Ανάδοχο.

Κατά περίπτωση, εκτός των παραπάνω, θα εξετάζεται η ανάγκη υποστήριξης της παρακολούθησης της εκτέλεσης των Εκτελεστικών Συμβάσεων του Έργου με τη λειτουργία Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο συντονισμός των Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.1.1.2.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ).

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΕ αποτελεί η παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. §4.1.4).

2.1.2 Υποδομές και Τεχνολογικό Περιβάλλον του Φορέα σε σχέση με τις ανάγκες του έργου.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. έχει, μεταξύ άλλων, ως αποστολή τη δημιουργία, ανάπτυξη και διαχείριση υποδομών και Πληροφοριακών Συστημάτων για την παροχή υπηρεσιών, τόσο προς τους πολίτες και τους φορείς, όσο και τους επαγγελματίες γης. Επίσης οι υπηρεσίες της ΕΚΧΑ Α.Ε. διαλειτουργούν με το εσωτερικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ERP-MIS).

Στην ΕΚΧΑ Α.Ε. λειτουργεί η Δ/ση Ψηφιακών Συστημάτων Υπηρεσιών & Προώθησης Προϊόντων (τέως Δ/ση Συστημάτων Πληροφορικής) με προσωπικό 50 ατόμων, εκ των οποίων 30 απασχολούνται με τα θέματα πληροφοριακής υποστήριξης των δράσεων της εταιρείας.

Στο παράρτημα 14 παρουσιάζονται αναλυτικότερα:

- Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΕΚΧΑ Α.Ε.
- Η τεχνολογική υποδομή της ΕΚΧΑ Α.Ε..
- Οι προδιαγραφές της δικτυακής υποδομής.
- Τα Πληροφοριακά Συστήματα που λειτουργούν.

2.1.2.1 Υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής προς χρήση στο έργο.

Οι Ανάδοχοι θα κληθούν να χρησιμοποιήσουν και να αξιοποιήσουν τη διαθέσιμη εγκατεστημένη υποδομή της ΕΚΧΑ Α.Ε.. Οι συγκεκριμένες υποδομές (εξοπλισμός και λογισμικό) που θα διατίθενται στους Αναδόχους προς χρήση θα αναφέρονται ρητά στην εκάστοτε Πρόσκληση για σύναψη Εκτελεστικής Σύμβασης.

Ως προς τη δικτυακή υποδομή, οι Ανάδοχοι θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη, ότι το δίκτυο της ΕΚΧΑ Α.Ε. δεν συνδέεται στο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», αλλά διαθέτει σύμβαση με τηλεπικοινωνιακό πάροχο πανελλαδικής εμβέλειας για τα έτη 2014-2015.

2.1.2.2 Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών.

Οι Ανάδοχοι θα κληθούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους μέσα στο δεδομένο υφιστάμενο τεχνολογικό περιβάλλον Ανάπτυξης της ΕΚΧΑ Α.Ε. Από την Αναθέτουσα αρχή θα είναι διαθέσιμες προς χρήση από τους Αναδόχους άδειες χρήσης σε επαρκή αριθμό, για τα ακόλουθα προϊόντα:

- Microsoft .NET
- Oracle Database 10g & 11g
- CrystalReports

Σε κάθε περίπτωση οι ακριβείς άδειες χρήσης λογισμικού [πλήθη και κατηγορία προϊόντος] που θα διατίθενται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. προς χρήση από τον Ανάδοχο της κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, θα προσδιορίζονται ρητά στο κείμενο της Πρόσκλησης πριν τη σύναψη της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης. Αποτελεί καθήκον του κάθε Αναδόχου η εγκατάσταση και παραμετροποίηση τυχόν πακέτων λογισμικού τα οποία θα χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη και την παραγωγική λειτουργία του έργου που ζητείται από την εκάστοτε Εκτελεστική Σύμβαση.

2.1.2.3 Τόπος και Τρόπος Παροχής των Υπηρεσιών από τους Ανάδοχους.

Οι Προσφέροντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη στις προσφορές τους ότι μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δύνανται να παρασχεθούν στους χώρους και τις εγκαταστάσεις της ΕΚΧΑ Α.Ε.. Στην περίπτωση αυτή η ΕΚΧΑ Α.Ε. θα διαθέτει στους Αναδόχους χώρο εργασίας για την εκτέλεση εργασιών στο πλαίσιο των Εκτελεστικών Συμβάσεων.

Οι Προσφέροντες θα πρέπει επίσης να λάβουν υπόψη στις προσφορές τους, ότι μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών θα παρασχεθεί εκτός «εργασίμων ημερών και ωρών» (π.χ. υπηρεσίες υποστήριξης και εκπαίδευσης).

Ο ακριβής τόπος και τρόπος παροχής των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης θα προσδιορίζεται κατά τη σχετική Πρόσκληση (βλ. και §4.1.2).

2.1.2.4 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης και Κείμενα Αναφοράς.

Με την έναρξη του έργου η ΕΚΧΑ Α.Ε. θα διαθέσει στα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο Τεκμηρίωση λειτουργικότητας των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία θα πρέπει να διαλειτουργήσει το Έργο.

2.1.2.5 Απαιτήσεις Συμμόρφωσης με Θεσμικό Πλαίσιο.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους οι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με:

- Το νόμο 3979/2011 για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.
- Την ισχύουσα έκδοση του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ).

- Το νόμο 2472/1997 για την προστασία του Ατόμου από την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Επίσης, θα πρέπει να γνωρίζουν τα προβλεπόμενα για τις αρμοδιότητες του φορέα και τις διαδικασίες κτηματογράφησης και λειτουργίας, όπως αναφέρονται στους νόμους 2664/1998, 2308/1995, 3127/2003, 4164/2013, όπως αυτοί ισχύουν.

3 Αντικείμενο του Έργου

Οι Ανάδοχοι θα προσφέρουν αποκλειστικά υπηρεσίες. Στο αντικείμενο του παρόντος έργου δεν περιλαμβάνονται ανάγκες προμήθειας εξοπλισμού ή αδειών χρήσης λογισμικού.

3.1.1 Συνοπτική περιγραφή θεματικών περιοχών του έργου

Στο ανωτέρω πλαίσιο, οι Ανάδοχοι θα κληθούν να παρέχουν υπηρεσίες σε τέσσερις (4) θεματικές περιοχές που περιγράφονται ακολούθως. Οι θεματικές αυτές περιοχές ορίζουν το εύρος του έργου μέσα στο οποίο θα ζητηθούν υπηρεσίες από τους Αναδόχους μέσω των Προσκλήσεων για Εκτελεστικές Συμβάσεις, σύμφωνα με τις προτεραιότητες, τις ανάγκες και το επιχειρησιακό περιβάλλον που θα διαμορφώνεται στην ΕΚΧΑ Α.Ε..

Επισημαίνεται, ότι μέσω της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο δεν καλύπτεται υποχρεωτικά το σύνολο των αντικείμενων που είναι δυνατό να προκύψουν ως ανάγκες της ΕΚΧΑ Α.Ε. στις δύο αυτές περιοχές κατά το χρόνο υλοποίησης του παρόντος έργου. Συνοψίζοντας:

- Η σύναψη της Συμφωνίας Πλαίσιο δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να εκτελεί παράλληλα παρεμβάσεις επί των θεματικών περιοχών του έργου, με όποιο τρόπο αυτή κρίνει πρόσφορο (χρήση ίδιων μέσων, προσφυγή σε εξωτερικούς αναδόχους κ.ο.κ.).
- Επιπροσθέτως, η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται να καλύψει μέσω των Εκτελεστικών Συμβάσεων το συνολικό εύρος του έργου, όπως αυτό προκύπτει από την περιγραφή των θεματικών περιοχών.
- Οι Εκτελεστικές Συμβάσεις που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας-Πλαίσιο θα είναι σύμφωνες με το σκοπό, το στόχο και το αντικείμενο του Έργου, όσον αφορά το εύρος των υπηρεσιών που θα προβλέπουν.

3.1.1.1 Περιοχή 1η: Διαχείριση παγίου τέλους κτηματογράφησης για τις 107 περιοχές (2^η γενιά κτηματογράφησης)

Από τις 17 Ιουνίου 2008 είναι σε εξέλιξη η κτηματογράφηση σε 107 Δήμους, Κοινότητες και τοπικά διαμερίσματα στην Αττική, στη Θεσσαλονίκη και στις πρωτεύουσες των νομών, που δεν είχαν κτηματογραφηθεί με τα προηγούμενα προγράμματα.

Με την ολοκλήρωση του εν λόγω προγράμματος θα ενταχθούν 3,1 εκατ. στρέμματα, θα καταγραφούν 6,7 εκατ. δικαιώματα ιδιοκτησίας και θα καλύπτονται τα 2/3 του πληθυσμού της χώρας.

Η διαδικασία υποβολής δηλώσεων από τους πολίτες, που αποτελεί το πρώτο βήμα της διαδικασίας κτηματογράφησης, ολοκληρώθηκε το Δεκέμβριο του 2008. Μέσα σε έξι (6) μήνες περίπου 2,8 εκατομμύρια πολίτες δήλωσαν περίπου 5,1 εκατομμύρια δικαιώματα ιδιοκτησίας στις περιοχές αυτές. Επίσης, 17.000 νομικά πρόσωπα (οργανισμοί, τράπεζες, τοπική αυτοδιοίκηση κ.α.) δήλωσαν άλλα 700.000 δικαιώματα ιδιοκτησίας.

Η υποβολή δηλώσεων κτηματογράφησης έγινε με τους ακόλουθους τρόπους:

- Υποβολή δήλωσης στα κατά τόπους Γραφεία Κτηματογράφησης
- Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης
- Ταχυδρομική υποβολή δήλωσης
- Υποβολή δήλωσης απευθείας στην ΕΚΧΑ Α.Ε. και φόρτωση των στοιχείων σε ειδική εφαρμογή (από τους Μεγάλους Πελάτες³)

Υπολογισμός και καταβολή του πάγιου τέλους κτηματογράφησης

Για την υποβολή της δήλωσης του Ν.2308/1995 καταβάλλεται το πάγιο τέλος κτηματογράφησης. Στις αστικές περιοχές καταβάλλεται για τους κύριους χώρους από τον δηλούντα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) πάγιο τέλος κτηματογράφησης ύψους 35€ για κάθε δικαίωμα. Για τους βοηθητικούς χώρους (αποθήκες, γκαράζ που αποτελούν αυτοτελείς ιδιοκτησίες, δηλ. έχουν χιλιοστά στο οικόπεδο), το τέλος κτηματογράφησης ανέρχεται σε 20€ ανά δικαίωμα.

Στις αγροτικές περιοχές⁴ τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνουν περισσότερα από δύο (2) δικαιώματα κυριότητας ή δουλείας καταβάλλουν πάγιο τέλος για δύο μόνο δικαιώματα, ανεξάρτητα από τον συνολικό αριθμό δικαιωμάτων, που δηλώνουν στον συγκεκριμένο ΟΤΑ.

Διαδικασία καταβολής πάγιου τέλους κτηματογράφησης

Το τέλος καταβάλλεται από τους δικαιούχους εγγραπτών δικαιωμάτων στις Τράπεζες με τις οποίες υπογράφηκε σχετική τριμερής σύμβαση με την ΕΚΧΑ Α.Ε. και τη Dias Debit ή στα αυτοματοποιημένα καταστήματα του δικτύου των ΕΛΤΑ. Επιπλέον, υφίσταται η δυνατότητα πληρωμής κατά την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης μέσω πιστωτικής κάρτας. Οι κάτοικοι εξωτερικού εξυπηρετούνται μέσω Western Union, ενώ **οι Μεγάλοι Πελάτες που κατέθεσαν μαζικά τα δικαιώματα τους μέσω εξειδικευμένης εφαρμογής**, κατέβαλαν το τέλος άπαξ με κατάθεση σε λογαριασμό της ΕΚΧΑ Α.Ε.. Ο υπολογισμός και η πληρωμή του τέλους προηγείται της υποβολής της δήλωσης και το αποδεικτικό καταβολής επισυνάπτεται στο έντυπο της δήλωσης. Η πληρωμή ταυτοποιείται με το 14ψήφιο ή 20ψήφιο κωδικό, που αναγράφεται στο έντυπο πληρωμής του τέλους και στη δήλωση. Από τον 7^ο/2014 δεν είναι υποχρεωτική η επισύναψη του αποδεικτικού καταβολής. Ισχύει πλέον η χρήση μόνο 20ψήφιου κωδικού, ο οποίος ταυτοποιείται καθημερινά, με τις αντίστοιχες δηλώσεις.

³ Με τον όρο Μεγάλοι Πελάτες νοούνται οι δικαιούχοι με μεγάλο πλήθος δικαιωμάτων που κατέθεσαν μαζικά τα δικαιώματά τους μέσω εξειδικευμένης εφαρμογής (π.χ Τράπεζες, Νομικά Πρόσωπα, κλπ.)

⁴ Σημειώνεται ότι ως αγροτική ορίζεται η περιοχή, η οποία βρίσκεται εκτός σχεδίου πόλης ή εκτός ορίου οικισμού προϋφισταμένου του 1923 ή εκτός ορίου οικισμού κάτω των 2.000 κατοίκων που έχει οριοθετηθεί και δεν παρουσιάζει χαρακτηριστικά συστηματικής δόμησης

Τα Νομικά Πρόσωπα που κατέθεσαν μαζικά τα δικαιώματα τους μέσω εξειδικευμένης εφαρμογής «Μεγάλων Πελατών» κατέβαλαν το τέλος καθ' υπολογισμό τους συνολικά για όλα τα δικαιώματα, άπαξ με κατάθεση σε λογαριασμό της ΕΚΧΑ Α.Ε., χωρίς να υπάρχει αντιστοιχία δικαιώματος με τέλος, όπως σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις.

Στο πλαίσιο της ως άνω διαδικασίας υπήρξαν περιπτώσεις που καταβλήθηκαν και ποσά παγίου τέλους κτηματογράφησης αχρεωστήτως, γεγονός που οδήγησε σε αιτήματα επιστροφής (αχρεωστήτως καταβληθέντος) παγίου τέλους από φυσικά και από νομικά πρόσωπα. Οι αιτήσεις επιστροφής διακρίνονται σε: α) τύπου αίτησης 1, όπου ο δικαιούχος έχει υποβάλει δήλωση γιατί έχει πληρώσει υπερβάλλον ποσό & αιτείται την επιστροφή του & β) τύπου αίτησης 2, όπου ο δικαιούχος πλήρωσε ένα ποσό εκ παραδρομής, χωρίς να υποβάλει σχετική δήλωση & αιτείται την επιστροφή του.

Οι ανάδοχοι θα κληθούν να προσφέρουν υπηρεσίες για την ανάπτυξη του ΣΤΕΚ για τα ανωτέρω προγράμματα κτηματογράφησης, οι οποίες θα οδηγήσουν στην τελική εκκαθάριση των οφειλών του παγίου τέλους κτηματογράφησης ανά ΟΤΑ και Δικαιούχο (Καρτέλα Οφειλέτη) και συγκεκριμένα:

- Πάγια Τέλη που καταβλήθηκαν από Φυσικά & Νομικά Πρόσωπα με την χρήση διαφόρων τρόπων/καναλιών πληρωμής (π.χ μέσω συστήματος ΔΙΑΣ, μέσω πιστωτικών καρτών, μέσω ΕΛΤΑ, μέσω πληρωμής στο Υποθηκοφυλακείο με την ανάρτηση, κλπ.)
- Πάγια Τέλη που καταβλήθηκαν από «Μεγάλους πελάτες», είτε μέσω της Εφαρμογής Μεγάλων Πελατών, είτε μέσω των υπολοίπων καναλιών πληρωμής
- Επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που βεβαιώθηκαν και καταβλήθηκαν σε δικαιούχους από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Σταδιακά η εν λόγω «περιοχή» του ΣΤΕΚ θα επεκταθεί προκειμένου να συμπεριλάβει και τις υπόλοιπες περιοχές της χώρας που θα τεθούν υπό κτηματογράφηση. Επιπλέον, θα πρέπει να είναι έτσι δομημένη, ώστε να προχωρεί σε επανυπολογισμό των οφειλών μετά την περάτωση κάθε φάσης κτηματογράφησης, ανά ΟΤΑ, βάσει των επικαιροποιημένων στοιχείων.

Στο πλαίσιο της θεματικής αυτής περιοχής, οι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανταποκριθούν ενδεικτικά στις ακόλουθες ανάγκες:

Α) Στην υλοποίηση των αναγκαίων προπαρασκευαστικών ενεργειών που θα επιτρέψουν την υλοποίηση του σχετικού υποσυστήματος του ΣΤΕΚ, όπως για παράδειγμα η ανάπτυξη των αναγκαίων εργαλείων για να ολοκληρωθεί η ταυτοποίηση των πληρωμών που έχουν διενεργηθεί από τα Νομικά Πρόσωπα «Μεγάλους Πελάτες» (τα οποία χρησιμοποίησαν συνδυαστικά την εξειδικευμένη εφαρμογή των Μεγάλων Πελατών. Δηλαδή κατέθεσαν ηλεκτρονικά, για ένα μεγάλο πλήθος δικαιωμάτων τους, στοιχεία στην ΕΚΧΑ Α.Ε., καταθέτοντας εφ' άπαξ σε λογαριασμό της ΕΚΧΑ Α.Ε. το ποσό που είχαν προϋπολογίσει για το σύνολο αυτών των δικαιωμάτων. Ταυτόχρονα για κάποιες περιπτώσεις ακολούθησαν τη διαδικασία υποβολής

δήλωσης ανά ΟΤΑ στα αντίστοιχα γραφεία κτηματογράφησης και πληρωμής μέσω συστήματος ΔΙΑΣ)

Β) Στην ανάπτυξη του σχετικού υποσυστήματος του ΣΤΕΚ

Γ) Στην κάλυψη των αναγκών διασύνδεσης του σχετικού υποσυστήματος του ΣΤΕΚ με τις υφιστάμενες εφαρμογές

Δ) Στην παροχή λειτουργικής υποστήριξης του παραχθέντος υποσυστήματος

Ε) Στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών του υποσυστήματος

ΣΤ) Πέραν των παραπάνω και δεδομένων:

- των αναγκών δημιουργίας ενός ευρύτερου MIS που αναμένεται να υλοποιηθεί στην ΕΚΧΑ Α.Ε. από άλλο έργο
- των πληροφοριών για τις πληρωμές, που δύνανται να αφορούν σχεδιασμούς της κεντρικής κυβέρνησης για τη διαχείριση δημοσίων εσόδων
- της δυνητικής ύπαρξης πληροφοριακών συστημάτων που βρίσκονται εκτός ΕΚΧΑ Α.Ε. και μπορούν να συνεισφέρουν με πληροφορίες στους στόχους του παρόντος έργου (π.χ. στοιχεία Υπουργείου Οικονομικών, στοιχεία ΟΠΕΚΕΠΕ, -βλ. <http://www.opekepe.gr/>)-,

η ΕΚΧΑ Α.Ε. μπορεί να αναθέσει την υλοποίηση υπηρεσιών διασύνδεσης των παραδοτέων της θεματικής περιοχής 1 με άλλα συστήματα, είτε εσωτερικά της ΕΚΧΑ Α.Ε., είτε εξωτερικά. Οι υπηρεσίες αυτές, -τόσο για την ενσωμάτωση πληροφοριών εξωτερικών συστημάτων, όσο και για την παροχή πληροφοριών της θεματικής περιοχής 1 σε άλλα συστήματα- θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τη δυνατότητα διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα, είτε σε επίπεδο Βάσεων Δεδομένων, είτε σε επίπεδο web service, είτε μέσω εξωτερικών αρχείων.

3.1.1.2 Περιοχή 2η: Διαχείριση παγίου τέλους κτηματογράφησης για τα παλαιά προγράμματα (Α' και Β' πιλοτικό και Α' κύριο – 1^η γενιά κτηματογράφησης)

Τα πιλοτικά προγράμματα σύνταξης του Εθνικού Κτηματολογίου ξεκίνησαν το 1995 και ολοκληρώθηκαν το 2002. Περιέλαβαν 66 περιοχές δήμων και κοινοτήτων, εκ των οποίων 7 στο νομό Αττικής, ευρισκόμενες σε 27 νομούς της χώρας. Το πρώτο κύριο πρόγραμμα σύνταξης του Εθνικού Κτηματολογίου άρχισε το 1998, πριν από την ολοκλήρωση των πιλοτικών προγραμμάτων και ολοκληρώθηκε το 2006 και περιέλαβε 274 περιοχές δήμων και κοινοτήτων, εκ των οποίων 24 στο νομό Αττικής ευρισκόμενες σε 46 νομούς της χώρας. Η πρώτη αυτή γενιά κτηματογραφήσεων περιελάμβανε συνολικά 340 περιοχές σε έκταση 8,4 εκ στρ και διήρκεσε 11 περίπου χρόνια. Ενεγράφησαν περίπου 6 εκ. δικαιώματα σε 95 μ.Κ.Γ.

Σύμφωνα με το άρθρο 10§2α του νόμου 3481/2006 (ΦΕΚ τ.Α'162/2-8-2006) προβλέπεται η υποχρέωση καταβολής πάγιου τέλους κτηματογράφησης από τους δικαιούχους εγγραπτέων δικαιωμάτων, που έχουν καταχωριστεί στις **αρχικές εγγραφές** του Κτηματολογίου. Ειδικότερα, στην παρ. 2α του άρθρου 10 του ίδιου ως άνω νόμου το πάγιο τέλος «...ορίζεται σε τριάντα πέντε (35) ΕΥΡΩ ανά δικαίωμα, με εξαίρεση τα δικαιώματα σε χώρους στάθμευσης ή αποθήκες που αποτελούν αυτοτελείς ιδιοκτησίες, για τα οποία το τέλος ορίζεται σε είκοσι (20) ΕΥΡΩ».

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 9427/1-3-2007 απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ τ. Β' 361/16-3-2007) που εξεδόθη δυνάμει της εξουσιοδοτικής διάταξης του άρθρου 10§2γ του νόμου 3481/2006, ορίζεται ότι «το κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 10 του ν. 3481/2006 οφειλόμενο από νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου πάγιο τέλος κτηματογράφησης, για αριθμό εγγραπτέων δικαιωμάτων μεγαλύτερο των είκοσι οκτώ (28), βεβαιώνεται από τον Οργανισμό Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδος (Ο.Κ.Χ.Ε.) ύστερα από σχετική εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κτηματολόγιο Α.Ε.». Η βεβαίωση γίνεται επί ονομαστικών αλφαβητικών χρηματικών καταλόγων σύμφωνα με το άρθρο 2 της ανωτέρω απόφασης.

Σύμφωνα με τον Νόμο Ν.4164/2013 ΦΕΚ τΑ\156/9-07-2013 τέλη και δικαιώματα, πάγια και αναλογικά, που, κατά τις διατάξεις των νόμων 2664/1998 (Α' 275), 2308/1995 (Α' 114) και 3481/2006 (Α' 162) εισπράττονται και αποδίδονται στον Ο.Κ.Χ.Ε., από την έναρξη ισχύος του παρόντος εισπράττονται και αποδίδονται στην εταιρεία ΕΚΧΑ Α.Ε. σε λογαριασμό που αυτή τηρεί σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής. Τα ποσά αυτά εγγράφονται στον προϋπολογισμό της εταιρείας σε ειδικό κωδικό για ποσά προοριζόμενα για αύξηση του μετοχικού της κεφαλαίου.

Για την είσπραξη του πάγιου τέλους κτηματογράφησης από νομικά πρόσωπα (ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου), η ΕΚΧΑ Α.Ε. τους απευθύνει καταρχήν ενημερωτική επιστολή με αναλυτικά στοιχεία για το πλήθος και το περιεχόμενο των αρχικών εγγραφών που τους αφορούν, προκειμένου να τους δοθεί η δυνατότητα επιβεβαίωσης της οφειλής τους. Μετά την παραλαβή της ως άνω ενημερωτικής επιστολής με τα καταχωρισθέντα εγγραπτά δικαιώματα, το νομικό πρόσωπο έχει το δικαίωμα, εντός της προθεσμίας που του ανακοινώθηκε με την ίδια ενημερωτική επιστολή, να ενημερώσει εγγράφως την ΕΚΧΑ Α.Ε. για το αποτέλεσμα της ταυτοποίησης των στοιχείων που του κοινοποιούνται μετά την αντιπαραβολή τους με τα τηρούμενα στα οικεία αρχεία του και κατά περίπτωση, είτε να αποδεχθεί το οφειλόμενο ποσό ή να υποβάλει τυχόν αντιρρήσεις. Στην συνέχεια ακολουθεί η κατά νόμο βεβαίωση της οφειλής και η είσπραξή της. Σε ορισμένες περιπτώσεις υποβάλλεται αίτημα για τη χορήγηση παράτασης ώστε να ολοκληρωθεί ο έλεγχος και η ταυτοποίηση των δηλωθέντων δικαιωμάτων εκ μέρους του υπόχρεου.

Η διαδικασία είσπραξης του παγίου τέλους κτηματογράφησης από τα φυσικά πρόσωπα είναι υπό αναμόρφωση και αναμένεται να εκδοθεί σχετική Υπουργική Απόφαση.

Στο πλαίσιο της θεματικής αυτής περιοχής, οι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανταποκριθούν ενδεικτικά στις ακόλουθες ανάγκες:

- Α) Στην ανάπτυξη του σχετικού υποσυστήματος του ΣΤΕΚ.
- Β) Στην κάλυψη των αναγκών διασύνδεσης του υποσυστήματος με την υφιστάμενη εφαρμογή «είσπραξης παγίου τέλους παλαιών προγραμμάτων κτηματογράφησης».
- Γ) Στην παροχή υπηρεσιών migration (δεδομένων, αλγορίθμων και εν γένει κώδικα της υφιστάμενης εφαρμογής), καθώς και προεκτάσεις / προσαρμογές της, στις νέες ανάγκες.
- Δ) Στην παροχή λειτουργικής υποστήριξης του υποσυστήματος.
- Ε) Στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών του υποσυστήματος.

ΣΤ) Πέραν των παραπάνω και Δεδομένων:

- των αναγκών δημιουργίας ενός ευρύτερου MIS που αναμένεται να υλοποιηθεί στην ΕΚΧΑ Α.Ε. από άλλο έργο
- των πληροφοριών για τις πληρωμές, που δύνανται να αφορούν σχεδιασμούς της κεντρικής κυβέρνησης για την διαχείριση δημοσίων εσόδων
- της δυνητικής ύπαρξης πληροφοριακών συστημάτων που βρίσκονται εκτός ΕΚΧΑ Α.Ε. και μπορούν να συνεισφέρουν με πληροφορίες στους στόχους του παρόντος έργου (π.χ. στοιχεία Υπουργείου Οικονομικών, στοιχεία ΟΠΕΚΕΠΕ, -βλ. <http://www.opekepe.gr/>)-,

η ΕΚΧΑ Α.Ε. μπορεί να αναθέσει την υλοποίηση υπηρεσιών διασύνδεσης των παραδοτέων της θεματικής περιοχής 2 με άλλα συστήματα, είτε εσωτερικά της ΕΚΧΑ Α.Ε., είτε εξωτερικά. Οι υπηρεσίες αυτές, -τόσο για την ενσωμάτωση πληροφοριών εξωτερικών συστημάτων, όσο και για την παροχή πληροφοριών της θεματικής περιοχής 2 σε άλλα συστήματα- θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τη δυνατότητα διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα, είτε σε επίπεδο Βάσεων Δεδομένων, είτε σε επίπεδο web service, είτε μέσω εξωτερικών αρχείων.

3.1.1.3 Περιοχή 3η: Υπολογισμός αναλογικού τέλους κτηματογράφησης και προστίμων - Συμφωνία εισπράξεων – οφειλών

Αναλογικό Τέλος

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας κτηματογράφησης (υποβολή δηλώσεων δικαιωμάτων, έλεγχος, τελική ανάρτηση δικαιωμάτων), ο Νόμος 3481/2006, όπως ισχύει, προβλέπει την καταβολή αναλογικού τέλους από τους δικαιούχους κυριότητας και επικαρπίας, που έχουν καταχωριστεί στους κτηματολογικούς πίνακες. Το αναλογικό τέλος κτηματογράφησης καταβάλλεται από τους κυρίους ή επικαρπωτές και καθορίζεται σε ποσοστό 1‰ επί της πέραν των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ αξίας του ακινήτου, που προκύπτει από την τιμή ζώνης, την παλαιότητα και τον όροφο. Στην περίπτωση συνδικαιούχων, οι 20.000€ εξαιρούνται για κάθε έναν συνδικαιούχο και το ποσό που προκύπτει επιμερίζεται μεταξύ των συνδικαιούχων (συγκύριους και επικαρπωτή).

Ο αλγόριθμος υπολογισμού του αναλογικού τέλους δεν έχει ακόμη οριστικοποιηθεί, και η διαδικασία καταβολής δεν έχει ακόμη προσδιοριστεί και αμφότερα προβλέπεται να γίνουν κατά τη διάρκεια του παρόντος έργου.

Πρόστιμα

Η δήλωση ιδιοκτησίας στο κτηματολόγιο είναι από το νόμο υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε πράξη αφορά το ακίνητο στο μέλλον (π.χ. μεταβίβαση, γονική παροχή ή δωρεά). Συγκεκριμένα, εάν δεν έχει υποβληθεί δήλωση για ακίνητο κτηματογραφούμενης περιοχής, θα πρέπει είτε ο αρχικός ιδιοκτήτης να το δηλώσει και στην συνέχεια να το μεταβιβάσει ή το ακίνητο να μεταβιβαστεί και στην συνέχεια να δηλωθεί από τον νέο ιδιοκτήτη.

Εφόσον δεν έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα δήλωση ιδιοκτησίας στο Εθνικό Κτηματολόγιο, οι δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν δήλωση κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης

και μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται με απόφαση του Υ.ΠΕ.Κ.Α.. Στην περίπτωση αυτή, προβλέπεται η επιβολή προστίμου ανάλογα με το είδος και την αξία των ακινήτων. Η διαδικασία βεβαίωσης και εν συνεχεία επιβολής προστίμου, δεν έχει ενεργοποιηθεί προς το παρόν και προβλέπεται να γίνει κατά τη διάρκεια του παρόντος έργου.

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται τα πρόστιμα κατά περίπτωση.

Δικαίωμα εντός αστικής περιοχής	Ύψος προστίμου
Επί αδόμητου γεωτεμαχίου μικρότερου των 400 τ.μ.	70 €
Επί αδόμητου γεωτεμαχίου μεγαλύτερου των 400 τ.μ.	120 €
Επί γεωτεμαχίου με κτίσμα εμβαδού μικρότερου των 200 τ.μ.	150 €
Επί γεωτεμαχίου με κτίσμα εμβαδού μεγαλύτερου των 200 τ.μ.	250 €
Επί διηρημένης ιδιοκτησίας μικρότερης των 200 τ.μ.	100 €
Επί διηρημένης ιδιοκτησίας μεγαλύτερης των 200 τ.μ.	250 €
Επί βοηθητικού χώρου (αυτοτελούς ιδιοκτησίας)	50 €
Δικαίωμα σε αγροτική περιοχή	
Επί γεωτεμαχίου μικρότερο από 4 στρέμματα σε αγροτική περιοχή	70 €
Επί αδόμητου γεωτεμαχίου μεγαλύτερο από 4 στρέμματα σε αγροτική περιοχή	100 €
Επί γεωτεμαχίου μεγαλύτερου από 4 στρέμματα με κτίσμα σε αγροτική περιοχή	200 €
Επί οποιουδήποτε άλλου εγγραπτεύου δικαιώματος	70 €

Στο πλαίσιο της θεματικής αυτής περιοχής οι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανταποκριθούν ενδεικτικά στις ακόλουθες ανάγκες:

- Α) Στην ανάπτυξη του σχετικού υποσυστήματος του ΣΤΕΚ
- Β) Στην κάλυψη των αναγκών διασύνδεσης του υποσυστήματος με τις υφιστάμενες εφαρμογές
- Γ) Στην παροχή των υπηρεσιών υπολογισμού του αναλογικού τέλους κτηματογράφησης
- Δ) Στην παροχή των υπηρεσιών υπολογισμού των προστίμων για την μη έγκαιρη υποβολή των δηλώσεων
- Ε) Στην παροχή λειτουργικής υποστήριξης του υποσυστήματος
- ΣΤ) Στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών του υποσυστήματος

Οι σχετικές παράμετροι υπολογισμού για τα σημεία (Γ) και (Δ), καθώς και τα αντίστοιχα δεδομένα εισόδου, θα δοθούν στον Ανάδοχο από την ΕΚΧΑ Α.Ε. με στόχο να συμπεριληφθούν στο ΣΤΕΚ οι οφειλές και οι εισπράξεις, τόσο για το αναλογικό τέλος, όσο και για τα πρόστιμα.

Ζ) Πέραν των παραπάνω και Δεδομένων:

- των αναγκών δημιουργίας ενός ευρύτερου MIS που αναμένεται να υλοποιηθεί στην ΕΚΧΑ Α.Ε. από άλλο έργο
- των πληροφοριών για τις πληρωμές, που δύνανται να αφορούν σχεδιασμούς της κεντρικής κυβέρνησης για τη διαχείριση δημοσίων εσόδων

- της δυναμικής ύπαρξης πληροφοριακών συστημάτων που βρίσκονται εκτός ΕΚΧΑ Α.Ε. και μπορούν να συνεισφέρουν με πληροφορίες στους στόχους του παρόντος έργου (π.χ. στοιχεία Υπουργείου Οικονομικών, στοιχεία ΟΠΕΚΕΠΕ, -βλ. <http://www.opekepe.gr/>)-,

η ΕΚΧΑ Α.Ε. μπορεί να αναθέσει την υλοποίηση υπηρεσιών διασύνδεσης των παραδοτέων της θεματικής περιοχής 3 με άλλα συστήματα, είτε εσωτερικά της ΕΚΧΑ Α.Ε., είτε εξωτερικά. Οι υπηρεσίες αυτές, -τόσο για την ενσωμάτωση πληροφοριών εξωτερικών συστημάτων, όσο και για την παροχή πληροφοριών της θεματικής περιοχής 3 σε άλλα συστήματα-, θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τη δυνατότητα διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα, είτε σε επίπεδο Βάσεων Δεδομένων, είτε σε επίπεδο web service, είτε μέσω εξωτερικών αρχείων.

3.1.1.4 Περιοχή 4η: Υπηρεσίες διασύνδεσης και τροφοδότησης στοιχείων από το ΣΤΕΚ στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο

Το ζητούμενο στην εν λόγω θεματική περιοχή είναι το ΣΤΕΚ να τροφοδοτεί με πληροφορίες την Εφαρμογή Ταμείου του λειτουργούντος κτηματολογίου, των οριστικών/μεταβατικών γραφείων, προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα στους προϊστάμενους των ΚΓ να ενημερώνονται για τυχόν οφειλόμενα ποσά ανά δικαιούχο και να τα εισπράττουν εν συνεχεία ως προϋπόθεση για τη διενέργεια νέων πράξεων.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης των υπηρεσιών που αναφέρονται στις ανωτέρω θεματικές περιοχές, ο Ανάδοχος ενδέχεται να κληθεί να επικαιροποιήσει τις λειτουργικές απαιτήσεις, να υποδείξει μέθοδο υλοποίησης για αυτές που πρόκειται να υλοποιηθούν και να υλοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών αυτών, στο πλαίσιο των Εκτελεστικών συμβάσεων του Έργου. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η ΕΚΧΑ Α.Ε. έχει την υποχρέωση της υποστήριξης και της πλήρους συνεργασίας με τον Ανάδοχο, ώστε να διασφαλιστεί η διαδικασία υλοποίησης.

3.1.2 Τύποι Εργασιών και Ενδεικτικά Παραδοτέα

Ο Ανάδοχος της κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης θα κληθεί να παρέχει υπηρεσίες που κατηγοριοποιούνται εν γένει στους ακόλουθους ενδεικτικούς τύπους πακέτων εργασίας (ΠΕ) και παραδοτέων μελετών όπως η «Μελέτη Εφαρμογής» (ΜΕ) και η «Μελέτη Ασφάλειας» (ΜΑ). Οι εργασίες και τα παραδοτέα περιγράφονται ακολούθως.

3.1.2.1 ΠΕ1 – Διοίκηση Έργου

Για την ομαλή διαχείριση της πορείας υλοποίησης των Εκτελεστικών Συμβάσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

- Αναγνώριση, οργάνωση και προγραμματισμός των δραστηριοτήτων που είναι αναγκαίες να εκτελεστούν για την ολοκλήρωση των αντικειμένων του έργου.
- Αναγνώριση και χρονοπρογραμματισμός διάθεσης των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του έργου.

- Ανάθεση ρόλων και καθηκόντων, παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής εκτέλεση των εργασιών της Ομάδας Έργου.
- Εποπτεία της πορείας ολοκλήρωσης και του συντονισμού των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Αναγνώριση των κινδύνων που ελλοχεύουν κατά την εκτέλεση του έργου και συγκρότηση εναλλακτικών δράσεων και διορθωτικών ενεργειών.
- Συμμόρφωση με το σχήμα επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Συμμόρφωση με το πλαίσιο συνεργασίας με άλλους αναδόχους και φορείς που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Μέριμνα και ευθύνη για την συμμόρφωση της Ομάδας Έργου με τους κανόνες εργασίας και ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συμμόρφωση με μεθοδολογίες διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις υπηρεσίες Διοίκησης Έργου αποτελούν τα ακόλουθα:

- Σχέδιο διασφάλισης ποιότητας έργου.
- Σχήμα διοίκησης, επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σχέδιο ανάπτυξης έργου.
- Κατάλογος κινδύνων και εναλλακτικές δράσεις.
- Αναφορές προόδου εργασιών.

3.1.2.2 ΠΕ2 – Ανάλυση Εργασιών

Για την ομαλή αρχικοποίηση των Εκτελεστικών Συμβάσεων και την κατανόηση του περιβάλλοντος ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

- Μεταφορά τεχνογνωσίας από την Αναθέτουσα Αρχή και απόκτηση αντίληψης του θεσμικού πλαισίου (ισχύοντος και σχεδιαζόμενου), των υφιστάμενων μελετών, λογισμικών και τεκμηριώσεων συστημάτων.
- Απόκτηση αντίληψης και συμμόρφωση με τους κανόνες που ακολουθούνται κατά την ανάπτυξη λογισμικού και συστημάτων στο περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Απόκτηση αντίληψης και συμμόρφωση με τους κανόνες ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλυση της ευθύνης για την τήρηση των σχετικών περιορισμών.
- Διευθέτηση και οργάνωση χώρων εργασίας και ρύθμιση της πρόσβασης σε αυτούς των στελεχών της Ομάδας Έργου, για την παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συγκρότηση διαδικασιών και σχήματος συνεργασίας με τα τεχνικά κλιμάκια και τους διαχειριστές συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Ανάλυσης Εργασιών αποτελούν τα ακόλουθα:

- Σχέδιο για την ανάλυση εργασιών και καθηκόντων.

- Δήλωση συμμόρφωσης με τους κανόνες ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σχήμα συνεργασίας της Ομάδας Έργου του Αναδόχου με τα τεχνικά κλιμάκια και τους διαχειριστές συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.
- Αναφορές προόδου ενεργειών για την ανάληψη εργασιών.

3.1.2.3 ΠΕ3 – Διαμόρφωση Τεχνολογικού Περιβάλλοντος Εργασίας

Για την ομαλή αρχικοποίηση και διαμόρφωση όλων των τεχνικών πόρων που κρίνονται απαραίτητοι για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

- Εγκατάσταση προϊόντων λογισμικού και εκτέλεση παραμετροποιήσεων-τροποποιήσεων του υφιστάμενου υπολογιστικού περιβάλλοντος της Αναθέτουσας Αρχής που τυχόν θα απαιτηθούν σε όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του παραγόμενου λογισμικού.
- Διευθέτηση θεμάτων που άπτονται των ρόλων και των δικαιωμάτων πρόσβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής σε πόρους για την εκτέλεση των εργασιών, με στόχο την ασφάλεια δεδομένων, λογισμικού, υλικού και εργασιών.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις υπηρεσίες Διαμόρφωσης Τεχνολογικού Περιβάλλοντος αποτελούν τα ακόλουθα:

- Σχέδιο διαμόρφωσης του τεχνολογικού περιβάλλοντος εργασίας και αναφορές αρχικοποίησης των υποδομών (υλικό, λογισμικό) που θα αξιοποιούνται σε κάθε φάση του κύκλου ανάπτυξης και λειτουργίας του παραγόμενου λογισμικού και γενικότερα για την εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο.
- Έγγραφο αμοιβαίων δεσμεύσεων του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής για τους ρόλους και τα δικαιώματα πρόσβασης σε πόρους για την εκτέλεση των εργασιών, με στόχο την ασφάλεια δεδομένων, λογισμικού, υλικού και εργασιών.
- Αναφορές προόδου ενεργειών για την ανάληψη εργασιών για τη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος εργασίας.

3.1.2.4 ΠΕ4 – Εκπόνηση Προδιαγραφών

3.1.2.4.1 ΠΕ4.1 - Μοντελοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Ανάλυσης Απαιτήσεων

Για την ανάλυση απαιτήσεων και την μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

- Μοντελοποίηση των διαδικασιών που ζητείται να υποστηριχθούν από το προς ανάπτυξη λογισμικό, αξιοποιώντας σχετικές μελέτες και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
- Αναγνώριση και καταγραφή των απαιτήσεων από το λογισμικό σε υψηλό επίπεδο, μεριμνώντας για συναντίληψη από όλους τους εμπλεκόμενους (Αναθέτουσα Αρχή και πιθανόν εξωτερικούς φορείς) για το τί πρέπει να εκτελεί το παραγόμενο λογισμικό.

- Κοινοποίηση και επικοινωνία με τα κατάλληλα μέσα (συναντήσεις, παρουσιάσεις, διαδίκτυο) και υλικό (UML διαγράμματα, κείμενα, μελέτες περίπτωσης) για κάθε κατηγορία εμπλεκόμενου (τεχνικά κλιμάκια, διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής και πιθανόν εξωτερικών φορέων), του εύρους και των χαρακτηριστικών των απαιτούμενων λειτουργιών, διεπαφών και των υπηρεσιών που θα παρέχει το λογισμικό. Επιβεβαίωση ότι μέσω της προτεινόμενης υλοποίησης επιτυγχάνονται οι επιχειρησιακοί στόχοι που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Αναγνώριση των αναγκών θεσμικών, οργανωτικών, και τεχνικών αλλαγών του περιβάλλοντος της Αναθέτουσας Αρχής που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του λογισμικού.

Ενδεικτικά, παραδοτέα για τις εργασίες Μοντελοποίησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Ανάλυσης Απαιτήσεων αποτελούν τα ακόλουθα:

- Μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, υποστηρικτικά έγγραφα, περιγραφή των λειτουργιών και των υπηρεσιών του λογισμικού.
- Χρονοπρογραμματισμός των αναγκών θεσμικών, οργανωτικών, και τεχνικών αλλαγών του περιβάλλοντος της Αναθέτουσας Αρχής που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του λογισμικού.

3.1.2.4.2 ΠΕ4.2 – Κατάρτιση μη λειτουργικών απαιτήσεων

Για την κατάρτιση των μη λειτουργικών απαιτήσεων, ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

- Καταγραφή απαιτήσεων κλιμάκωσης φόρτου και έντασης χρήσης των παρεχομένων από το λογισμικό υπηρεσιών.
- Καταγραφή απαιτήσεων διαθεσιμότητας των λειτουργιών και των αποδεκτών χρόνων απόκρισης.
- Αναγνώριση των περιορισμών και της διαθεσιμότητας συστημάτων από τα οποία εξαρτάται η λειτουργία του παραγόμενου λογισμικού.
- Αναγνώριση της ποιότητας των δεδομένων που τηρούνται από την Αναθέτουσα Αρχή ή από εξωτερικούς φορείς και αφορούν σε λειτουργίες του λογισμικού.
- Αναγνώριση των απαιτήσεων προστασίας δεδομένων που απορρέουν από την ΑΠΔΠΧ, τον ανταγωνισμό, το φορολογικό ή τελωνιακό απόρρητο.
- Κατάρτιση των απαιτήσεων τήρησης αρχείων καταγραφής για την ιχνηλασιμότητα των ενεργειών που εκτελούνται καθώς και των απαιτήσεων εποπτείας των λειτουργιών του λογισμικού και του περιβάλλοντος λειτουργίας του.
- Καταγραφή απαιτήσεων ασφαλείας με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι λειτουργίες του παραγόμενου λογισμικού.
- Επικοινωνία με τα κατάλληλα μέσα και υλικό (UML διαγράμματα, κείμενα) και ανατροφοδότηση από τα τεχνικά κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής και πιθανόν εξωτερικών φορέων για τις μη λειτουργικές απαιτήσεις του λογισμικού.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Κατάρτισης Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων αποτελούν τα ακόλουθα:

- Απαιτήσεις κλιμάκωσης φόρτου και έντασης χρήσης παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Απαιτήσεις διαθεσιμότητας λειτουργιών και χρόνων απόκρισης.
- Περιορισμοί περιβάλλοντος, ποιότητας δεδομένων και διαθεσιμότητας συστημάτων.
- Απαιτήσεις προστασίας δεδομένων που απορρέουν από την ΑΠΔΠΧ, τον ανταγωνισμό, το φορολογικό ή τελωνιακό απόρρητο.
- Απαιτήσεις τήρησης αρχείων καταγραφής και εποπτείας λειτουργιών
- Μελέτη απαιτήσεων ασφαλείας.

3.1.2.4.3 ΠΕ4.3 – Κατάρτιση Προδιαγραφών και Σχεδιασμού

Για την κατάρτιση των προδιαγραφών και το σχεδιασμό λογισμικού, ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

- Μετασχηματισμό των λειτουργικών και μη απαιτήσεων από το λογισμικό σε προδιαγραφές και σχεδιασμό.
- Αναγνώριση και προσδιορισμός των υπομονάδων λογισμικού και των λειτουργιών τους.
- Αναγνώριση των αναγκών και των δυνατοτήτων για σύγχρονη ή ασύγχρονη επικοινωνία και επεξεργασία δεδομένων.
- Διαμόρφωση και εκπόνηση του μοντέλου δεδομένων.
- Διαμόρφωση και καταγραφή των λειτουργιών, των αλληλεπιδράσεων και των διεπαφών μεταξύ υπηρεσιών, υπομονάδων και εξωτερικού περιβάλλοντος.
- Σχεδιασμός των υπηρεσιών που θα παρέχονται από το λογισμικό: Είσοδοι, έξοδοι, λειτουργίες, τηρούμενα δεδομένα.
- Επικοινωνία με τα κατάλληλα μέσα και υλικό (UML διαγράμματα, κείμενα) και ανατροφοδότηση από τα τεχνικά κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής και πιθανόν εξωτερικών φορέων για τα λειτουργικά και μη χαρακτηριστικά, τις διεπαφές και τις υπηρεσίες που θα παρέχει το λογισμικό.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Κατάρτισης Προδιαγραφών και Σχεδιασμού αποτελούν τα ακόλουθα:

- Τεχνική αρχιτεκτονική λογισμικού.
- Σχεδιασμός υπομονάδων λογισμικού.
- Μοντέλο δεδομένων.
- Διαγράμματα κλάσεων.
- Διαγράμματα αλληλεπίδρασης.
- Περιγραφή υπηρεσιών και διεπαφών.
- Σχεδιασμός ασφάλειας.

- Σχεδιασμός διαπροσωπείας

3.1.2.5 ΜΕ – Μελέτη Εφαρμογής

Εναλλακτικά, τα παραδοτέα των ΠΕ1 έως και ΠΕ4 μπορούν να απαρτίζουν «Μελέτη Εφαρμογής», ανάλογα με τις ανάγκες και τις προβλέψεις στις Εκτελεστικές Συμβάσεις.

3.1.2.6 ΠΕ5 – Ανάπτυξη Λογισμικού

3.1.2.6.1 ΠΕ5.1 – Υλοποίηση Λογισμικού (Κώδικας)

Για την Υλοποίηση Λογισμικού ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

- Παραγωγή και οργάνωση του κώδικα σε υποσυστήματα και υπομονάδες λογισμικού.
- Εκτέλεση ελέγχων στις υπομονάδες λογισμικού.
- Ολοκλήρωση του λογισμικού και των υπομονάδων που παρήγαγε με τα υφιστάμενα συστήματα και τις λειτουργίες της Αναθέτουσας Αρχής σε ένα λειτουργικό και παραγωγικό περιβάλλον.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Υλοποίησης Λογισμικού αποτελούν τα ακόλουθα:

- Το μοντέλο υλοποίησης, τα πρωτότυπα και οι ενδιάμεσες υλοποιήσεις.
- Οι υλοποιημένες υπομονάδες λογισμικού με περιγραφή των διεπαφών των λειτουργιών τους.
- Ο κώδικας και η τεχνική τεκμηρίωσή του.
- Οι έλεγχοι των υπομονάδων που πραγματοποιήθηκαν.
- Το πλάνο ολοκλήρωσης με τα υφιστάμενα συστήματα.

3.1.2.6.2 ΠΕ5.2 – Εκτέλεση Ελέγχων Λογισμικού

Για την Εκτέλεση Ελέγχων Λογισμικού ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

- Έλεγχος της ποιότητας του λογισμικού που αναπτύχθηκε για την επιβεβαίωση ότι οι απαιτήσεις κατάλληλα υλοποιήθηκαν και ότι το λογισμικό λειτουργεί όπως σχεδιάστηκε.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Εκτέλεσης Ελέγχων Λογισμικού αποτελούν τα ακόλουθα:

- Προγραμματισμός για την πραγματοποίηση των ελέγχων και τα σενάρια εκτέλεσης των ελέγχων.
- Αναφορές ελέγχων υπολογιστικού περιβάλλοντος και παραμετροποιήσεων.
- Αναφορές ελέγχων ολοκληρωσιμότητας των υπομονάδων.
- Αναφορές ελέγχου φόρτου και έντασης των παρεχομένων υπηρεσιών και λειτουργιών.
- Αναφορές ελέγχου της ασφάλειας των εφαρμογών λογισμικού που υλοποιήθηκαν (π.χ. σύμφωνα με https://www.owasp.org/index.php/Top_Ten).

3.1.2.6.3 ΠΕ5.3 – Διαχείριση Εκδόσεων Λογισμικού και Μεταπτώσεων

Για την Διαχείριση Εκδόσεων Λογισμικού και Μεταπτώσεων ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

- Διαχείριση των εκδόσεων και των ενημερώσεων του παραγόμενου και του μεταπτώμενου λογισμικού.
- Παρακολούθηση των αλλαγών σε προϊόντα λογισμικού, υλικού και παραμετροποιήσεις του υπολογιστικού περιβάλλοντος της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν στο έργο.
- Τήρηση εκδόσεων σε σχήματα δεδομένων, τεχνικές τεκμηριώσεις και περιγραφές των παρεχομένων λειτουργιών.
- Διαχείριση των μεταβολών με στόχο την ιχνηλασιμότητα των αλλαγών και την ολοκληρωσιμότητα των λειτουργιών σε όλο στον κύκλο ανάπτυξης και παραγωγικής λειτουργίας του λογισμικού του έργου στο περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις Υπηρεσίες Διαχείρισης Εκδόσεων Λογισμικού και Μεταπτώσεων αποτελούν τα ακόλουθα:

- Το αποθετήριο του έργου.
- Οι εκδόσεις και οι ενημερώσεις του παραγόμενου λογισμικού ή και του λογισμικού που μεταπίπτει.
- Οι εκδοχές των παραμετροποιήσεων του υπολογιστικού περιβάλλοντος.

3.1.2.7 ΠΕ6 – Θέση σε Πιλοτική Λειτουργία και Μετάπτωση σε Παραγωγική Λειτουργία

Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί στην παροχή υπηρεσιών για την εγκατάσταση και θέση σε πιλοτική λειτουργία του λογισμικού που θα αναπτύσσεται και θα εκπονεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή ελέγχους αποδοχής με στόχο τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το κατάλληλο υποστηρικτικό υλικό για την εγκατάσταση και υποστήριξη των λειτουργιών του λογισμικού που αναπτύσσεται. Καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και κατά την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας θα παρέχει υπηρεσίες για την μετάπτωση σε παραγωγική λειτουργία.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις υπηρεσίες Θέσης σε Πιλοτική Λειτουργία και Μετάπτωσης σε Παραγωγική Λειτουργία αποτελούν τα ακόλουθα:

- Πλάνο υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας που θα περιλαμβάνει τα αντικείμενα που θα καλύπτονται από την υπηρεσία, τη διαθεσιμότητα (π.χ. εργάσιμες ώρες ή 24x7), τους χρόνους ανταπόκρισης (π.χ. επόμενη εργάσιμη ή εντός 2 ωρών), το προφίλ των στελεχών του Αναδόχου και τον τρόπο και τον τόπο που θα παρέχουν τεχνική υποστήριξη.
- Δημιουργία υποστηρικτικού υλικού για την εγκατάσταση και υποστήριξη των λειτουργιών του λογισμικού που αναπτύσσεται.
- Οριστικοποίηση του Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων/εφαρμογών του Υποέργου.

- Οριστικοποίηση του Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και κατά την περίοδο Συντήρησης.
- Σχέδιο οργάνωσης και υποστηρικτικό υλικό για τη λειτουργία Γραφείου Εξυπηρέτησης Υπηρεσιών (ServiceDesk).
- Κριτήρια και αποτελέσματα των ελέγχων αποδοχής για την μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.
- Αναφορά μετάπτωσης σε παραγωγική λειτουργία.
- Αναφορές συμβάντων και εξυπηρετήσεων.

3.1.2.8 ΠΕ7 – Μεταφορά τεχνογνωσίας

Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας προς τα τεχνικά κλιμάκια και τους διαχειριστές συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής στα ακόλουθα αντικείμενα:

- Στην αξιοποίηση προϊόντων και εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού που θα έχουν χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του έργου.
- Στο λογισμικό συστημάτων και υποδομών που θα έχουν ενσωματωθεί στο περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του έργου.
- Στο λογισμικό που θα έχει υλοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου και για το οποίο θα πρέπει να αναπτύξει σχετικό εκπαιδευτικό υλικό.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας αποτελούν τα ακόλουθα:

- Πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το χρονοπρογραμματισμό, τα αντικείμενα και τις μεθόδους παροχής των εκπαιδεύσεων, τις ώρες και το προφίλ των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων.
- Εκπαιδευτικό υλικό.
- Βεβαιώσεις εκτέλεσης και αξιολογήσεις των εκπαιδεύσεων που θα έχουν εκτελεστεί.

3.1.2.9 ΠΕ8 – Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την παραγωγική λειτουργία.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας αποτελούν τα ακόλουθα:

- Αναφορές εποπτείας Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων/εφαρμογών του Υποέργου.
- Αναφορές εποπτείας Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης
- Αναφορές εποπτείας Λειτουργίας Γραφείου Εξυπηρέτησης Υπηρεσιών (ServiceDesk).

- Αναφορές εξυπηρέτησης χρηστών

3.1.2.10 ΠΕ9 – Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στην Αναθέτουσα Αρχή πριν και κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας αποτελούν τα ακόλουθα:

- Αναφορές αξιολόγησης εκπαίδευσης
- Εκπαιδευτικό υλικό

Τόσο όσον αφορά στις αναφορές αξιολόγησης, όσο και στις τεχνικές λεπτομέρειες (π.χ. έντυπο και οπτικοακουστικό υλικό) οι ακριβείς προδιαγραφές θα εξειδικευτούν στις κατά περίπτωση εκτελεστικές συμβάσεις.

3.1.2.11 ΠΕ10 – Παράδοση Εργασιών

Ο Ανάδοχος πρέπει να οργανώσει και να ολοκληρώσει την παράδοση του συνόλου του αντικειμένου των εργασιών του στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Παράδοσης Εργασιών αποτελούν τα ακόλουθα:

- Χρονοπρογραμματισμός μεταβίβασης λειτουργιών.
- Βεβαιώσεις λειτουργικότητας.
- Κώδικας προγραμμάτων και τεχνικές τεκμηριώσεις.
- Υλικό εκπαίδευσης χρηστών / προσωπικού ΕΚΧΑ Α.Ε. και μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Αναφορά υποστήριξης χρηστών
- Αναφορά ολοκλήρωσης εκτέλεσης εργασιών.

3.1.2.12 ΜΕ - Μελέτη Ασφάλειας

Στο πλαίσιο των εργασιών των Εκτελεστικών Συμβάσεων θα περιλαμβάνεται και η εκπόνηση Μελέτης Ασφάλειας η οποία θα εστιάζει στις μεταβολές που επιφέρει το έργο στο τεχνολογικό περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και στα ενδεικνυόμενα μέτρα και στις πολιτικές που θα πρέπει να ακολουθηθούν κατά την ανάπτυξη και λειτουργία του λογισμικού που θα παραχθεί.

Το παραδοτέο της Μελέτης Ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Αποτίμηση Επικινδυνότητας
- Σχέδιο Υλοποίησης Ασφάλειας το οποίο θα περιλαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα σύμφωνα με την Ανάλυση Επικινδυνότητας και θα λαμβάνει υπόψη τους κανόνες της ισχύουσας Πολιτική Ασφάλειας Π.Σ. της ΕΚΧΑ Α.Ε. (ΠΑΠΣ-ΕΚΧΑ Α.Ε.).

Αν τα αποτελέσματα της Αποτίμησης Επικινδυνότητας δεν καλύπτονται από την ισχύουσα Πολιτική Ασφαλείας Π.Σ. της ΕΚΧΑ Α.Ε., θα πρέπει να προταθεί κατάλληλη αναθεώρησή της.

Η δομή και ο μορφότυπος του Σχεδίου Υλοποίησης Ασφάλειας θα προκύψουν μετά από υποδείξεις της Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υπηρεσιών & Προώθησης Προϊόντων της ΕΚΧΑ Α.Ε..

3.1.3 Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου

Ο κάθε Υποψήφιος καλείται στην προσφορά του να υποβάλει πλήθος βιογραφικών (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα 11 και αντιστοίχων υπεύθυνων δηλώσεων συνεργασίας στελεχών και συνεργατών για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου από την οποία θα προκύπτουν οι προτεινόμενες ομάδες έργου για κάθε Εκτελεστική Σύμβαση. Οι δηλώσεις συνεργασίας θα είναι υπεύθυνες δηλώσεις με βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής. Οι Ρόλοι έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.
- Εμπειρογνώμονας.
- Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Προγραμματιστής.
- Προσωπικό υποστήριξης.

με τη δέσμευση ότι κάθε ένα βιογραφικό θα προτείνεται για ακριβώς ένα Ρόλο.

Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο, το κάθε Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο με πρωτοβουλία του, μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει, με άλλα που θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα με τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας έργου το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές, θα ενημερώνει γραπτώς το Μέλος.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο, θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (π.χ. Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που θέτονται κατά τη σύναψή της.

Πριν από τη σύναψη κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο στην προσφορά που θα υποβάλει, θα προτείνει την κατάλληλη ομάδα έργου για τις ανάγκες της συγκεκριμένης Εκτελεστικής Σύμβασης. Η στελέχωση θα γίνεται με άτομα που μετέχουν στην Ομάδα Έργου για την Συμφωνία Πλαίσιο, όπως αυτή θα έχει διαμορφωθεί.

Επισημαίνεται ότι οι Εκτελεστικές Συμβάσεις που τυχόν θα εκτελούνται παράλληλα από τον ίδιο Ανάδοχο θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν διαφορετικό Υπεύθυνο Έργου Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή πριν από την σύναψη κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης μπορεί να ζητήσει συνέντευξη με ένα ή περισσότερα από τα άτομα που θα προτείνονται από το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο για τους ρόλους «Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου» και «Εμπειρογνώμονας». Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αρνηθεί τους προτεινόμενους ρόλους σε συγκεκριμένα άτομα και να απαιτήσει από το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο την αντικατάστασή τους με άλλα άτομα που μετέχουν στην Ομάδα Έργου της Συμφωνίας Πλαίσιο.

3.1.3.1 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο

3.1.3.1.1 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση έργου λογισμικού σε λειτουργία, εντός χρονοδιαγράμματος. Ενδεικτικά σημειώνονται οι εργασίες που περιγράφηκαν στα πακέτα εργασίας ΠΕ1 – Διαχείριση έργου, ΠΕ2 – Ανάληψη Εργασιών, ΠΕ7 – Παράδοση εργασιών.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για το ρόλο αυτό βρίσκονται στην §6.1.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. (α/α 3).

3.1.3.1.2 Εμπειρογνώμονας

Σε όλα τα πακέτα εργασίας είναι δυνατό να ζητηθούν υπηρεσίες και εργασία πολύ ειδικευμένου προσωπικού. Ενδεικτικά αντικείμενα στα οποία είναι δυνατό να αναζητηθούν υπηρεσίες εμπειρογνώμονα είναι: Ανάπτυξη εφαρμογών, διαλειτουργικότητα G2G, G2B, επιχειρησιακές διαδικασίες, σχεδιασμός ηλεκτρονικών υπηρεσιών, ανάπτυξη λογισμικού σε SOA αρχιτεκτονική και διαδικτυακές υπηρεσίες, ασφάλεια συστημάτων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, ποιότητα δεδομένων και υπηρεσιών, προστασία της ιδιωτικότητας και διαχείριση ταυτοτήτων στο διαδίκτυο, υλοποίηση ERP – MIS, διαχείριση δεδομένων.

Ενδεικτικά σημειώνεται πως οι Εμπειρογνώμονες του Αναδόχου ενδέχεται να κληθούν να παράσχουν εκπαίδευση και υποστήριξη σε τεχνικά κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής σε αντικείμενα τεχνογνωσίας τους, καθώς και να συμμετάσχουν σε σχετικές συναντήσεις εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για το ρόλο αυτό βρίσκονται στην §6.1.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. (α/α 3).

3.1.3.1.3 Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος εργασίας, στην μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την ανάλυση απαιτήσεων, στις λειτουργικές προδιαγραφές και το σχεδιασμό του λογισμικού.

Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

Ενδεικτικά σημειώνεται πως οι Έμπειροι Προγραμματιστές και οι Αναλυτές Επιχειρησιακών Διαδικασιών του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν δεξιότητες και τεχνογνωσία για την εκπόνηση του μοντέλου δεδομένων, το σχεδιασμό και την ασφάλεια των παρεχομένων υπηρεσιών, την επίσπευση των μεταπτώσεων και την εποπτεία των πιλοτικών λειτουργιών. Ενδέχεται επίσης να παρέχουν εκπαίδευση και υποστήριξη τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία υπάρχει πιστοποιημένη τεχνογνωσία. Τέλος, ενδέχεται να ζητείται η συμμετοχή τους σε συναντήσεις χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για το ρόλο αυτό βρίσκονται στην §6.1.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. (α/α 3).

3.1.3.1.4 Προγραμματιστής

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η συγγραφή και συντήρηση κώδικα λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα έχουν τεθεί καθώς επίσης η Εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για το ρόλο αυτό βρίσκονται στην §6.1.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. (α/α 3).

3.1.3.1.5 Προσωπικό υποστήριξης

Ζητούμενο από το ρόλο είναι η υποστήριξη χρηστών των παραπάνω υπηρεσιών (π.χ. [προσωπικού της ΕΚΧΑ Α.Ε., τεχνικών άλλων φορέων) Η υποστήριξη θα πρέπει να είναι τόσο τηλεφωνική, όσο και έγγραφη (με χρήση e-mail, ΦΑΞ κλπ).

Πλέον της υποστήριξης χρηστών, η υπηρεσία υποστήριξης θα περιλαμβάνει και το σύνολο των services που αναπτύσσονται στα πλαίσια του έργου με βάση τα συμφωνημένα επίπεδα υποστήριξης των εκάστοτε εκτελεστικών συμβάσεων.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για το ρόλο αυτό βρίσκονται στην §6.1.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. (α/α 3).

3.1.3.2 Πιστοποιήσεις στελεχών Ομάδας Έργου

Δεδομένου του τεχνολογικού περιβάλλοντος ανάπτυξης του έργου είναι αναγκαία η συγκρότηση της Ομάδας Έργου με στελέχη που θα φέρουν κατάλληλες για το σκοπό αυτό πιστοποιήσεις. Για το σκοπό αυτό απαιτούνται πιστοποιήσεις Microsoft και Oracle για συγκεκριμένες κατηγορίες προϊόντων λογισμικού. Σημειώνεται πως Μέλη της Ομάδας Έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων.

Οι πιστοποιήσεις μπορεί να είναι οποιουδήποτε τύπου (π.χ. Associate, Professional, Master για πιστοποιήσεις Oracle) και θα πρέπει να αφορούν τις ακόλουθες κατηγορίες προϊόντων λογισμικού:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού
Oracle Database 11g ή 10g
Microsoft .NET

Η κατεύθυνση της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά ανάπτυξη λογισμικού (π.χ. Oracle PL/SQL Developer, Oracle Certified SQL Expert, Microsoft Certified Application Developer κλπ)

Με βάση τις πιστοποιήσεις των Μελών της Ομάδας Έργου διαμορφώνονται τα ακόλουθα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την Ομάδα Έργου:

- Το πλήθος των πιστοποιήσεων όλων των Μελών της Ομάδας Έργου για κάθε κατηγορία προϊόντων λογισμικού και
- Το πλήθος των διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις για κάθε κατηγορία προϊόντων λογισμικού.

Τα ανωτέρω χαρακτηριστικά της Ομάδας Έργου είναι άμεσα σχετιζόμενα με τα Μέλη που τη συγκροτούν. Σε κάθε αλλαγή της σύνθεσης της Ομάδας Έργου θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε η νέα σύνθεση Ομάδας Έργου να είναι αντίστοιχη ως προς τα ανωτέρω στοιχεία.

4 Υλοποίηση του Έργου – Λειτουργία Συμφωνίας Πλαισίου

Από τον παρόντα διαγωνισμό θα αναδειχθούν τρία (3) Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 4 του ΠΔ 60/2007 (εφόσον, δηλαδή, υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής και αποδεκτές προσφορές που ανταποκρίνονται στα κριτήρια ανάθεσης).

Επίσης, θα αναδειχθούν ακόμη έως δύο (2) πρόσθετα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο (πέραν των προαναφερθέντων τριών και εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής και αποδεκτές προσφορές που ανταποκρίνονται στα κριτήρια ανάθεσης) υπό την προϋπόθεση ότι το Συγκριτικό Κόστος της οικονομικής προσφοράς εκάστου αυτών δεν είναι μεγαλύτερο κατά 10% από το Συγκριτικό Κόστος της οικονομικής προσφοράς του τρίτου σε κατάταξη Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 8.1.1.2 και 8.1.1.4. Οι περιπτώσεις ισότιμων προσφορών υποψηφίων Μελών της Συμφωνίας Πλαίσιο αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.1.1.2.

Κατόπιν της σύναψης της Συμφωνίας Πλαίσιο με τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο που θα αναδειχθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, το έργο θα χωριστεί σε επιμέρους Υποέργα, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων το συνολικό τίμημα, το ακριβές μέγεθος σε ανθρωποχρόνο, καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε Εκτελεστική Σύμβαση που θα υπογράφεται

μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του εκάστοτε Αναδόχου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από σχετική διαδικασία, όπως προβλέπεται αμέσως κατωτέρω.

Κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει, στη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαισίου, την υλοποίηση ενός Υποέργου, θα καλεί τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο να υποβάλλουν εγγράφως, εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα είναι μικρότερο των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, πλήρη και εξατομικευμένη προσφορά / πρόταση υλοποίησης του συγκεκριμένου Υποέργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα αποστέλλει η Αναθέτουσα Αρχή με σχετική Πρόσκληση.

Στην Πρόσκληση θα αποτυπώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατ' ελάχιστο:

- το ακριβές περιεχόμενο των εργασιών της Εκτελεστικής Σύμβασης,
- τα αναμενόμενα παραδοτέα,
- το χρονοδιάγραμμα,
- η εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια (σε ανθρωπομήνες),
- η δυνατότητα αξιοποίησης τεχνολογικών υποδομών, προγραμμάτων λογισμικού που έχουν αναπτυχθεί, μελετών και εργασιών που έχουν εκπονηθεί,
- ο τρόπος πληρωμής,
- η προθεσμία υποβολής της εξατομικευμένης προσφοράς / πρότασης υλοποίησης.

Το αντικείμενο κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης θα απαρτίζεται από εργασίες που αντιστοιχούν σε ένα ή περισσότερα Πακέτα Εργασίας, όπως αυτά περιγράφηκαν στην §3.1.2

Οι προσφορές συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο εξακολουθούν να πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της αρχικής διακήρυξης βάσει της οποίας υπεγράφη η συμφωνία πλαίσιο.

Τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο οφείλουν να ανταποκρίνονται σε κάθε Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για υποβολή εξατομικευμένων προσφορών/προτάσεων υλοποίησης του εκάστοτε Υποέργου και να υποβάλουν εμπρόθεσμα τη σχετική προσφορά τους. Η παρούσα ρήτρα περί υποχρεωτικότητας υποβολής προσφοράς από το σύνολο των επιλεγέντων Μελών της Συμφωνίας Πλαισίου θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Σε περίπτωση κατά την οποία ένα Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο, για οποιοδήποτε λόγο δεν υποβάλει εξατομικευμένη προσφορά μετά από σχετική Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής ή υποβάλει μη αποδεκτή εξατομικευμένη προσφορά, η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει **ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας Πλαισίου σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης** για την οποία το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο δεν ανταποκρίθηκε. Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το συγκεκριμένο Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο με απόφασή της, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις.

Η αξιολόγηση των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης θα γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή. Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος εκτέλεσης της συγκεκριμένης Εκτελεστικής Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.,
- (εφόσον η Πρόσκληση προβλέπει υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης) το κόστος συντήρησης των πέντε (5) ετών μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς Φ.Π.Α., όπου το κόστος ετήσιας συντήρησης θα είναι σταθερό για όλα τα έτη μετά την εγγύηση και δεν συνυπολογίζονται τυχόν αναπροσαρμογές,
- κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση συγκεκριμένης Εκτελεστικής Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

Επικρατέστερη θα είναι η Προσφορά με το μικρότερο Κ.

Σε κάθε περίπτωση, το προσφερόμενο στις εξατομικευμένες προσφορές/προτάσεις υλοποίησης Σταθμισμένο Μοναδιαίο Κόστος Υπηρεσίας δεν θα μπορεί να ξεπερνά το προσφερόμενο «ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)» που θα έχουν προσφέρει τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο σύμφωνα με τη Στήλη Ε του Πίνακα της 13.1.1 – «Σταθμισμένο Μοναδιαίο Κόστος Υπηρεσίας». Σε περίπτωση που κάποιος ή κάποιοι από τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο δεν υποβάλουν πρόταση για το συγκεκριμένο Υποέργο, τότε θα συνεχίζεται η διαδικασία με τους υπόλοιπους. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαναλάβει τη διαδικασία για την ανάθεση κάποιας Εκτελεστικής Σύμβασης αν κρίνει ότι δεν υπάρχει ικανός αριθμός αποδεκτών προσφορών.

Το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο που θα επιλεγεί θα καλείται να υπογράψει εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική ενημέρωση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής την Εκτελεστική Σύμβαση για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Εντός της ανωτέρω προθεσμίας, το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο που θα επιλεγεί θα καλείται επίσης να προσκομίσει όσα από τα δικαιολογητικά της §6.1.4 η ισχύς των οποίων έχει λήξει κατά την ημερομηνία υπογραφής της Εκτελεστικής Σύμβασης.

Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών, ο τρόπος εκτέλεσης, τα παραδοτέα καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και την αντίστοιχη εξατομικευμένη προσφορά / πρόταση υλοποίησης του Αναδόχου.

Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την προσκόμιση εκ μέρους του επιλεγέντος Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο των Δικαιολογητικών της §6.1.4 των οποίων τυχόν έχει λήξει η ισχύς κατά την ημερομηνία υπογραφής της Εκτελεστικής Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει **ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαισίου σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της Εκτελεστικής Σύμβασης** για την οποία το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο δεν υπέβαλε εγκαίρως τα δικαιολογητικά της §6.1.4. . Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το επιλεγμένο Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο με απόφασή

της, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών. Παράλληλα η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της αντίστοιχης κατά περίπτωση Πρόσκλησης.

Για την αποφυγή της ανωτέρω μη επιθυμητής εξέλιξης, τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο που θα συνάψουν τη Συμφωνία Πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή ενθαρρύνονται ιδιαίτερα ώστε να τηρούν διαρκώς επικαιροποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαισίου τα δικαιολογητικά της §6.1.4.

Αν η τεθείσα προθεσμία για την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης εκ μέρους του επιλεγέντος Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο παρέλθει άπρακτη, η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει **ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαισίου σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της Εκτελεστικής Σύμβασης** για την οποία το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο δεν προσήλθε να υπογράψει. Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το επιλεγμένο Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο με απόφασή της, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών. Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της αντίστοιχης κατά περίπτωση Πρόσκλησης.

4.1.1 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου.

Κατόπιν εισήγησης της ΕΚΧΑ Α.Ε., για τη διοίκηση και την παρακολούθηση του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ). Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ), η οποία θα έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου στη Συμφωνία Πλαίσιο. Η ΟΔΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου και θα συντονίζει ενέργειες της ΕΚΧΑ Α.Ε. και των Μελών της Συμφωνίας Πλαίσιο. Η ΕΠΕ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η ΕΠΕ θα μπορεί επίσης, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε Φάσης.

Πέραν της Ομάδας Διοίκησης Έργου, η επίβλεψη της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης εκ μέρους της εταιρίας γίνεται από τον οριζόμενο από το αρμόδιο όργανο ως Υπεύθυνο της σύμβασης αυτής ή τον Αναπληρωτή του. Ο Υπεύθυνος Σύμβασης είναι σε συνεχή επαφή με τον Πάροχο και την Ομάδα Διοίκησης Έργου, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινίσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την εκτέλεση προμήθειας. Ο Υπεύθυνος Σύμβασης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της εταιρίας (π.χ. ΟΔΕ, αρμόδιο όργανο, Τμ. Προμηθειών, Λογιστήριο) και

γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Εκτελεστικών Συμβάσεων στο πλαίσιο των σχετικών Υποέργων, οι Ανάδοχοι θα υποβάλλουν Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (βλ. §3.1.2.1- ΠΕ1 – Διοίκηση Έργου) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Υποέργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου.
- η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις των Αναδόχων με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Υποέργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου κάθε Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Υποέργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

4.1.2 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Εκτελεστικής Σύμβασης.

Κάθε Ανάδοχος στο πλαίσιο της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης θα υλοποιεί τις επιμέρους εργασίες και θα υποβάλει τα παραδοτέα στο χώρο που θα υποδεικνύει η σχετική Πρόσκληση.

Οι Ανάδοχοι στα σημεία παράδοσης υπηρεσιών των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων υποχρεούνται:

- να εκτελέσουν οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων τους στο πλαίσιο της εκτελεστικής σύμβασης
- να συνεργαστούν κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Δ/νσεων της ΕΚΧΑ Α.Ε..

Σημειώνεται, ότι για λόγους βέλτιστης υλοποίησης του υποέργου, τα μέλη της ομάδας έργου του εκάστοτε αναδόχου οφείλουν να συμμετέχουν σε συναντήσεις εντός της ΕΚΧΑ Α.Ε. από κοινού με το προσωπικό της, κατόπιν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης (π.χ. μέσω e-mail) που θα απευθύνεται σε αυτά από τον υπεύθυνο του υποέργου και σε εύλογο χρονικό διάστημα που δε δύναται να είναι μικρότερο των δύο (2) εργασίμων ημερών.

4.1.3 Διαδικασία παραλαβής εκτελεστικής σύμβασης

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων των επιμέρους Υποέργων θα γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας διαγωνισμού (§5.1.4) από την ΕΠΕ, ενώ τα ακριβή παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους από τον εκάστοτε Ανάδοχο θα προσδιορίζονται στην αντίστοιχη κατά περίπτωση Εκτελεστική Σύμβαση. Για την υλοποίηση της

εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ορίζει τον Υπεύθυνο του ΥΠΟΕΡΓΟΥ και θα συγκροτεί την αντίστοιχη Ομάδα ΥΠΟΕΡΓΟΥ, επιλέγοντας από τα στελέχη που έχουν δηλωθεί στην Ομάδα του.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ, μέσω του υπεύθυνου της σύμβασης, σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Εκτελεστικής Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του εκάστοτε Υποέργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του εκάστοτε Υποέργου από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Εκτελεστικής Σύμβασης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη Φάσης ενός Υποέργου αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ, μέσω του υπεύθυνου σύμβασης, στον Ανάδοχο περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής Φάσης, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Υποέργου και της σχετικής εκτελεστικής σύμβασης, η ΟΔΕ εισηγείται προς το Αρμόδιο Όργανο της ΕΚΧΑ Α.Ε., μέσω του αντιστοίχου υπεύθυνου της σύμβασης, για όσες εσωτερικές αλλαγές κρίνει απαραίτητες κάθε φορά, την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των παραδοτέων, εφόσον δεν επηρεάζεται η παράδοση των φάσεων του Υποέργου μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στην Εκτελεστική Σύμβαση, ενημερώνοντας, μετά την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου ή/και την έκδοση της σχετικής απόφασης αν απαιτείται, εγγράφως τον Ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν την πρώτη αλλαγή, ο δε Ανάδοχος οφείλει να υλοποιεί κάθε φορά το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Για την παραλαβή του εκάστοτε Υποέργου, η ΕΠΕ θα αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή/και τη γνωμοδότηση της ΟΔΕ ή/και καταρτισμένου προσωπικού της ΕΚΧΑ Α.Ε..

Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε Φάση του Υποέργου όπως θα περιγράφεται στην Εκτελεστική Σύμβαση. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη Φάσης του Υποέργου αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ, μέσω του υπεύθυνου σύμβασης, στον Ανάδοχο περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής Φάσης, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, η ΕΠΕ θα διαβιβάζει εγγράφως, μέσω του υπευθύνου σύμβασης, στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΕ παραδοτέου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής κάθε παραδοτέου, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του σχετικού Υποέργου. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη η ΕΚΧΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει νομίμως το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε.. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΕ συντάσσει **πρωτόκολλο απόρριψης του μη ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ παραδοτέου**.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΕ. Αν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των επτά (7) εργασίμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσης του παραδοτέου, χωρίς η ΕΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, το παραδοτέο θεωρείται, ότι έχει παραληφθεί αυτοδίκαια, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΚΧΑ Α.Ε..

Τα παραδοτέα των εργασιών του Αναδόχου θα είναι στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας που περιγράφονται στην παράγραφο “3.1.2” που εντάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Κατηγορία 1^η : Αφορά γενικά σε προτάσεις του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου όπως: προγραμματισμό εργασιών που προτίθεται να εκτελέσει ο Ανάδοχος, πλαίσιο δεσμεύσεων με το οποίο προτίθεται να συμμορφωθεί, σχεδιασμούς που σκοπεύει να υλοποιήσει, προδιαγραφές με τις οποίες προτείνει να συμμορφώνονται οι εργασίες και οι υλοποιήσεις του.
- Κατηγορία 2^η : Αφορά σε προϊόντα της εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου όπως: παραδοτέα λογισμικά σε λειτουργία, κώδικα και τεχνική τεκμηρίωση λειτουργιών όπως υλοποιήθηκαν, αποτελέσματα ελέγχων, υλικό και βεβαιώσεις εκπαίδευσης, αρχεία παραμετροποιήσεων και ίχνη ενεργειών διαχείρισης και βελτιστοποίησης συστημάτων, συντήρησης και εξυπηρέτησης χρηστών καθώς και μελέτες-έγγραφα υφιστάμενης κατάστασης, διάγνωσης προβλημάτων και αποτίμησης αποτελεσμάτων.
- Κατηγορία 3^η : Αφορά σε αναφορές εποπτείας και αποτελεσμάτων όπως αναφορές αιτημάτων και εξυπηρέτησεων, έκτακτων συμβάντων, περιστατικών ασφαλείας και αναφορές εκτέλεσης και ολοκλήρωσης εργασιών.

Για την 1η κατηγορία παραδοτέων, μέσω των παρατηρήσεων της η ΕΠΕ καθοδηγεί, μέσω του υπευθύνου σύμβασης, τον Ανάδοχο στο να αποκτήσει τη καλύτερη δυνατή αντίληψη του περιβάλλοντος και των αναγκών του έργου καθώς και των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Με την παραλαβή του σχετικών παραδοτέων η ΕΠΕ αποδέχεται τις προτάσεις προγραμματισμού, δεσμεύσεων και σχεδιασμού που προτίθεται ο Ανάδοχος να υλοποιήσει στην συνέχεια του έργου.

Σε ότι αφορά τη 2η κατηγορία παραδοτέων, η ΕΠΕ ελέγχει τη συμμόρφωση όσων εκτελούνται με όσα έχουν γίνει αποδεκτά στις προτάσεις του Αναδόχου. Μέσω των παραδοτέων η ΕΠΕ ελέγχει την πληρότητα, συνέπεια και επιστημονική εγκυρότητα των εκτελεσθέντων εργασιών και με τις παρατηρήσεις της καθοδηγεί τον Ανάδοχο σε καλύτερα αποτελέσματα και υλοποιήσεις. Με την παραλαβή των σχετικών παραδοτέων η ΕΠΕ αποδέχεται την επιστημονική εγκυρότητα, πληρότητα και συνέπεια με τους σχεδιασμούς, των εργασιών και των υλοποιήσεων του Αναδόχου.

Μέσω της 3ης κατηγορίας παραδοτέων του Αναδόχου προς την ΕΠΕ, ολοκληρώνεται η εποπτεία των πεπραγμένων του Αναδόχου και το όλο σχήμα συνεργασίας του Αναδόχου με τα κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής. Η ΕΠΕ, προκειμένου να παραλάβει τις αναφορές του Αναδόχου οφείλει να ελέγχει την ακρίβεια των αναγραφόμενων αξιοποιώντας πρόσφορα μέσα και διαδικασίες που διαθέτονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η παράδοση του συνόλου του κάθε Υποέργου από τον εκάστοτε Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στην κάθε Εκτελεστική Σύμβαση.

Η οριστική παραλαβή του αντικειμένου της εκάστοτε Εκτελεστικής σύμβασης θα πραγματοποιηθεί με την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά ή/και οριστικά όλα τα παραδοτέα και οι φάσεις που προβλέπονται σε αυτήν.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης των επιμέρους Υποέργων, εάν η ΕΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει, μέσω του Υπεύθυνου Σύμβασης, εγγράφως τον αντίστοιχο Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις του κανονισμού Προμηθειών της ΕΚΧΑ Α.Ε..

4.1.4 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας & Υπηρεσίες Συντήρησης / Επικαιροποίησης.

Ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο κάθε Υποέργου της Συμφωνίας Πλαίσιο, ο εκάστοτε Ανάδοχος θα υποχρεούται μέσω της αντίστοιχης Εκτελεστικής Σύμβασης να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης ή και Συντήρησης. **Ενδέχεται κάποιες προσκλήσεις για σύναψη Εκτελεστικής Σύμβασης, λόγω της φύσης του φυσικού τους αντικειμένου να μην απαιτούν τέτοιες υπηρεσίες.** Για παράδειγμα Προσκλήσεις που θα αφορούν υπηρεσίες μεταφοράς τεχνογνωσίας (βλ. §3.1.2.8) ή υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (βλ. §3.1.2.9) ή Εκπαίδευσης (βλ. §3.1.2.10) δε θα προβλέπουν υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο των συμβάσεων συντήρησης σε όποιες Εκτελεστικές Συμβάσεις αυτές απαιτηθούν (λαμβάνοντας υπόψη και τις πιθανές επεκτάσεις υφιστάμενων ή/ και συνάψεων νέων εκτελεστικών συμβάσεων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §9.1) δε θα ξεπερνά το 20% του συνολικού προϋπολογισμού της Συμφωνίας Πλαίσιο.

A) Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Για τις περιπτώσεις που η Εκτελεστική Σύμβαση θα προβλέπει υπηρεσίες Εγγύησης ισχύουν τα εξής:

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του κάθε Υποέργου, της Συμφωνίας Πλαίσιο η διάρκειά της θα είναι δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά του κάθε Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο σε σχετική πρόσκληση για Εκτελεστική Σύμβαση θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

B) Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, κατόπιν ζήτησης από την ΕΚΧΑ Α.Ε., και υπηρεσίες Συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, για το σύνολο των λειτουργιών που παρέχονται από το λογισμικό που αναπτύχθηκε στο αντίστοιχο Υποέργο της Συμφωνίας Πλαίσιο, για τουλάχιστον επτά (7) έτη από την οριστική παραλαβή (άρα και για μέγιστο πέντε (5) έτη από τη λήξη της αρχικής διετούς εγγύησης, παρέχοντας συνολικά Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) επτά ετών.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες καθ' όλη τη διάρκεια της ΠΕΣ, βάσει του Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων/ εφαρμογών και του Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, τα οποία θα περιγράφονται στην Εκτελεστική Σύμβαση και θα εξειδικεύονται στο ΠΕ6 – Θέση σε Πιλοτική Λειτουργία και Μετάπτωση σε Παραγωγική Λειτουργία (§3.1.2.7).

Στόχος των προαναφερομένων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του παραγομένου λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση των Αναδόχων σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων στις λειτουργίες του λογισμικού τηρώντας συγκεκριμένες απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Η ενεργοποίηση των προσφερομένων υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, δύο (2) μήνες πριν τη λήξη των υπηρεσιών Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον εκάστοτε Ανάδοχο και με την κατάρτιση Σύμβασης Συντήρησης που θα αφορά στις υπηρεσίες αυτές. Η Σύμβαση Συντήρησης θα ανανεώνεται σε ετήσια βάση.

Το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης (μετά την λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην εκάστοτε Πρόσκληση για σύναψη Εκτελεστικής Σύμβασης. Το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης θα είναι ίσο του 5%, της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου για την αντίστοιχη Εκτελεστική Σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους των υπηρεσιών ΠΕ7 – Μεταφορά τεχνογνωσίας, ΠΕ8 - Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και ΠΕ9 – Υπηρεσίες Εκπαίδευσης που περιγράφονται στις §3.1.2.8 και §3.1.2.9 και §3.1.2.10.

Τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο, στην οικονομική προσφορά που θα υποβάλουν στην σχετική πρόσκληση για Εκτελεστική Σύμβαση, θα συμπεριλάβουν και το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης, ίδιο για κάθε έτος συντήρησης.

Το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης θα περιλαμβάνει όλα τα παράπλευρα έξοδα του αναδόχου (μετακίνηση, διαμονή και αμοιβή προσωπικού, κ.λπ.) που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης Συντήρησης.

Γ) Υπηρεσίες Επικαιροποίησης Λογισμικού

Δεδομένου ότι οι εφαρμογές που εξυπηρετούν τη διαχείριση των τελών δύναται να τροποποιούνται είτε εξ' αιτίας εσωτερικών γεγονότων (π.χ. οργανωτικές αλλαγές) είτε εξωτερικών (π.χ. αλλαγή σχετικής νομοθεσίας, αιτήματα τρίτων φορέων για διασύνδεση κλπ) προβλέπεται η δυνατότητα επικαιροποίησης των σχετικών παραδοτέων (εφαρμογών κλπ) στα πλαίσια συμπληρωματικής σύμβασης ανά εκτελεστική σύμβαση. Το τίμημα της συνολικής επέκτασης δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του προϋπολογισμού της εκτελεστικής σύμβασης και σε κάθε περίπτωση το 20% του προϋπολογισμού της συμβάσεως πλαίσιο.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5 Γενικές Πληροφορίες.

5.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α' της παρούσας Διακήρυξης, προκειμένου να συναφθεί Συμφωνία Πλαίσιο, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α' της παρούσας.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται να καλύψει το συνολικό αντικείμενο του διαγωνισμού, τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο όμως δεσμεύονται να εκπληρώνουν κάθε σχετική εργασία, που θα τους ανατεθούν με τις Εκτελεστικές Συμβάσεις, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο βάσει των όρων που περιγράφονται αναλυτικά στην Διακήρυξη αυτή.

5.1.2 Προϋπολογισμός Έργου.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου για όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων δεκαέξι χιλιάδων εξακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών, **€ 516.600,00** (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. : **€ 420.000,00** - Φ.Π.Α. (23 %): **€ 96.600,00**).

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνουν υπηρεσίες συντήρησης και επιπλέον υπηρεσίες που αφορούν το αντικείμενο του Έργου και ανέρχονται στο ποσό των **ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80.000€), πλέον Φ.Π.Α. 23%. δεκαοκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (18.400€)**. Οι ανάγκες για υπηρεσίες συντήρησης θα διαφοροποιούνται ανά εκτελεστική σύμβαση κατά περίπτωση.

5.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.

Αναθέτουσα Αρχή είναι η «**Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Ανώνυμη Εταιρεία**».

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Μεσογείων 288, Χολαργός ΤΚ 15562
- Τηλέφωνο: 00 30 210 6505600
- Fax: 00 30 210 6505949
- E-mail: [mailto: ktimagen@ktimatologio.gr](mailto:ktimagen@ktimatologio.gr)
- Πληροφορίες: Δ/νση Οικονομικού, Υποδιεύθυνση Εσόδων και Προμηθειών ΕΚΧΑ Α.Ε., τηλ. 00 30 210 6505730 /704.

5.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.

- Την οδηγία 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16/11/2005».
- Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων»
- Το Ν.4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α'/02.02.2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

- Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- Το Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α'/97) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 /Α'/ 6.5.2010): «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», άρθρο 2, παρ. 4, περ.16.
- Το Ν. 4250/2014(ΦΕΚ 74/Α' 26/3/2014 Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- Τον Κανονισμό Προμηθειών της ΕΚΧΑ ΑΕ (ΦΕΚ 662/Β'/17.5.2010)
- Το άρθρο 157(Εγγυήσεις) του Ν. 4281/2014
- Την με ΑΠ 42850/15.9.2014 απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ για την «Προέγκριση Πολυετούς Υποχρέωσης»
- Την υπ' αριθμ. 607/8/23.9.2014 απόφαση του ΔΣ της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (έγκριση διενέργειας διαγωνισμού & έγκριση του τεύχους διακήρυξης)

5.1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **29/9/2014**
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **29/9/2014** (Δημοσίευση **03/10/2014**).
3. Στον ελληνικό τύπο στις **29/9/2014** ,όπου και δημοσιεύθηκε στις **01/10/2014**.
4. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.ktimatologio.gr> στις **29/9/2014**.
5. Αναρτήθηκε στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (www.diavgeia.gov.gr),
6. Αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (www.e-procurement.gov.gr)

5.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.

Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις έγγραφες Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, στο Γενικό Πρωτόκολλο της ΕΚΧΑ Α.Ε., Μεσογείων 288, 15562, Χολαργός, την **21/11/2014** και ώρα **13:00μμ**.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές κατατίθενται από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΕΚΧΑ Α.Ε. έγκαιρα.

Οι Προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

5.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από το Γενικό Πρωτόκολλο (Μεσογείων 288, Χολαργός, ισόγειο) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η ΕΚΧΑ Α.Ε. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η ΕΚΧΑ Α.Ε. να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο Γενικό Πρωτόκολλο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.ktimatologio.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τύπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να αποστείλουν e-mail στην διεύθυνση ktimagen@ktimatologio.gr με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, άτομο επικοινωνίας) έτσι ώστε η ΕΚΧΑ Α.Ε. να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη σε ηλεκτρονική μορφή, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω e-mail την ευθύνη φέρει ο Προσφέρων.

Οι δύο παραπάνω τρόποι λήψης της Διακήρυξης θεωρούνται ισοδύναμοι. Η ΕΚΧΑ Α.Ε. οφείλει να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες και την ταύτιση των κειμένων της Διακήρυξης μεταξύ της έντυπης και της ηλεκτρονικής μορφής.

5.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.

Οι Προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και **δέκα πέντε (15) ημέρες** πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Η ΕΚΧΑ Α.Ε. θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο (Μεσογείων 288, 15562, ισόγειο). Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση ktimagen@ktimatologio.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους Προσφέροντες από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η ΕΚΧΑ Α.Ε. δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της ΕΚΧΑ Α.Ε. (<http://www.ktimatologio.gr>).

6 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.

6.1.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα, με δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς του παρόντος Έργου και που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την

Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή

- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους “6.1.3 - Δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά και “6.1.7 - Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής”.

Οι ενώσεις υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

6.1.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου “6.1.3 - Δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά”.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου “6.1.7 - Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής”.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσα νομικά πρόσωπα είναι εξωχώριες Εταιρείες ή μετέχουν σε αυτά εξωχώριες Εταιρείες.
- Τα φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής, τα οποία έχουν την ιδιότητα του βουλευτή, καθώς και τα νομικά πρόσωπα της ημεδαπής στα οποία συμμετέχει βουλευτής, με τις ιδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 57 του Συντάγματος της Ελλάδας.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης.

6.1.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά.

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και στην παρούσα διακήρυξη.

Οι Προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού** μαζί με την Προσφορά τους, στον **κυρίως φάκελο**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Προσφέροντα.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Προσφέροντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Προσφέροντα η διακριτή αρίθμηση του απαιτούμενου δικαιολογητικού.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνετε ότι γίνονται αποδεκτοί ανεπιφύλακτα οι όροι του διαγωνισμού και του συνημμένου σχεδίου σύμβασης	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, <u>μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση :</u> δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που ακολουθούν: α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-1-1998 σελ. 1) β. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της από 26/5/1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	12-1998, σελ. 2), γ. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ.48) δ. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 Της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305) ε. για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. στ. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Επίσης: - δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα. - δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. <u>ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ</u> I. <u>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:</u> • <u>Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.,</u> • <u>Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.</u> • <u>και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι</u>			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<u>νόμιμοι εκπρόσωποι του.</u> II. <u>Όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού.</u> III. <u>Όταν ο προσφέρων είναι ένωση εταιρειών η ως άνω δήλωση του παρόντος αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση.</u>			
3.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:</u> - Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. - Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. - Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ. ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). - Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. - Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. - Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά Συνεταιρισμούς). - Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. • Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές. <u>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.</u>			
4.	Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/εκπρόσωπό τους.	ΝΑΙ		
5.	Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.	ΝΑΙ		
6.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία να δηλώνουν, ότι η εταιρεία τους δεν εμπίπτει στην απαγόρευση του άρθρου 4 παρ. 4 του νόμου ν. 3310/2005 όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το ν. 3414/2005, σχετικά με τις εξωχώριες εταιρείες.	ΝΑΙ		
7.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	νόμιμα.			
8.	Για τις ενώσεις Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά: - Οι Ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Ένωσης. - Από κάθε οικονομικό φορέα- μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει την σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης, και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (Νόμιμος Εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς εκ μέρους της Ένωσης και την εκπροσώπηση της Ένωσης στον Διαγωνισμό, την κατάθεση της προσφοράς και την παράσταση στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδια της, τον ορισμό Συντονιστή της Ένωσης, τον ορισμό Αντικλήτου της Ένωσης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρουν ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσήκοντος τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την πλήρωση των Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής, όπως αυτά αναφέρονται στην Παρ. 6.1.5 της παρούσης.	ΝΑΙ		

Όλες οι παραπάνω Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να φέρουν ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Προσφέροντα ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν σύμφωνα με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 με ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Προσφέροντα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντα στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.**

Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Το δικαιολογητικό της παραγράφου (4) προσκομίζεται σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως. Το παραστατικό εκπροσώπησης (π.χ. πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου, συμβολαιογραφική πράξη, υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) πρέπει να παρέχει στον εκπρόσωπο του Υποψηφίου το δικαίωμα να υποβάλει την προσφορά και να παρευρεθεί στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται για όλα τα μέλη της Ένωσης από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα, άλλη, εκτός της Ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

6.1.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης και εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίησή τους, με βεβαίωση παραλαβής, οι Προσφέροντες οι οποίοι επιλέχθηκαν και με τους οποίους πρόκειται να υπογραφεί η Συμφωνία Πλαίσιο υποχρεούνται να υποβάλουν, **σε σφραγισμένο φάκελο, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά** που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

Στην Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

1. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Προσφέροντα.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Προσφέροντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Προσφέροντα το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Σημειώνεται ότι οι ενώσεις Υποψηφίων θα πρέπει να καταθέσουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ξεχωριστά.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθεί ο «Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της επιτροπής, που θα σταλεί με

τηλεομοιοτυπία (TELEFAX) ή τηλεγράφημα κ.λπ., σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών η Επιτροπή διενέργειας προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει στο Αρμόδιο Όργανο, για την έκδοση απόφασης.

Σε περίπτωση που Προσφέρων δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η Επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά εγγράφως το Αρμόδιο Όργανο, αποκλείεται ο Προσφέρων και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του επόμενου Προσφέροντα σύμφωνα με το συγκριτικό Πίνακα κατάταξης της Οικονομικής αξιολόγησης.

6.1.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05, ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. ζ) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.	ΝΑΙ		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Προσφέρων θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής). Διευκρινίζεται ότι τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1996, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το Δ.Σ. της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού. Κατά τα λοιπά ισχύει η Κ.Υ.Α. 20977/2007 (Υπ. Ανάπτυξης και Επικρατείας).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση εγκατάστασης του Αναδόχου στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά με α/α 2, 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Προσφέροντος ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

6.1.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05, ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. ζ) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του καθώς και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.			
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Προσφέρων θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1996, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το Δ.Σ. της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού. Κατά τα λοιπά ισχύει η Κ.Υ.Α. 20977/2007 (Υπ. Ανάπτυξης και Επικρατείας).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Προσφέροντος ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

6.1.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα : α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου. β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου. γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05. ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. ζ) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Η υποχρέωση αυτή αφορά στους διαχειριστές Ε.Π.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε., καθώς και τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους ο Προσφέρων οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) . Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/920, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ή κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος .	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.			
10.	Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1996, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το Δ.Σ. της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού. Κατά τα λοιπά ισχύει η Κ.Υ.Α. 20977/2007 (Υπ. Ανάπτυξης και Επικρατείας).	ΝΑΙ		
11.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Προσφέροντος ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

6.1.4.4 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείπει αυτού, άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα : α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου. β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του Συμβουλίου. γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05. ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. ζ) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Η υποχρέωση αυτή αφορά στους διαχειριστές Ε.Π.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε., καθώς και τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε.			
2.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Προσφέροντος δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους ο Προσφέρων οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται στο δίκαιο της χώρας του και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ή κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή άλλες ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμων επαγγελματικών οργανώσεων της χώρας εγκατάστασής του, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ειδοποίησης.			
10.	Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1996, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το Δ.Σ. της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού. Κατά τα λοιπά ισχύει η Κ.Υ.Α. 20977/2007 (Υπ. Ανάπτυξης και Επικρατείας).	ΝΑΙ		
11.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Προσφέροντος ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

6.1.4.5 Οι συνεταιρισμοί.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείψει αυτού, άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα : α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου. β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου. γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05. ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. ζ) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Η υποχρέωση αυτή αφορά στον Πρόεδρο του Δ.Σ.			
2.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Προσφέρων λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Προσφέροντος δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους ο Προσφέρων οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις φορολογικές υποχρεώσεις του.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ή κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθέτηματος ή άλλες ανάλογες καταστάσεις που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) .	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του, και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή άλλων ισοδύναμων επαγγελματικών οργανώσεων της χώρας εγκατάστασής του, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Προσφέροντος σε	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.			
11.	Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1996, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το Δ.Σ. της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού. Κατά τα λοιπά ισχύει η Κ.Υ.Α. 20977/2007 (Υπ. Ανάπτυξης και Επικρατείας).	ΝΑΙ		
12.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Προσφέροντος ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

6.1.4.6 Οι Ενώσεις.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, Συνεταιρισμός) για κάθε Προσφέροντα που μετέχει στην Ένωση ξεχωριστά.	ΝΑΙ		

6.1.5 Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων.

Για την απόδειξη της πλήρωσης των Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής, όπως αυτές εξειδικεύονται στην Παρ. 6.1.7, ο Προσφέρων υποχρεούται να προσκομίσει **με ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω:

1	Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία : • δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Υποψηφίου • δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον Υποψήφιο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση αρμοδίου οργάνου.
2	Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων), ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, καθώς και του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια προϊόν ή την εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, συμπληρώνει τα στοιχεία για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
3	Συμπληρωμένο πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα της ενότητας 2.1 στην παρ. 6.1.7.1. Ο Πίνακας θα πρέπει να συνοδεύεται από: • Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών, κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών. • Αποδεικτικά στοιχεία των παραδόσεων (πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, ή δήλωση ιδιώτη – σε περίπτωση ιδιώτη πελάτη) για τα έργα ανάπτυξης λογισμικού ή/και υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων βάσει των οποίων έχει συμπληρωθεί ο Πίνακας.
4	Κείμενο αναλυτικής παρουσίασης των χαρακτηριστικών που ζητούνται στην ενότητα 1.1 της παρ. 6.1.7.2
5	Πιστοποιητικό της σειράς ISO 9000 εν ισχύ, σύμφωνα με την ενότητα 1.2 της παρ. 6.1.7.2
6	Συμπληρωμένο πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα της ενότητας 1.4 στην παρ. 6.1.7.2 (σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την εκτέλεση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου). Ο Πίνακας θα πρέπει να συνοδεύεται από τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας του Αναδόχου με τον/τους υπεργολάβους.
7	Συμπληρωμένο πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα της ενότητας 2.1 στην παρ. 6.1.7.2. Ο Πίνακας θα πρέπει να συνοδεύεται από τα αποδεικτικά στοιχεία των παραδόσεων (πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, ή δήλωση ιδιώτη – σε περίπτωση ιδιώτη πελάτη) για τα έργα βάσει των οποίων έχει συμπληρωθεί ο Πίνακας.

8	Κείμενο αναλυτικής παρουσίασης των έργων που ζητούνται στην ενότητα 2.2 της παρ. 6.1.7.2
9	Συμπληρωμένο πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα της ενότητας 3.1 στην παρ. 6.1.7.2
10	Συμπληρωμένο πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα της ενότητας 3.2 στην παρ. 6.1.7.2 (σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την εκτέλεση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου)
11	Συμπληρωμένο πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα της ενότητας 3.3 στην παρ. 6.1.7.2 (σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικούς συνεργάτες την εκτέλεση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου)
12	Συμπληρωμένο πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα της ενότητας 3.4 στην παρ. 6.1.7.2
13	Δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών καθώς και των στελεχών των Υπεργολάβων του (όπου απαιτείται), υπό την <u>μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης</u>
14	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των Μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο “11 Παράρτημα: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος της Διακήρυξης).
15	Συμπληρωμένο πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα της ενότητας 3.7 στην παρ. 6.1.7.2
16	Πιστοποιήσεις των Μελών της Ομάδας Έργου.

6.1.6 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης	
1.	Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση	
1.	Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον . Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2.	Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3.	Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του

Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

6.1.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Ο Προσφέρων θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία με την Προσφορά του στο Διαγωνισμό:

6.1.7.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity).

1.	Να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2011,2012,2013) μεγαλύτερο από το 200 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200 % του προϋπολογισμού του Έργου. Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (βλ. 6.1.5, 7.1.2) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:				
1.1	Ο Προσφέρων, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (να αναγραφούν ρητώς τα έτη, π.χ., 2011,2012,2013), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός της τελευταίας οικονομικής χρήσης δεν έχει δημοσιευθεί, οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν τον εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο ισολογισμό και τις λοιπές οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από την απόφαση έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου. Το ανωτέρω είναι υποχρεωτικό σε περίπτωση συμμετέχοντος που έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών.				
2.	Να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, σε έργα ανάπτυξης λογισμικού με χρήση των ζητούμενων τεχνολογιών, συνολικού συμβατικού τιμήματος $\geq$ 100 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (βλ. 6.1.5, 7.1.2) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:				
2.1	Πίνακας για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2011,2012,2013) με τα ποσά που αφορούν σε έργα ανάπτυξης λογισμικού ή/και σε έργα υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, συμπληρώνει τα στοιχεία για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. <table border="1" data-bbox="220 1933 1061 2022"> <thead> <tr> <th>Έτος</th><th>Ποσά (σε Ευρώ) που αφορούν εκτέλεση παρόμοιων έργων</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Έτος	Ποσά (σε Ευρώ) που αφορούν εκτέλεση παρόμοιων έργων		
Έτος	Ποσά (σε Ευρώ) που αφορούν εκτέλεση παρόμοιων έργων				

	2011		
	2012		
	2013		
	ΣΥΝΟΛΟ		

6.1.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

1.	Ο Προσφέρων, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Προσφέρων πρέπει να : • διαθέτει διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων, • διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής, • διασφαλίζει τη συνεργασία των Συνεργατών ή Προμηθευτών του για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου. Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (βλ. 6.1.5, 7.1.2) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Προσφέροντα: • επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης • τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης • προϊόντα και υπηρεσίες • μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί • αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολείται την τελευταία ημερολογιακή τριετία πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

	μέσο ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό του παρόχου των υπηρεσιών με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών να αναφέρεται με σαφήνεια ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.						
1.2	Πιστοποιητικό της σειράς ISO 9000 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για την σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων, ή άλλο ισοδύναμο εν ισχύ, από Οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας. Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.						
1.3	Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. Η υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας θα υπογράφεται από τον υπεργολάβο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th><th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας				
Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
2.	Εξετάζεται η γενική και ειδική εμπειρία και η ικανότητα, το ανθρώπινο δυναμικό και η διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή υποστήριξης του Υποψηφίου. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει κατά τα τελευταία 3 έτη, ολοκληρώσει με επιτυχία τρία τουλάχιστον έργα άνω των 100.000 ευρώ το καθένα (πλέον Φ.Π.Α.) από υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού αξιοποιώντας τεχνολογίες Microsoft .NET και βάσης δεδομένων Oracle. Η Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία αποδεικνύεται από πρωτόκολλο παραλαβής (συγκεκριμένων φάσεων ή/και παραδοτέων) ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, ή δήλωση ιδιώτη (σε περίπτωση ιδιώτη πελάτη) και με βεβαίωση της Δημόσιας Αρχής, όπου να προκύπτει με σαφήνεια το τίμημα για παροχή υπηρεσιών λογισμικού των κριτηρίων της παρούσας παραγράφου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (βλ. 6.1.5, 7.1.2) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:						
2.1	Πίνακα των έργων που πληρούν τα κριτήρια της Ενότητας 2, σύμφωνα με το ακόλουθο						

υπόδειγμα:							
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (βάσει προϋπ/μου)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος, ημ/νία)

Όπου:

- «ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»: δίνεται σύντομη περιγραφή του έργου με την οποία να δίνεται **έμφαση** στα στοιχεία που τεκμηριώνουν τον παραπάνω ορισμό ως «αντίστοιχο έργο» ή/και σε επιμέρους στοιχεία συνάφειας με το παρόν έργο.
- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής (συγκεκριμένων φάσεων ή/και παραδοτέων) ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, ή δήλωση ιδιώτη (σε περίπτωση ιδιώτη πελάτη) **και** με βεβαίωση της Δημόσιας Αρχής, όπου να προκύπτει με σαφήνεια το τίμημα για παροχή υπηρεσιών λογισμικού των κριτηρίων της Ενότητας 2, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας, κοκ. Αναφορικά με το δεύτερο αποδεικτικό στοιχείο, σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισής του,, υπεύθυνη δήλωση του Προσφέροντα με την απαραίτητη πληροφορία.
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση που τα ζητούμενα τεκμήρια διέπονται από όρους εμπιστευτικότητας για τον διαγωνιζόμενο, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο 7.1.2 του τεύχους.

2.2 Αναλυτική Παρουσίαση για τα παραπάνω έργα που πληρούν τα **κριτήρια (i) και (ii)** της Ενότητας 2. Κατά την παρουσίαση του Αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει η ικανοποίηση των δύο κριτηρίων τόσο ως προς το αντικείμενο όσο και προς το ύψος των εσόδων.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των στοιχείων που θα επικαλεστεί ο Υποψήφιος Ανάδοχος με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, για το εκάστοτε έργο.

3. Οι Ρόλοι των Μελών της Ομάδας Έργου (βλ. 3.1.3) και οι Ελάχιστες Απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα στελέχη ανά Ρόλο έχουν ως εξής:

Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικών επιστημών με εξειδίκευση στην πληροφορική **ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού **Η** η

συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στην διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

Εμπειρογνώμονας:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικών επιστημών με εξειδίκευση στην πληροφορική

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής **Ή** η συμπλήρωση 6ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου και περιγράφονται στην παράγραφο «2.1.2.2. Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών».

ΚΑΙ

Η αποδειγμένη εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία σε κάποιο από τα πεδία των προβλημάτων που αφορούν στο έργο, και που ενδεικτικά αναφέρθηκαν στην περιγραφή εργασιών για το ρόλο του εμπειρογνώμονα (βλ.3.1.3.1.2).

Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικών επιστημών με εξειδίκευση στην πληροφορική

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 8ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού **Ή** η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών **Ή** η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου και περιγράφονται στην παράγραφο «2.1.2.2. Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών».

Προγραμματιστής:

Η κατοχή πτυχίου τουλάχιστον μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ, σχολές ελευθέρων σπουδών) σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας σε αντικείμενα τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών **Ή** η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου και περιγράφονται στην παράγραφο «2.1.2.2. Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών».

Προσωπικό υποστήριξης:

Η κατοχή πτυχίου τουλάχιστον μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ, σχολές

ελευθέρων σπουδών) σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας σε αντικείμενα υποστήριξης εφαρμογών πληροφορικής **Ή** η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου και περιγράφονται στην παράγραφο «2.1.2.2. Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών».

Οι Ρόλοι και το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με τη δέσμευση ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου, 1 στέλεχος
- Εμπειρογνώμονας, 1 στελέχη
- Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 4 στελέχη
- Προγραμματιστής, 2 στελέχη
- Προσωπικό υποστήριξης, 2 στελέχη

Το ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα Έργου πρέπει να είναι **10** άτομα.

Ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί σχετικά με τα ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου:

- (i) Ο «Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου», πρέπει να είναι υπάλληλος⁵ του Προσφέροντα.
- (ii) Κατ' ελάχιστον το 50% του συνολικού πλήθους των στελεχών για τους Ρόλους «Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών» και «Προγραμματιστής», πρέπει να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου.

Σχετικά με τις πιστοποιήσεις Oracle και Microsoft για την Ομάδα Έργου, αυτές αθροίζονται ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού ανεξαρτήτως των προσώπων που τις κατέχουν. Σημειώνεται πως άτομα της Ομάδας Έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων. Για τις πιστοποιήσεις ισχύουν οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού	Ελάχιστο πλήθος πιστοποιήσεων της Ομάδας Έργου ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού
Oracle (SQL Certified Expert, PL/SQL Developer)	1
Microsoft (με κατεύθυνση σε ανάπτυξη εφαρμογών με τη χρήση .NET, π.χ. Microsoft Certified Application Developer κλπ)	1
Ελάχιστες πιστοποιήσεις Ομάδας Έργου	2

Ισχύουν επίσης, οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις για το πλήθος των διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού, που θα φέρουν πιστοποιήσεις:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού	<u>Ελάχιστο πλήθος διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις</u>
---------------------------------	---

		ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού																	
Oracle (με κατεύθυνση στην ανάπτυξη εφαρμογών π.χ. SQL Certified Expert, PL/SQL Developer)		1																	
Microsoft (με κατεύθυνση σε ανάπτυξη εφαρμογών με τη χρήση .NET, π.χ. Microsoft Certified Application Developer κλπ)		1																	
Ελάχιστες πιστοποιήσεις Ομάδας Έργου		2																	
Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής, οφείλει να υποβάλει στην Προσφορά του (βλ. 6.1.5, 7.1.2) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.																			
3.1	Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που προτείνεται να συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου												
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου																
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που προτείνεται να συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου												
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου																
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που προτείνεται να συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου													
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου																	
3.4	Συγκεντρωτικός πίνακας των Μελών της Ομάδας Έργου ανά Ρόλο για τους υπαλλήλους του Προσφέροντα, την Ομάδα Έργου, συνολικά και ποσοστιαία. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου</th> <th>Πλήθος υπάλληλων του Προσφέροντα</th> <th>Συνολικό πλήθος Μελών Ομάδας Έργου</th> <th>Ποσοστό 100 x (Β) / (Γ) %</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>Γ</th> <th>Δ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Υπεύθυνος Έργου</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Πλήθος υπάλληλων του Προσφέροντα	Συνολικό πλήθος Μελών Ομάδας Έργου	Ποσοστό 100 x (Β) / (Γ) %	A	B	Γ	Δ	Υπεύθυνος Έργου							
Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Πλήθος υπάλληλων του Προσφέροντα	Συνολικό πλήθος Μελών Ομάδας Έργου	Ποσοστό 100 x (Β) / (Γ) %																
A	B	Γ	Δ																
Υπεύθυνος Έργου																			

	Εμπειρογνώμονας			
	Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών			
	Προγραμματιστής			
	Προσωπικό Υποστήριξης			
3.5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών καθώς και των στελεχών των Υπεργολάβων του , υπό την <u>μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης</u> , νομίμως θεωρημένης για το γνήσιο της υπογραφής.			
3.6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των Μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα 11 της Διακήρυξης). Από τα βιογραφικά θα πρέπει να αποδεικνύεται χωρίς άλλη αναγκασία πληροφορία, η ικανοποίηση των απαιτήσεων του Ρόλου που ανατίθεται σε κάθε Μέλος της Ομάδας Έργου. Τα βιογραφικά δεν θα πρέπει να περιέχουν γενικότητες και αόριστες αναφορές.			
3.7	Συγκεντρωτικός πίνακας των Πιστοποιήσεων των Μελών της Ομάδας Έργου .			
	Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού	Πλήθος πιστοποιήσεων της Ομάδας Έργου ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού	Πλήθος διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού	
	Oracle			
	Microsoft			
3.8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των επίσημων Πιστοποιήσεων των Μελών της Ομάδας Έργου, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κατασκευάστριες εταιρείες των αντίστοιχων λογισμικών.			

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του

	διαγωνισμού για το Έργο.
4.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης, - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
5.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς

Διευκρινίσεις δίνονται όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

6.1.8 Εγγύηση Συμμετοχής.

Δε απαιτείται η προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 157 του ν. 4281/2014.

7 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.

7.1.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι Προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους, είτε αυτοπροσώπως είτε ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στο Γενικό Πρωτόκολλο, Μεσογείων 288, 15562, Χολαργός, ισόγειο, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντα.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην αναθέτουσα αρχή ως την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Οι Προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

7.1.2 Περιεχόμενο Προσφορών.

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, όπως αναφέρεται στον Πίνακα «Αντίτυπα Προσφοράς», δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα (Ελληνικό γλωσσάριο Πληροφορικής Ε.Π.Υ.). Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος του Έργου.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Μέσα στον **κυρίως** ενιαίο σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

A. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την Προσφορά»

Ο κυρίως φάκελος που θα υποβάλει κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 7.1.2.1. Τα δικαιολογητικά θα

πρέπει να είναι ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 7.1.2.2.
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 7.1.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του Υποψηφίου ή του εκπρόσωπού του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της Προσφοράς.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η Προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Αντίτυπα Προσφοράς	
Δικαιολογητικά Συμμετοχής:	- ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον κυρίως φάκελο.
Τεχνική Προσφορά:	- ένα (1) πρωτότυπο, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, - δύο (2) αντίγραφα, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, - ένα (1) πρωτότυπο «Παράρτημα τεχνικών φυλλαδίων», - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD) των τεχνικών φυλλαδίων μόνο, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. <u>Σημείωση 1:</u> Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων), δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη « ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ » και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. <u>Σημείωση 2:</u> Τα τεχνικά φυλλάδια της Προσφοράς, λόγω μεγάλου όγκου, συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη « ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ » και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Υποβάλλεται σε ένα (1) πρωτότυπο και συνοδεύεται από ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο όπως αναφέρεται παραπάνω. <u>Σημείωση 3:</u> Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει

	διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης π.χ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.
Οικονομική Προσφορά: -	- ένα (1) πρωτότυπο, - δύο (2) αντίγραφα, - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**», ένδειξη που θα φέρει και κάθε σελίδα του. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμαστε», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξύσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις, κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται **ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς**. Η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης. Επιπρόσθετα η Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

7.1.2.1 Περιεχόμενα κυρίως φακέλου με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Ο κυρίως φάκελος της Προσφοράς που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- 6.1.3 – Δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά
- 6.1.7 - Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

7.1.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με τα παραρτήματα:
1	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με 12
2	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u>	Σύμφωνα με 13

	Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).	
--	--	--

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη). Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Προσφέροντα τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους Υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

7.1.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Παράρτημα 13).

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί σε μαγνητικό μέσο, με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Σε περίπτωση που στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (Στήλη Δ - ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.) παραλειφθεί η αναγραφή τιμής για έναν ή περισσότερους ρόλους, τότε θα θεωρείται ότι η τιμή/τιμές είναι μηδέν (0) Ευρώ.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

7.1.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

6.1.4 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

7.1.3 Ισχύς Προσφορών.

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους **για δώδεκα (12) μήνες** προσμετρούμενοι από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, **πλέον του μισού**

του διαστήματος αυτού, ήτοι μέχρι την **21/5/2016** Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του χρόνου αυτού απορρίπτεται. Παράταση της ισχύος πέραν αυτής είναι δυνατή εφόσον συναινούν όλοι οι συμμετέχοντες κατά το στάδιο της διαδικασίας στο οποίο προκύπτει η παράταση (σύμφωνα με το οριζόμενο στο άρθρο 12 του κανονισμού προμηθειών της ΕΚΧΑ Α.Ε.). Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

7.1.4 Εναλλακτικές Προσφορές.

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.1.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος (εξοπλισμό, λογισμικό ή τύπο υπηρεσίας) θα εκφράζονται σε Ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρεται διαφορετικά.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λπ.), εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος (εξοπλισμό, τύπο υπηρεσίας), για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή

αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.**

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Παράρτημα 13)

Οικονομική Προσφορά με συγκριτικό κόστος μικρότερο του **80%** του στατιστικού διαμέσου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θεωρείται ως υπερβολικά χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους να παράσχουν εντός **πέντε (5) ημερών** έγγραφες αιτιολογήσεις της ανάλυσης της Οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007, και να εξακριβώσει τη σύνθεση της Προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες αιτιολογήσεις (επαλήθευση Προσφοράς), άλλως απορρίπτει τις προσφορές αυτές.

Στις προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να συνυπολογιστούν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

8 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.

8.1.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

8.1.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών.

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Μεσογείων 288, Χολαργός, 155 62), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.

2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό (I) και διά του Προέδρου της προσκαλεί εγγράφως στους υποψήφιους Αναδόχους να παραλάβουν αντίγραφο. Με το ίδιο πρακτικό δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Κατά του Πρακτικού (I) της Επιτροπής οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στη παράγραφο 8.1.3 της παρούσας, η οποία εξετάζεται από το Αρμόδιο Όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής. Η απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους μετά από πρόσκλησή τους.
6. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
7. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
8. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τις Τεχνικές Προσφορές συντάσσει Πρακτικό (II) και δια του Προέδρου της προσκαλεί εγγράφως στους υποψήφιους Αναδόχους να παραλάβουν αντίγραφο. Με το ίδιο πρακτικό δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
9. Κατά του Πρακτικού (II) της Επιτροπής οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στη παράγραφο 8.1.3 της παρούσας, η οποία εξετάζεται από το Αρμόδιο Όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής. Η απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους μετά από πρόσκλησή τους.
10. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα

- Αρχή Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
11. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
 12. Μετά την Οικονομική αξιολόγηση η Επιτροπή καταχωρεί τις Προσφορές στον τελικό συγκριτικό Πίνακα, συντάσσει το Πρακτικό (III) και δια του Προέδρου της προσκαλεί εγγράφως στους υποψήφιους Αναδόχους να παραλάβουν αντίγραφο..
 13. Κατά του Πρακτικού (III) της Επιτροπής οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στη παράγραφο 8.1.3 της παρούσας, η οποία εξετάζεται από το Αρμόδιο Όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής. Η απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους μετά από πρόσκλησή τους.
 14. Κατόπιν το Αρμόδιο Όργανο με απόφασή του η οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται στην ανωτέρω αναφερόμενη απόφαση επί των ενστάσεων ανακηρύσσει τον Ανάδοχο.
 15. Η διαδικασία αξιολόγηση των προσφορών περιγράφεται αναλυτικότερα στο άρθρο 13 του κανονισμού προμηθειών της ΕΚΧΑ Α.Ε..
 16. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
 17. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
 18. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «*πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα*» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,

- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.
- Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

8.1.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Για την επιλογή της χαμηλότερης οικονομικής Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο των τεχνικών Προσφορών (διαπίστωση, εάν πληρούνται οι απαιτήσεις των παραγράφων Β.2.2 και Β.2.6 της Διακήρυξης) για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Έλεγχο των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενα στάδια
- Κατάταξη των Προσφορών κατά αύξουσα σειρά με βάση το συνολικό Συγκριτικό Κόστος της Προσφοράς

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών υποψηφίων Μελών της Συμφωνίας Πλαίσιο, σε περίπτωση που αυτές βρίσκονται εντός του επιθυμητού ορίου των 3 ή των 5 Μελών για τη σύναψη της Συμφωνίας Πλαισίου, τότε προκρίνονται όλοι οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι.

Η διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς περιγράφεται στην παρ. 8.1.1.4.

Σε κάθε στάδιο του ελέγχου των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών τα οποία παραδίδει στο Αρμόδιο Όργανο .

Το πρακτικό της τελικής επιλογής των Μελών της Συμφωνίας Πλαίσιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της διαδικασίας διαπραγμάτευσης του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κλπ.) θα κατατεθούν στο Αρμόδιο Όργανο για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

8.1.1.3 Έλεγχος τεχνικών Προσφορών.

Ο έλεγχος των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος 12. Η Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι Προσφορές των Προσφερόντων πληρούν τους όρους και προδιαγραφές που αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

8.1.1.4 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.

Για τη διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Κ κάθε Προσφοράς θα χρησιμοποιηθούν τα αναφερόμενα στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς κάθε Προσφέροντος (Παράρτημα 13).

8.1.1.5 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης και εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίησή τους, με βεβαίωση παραλαβής, οι Προσφέροντες οι οποίοι επιλέχθηκαν και με τους οποίους πρόκειται να υπογραφεί η Συμφωνία Πλαίσιο υποχρεούνται να υποβάλουν, **σε σφραγισμένο φάκελο**, τον Φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» (συμπεριλαμβανομένων και των Δικαιολογητικών απόδειξης πλήρωσης ελάχιστον προϋποθέσεων) σύμφωνα με την παρ. 7.1.2.4, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθεί ο Φάκελος «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της επιτροπής, που θα σταλεί με τηλεομοιοτυπία (TELEFAX) ή τηλεγράφημα κ.λπ., σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης (**όσοι έχουν γίνει αποδεκτοί**). Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα, η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει στο Αρμόδιο Όργανο, για την έκδοση της τελικής απόφασης, η οποία γνωστοποιείται στους αποδεκτούς υποψήφιους.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τους Προσφέροντες στους οποίους έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλουν τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του Προσφέροντος.

Σε περίπτωση που Προσφέρων δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η Επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά εγγράφως το Αρμόδιο Όργανο, αποκλείεται ο Προσφέρων και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του επόμενου Προσφέροντα σύμφωνα με το συγκριτικό Πίνακα κατάταξης της Οικονομικής αξιολόγησης.

8.1.2 Απόρριψη Προσφορών.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Προσφορά που κατατίθεται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.
2. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §6.1.2.

3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης των §6.1.3 και §6.1.4.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της §6.1.7
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης του Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση, αντιφατική ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους (υποχρεωτικές τεχνικές απαιτήσεις) όπως αυτοί καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
11. Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Οικονομική προσφορά με συγκριτικό κόστος μικρότερο του **80%** του στατιστικού διαμέσου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θεωρείται ως υπερβολικά χαμηλή. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο να παράσχει εντός **πέντε (5) ημερών** έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς του (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία/ καινοτομία της προτεινόμενης λύσης) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/16.03.07, και να εξακριβώσει τη σύνθεση της Προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τη δοθείσα αιτιολόγηση (επαλήθευση Προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά στην οποία το κόστος του **Σταθμισμένου Μοναδιαίου Κόστους Υπηρεσίας** χωρίς Φ.Π.Α. (όπως αποτυπώνεται στη Στήλη Ε του Πίνακα της παραγράφου 13.1.1) είναι μεγαλύτερο από τη **Μέγιστη Επιτρεπόμενη Σταθμισμένη Μοναδιαία Αμοιβή** χωρίς Φ.Π.Α. που αναφέρεται στη στήλη ΣΤ του ίδιου Πίνακα.

17. Προσφορά όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφέρει ότι η **προσφερόμενη** εγγύηση (για όποιες εκτελεστικές συμβάσεις το απαιτούν) θα είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ζητούμενη (2 έτη)** και δεν καλύπτει το σύνολο της λύσης.
18. Προσφορά όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφέρει ότι η **προσφερόμενη** συντήρηση (για όποιες εκτελεστικές συμβάσεις το απαιτούν) θα είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ζητούμενη (5 έτη πλέον των 2 ετών Εγγύησης)** και δεν καλύπτει το σύνολο της λύσης.
19. Προσφορά όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν αποδέχεται ότι το ετήσιο κόστος συντήρησης (για όποιες εκτελεστικές συμβάσεις το απαιτούν), θα είναι ίσο του 5 % της Οικονομικής Προσφοράς του για την εκάστοτε Εκτελεστική Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους των υπηρεσιών ΠΕ7 – Μεταφορά τεχνογνωσίας, ΠΕ8 - Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και ΠΕ9 – Υπηρεσίες Εκπαίδευσης που περιγράφονται στις §3.1.2.8 και §3.1.2.9 και §3.1.2.10.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

8.1.3 Ενστάσεις / Προσφυγές.

Για την ανάθεση υπηρεσιών επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά της διακήρυξης, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και κατά της απόφασης ανάθεσης υπηρεσιών από κάθε διαγωνιζόμενο που έχει έννομο συμφέρον.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΕΚΧΑ Α.Ε., κατατίθενται στην έδρα της εταιρείας (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου) του άρθρου 1 από τον ενιστάμενο ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και απευθύνονται προς το Αρμόδιο Όργανο της ΕΚΧΑ Α.Ε. Ειδικότερα :

- Οι ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού που αφορούν στη νομιμότητα των όρων της διακήρυξης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης.
- Οι ενστάσεις κατά των αποφάσεων επί των φάσεων της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του πρακτικού της ΕΔΔ.

- Οι ενστάσεις κατά της απόφασης ανάθεσης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Ως ημερομηνία έναρξης των ως άνω προθεσμιών ορίζεται η επόμενη της πρόσκλησης για παραλαβή των πρακτικών ή της γνωστοποίησης με κάθε πρόσφορο μέσο των αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος της παραλαβής ή η μη προσέλευση για παραλαβή αυτών.

Οι ενστάσεις πρέπει να περιέχουν επαρκή αιτιολόγηση και το αιτητικό τους να είναι ορισμένο και να αφορούν σε θέματα που κρίθηκαν σε συγκεκριμένη μόνο φάση του διαγωνισμού και όχι σε θέματα που κρίθηκαν σε προηγούμενες φάσεις αυτού, διαφορετικά θα απορρίπτονται. Κατά την προθεσμία άσκησης των ενστάσεων οι ενδιαφερόμενοι ύστερα από αίτημά τους λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των φακέλων του διαγωνισμού.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΚΧΑ Α.Ε., το οποίο αποφασίζει έπειτα από εισήγηση της ΕΔΔ.

Οι αποφάσεις επί των ανωτέρω ενστάσεων κοινοποιούνται με κάθε πρόσφορο μέσο στους διαγωνιζόμενους. Ως «πρόσφορο μέσο» νοείται η αποστολή φαξ, e-mail ή συστημένου εγγράφου.

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης της σύμβασης διέπονται από τις διατάξεις του 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

8.1.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση.

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κ.λπ.) θα κατατεθούν στο Αρμόδιο Όργανο για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθουν δέκα (10) ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους λοιπούς υποψηφίους (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) .

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση Υποψηφίων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένας από τους Υποψηφίους αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο γνωστοποιείται σε αυτά και στους λοιπούς συμμετέχοντες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

8.1.5 Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας κατά την κρίση του για σπουδαίο λόγο, ιδίως:

- (i) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο,
- (ii) εάν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος,
- (iii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iv) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, κ.ά.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

9 Κατάρτιση Συμφωνίας Πλαίσιο – Γενικοί Όροι.

9.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.

Τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο στα οποία έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούνται να προσέλθουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας Πλαίσιο- προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της:

- (α) Στην περίπτωση που το Μέλος είναι Εταιρεία ή Ένωση Προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία Πλαίσιο.
- (β) **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Συμφωνίας Πλαίσιο** που θα ανέρχεται στο **0,5%** του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος πλέον δύο (2) μηνών από το συνολικό χρόνο ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο Συγκεκριμένα η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Συμφωνίας Πλαίσιο θα ανέρχεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων εκατό ευρώ (2.100€)**.

Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 10.1.2.

Η Συμφωνία Πλαίσιο θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στο συνημμένο σχέδιο της Συμφωνίας Πλαίσιο, στη Διακήρυξη και την Προσφορά κάθε Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Συμφωνία Πλαίσιο και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, **θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.** Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Προσφέρων να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Συμφωνία Πλαίσιο ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσίου εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν και επιβάλλονται κυρώσεις.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας Πλαίσιο επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της τελευταίας Εκτελεστικής Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Σε περίπτωση Ένωσης οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η Συμφωνία Πλαίσιο δύναται να τροποποιηθεί, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Ελληνικού και Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού, κατά τη χρονική διάρκεια υλοποίησης του Έργου και ειδικότερα εντός χρονικού διαστήματος που δεν είναι δυνατό να ξεπεράσει τέσσερα (4) έτη από την ημερομηνία σύναψης της Συμφωνίας Πλαισίου και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου έως 20% (όπως αυτό περιγράφεται στην παρ. “3 Αντικείμενο του Έργου” της παρούσας), με αντίστοιχη αύξηση του Προϋπολογισμού της Συμφωνίας Πλαισίου (σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4β του Π.Δ 60/2007). Η επαύξηση αυτή μπορεί να επιτελεστεί σύμφωνα με τις τιμές που προσφέρθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό:

- είτε με επέκταση του προϋπολογισμού των εκάστοτε ήδη υπογεγραμμένων Εκτελεστικών Συμβάσεων,
- είτε με σύναψη νέων Εκτελεστικών Συμβάσεων, αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο των επεκτάσεων υφιστάμενων ή/ και συνάψεων νέων εκτελεστικών συμβάσεων (λαμβάνοντας υπόψη και τις πιθανές συμβάσεις συντήρησης σε όποιες Εκτελεστικές Συμβάσεις προβλέπεται) δεν θα ξεπερνά το 20% του συνολικού προϋπολογισμού της Συμφωνίας Πλαισίου.

9.2 Διαδικασία Σύναψης Εκτελεστικών Συμβάσεων.

Η ανάθεση των Εκτελεστικών Συμβάσεων θα γίνεται ως εξής:

Η Αναθέτουσα Αρχή, όταν προκύψουν συγκεκριμένες ανάγκες τις οποίες αποφασίζει να καλύψει μέσω της Συμφωνίας Πλαισίου, θα κοινοποιεί Πρόσκληση σε όλα τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο, να υποβάλλουν εγγράφως, εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα είναι μικρότερο των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών πλήρεις και εξατομικευμένες προσφορές/ προτάσεις υλοποίησης του συγκεκριμένου Υποέργου.

Οι προσφορές συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, του κάθε Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο, ότι εξακολουθεί να πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της αρχικής διακήρυξης βάσει της οποίας υπεγράφη η συμφωνία πλαίσιο. Η πρόσκληση για την υποβολή συνοπτικής προσφοράς δεν θα περιέχει όρους διαφορετικούς από τους αναφερόμενους στην παρούσα Διακήρυξη.

Στην Πρόσκληση θα αναφέρονται κατ’ ελάχιστο όσα προβλέπονται στην παρ. 4 (Υλοποίηση του Έργου – Λειτουργία Συμφωνίας Πλαισίου).

Στην περίπτωση που κάποιο Μέλος δεν υποβάλλει εξατομικευμένη προσφορά/πρόταση υλοποίησης ή υποβάλλει μη αποδεκτή εξατομικευμένη προσφορά / πρόταση υλοποίησης στο πλαίσιο κάποιας Πρόσκλησης, ισχύουν όσα προβλέπονται στην παρ. 4. (Υλοποίηση του Έργου – Λειτουργία Συμφωνίας Πλαισίου).

Η αξιολόγηση των εξατομικευμένων προσφορών και η κατάταξή τους για την τελική επιλογή θα γίνεται με βάση όσα θα προβλέπει η Πρόσκληση και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4. (Υλοποίηση του Έργου – Λειτουργία Συμφωνίας Πλαισίου).

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών η επιτροπή τα υποβάλλει, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου στο Αρμόδιο Όργανο για την έκδοση απόφασης ανάθεσης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανάθεση της Εκτελεστικής Σύμβασης, δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της τεθείσας προθεσμίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, ισχύουν όσα προβλέπονται στην παρ. 4. (Υλοποίηση του Έργου – Λειτουργία Συμφωνίας Πλαισίου).

9.3 Αποτελέσματα – Ανάθεση Εκτελεστικών Συμβάσεων.

Το τελικό πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που έχει κατατεθεί ενώπιον της (προσφορές, επιστολές κλπ.) θα κατατεθούν στο Αρμόδιο Όργανο για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης.

9.4 Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού για την ανάθεση εκτελεστικής Σύμβασης.

Στην περίπτωση που κατά την διαδικασία ανάθεσης μιας εκτελεστικής σύμβασης διαπιστωθεί ότι δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή ότι όλες οι υποβληθείσες προσφορές είναι ακατάλληλες ως προς το περιεχόμενο τους, ισχύουν όσα προβλέπονται στην παρ. 4 (Υλοποίηση του Έργου – Λειτουργία Συμφωνίας Πλαισίου).

9.5 Κατάρτιση, Υπογραφή Εκτελεστικής Σύμβασης – Εγγυήσεις.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί το Υποέργο υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης για την υπογραφή της σχετικής Εκτελεστικής Σύμβασης, προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** των όρων της Εκτελεστικής Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής αξίας του Υποέργου, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος πλέον δύο (2) μήνες από το συνολικό χρόνο ισχύος της Εκτελεστικής Σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** (Εκτελεστικής Σύμβασης) εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 10.1.5.

Εφόσον ζητείται προκαταβολή από τον Ανάδοχο θα πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4281/2014, με χρόνο μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του Υποέργου. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγυητική παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Η **Εγγύηση Προκαταβολής Εκτελεστικής Σύμβασης** θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος 10.1.3.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανάθεση της Εκτελεστικής Σύμβασης, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, ισχύουν όσα προβλέπονται στην παρ. 4 (Υλοποίηση του Έργου – Λειτουργία Συμφωνίας Πλαισίου).

Η Εκτελεστική Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στους όρους της Πρόσκλησης, στη Συμφωνία Πλαίσιο, στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Εκτελεστικής Σύμβασης κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από την Εκτελεστική Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση ανάθεσης, η Τεχνική Προσφορά, η Οικονομική Προσφορά, η Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για τη Σύναψη Εκτελεστικής Σύμβασης, η Συμφωνία Πλαίσιο, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου για τη Συμφωνία Πλαίσιο, η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου για τη Συμφωνία Πλαίσιο και η Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης και η Εγγύηση Προκαταβολής Εκτελεστικής Σύμβασης (εφόσον έχει κατατεθεί από τον Ανάδοχο) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Υποέργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατάπτωσης Εγγύησης Προκαταβολής Εκτελεστικής Σύμβασης, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι Εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των Εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Σε περίπτωση Ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η Εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η Εκτελεστική Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας όλων των Μελών της Συμφωνίας Πλαίσιο και της Αναθέτουσας Αρχής, της Διακήρυξης και του ισχύοντος Θεσμικού Ελληνικού και Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

9.6 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις Εκτελεστικών Συμβάσεων.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Υποέργου θα γίνεται σε Ευρώ, με την απαραίτητη προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

Επί του Συμβατικού Τιμήματος κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης επιβάλλεται κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πλέον 3,6% χαρτόσημο επί αυτού, σύμφωνα με το ν.4013/11 όπως ισχύει καθώς και λοιπές νόμιμες κρατήσεις.

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Υποέργου.
2	α) Χορήγηση προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) μετά την υπογραφή της κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 10.1.3 και τα οριζόμενα στον Ν. 4281/2014. Η Εγγύηση Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Υποέργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει τρόπο πληρωμής που προβλέπει τμηματικές πληρωμές τότε η Εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύεται σταδιακά κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους του Υποέργου που παραλήφθηκε οριστικά. β) Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον Φ.Π.Α. του ποσού της προκαταβολής, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Υποέργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Υποέργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Εκτελεστικής Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το μέρος του Υποέργου που θα έχει παραληφθεί.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις της παρ. 9.7.5 και ο φόρος εισοδήματος του Άρθρου 55, περίπτωση ΣΤ' του Ν. 2238/94 όπως ισχύει.

Πέραν του Συμβατικού Τιμήματος (εκτός των υπηρεσιών συντήρησης), ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία άλλη απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του Υποέργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Εκτελεστικής Σύμβασης θεωρώντας το Συμβατικό Τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση της μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Υποέργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

9.7 Όροι εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης.

9.7.1 Υποχρεώσεις Εκάστοτε Αναδόχου.

Μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης, ο εκάστοτε Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 3.1.2.1 ΠΕ1 – Διοίκηση Έργου. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών της Εκτελεστικής Σύμβασης προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του εκάστοτε Υποέργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΕΚΧΑ Α.Ε. ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΚΧΑ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της αντίστοιχης Εκτελεστικής Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην ΕΚΧΑ Α.Ε. ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα, μέσω του Υπεύθυνου Σύμβασης, στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο εκάστοτε Υποέργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Υποέργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο και της σχετικής Εκτελεστικής Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Υποέργου. Ο εκάστοτε Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Υποέργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος με τη λήξη του Υποέργου ή την πιθανή λύση της Εκτελεστικής Σύμβασης σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο

που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, κάθε μέρος του Υποέργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπερβολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Υποέργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια του Υποέργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από την ΕΚΧΑ Α.Ε. βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπερβολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Η εκτέλεση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ θα γίνεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η σχετική Πρόσκληση (είτε του αναδόχου είτε της Αναθέτουσας Αρχής).

Ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου.

9.7.2 Υποχρεώσεις ΕΚΧΑ Α.Ε..

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. συμμετέχει στην υλοποίηση της Εκτελεστικής Σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου και των Υποέργων.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον εκάστοτε Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της ΕΚΧΑ Α.Ε., που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του εκάστοτε Υποέργου.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της ΕΚΧΑ Α.Ε. τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις της ΕΚΧΑ Α.Ε. με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον εκάστοτε Ανάδοχο στο προσωπικό της.

Επιπρόσθετα, η ΕΚΧΑ Α.Ε. θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου και των Υποέργων.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. θα κοινοποιήσει στα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Πλαίσιο, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπερβολάβων-συνεργατών) του εκάστοτε Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση των εκάστοτε Υποέργων.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό των Μελών της Συμφωνίας Πλαίσιο ή τρίτων.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. δύναται, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, να ζητήσει την παραμονή του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της εταιρείας, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

9.7.3 Κοινές Υποχρεώσεις.

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες** μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Συμφωνία Πλαίσιο και στις εκάστοτε Εκτελεστικές Συμβάσεις. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Υποέργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Υποέργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και των Μελών της Συμφωνίας Πλαίσιο θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο εκάστοτε Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση των Υποέργων θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του εκάστοτε Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

9.7.4 Εγγυήσεις Καλής Λειτουργίας & Υπηρεσίες Συντήρησης.

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 4.1.4 - Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας & Υπηρεσίες Συντήρησης / Επικαιροποίησης.

Για την καλή λειτουργία του εκάστοτε Υποέργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας Εκτελεστικής Σύμβασης**, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του Υποέργου και πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης των όρων της Εκτελεστικής Σύμβασης και της Εγγύησης Προκαταβολής, συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος 10.1.4.

Η αξία της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας θα ανέρχεται στο 10% του τιμήματος της Εκτελεστικής Σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.) και θα πρέπει να έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας Εκτελεστικής Σύμβασης** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

9.7.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.

Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων της κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής, όπως αυτό θα αποτυπώνεται σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης της Εκτελεστικής Σύμβασης ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και το λογισμικό ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, να καταβάλλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης. Η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανέρχεται σε ποσοστό **0,5%** του Συμβατικού Τιμήματος της Εκτελεστικής Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης παράδοσης λογισμικού απαραίτητου για την ορθή λειτουργία.
2. Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μετά από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
3. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων της Εκτελεστικής Σύμβασης, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
4. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων κάθε Φάσης ανέρχονται επίσης στο **0,5%** του Συμβατικού Τιμήματος της Εκτελεστικής Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της **Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης των όρων της Εκτελεστικής Σύμβασης και της Εγγύησης Προκαταβολής** αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Εκτελεστική Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα της Εκτελεστικής Σύμβασης, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση (βλ. σημείο 4) ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων της Εκτελεστικής Σύμβασης περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν

ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

8. Σε περίπτωση Ένωσης Υποψηφίων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.
9. Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
10. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή της, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Συμφωνίας Πλαίσιο ή/και της Εκτελεστικής Σύμβασης, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.
11. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
13. Εκτός των παραπάνω περιπτώσεων θα επιβάλλονται κατά περίπτωση και οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας όπως θα αποτυπώνονται στην εκάστοτε Εκτελεστική Σύμβαση.
14. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 0.

9.7.6 Ασφάλιση – Κίνδυνοι – Ζημία.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη απώλειας ή ζημίας του λογισμικού ή μέρους αυτού, ασφαλισμού ή μη, και αντίστοιχα ο εκάστοτε Ανάδοχος φέρει την πλήρη ευθύνη για κάθε κίνδυνο, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού/ λογισμικού, όσο και κατά το χρόνο λειτουργίας του, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης.

Μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης, και μόνο τότε, ο αντίστοιχος Ανάδοχος απαλλάσσεται από τις πιο πάνω υποχρεώσεις.

9.7.7 Βελτιώσεις – Προσθήκες.

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:

Πριν από την εγκατάσταση λογισμικού, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως για τις απαιτήσεις λειτουργίας του και τις τυχόν αλλαγές που αυτό θα επιφέρει στο υπολογιστικό περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την οριστική παραλαβή του εκάστοτε Υποέργου, η ΕΚΧΑ Α.Ε. δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα υλικού (H/W) και λογισμικού (S/W) που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του εξοπλισμού. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της ΕΚΧΑ Α.Ε. και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από την ΕΚΧΑ Α.Ε..

Επίσης, η ΕΚΧΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. οφείλει να ενημερώνει τους Ανάδοχους για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν. Οι Ανάδοχοι οφείλουν εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνουν την ΕΚΧΑ Α.Ε., υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή στον εγκατεστημένο εξοπλισμό πληροφορικής. Μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν κάποιος Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στη συντήρηση του εξοπλισμού. Η ΕΚΧΑ Α.Ε. δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών της ΕΚΧΑ Α.Ε..

Ο εκάστοτε Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συμβατότητα του λογισμικού, λογισμικού που αναπτύσσει με τον υπόλοιπο εξοπλισμό και λογισμικό και τη συνέχιση της τήρησης όλων των όρων της Συμφωνίας Πλαίσιο και της Εκτελεστικής Σύμβασης που αφορούν την απόδοση, διαθεσιμότητα και γενικότερα την καλή λειτουργία του εκάστοτε Υποέργου.

9.7.8 Ενώσεις.

Σε περίπτωση που το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από τη Συμφωνία Πλαίσιο και τις Εκτελεστικές Συμβάσεις, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους της Ένωσης από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών της Ένωσης για την ολοκλήρωση του εκάστοτε Υποέργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη της Ένωσης συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Συμφωνίας Πλαίσιο (και των τυχόν ισχυουσών Εκτελεστικών Συμβάσεων) με τους ίδιους όρους.

9.7.9 Ευθύνη και Ασφάλεια.

Το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του Έργου της Συμφωνίας Πλαίσιο και των Εκτελεστικών αυτής Συμβάσεων.

Από την εκτέλεση του Έργου της Συμφωνίας Πλαίσιο και των Εκτελεστικών αυτής Συμβάσεων καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της ΕΚΧΑ Α.Ε. και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

9.7.10 Υπεργολαβίες.

Το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Υποέργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Υποέργου θα συνεχίζεται από το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Υποέργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο να αποδείξει ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου σε Υποέργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Υποέργου. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Συμφωνία Πλαίσιο, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

9.7.11 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων.

Τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο δεν δύνανται να προβαίνουν σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο και τα Υποέργα αυτού, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη των Μελών της Συμφωνίας Πλαίσιο (γραφτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο επιβάλλουν αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους τους, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο επιβάλλουν αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους τους, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει σε Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο.

Καθ' όλη την διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο (γραφτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου (και των επιμέρους Υποέργων) και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την Αναθέτουσα δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο αναλαμβάνουν την υποχρέωση να διασφαλίζουν όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Συμφωνία Πλαίσιο και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Κάθε Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο εκάστοτε Ανάδοχος Εκτελεστικής Σύμβασης υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του εκάστοτε Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Συμφωνία Πλαίσιο, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Συμφωνίας Πλαίσιο, εξαιτίας υπαιτιότητας του Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο, κηρύσσοντας το έκπτωτο.

9.7.12 Μεταβίβαση Κυριότητας.

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον εκάστοτε Ανάδοχο σε εκτέλεση Υποέργου της Συμφωνίας Πλαίσιο ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη, στη Συμφωνία Πλαίσιο και την Εκτελεστική Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον εκάστοτε Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον εκάστοτε Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Εκτελεστικής Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθέντες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

- Ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται να μεταβιβάσει όλα τα περιγραφόμενα στη Εκτελεστική Σύμβαση προϊόντα ελεύθερα από κάθε δικαίωμα τρίτου.

- Ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

9.7.13 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του έργου και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του εκάστοτε Αναδόχου, θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Συμφωνία Πλαίσιο, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στην ΕΚΧΑ Α.Ε..

Ο εκάστοτε Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για τα προϊόντα που έχει προσφέρει, κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του

εκάστοτε Υποέργου και σε κάθε περίπτωση καθ' όλη την διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας των Εκτελεστικών Συμβάσεων, καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του εκάστοτε Υποέργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον εκάστοτε Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον εκάστοτε Ανάδοχο βάσει της Συμφωνίας Πλαίσιο και των Εκτελεστικών αυτής Συμβάσεων, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Υποέργου, ο εκάστοτε Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων των Υποέργων, ο εκάστοτε Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Συμφωνία Πλαίσιο και τις Εκτελεστικές Συμβάσεις, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

9.7.14 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.

Τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν τη Συμφωνία Πλαίσιο ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση, Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο μπορεί να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Συμφωνία Πλαίσιο, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9.7.15 Καταγγελία Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε τη Συμφωνία Πλαίσιο για λόγους δημοσίου συμφέροντος, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται η αλλαγή των αναγκών του καθώς

και οι λόγοι αποδεδειγμένης αδυναμίας τήρησης της Συμφωνίας Πλαίσιο για οικονομικούς λόγους, που οδηγούν σε δυσανάλογες συνέπειες.

Η καταγγελία είναι έγγραφη και κοινοποιείται στα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο επί αποδείξει. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται ένα (1) μήνα μετά την κοινοποίησή της. Η καταγγελία αυτή μπορεί να οδηγήσει στη λύση και των τυχόν συναφθεισών Εκτελεστικών Συμβάσεων, με υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να καταβάλλει στον ανάδοχο το τμήμα της αμοιβής που αντιστοιχεί στις παροχές που εκτελέστηκαν.

Η έκπτωση ενός Αναδόχου από μία Εκτελεστική Σύμβαση συνεπάγεται αυτοδίκαια και την έκπτωσή του από τη Συμφωνία Πλαίσιο.

Η καταγγελία της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι δυνατόν να γίνει:

- (α) από καθένα από τα Μέλη της Συμφωνίας Πλαίσιο ή την Αναθέτουσα Αρχή για λόγους μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων ή,
- (β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε χωρίς αποζημίωση,

με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

9.7.16 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.

Η παρούσα προκήρυξη, η Συμφωνία Πλαίσιο που θα υπογραφεί από την Κατακύρωση του Διαγωνισμού και οι Εκτελεστικές αυτής Συμβάσεις διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και Μέλους της Συμφωνίας Πλαίσιο, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Συμφωνία Πλαίσιο, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν τα μέρη, να προβλεφθεί στη Συμφωνία Πλαίσιο προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

9.7.17 Ανωτέρα Βία.

Το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο ή κάποιας από τις Εκτελεστικές αυτής Συμβάσεις.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΕΚΧΑ Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που το Μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

10 Παράρτημα: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

10.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

)

10.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας Πλαισίου.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Μεσογείων 288, 15562

Χολαργός

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: την Εταιρία οδός αριθμός ... ΤΚ,

ή σε περίπτωση Ένωσης: τις Εταιρίες

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα χωρίς (Φ.Π.Α.), σύμφωνα με την με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

10.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Εκτελεστικής Σύμβασης.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Μεσογείων 288, 15562

Χολαργός

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, υπέρ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: την Εταιρία οδός αριθμός ... ΤΚ,

ή σε περίπτωση Ένωσης: τις Εταιρίες

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που τυχόν θα καταλογισθούν σε βάρος της εταιρείας υπέρ της οποίας εγγυώμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας, για την προκαταβολή σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της παραπάνω εταιρείας και της ΕΚΧΑ Α.Ε. στις . . .
.....

(Απόφαση αριθ. / / για την προμήθεια)

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, θα καταβληθεί δε σε σας, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμιάς από μέρους μας αντίρρησης, αμφισβήτησης ή ένστασης και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησής σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

10.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας Εκτελεστικής Σύμβασης.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Μεσογείων 288, 15562

Χολαργός

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, υπέρ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: την Εταιρία οδός αριθμός ... ΤΚ,

ή σε περίπτωση Ένωσης: τις Εταιρίες

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.,

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την καλή λειτουργία του έργου ίση με το % της συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη σύμβαση του έργου «.....».

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε σας, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμίας από μέρους μας αντίρρησης, αμφισβήτησης ή ένστασης και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησής σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

10.1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Μεσογείων 288, 15562

Χολαργός

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: η Εταιρία οδός αριθμός ... ΤΚ,

ή σε περίπτωση Ένωσης: οι Εταιρίες

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.,

σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την.
....., συνολικής αξίας και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

11 Παράρτημα: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___/___/___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Ανάδοχο Ομάδα Έργου, επιλέξατε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές

1. Υπεύθυνος Έργου,
2. Εμπειρογνώμονας,
3. Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών,
4. Προγραμματιστής
5. Προσωπικό Υποστήριξης

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁶ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	⁷ Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	A/M ⁸
				__/__/__ __/__/__	
				__/__/__ __/__/__	

12 Παράρτημα: Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Γενικές Απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της §2 [Περιβάλλον του Έργου.]	ΝΑΙ		
1.1	Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι θα συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή σε θέματα διοίκησης έργου, με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο «2.1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).»	ΝΑΙ		
1.2	Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι θα χρησιμοποιεί και θα αξιοποιεί την διαθέσιμη εγκατεστημένη υποδομή της ΕΚΧΑ Α.Ε. με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο « 2.1.2.1 Υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής προς χρήση στο έργο. »	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.3	Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι θα χρησιμοποιήσει για την ανάπτυξη των ζητούμενων υπηρεσιών τα λογισμικά του υφιστάμενου περιβάλλοντος Ανάπτυξης της ΕΚΧΑ Α.Ε., που περιγράφεται στην παράγραφο «2.1.2.2 Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών.»	ΝΑΙ		
1.4	Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι θα να συνεργαστεί με τον ανάδοχο προμήθειας των λύσεων ασφαλείας που αναμένεται να εγκατασταθούν και να παραμετροποιηθούν τη διετία 2014 – 2015 στην ΕΚΧΑ Α.Ε. <u>χωρίς επιπλέον κόστος για την αναθέτουσα αρχή</u> , με βάση τα σχετικά αναφερόμενα στην παράγραφο «2.1.2.2 Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών.»	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.5	Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι μέρος των υπηρεσιών του θα παρέχεται, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και κατά περίπτωση Εκτελεστικής Σύμβασης, <u>στους χώρους της αναθέτουσας Αρχής</u> , κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο «2.1.2.3 Τόπος και Τρόπος Παροχής των Υπηρεσιών από τους Ανάδοχους.»	ΝΑΙ		
1.6	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι μέρος των υπηρεσιών του θα παρέχεται, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και κατά περίπτωση Εκτελεστικής Σύμβασης, εκτός εργασίμων ημερών και ωρών , κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο «2.1.2.3 Τόπος και Τρόπος Παροχής των Υπηρεσιών από τους Ανάδοχους.»	ΝΑΙ		
1.7	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο της παραγράφου «2.1.2.5 Απαιτήσεις Συμμόρφωσης με Θεσμικό Πλαίσιο.»	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της §3 [Αντικείμενο του Έργου]	ΝΑΙ		
2.1	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι οι υπηρεσίες προς τους επαγγελματίες γης και τους φορείς θα παρέχονται κατ' ελάχιστον 12 ώρες τις εργάσιμες ημέρες (8πμ – 8μμ)	ΝΑΙ		
2.2	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι μέσω της προσδοκώμενης συμφωνίας Πλαίσιο δεν καλύπτεται υποχρεωτικά το σύνολο των αντικείμενων που είναι δυνατό να προκύψουν ως ανάγκες της ΕΚΧΑ Α.Ε. στις θεματικές περιοχές του Αντικειμένου του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο «3.1.1 Συνοπτική περιγραφή θεματικών περιοχών του έργου»	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.3	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι η σύναψη της Σύμβασης Πλαίσιο δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να εκτελεί παράλληλα παρεμβάσεις επί των θεματικών περιοχών του έργου, με όποιο τρόπο αυτή κρίνει πρόσφορο (χρήση ίδιων μέσων, προσφυγή σε εξωτερικούς αναδόχους κ.ο.κ.). με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο «3.1.1 Συνοπτική περιγραφή θεματικών περιοχών του έργου»	ΝΑΙ		
2.4	Ο υποψήφιος αποδέχεται τις υποχρεώσεις που προβλέπονται για τους αναδόχους στην παράγραφο «3.1.1.1 Περιοχή 1η: Διαχείριση παγίου τέλους κτηματογράφησης για τις 107 περιοχές (2η γενιά κτηματογράφησης)»	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.5	Ο υποψήφιος αποδέχεται τις υποχρεώσεις που προβλέπονται για τους αναδόχους στην παράγραφο «3.1.1.2 Περιοχή 2η: Διαχείριση παγίου τέλους κτηματογράφησης για τα παλαιά προγράμματα (Α' και Β' πιλοτικό και Α' κύριο – 1η γενιά κτηματογράφησης) »	ΝΑΙ		
2.6	Ο υποψήφιος αποδέχεται τις υποχρεώσεις που προβλέπονται για τους αναδόχους στην παράγραφο «3.1.1.3 Περιοχή 3η: Υπολογισμός αναλογικού τέλους κτηματογράφησης και προστίμων - Συμφωνία εισπράξεων – οφειλών»			
2.7	Ο υποψήφιος αποδέχεται τις υποχρεώσεις που προβλέπονται για τους αναδόχους στην παράγραφο «3.1.1.4 Περιοχή 4η: Υπηρεσίες διασύνδεσης και τροφοδότησης στοιχείων από το ΣΤΕΚ στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο»			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.8	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα ανταποκριθεί στα πλαίσια των εκτελεστικών συμβάσεων στα προβλεπόμενα αντικείμενα της παραγράφου «3.1.2.1 ΠΕ1 – Διοίκηση Έργου» καθώς και στην παράδοση των σχετικών με αυτή παραδοτέων, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας	ΝΑΙ		
2.9	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα ανταποκριθεί στα πλαίσια των εκτελεστικών συμβάσεων στα προβλεπόμενα αντικείμενα της παραγράφου «3.1.2.2 ΠΕ2 – Ανάληψη Εργασιών», καθώς και στην παράδοση των σχετικών με αυτή παραδοτέων, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.10	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα ανταποκριθεί στα προβλεπόμενα αντικείμενα της παραγράφου «3.1.2.3 ΠΕ3 – Διαμόρφωση Τεχνολογικού Περιβάλλοντος Εργασίας», καθώς και στην παράδοση των σχετικών με αυτή παραδοτέων, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας	ΝΑΙ		
2.11	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα ανταποκριθεί στα προβλεπόμενα αντικείμενα της παραγράφου «3.1.2.4 ΠΕ4 – Εκπόνηση Προδιαγραφών», καθώς και στην παράδοση των σχετικών με αυτή παραδοτέων, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.12	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος και εφόσον κάτι τέτοιο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα παραδώσει τα παραδοτέα ΠΕ1-ΠΕ4 ως ενιαία Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.13	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα ανταποκριθεί στα προβλεπόμενα αντικείμενα της παραγράφου «3.1.2.6 ΠΕ5 – Ανάπτυξη Λογισμικού», καθώς και στην παράδοση των σχετικών με αυτή παραδοτέων, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.14	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα ανταποκριθεί στα προβλεπόμενα αντικείμενα της παραγράφου «3.1.2.7 ΠΕ6 – Θέση σε Πιλοτική Λειτουργία και Μετάπτωση σε Παραγωγική Λειτουργία», καθώς και στην παράδοση των σχετικών με αυτή παραδοτέων, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας	ΝΑΙ		
2.15	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα ανταποκριθεί στα προβλεπόμενα αντικείμενα της παραγράφου «3.1.2.8 - ΠΕ7 – Μεταφορά τεχνογνωσίας», καθώς και στην παράδοση των σχετικών με αυτή παραδοτέων, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.16	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα ανταποκριθεί στα προβλεπόμενα αντικείμενα της παραγράφου «3.1.2.9 ΠΕ8 – Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας», καθώς και στην παράδοση των σχετικών με αυτή παραδοτέων, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας	ΝΑΙ		
2.17	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα ανταποκριθεί στα προβλεπόμενα αντικείμενα της παραγράφου «3.1.2.10 ΠΕ9 – Υπηρεσίες εκπαίδευσης», καθώς και στην παράδοση των σχετικών με αυτή παραδοτέων, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας.			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.18	Ο υποψήφιος αποδέχεται, ότι ως ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Ασφαλείας, με βάση τα προβλεπόμενα στην παράγραφο «3.1.2.12 ΜΕ - Μελέτη Ασφάλειας» , στην οποία θα περιλαμβάνονται τα αναφερόμενα στην ίδια παράγραφο παραδοτέα, που είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για το συγκεκριμένο αντικείμενο			

13 Παράρτημα: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

13.1.1 Σταθμισμένο Μοναδιαίο Κόστος Υπηρεσίας

Α ΡΟΛΟΣ	Β ΣΤΑΘΜΙΣΗ	Γ ΜΟΝΑΔΑ	Δ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	Ε ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΤ ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΜΟΝΑΔΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)
Υπεύθυνος Έργου.	10%	A/M			
Εμπειρογνώμονας.	5%	A/M			
Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.	35%	A/M			
Προγραμματιστής	40%	A/M			
Προσωπικό υποστήριξης	10%	A/M			
Σταθμισμένο Μοναδιαίο Κόστος Υπηρεσίας					5.000

- **A/M:** ανθρωπομήνας
- **Σταθμισμένο Μοναδιαίο Κόστος χωρίς Φ.Π.Α. :** το γινόμενο των στηλών Β επί Δ
- **Σταθμισμένο Μοναδιαίο Κόστος Υπηρεσίας :** το άθροισμα των τιμών της στήλης Ε.

14 Παράρτημα: Υφιστάμενη Κατάσταση Φορέα Λειτουργίας

14.1.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Σκοπός της εταιρείας «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Ανώνυμη Εταιρεία» είναι, μεταξύ άλλων, η ολοκλήρωση της Κτηματογράφησης στη χώρα, -έργο που στην παρούσα φάση υπολογίζεται να έχει ολοκληρωθεί το 2020-, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία του θεσμού Κτηματολογίου σε όλη τη χώρα στη συνέχεια. Ήδη λειτουργεί εθνικό Κτηματολόγιο σε 103 σημεία της χώρας που αφορούν 348 Δήμους και Κοινότητες της χώρας και έχουν προκηρυχθεί πλέον όλες οι μελέτες που θα οδηγήσουν στην ολοκλήρωση του έργου. Επίσης, εντός του 2014 θα ξεκινήσει η σταδιακή μετατροπή υφισταμένων μεταβατικών Κτηματολογικών Γραφείων σε οριστικά, αρμοδιότητας του Υπ. ΠΕΚΑ, με στόχο την ακόμη πιο αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών σε συναλλασσόμενους με το θεσμό σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση. Εντός της ΕΚΧΑ Α.Ε. λειτουργούν διευθύνσεις που έχουν την ευθύνη διαχείρισης των αντιστοίχων φάσεων του έργου σε συνδυασμό με υποστηρικτικές διευθύνσεις που εμπλέκονται στην ομαλή υλοποίηση των έργων και την αποτελεσματική διαχείριση των λειτουργιών του θεσμού. Συγκεκριμένα, οι Δ/σεις έχουν ως εξής:

- Δ/ση Λειτουργούντος Κτηματολογίου (ΔΛΚ): Υπεύθυνη α) για την αποτελεσματική λειτουργία των εμπίσθων Κτηματολογικών Γραφείων, β) την υποστήριξη όλων των Κτηματολογικών Γραφείων (αμίσθων και εμπίσθων) σε θέματα χρήσης της πληροφοριακής υποδομής γ) τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δομών των οριστικών Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας
- Δ/ση Έργων: Υπεύθυνη για την ολοκλήρωση της Κτηματογράφησης της χώρας. Η διαδικασία αυτή γίνεται με ανάθεση μελετών Κτηματογράφησης σε εξωτερικούς αναδόχους. Η Δ/ση Έργων μεριμνεί τόσο για την προετοιμασία, όσο και για την παρακολούθηση της υλοποίησης των μελετών μέχρι την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης.
- Δ/ση Ψηφιακών Συστημάτων, Υπηρεσιών και Προώθησης Προϊόντων: Υπεύθυνη για την σχεδίαση και λειτουργία εντός συμφωνημένων επιπέδων όλων των υπηρεσιών Πληροφορικής της εταιρείας τόσο για εσωτερικούς όσο και για εξωτερικούς χρήστες
- Υποδ/ση Κτηματογράφησης: Είναι υπεύθυνη για την αρωγή της Δ/σης Έργων σε θέματα νομικής φύσεως (επίβλεψη, έλεγχοι ποιότητας, λοιπά νομικά θέματα) της διαδικασίας Κτηματογράφησης
- Υποδ/ση Λειτουργούντος Κτηματολογίου: Είναι υπεύθυνη για υποστήριξη της Δ/σης Λειτουργούντος Κτηματολογίου σε θεσμικά και άλλα νομικής φύσεως θέματα της καθημερινής λειτουργίας και του σχεδιασμού της οριστικής δομής των Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας.
- Υποδ/ση Εσόδων & Προμηθειών: Είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση των τελών της ΕΚΧΑ Α.Ε. και αρμόδια επιχειρησιακά για το αντικείμενο του παρόντος έργου.

14.1.2 Περιγραφή των κύριων ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. ήδη διαθέτει μηχανογραφημένη διαδικασία τόσο για την καταχώριση στα κτηματολογικά γραφεία νέων συμβολαιογραφικών πράξεων, που αποθηκεύονται στο Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου, όσο και για την παραλαβή δηλώσεων Κτηματολογίου σε περιοχές όπου ξεκινά η Κτηματογράφηση.

Επίσης, διαθέτει εμπειρία από υπηρεσίες 4^{ου} επιπέδου για την παραλαβή δηλώσεων πολιτών, με δυνατότητα τόσο πρόχειρου εντοπισμού μέσω GIS εφαρμογής σε ορθοφωτοχάρτες μεγάλης ανάλυσης, όσο και αποστολής σαρωμένων εγγράφων και πληρωμής με την χρήση πιστωτικής κάρτας.

Πρόσφατα αναπτύχθηκε σε πιλοτικό επίπεδο συνεργασία με τη ΓΓΔΕ και τη ΓΓΠΣ υπηρεσία (web service) με δυνατότητα ελέγχου ορθότητας του συνδυασμού του κωδικού του ακινήτου (ΚΑ.Ε.Κ) και του ΑΦΜ.

Επίσης η ΕΚΧΑ Α.Ε. διαθέτει πολύ σημαντική εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών διάθεσης εικόνων τόσο για τους πολίτες (portal ορθοφωτοχαρτών, WMS για εικόνες) όσο και για επαγγελματίες και φορείς με παροχή άνω των 2 δισεκατομμυρίων εικόνων σε διάστημα 40 μηνών. Οι υπηρεσίες αυτές χρησιμοποιούνται τόσο από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος για την δήλωση αυθαιρέτων, όσο και από την ΕΕΤΑΑ για το δημοτικό Κτηματολόγιο και ακόμη 500 φορείς του δημοσίου, εξοικονομώντας σημαντικό χρόνο και κόστος από το ελληνικό δημόσιο μέσω των δυνατοτήτων που προσφέρουν σε δραστηριότητες γεωχωρικού ενδιαφέροντος.

Το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΕΚΧΑ Α.Ε. υπάρχει στο portal της εταιρείας στη σελίδα https://www.ktimanet.gr/CitizenWebApp/home_Page.aspx.

Επίσης, ο φορέας διαθέτει και εμπειρία ανταλλαγής στοιχείων τόσο με πάροχο ηλεκτρονικών πληρωμών όσο και με τη ΔΙΑΣ Α.Ε. για θέματα πληρωμών τελών.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες παρέχονται στο πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στους εξωτερικούς χρήστες (πολίτες, επιχειρήσεις, κ.α.), καθώς και οι εφαρμογές που εξυπηρετούν στην εσωτερική λειτουργία του Φορέα είναι οι ακόλουθες:

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας / εφαρμογής / ποιους εξυπηρετεί	Έτος λειτουργίας
1	Λογισμικό διαχείρισης εταιρικής αλληλογραφίας / συναντήσεων πόρων κλπ. Χρησιμοποιείται από 330 εταιρικούς χρήστες σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.	2000

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας / εφαρμογής / ποιους εξυπηρετεί	Έτος λειτουργίας
2	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (ERP / MIS). Προσφέρει υπηρεσίες διαχείρισης οικονομικών δεδομένων (χρηματοοικονομική διαχείριση, προμήθειες, πάγια, προϋπολογισμός, χρηματοροές κλπ), διαχείρισης έργων, διαχείρισης πωλήσεων, ανθρωπίνου δυναμικού, εγγράφων, σχέσεων με τρίτους (CRM) και διοικητική πληροφόρηση (MIS). Εξυπηρετεί προσωπικό 330 ατόμων στις κεντρικές υπηρεσίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.	2009
3	Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ). Εξυπηρετεί το προσωπικό 95 Κτηματολογικών Γραφείων σε όλη την επικράτεια. Διαθέτει στοιχεία για 6.5 εκ. δικαιώματα 2 εκ. δικαιούχων. Έχει περίπου 500 χρήστες εκτός εταιρείας και 50 χρήστες εντός εταιρείας. Διεκπεραιώνει τις συναλλαγές γης σε όλη την επικράτεια με δυνατότητες κεντρικής αποθήκευσης και λειτουργία εφεδρικού κέντρου δεδομένων. Έχει ως τώρα εκδώσει 2 εκ. πιστοποιητικά, έχει υλοποιήσει 1 εκ. συναλλαγές γης και έχει διεκπεραιώσει επιπλέον 40.000 αιτήσεις για χωρική μεταβολή. Διαθέτει επίσης δυνατότητες αυτοματοποιημένης εισαγωγής Πράξεων Εφαρμογής (έχουν ήδη εισαχθεί περί τις 60 στο σύστημα) και η τεχνολογία του είναι web πολλών επιπέδων (n-tier).	2003
4	Πληροφοριακό Σύστημα Κτηματογράφησης. Υποστηρίζει μηχανογραφικά την κτηματογράφηση με κεντρικές εφαρμογές που εκτελούνται σε 40 περίπου γραφεία της χώρας για την καταχώρηση της δήλωσης δικαιωμάτων σε 107 ΟΤΑ προ Καποδίστρια που αυτή την περίοδο κτηματογραφούνται. Υποστηρίζει επίσης όλο τον κύκλο της κτηματογράφησης (δήλωση, έλεγχο ποιότητας, παράδοση, φόρτωση) στηριζόμενο σε τεχνολογίες Βάσεων Δεδομένων και GIS. Οι εφαρμογές αυτές χρησιμοποιήθηκαν το 2008 για τη συλλογή 8 εκ. δικαιωμάτων 107 ΟΤΑ σε 95 σημεία της χώρας, ενώ ο αριθμός χρηστών τους έφτασε τους 2.500 το 2008. Σήμερα εξακολουθούν να χρησιμοποιούνται από το προσωπικό της ΕΚΧΑ Α.Ε. για ελέγχους παραδοτέων και από το προσωπικό των αναδόχων και της ΕΚΧΑ Α.Ε. που εργάζεται στα γραφεία κτηματογράφησης. Για την υλοποίησή τους γράφτηκαν περισσότερες από 1.000.000 γραμμές κώδικα. Η τεχνολογία του είναι web πολλών επιπέδων (n-tier).	2008

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας / εφαρμογής / ποιους εξυπηρετεί	Έτος λειτουργίας
5	Εφαρμογή ψηφιακής τήρησης Κτηματολογίων Κω και Ρόδου. Λειτουργεί από τις αρχές του 2010 στα Κτηματολογικά Γραφεία Κω και Ρόδου, είναι κεντρική εφαρμογή και ενημερώνει με τις καθημερινές συναλλαγές γης στα εν λόγω νησιά τη ψηφιακή βάση δεδομένων που δημιουργήθηκε μέσω του αντίστοιχου έργου του Γ' ΚΠΣ..	2010
6	Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων. Εφαρμογή 4 ^{ου} επιπέδου, με δυνατότητα πλήρως αυτοματοποιημένης υποβολής δήλωσης (εντοπισμός ακινήτου, συμπλήρωση δήλωσης, υποβολή εγγράφων, πληρωμή τέλους μέσω πιστωτικής κάρτας). Είχε 50.000 χρήστες το 2008 και μέσω αυτού συλλέχθηκαν 140.000 δικαιώματα. Πολιτών. Σημειώνεται, ότι ήδη ολοκληρώθηκε επίσης πιλοτικά η δυνατότητα υποβολής αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων / ανάρτησης στοιχείων κτηματολογίου, που θα χρησιμοποιηθεί παραγωγικά από περίπου 3.000.000 πολίτες το 2011.	2008
7	Εφαρμογές διαχείρισης τελών Κτηματολογίου. Είναι εφαρμογές που αποσκοπούν στην διαχείριση των τελών κτηματολογίου τόσο στα Κτηματολογικά Γραφεία όσο και στα Γραφεία Κτηματογράφησης. Διαχειρίζονται όλο τον κύκλο (χρέωση - αποχρέωση, είσπραξη, εκτύπωση αποδείξεων, αποστολές βεβαιώσεων, αποστολές ειδοποιήσεων, διαχείριση αντιρρήσεων, επιστροφές ποσών κλπ). Χρησιμοποιούνται στα Κτηματολογικά Γραφεία, στα γραφεία Κτηματογράφησης και από εσωτερικούς χρήστες και διασυνδέονται με το ΔΙΑΣ και την ΓΓΠΣ.	2005
8	Γεωπύλη θέασης ορθοφωτοχαρτών. Χρησιμοποιεί τα υπόβαθρα μεγάλης ακρίβειας όλης της χώρας, που δημιουργήθηκαν με χρηματοδότηση από το Γ' ΚΠΣ. / Χρήστες είναι ήδη τουλάχιστον 300.000 πολίτες και φορείς. Σύντομα θα ενσωματωθούν στη γεωπύλη δεδομένα αιγιαλών και δασικών εκτάσεων.	2010
9	Υπηρεσία WMS για θέαση ορθοφωτοχαρτών. Προσφέρεται δωρεάν σε φορείς και επαγγελματίες με δυνατότητα ανάγνωσης WMS. Ήδη χρησιμοποιείται από σελίδες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και από επαγγελματίες τοπογράφους.	2010

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας / εφαρμογής / ποιους εξυπηρετεί	Έτος λειτουργίας
10	Εφαρμογές ενσωμάτωσης ορθοφωτοχαρτών σε εμπορικά λογισμικά. Δίνουν δυνατότητα επέκτασης γνωστών εμπορικών λογισμικών (ESRI, Autodesk) με σκοπό την ψηφιοποίηση στα υπόβαθρα της ΕΚΧΑ Α.Ε. είτε μέσω διαδικτύου είτε σε τοπικό επίπεδο.	2010
11	Εφαρμογή GIS της ΕΚΧΑ Α.Ε. Διαθέτει τις σημαντικότερες ζητούμενες λειτουργίες GIS και έχει αναπτυχθεί εσωτερικώς. Δεν απαιτεί κόστος χρήσης και ήδη χρησιμοποιείται από φορείς για ψηφιοποίηση στα υπόβαθρα της Κτηματολόγιο, είτε μέσω διαδικτύου είτε σε τοπικό επίπεδο.	2009
12	Ιστοσελίδα intranet. Αναπτύχθηκε εσωτερικώς, έχει χρήστες όλο το προσωπικό της ΕΚΧΑ Α.Ε. σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη (330 άτομα). Προσφέρει περιεχόμενο θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας (ανακοινώσεις, δελτία τύπου, γεγονότα, δημοσιεύσεις, θέματα εσωτερικής λειτουργίας κλπ.	2010
13	Εφαρμογή Ανάρτησης Προσωρινού Δασικού Χάρτη / Υποβολής αντιρρήσεων	2012
14	Εφαρμογή ανάρτησης Κτηματογράφησης και συνεδριάσεων Επιτροπών Ενστάσεων	2012

14.1.3 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

14.1.3.1 Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΕΚΧΑ Α.Ε. / Τεχνολογίες ανάπτυξης

Η υποδομή της ΕΚΧΑ Α.Ε. για την παροχή των web based υπηρεσιών της, τόσο προς τους πολίτες και επιχειρήσεις όσο και προς το προσωπικό της, στηρίζεται σε αρχιτεκτονική n-tier.

Τα περισσότερα εκ των συστημάτων είναι 3-tier. Ειδικότερα:

- **web layer** : είναι το front end όπου παρέχεται πληροφοριακό υλικό, η κατηγοριοποίηση και οι σύνδεσμοι για την πρόσβαση προς τις εφαρμογές. Η πρόσβαση στο web layer επιτυγχάνεται μέσω web browser. Η μεγάλη πλειοψηφία των εφαρμογών χρησιμοποιεί τεχνολογίες web Microsoft .NET (thin client και smart client).
- **application layer** : η πρόσβαση προς το application layer είναι εφικτή μόνο μέσω του web layer. Σε εφαρμογές που απαιτείται εξουσιοδοτημένη πρόσβαση αυτή ολοκληρώνεται κατόπιν χρήσης των απαραίτητων credentials (username & password). Η πρόσβαση των

χρηστών στις περισσότερες διαδικτυακές εφαρμογές επιτυγχάνεται με την χρήση κεντρικού καταλόγου χρηστών (LDAP).

- **Database layer:** Η πρόσβαση των τελικών χρηστών στα περιγραφικά δεδομένα επιτυγχάνεται μόνο μέσω των application servers. Όπως φαίνεται και στον πίνακα 1 που ακολουθεί, σχεδόν όλα τα δεδομένα της ΕΚΧΑ Α.Ε. αποθηκεύονται στο Oracle RDBMS (version 9.2 & 10). Η επικοινωνία του application layer με το database layer γίνεται μέσω των αντίστοιχων Oracle OLE DB drivers είτε της Microsoft είτε της Oracle.

Πιο αναλυτικά, τα συστήματα που έχουν αναπτυχθεί ή βρίσκονται υπό ανάπτυξη από την ΕΚΧΑ Α.Ε. (εσωτερικά ή σε συνεργασία με Αναδόχους), καθώς και το αντίστοιχο περιβάλλον ανάπτυξης που χρησιμοποιείται, αναφέρονται στον Πίνακα 1 που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ της ΕΚΧΑ Α.Ε.

Σύστημα	Τεχνολογίες Ανάπτυξης	Application Server Platform	Database/Operating System
Υπάρχοντά και Νέα Αναπτυσσόμενα Πληροφοριακά Συστήματα			
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (ERP / MIS).	SAP ABAP / Java	Microsoft Windows	Oracle / Windows
Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ).	Microsoft .NET / ArcGIS Server / ArcGIS Desktop / Custom KT_WEB API	Microsoft Windows	Oracle/Unix/AIX
Πληροφοριακό Σύστημα Κτηματογράφησης.	Microsoft .NET / ArcGIS Server / Custom KT_WEB API	Microsoft Windows	Oracle/Unix/Linux
Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων.	Microsoft .NET / ArcGIS Server / Custom KT_WEB API	Microsoft Windows	Oracle/Unix/Linux
Εφαρμογές διαχείρισης τελών Κτηματολογίου.	Microsoft .NET	Microsoft Windows	Oracle/Unix/Linux
Γεωπύλη θέασης ορθοφωτοχαρτών.	Microsoft .NET / ArcGIS Server / Custom KT_WEB API	Microsoft Windows	Oracle/Unix/Linux
Υπηρεσία WMS για θέαση ορθοφωτοχαρτών.	Microsoft .NET / Visual C++	Microsoft Windows	-/Windows
Εφαρμογές ενσωμάτωσης ορθοφωτοχαρτών σε εμπορικά λογισμικά.	Microsoft .NET / Visual C++	Microsoft Windows	-/Windows
Ιστοσελίδα intranet.	Microsoft Sharepoint	Microsoft Windows	MS SQL Server
Λοιπές υπηρεσίες Intranet			

Για λόγους πληρότητας, σημειώνεται επίσης, ότι το εσωτερικό δίκτυο της εταιρείας στηρίζεται σε πλατφόρμες Microsoft (Microsoft Exchange / Windows 2003 & 2008 server / Windows XP clients).

Όσον αφορά στη φυσική αρχιτεκτονική των παραπάνω υπηρεσιών, τονίζεται ότι σχεδιαζόμενες υπηρεσίες θα υλοποιηθούν με την χρήση υφιστάμενων υποδομών.

Πιο συγκεκριμένα:

Η υποδομή για το Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ), που χρησιμοποιείται για το λειτουργούν κτηματολόγιο, αποκτήθηκε εν μέρει από ελληνικούς πόρους και εν μέρει από το Γ' ΚΠΣ.

Η υποδομή πληροφορικής για τις διαδικτυακές υπηρεσίες και για το ERP αποκτήθηκε εξ' ολοκλήρου από έργα του Γ' ΚΠΣ. Αυτή περιλαμβάνει ισχυρή υπολογιστική υποδομή, λογισμικά, δικτυακό εξοπλισμό, συστήματα αποθήκευσης κλπ.

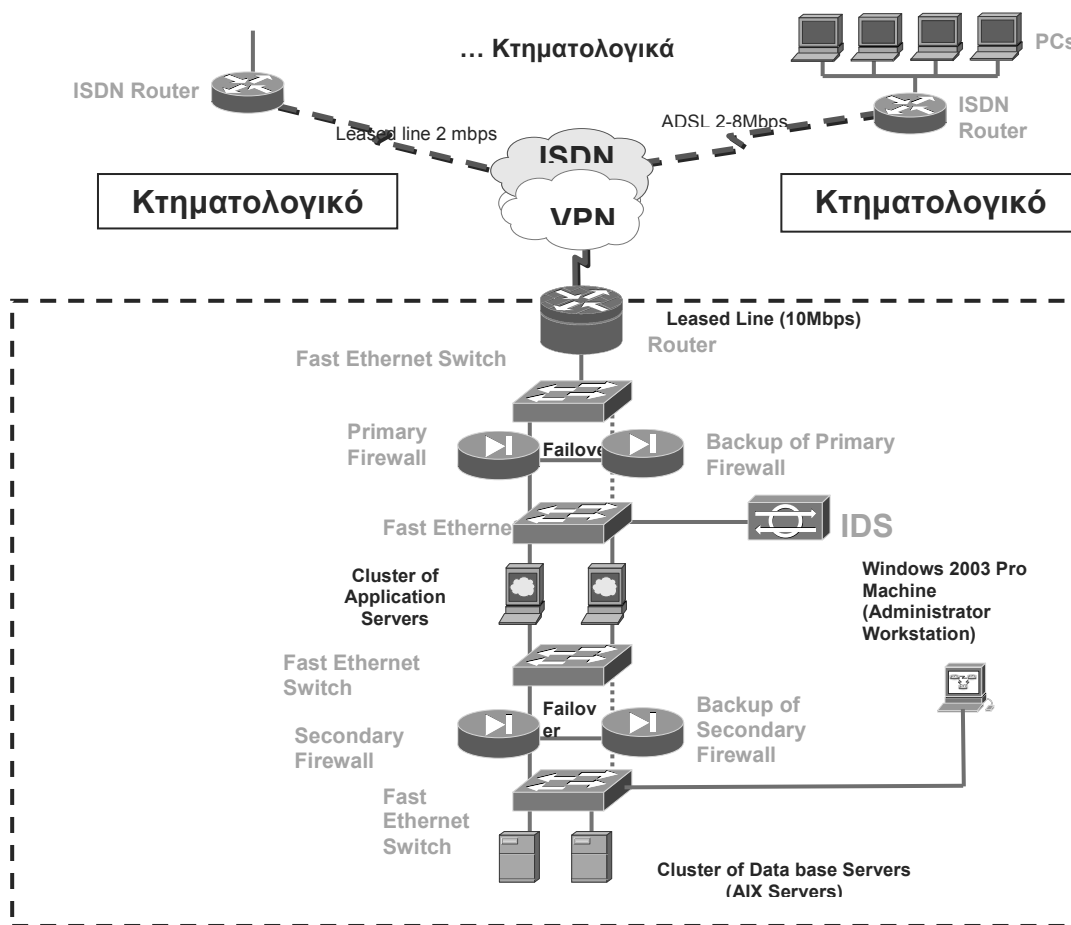
Η βασική σχεδιαστική επιλογή για τα συστήματα, από το 2002, είναι η ύπαρξη ομάδων μηχανών (clusters). Επιπλέον, η πλειοψηφία των υποδομών σχεδιάστηκε με στόχους αυξημένης διαθεσιμότητα και είναι τουλάχιστον διπλές υποδομές (π.χ. δύο κέντρα δεδομένων, δύο γεννήτριες, δύο ψύκτες, δύο κεντρικά switch, δύο application firewall, δύο κεντρικοί routers, έξι εξυπηρετητές εφαρμογών, οκτώ εξυπηρετητές GIS κλπ).

Πιο αναλυτικά:

Α) Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ)

Το ΣΠΕΚ διαθέτει active-active Oracle cluster τεσσάρων μηχανών IBM για την Βάση Δεδομένων με λειτουργικό AIX και Oracle 10g, πολλαπλούς εξυπηρετητές εφαρμογών με IIS 6.0 και Windows 2003 για τα περιγραφικά δεδομένα, και ArcGIS, IIS και Windows 2003 για τα χωρικά δεδομένα. Συνδέεται στο σύστημα αποθήκευσης δεδομένων υψηλών προδιαγραφών DMX3 (symmetrix) της EMC. Ανάλογη υποδομή μειωμένης υπολογιστικής ισχύος αλλά ίσης αποθηκευτικής δυνατότητας λειτουργεί στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων. Για την διαδικασία development, testing, deployment λειτουργεί επίσης υποδομή μικρής υπολογιστικής ισχύος και αντίστοιχων τεχνολογιών.

Ενδεικτική αρχιτεκτονική του ΣΠΕΚ στο πρωτεύον κέντρο δεδομένων είναι η κάτωθι:

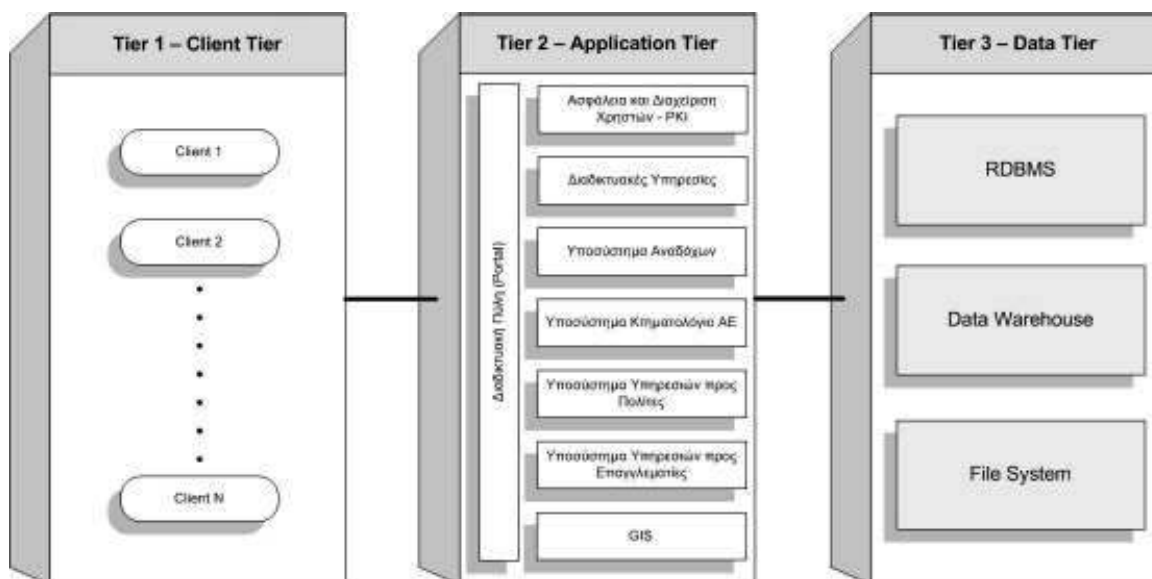


Β) Υποδομή διαδικτυακών υπηρεσιών

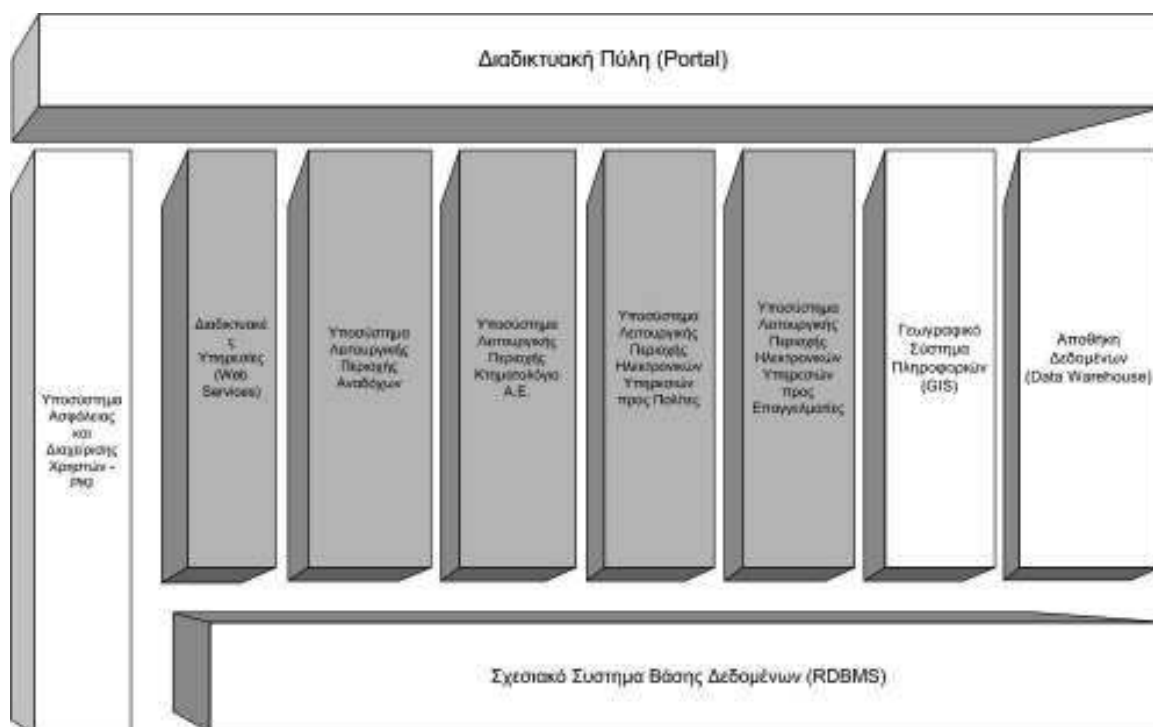
Η υποδομή αυτή, που εξυπηρετεί σχεδόν όλα τα υπόλοιπα διαδικτυακά συστήματα, με αιχμή τις υπηρεσίες θέασης εικόνων και το πληροφοριακό σύστημα Κτηματογράφησης περιλαμβάνει ένα 8-node active-active cluster Βάσεων Δεδομένων και πληθώρα λοιπών εξυπηρετητών (σημειώνεται ότι στη φάση της συγγραφής της προκήρυξης και εντός του 1^{ου} τριμήνου του 2014 η συστοιχία των εξυπηρετητών Βάσεων Δεδομένων θα μεταπέσει σε ένα 4-node active active cluster με πιο ισχυρούς εξυπηρετητές νέας τεχνολογίας).

Η υποδομή αυτή χαρακτηρίζεται από πολύ μεγάλη υπολογιστική ισχύ, λόγω της ύπαρξης χωρικών δεδομένων μεγάλου όγκου και πολύπλοκων GIS οντοτήτων.

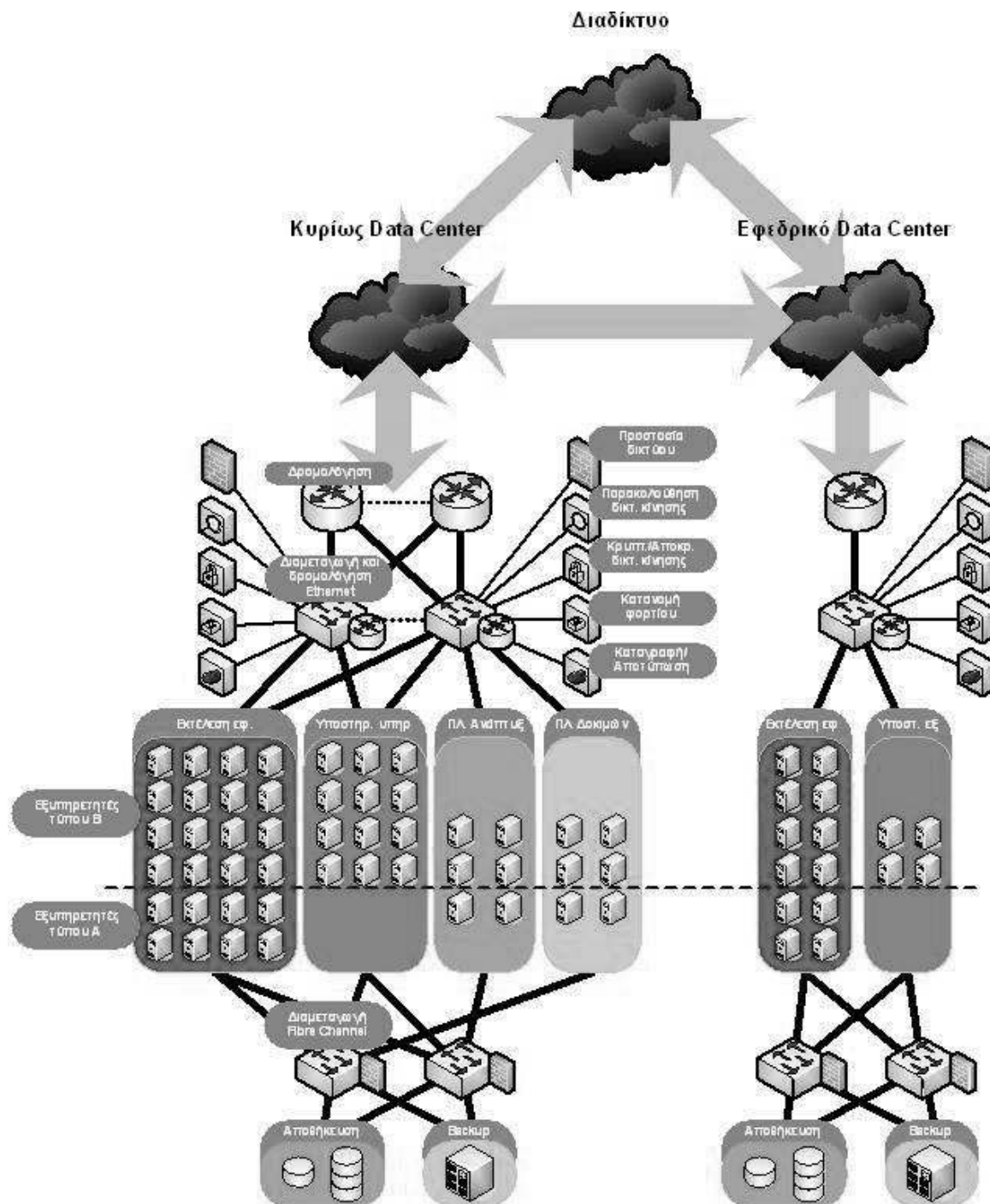
Ενδεικτικό σχήμα της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος κτηματογράφησης είναι το κάτωθι:



Σε επίπεδο λογικού σχεδιασμού, το σύστημα περιλαμβάνει τα κάτωθι:



Τέλος, σε επίπεδο φυσικής αρχιτεκτονικής, υφίσταται η εξής κατάσταση:



Οι παραπάνω εξυπηρετητές κυρίως είναι εξυπηρετητές Βάσεων Δεδομένων (Linux Intel) και εξυπηρετητές εφαρμογών (Windows Intel) με προδιαγραφές αυξημένης διαθεσιμότητας.

14.1.3.2 Δικτυακή Υποδομή

Το δίκτυο δεδομένων της ΕΚΧΑ Α.Ε. περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος ανοιχτού διεθνούς διαγωνισμού της εταιρείας που διενεργήθηκε στις 3.6.2013 (<http://www.ktimatologio.gr/Documents/Proclamations/2013/78/406.doc>).

14.1.3.3 Λειτουργική παρουσίαση πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με το έργο

14.1.3.3.1 Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου

Το σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου δημιουργήθηκε το 2003. Η ανάπτυξη έγινε εσωτερικά και η αρχιτεκτονική του παρουσιάστηκε σε προηγούμενες παραγράφους του ιδίου Παραρτήματος. Όσον αφορά στην λειτουργικότητα του συστήματος, αυτή χωρίζεται σε δύο ενότητες, κατόπιν εισαγωγικής παρουσιάσεως του: α) Δεδομένα του συστήματος β) οργάνωση – διαδικασίες του συστήματος.

Επιτελική παρουσίαση

Το σύστημα δημιουργήθηκε για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του Κτηματολογίου. Δεδομένου, ότι το Κτηματολόγιο σημαίνει την κτηματοκεντρική οργάνωση των ακινήτων, σε αντίθεση με την υφιστάμενη προσωποκεντρική οργάνωση των συμβολαίων που ισχύει στα υποθηκοφυλακεία, τα ακίνητα έχουν ταυτότητα και μοναδική θέση στο χώρο, προσδιορισμένη με μεγάλη ακρίβεια τόσο όσον αφορά στα όρια όσο και στις κορυφές των γεωτεμαχίων. Κάθε ακίνητο όταν ξεκινά η λειτουργία του κτηματολογίου στην περιοχή του ακινήτου, διαθέτει περιγραφικές ιδιότητες (π.χ. εμβαδό, περιγραφικά δεδομένα διεύθυνσης) αλλά και χωρικές (π.χ. κορυφές, σύστημα αναφοράς κλπ). Κάθε ακίνητο είτε συνδέεται με γνωστούς κυρίους είτε με άγνωστο ιδιοκτήτη. Η Βάση του λειτουργούντος Κτηματολογίου διαθέτει τη στιγμή της έναρξης λειτουργίας του αρμοδίου γραφείου για το ακίνητο αυτό σχέσεις του με πρόσωπα και άλλα ακίνητα, που συνιστούν τα διάφορα είδη εμπραγμάτων δικαιωμάτων (π.χ. κυριότητα, επικαρπία, υποθήκη κλπ) και έγγραφα. Σκοπός, βέβαια, του Κτηματολογίου είναι η ενημέρωση της παραπάνω αρχικής πληροφορίας, όταν γίνεται μία νέα δικαιοπραξία ή εγγράφεται σε αυτό ένα νέο δικαίωμα: π.χ. μεταβίβαση ακινήτου, εγγραφή προσημείωσης, εγγραφή αγωγής, συνένωση του ακινήτου με άλλα, κατάτμησή του σε περισσότερα κλπ. Επομένως σκοπός είναι και η συντήρηση της πληροφορίας κάθε φορά στην πιο πρόσφατη εκδοχή της. Επομένως, το ΣΠΕΚ διαθέτει όλα εκείνα τα εργαλεία υποστήριξης της νέας κατάστασης (π.χ. καταγραφή νέας αίτησης για μεταβίβαση, διαχείριση όλων των συναλλαγών κλπ). Τέλος, το σύστημα διαθέτει αυτονόητα μηχανισμούς παραγωγής αναφορών και πιστοποιητικών, μηχανισμούς ελέγχου αυθεντικοποίησης, μηχανισμούς καταχώρισης χρονικής προτεραιότητας πράξεων και εν γένει ελεγκτικούς και διαχειριστικούς μηχανισμούς για την εξασφάλιση της νομιμότητας και την εύκολη διαχείριση της πληροφορίας από χρήστες των Κτηματολογικών Γραφείων και προσωπικό της ΕΚΧΑ Α.Ε..

Σε συνδυασμό με το Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (Σ.Π.Ε.Κ.) λειτουργεί Ηλεκτρονική εφαρμογή Ημερολογίου και Βιβλίου Αιτήσεων, με σκοπό την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική υποστήριξη της λειτουργίας των Μεταβατικών Κτηματολογικών Γραφείων. Με τον τρόπο αυτό:

- Υποστηρίζεται πλήρως και ηλεκτρονικά ο κύκλος καταχώρισης μιας πράξης στο Μεταβατικό Κτηματολογικό Γραφείο από την στιγμή της πρωτοκόλλησής της (εξασφαλίζοντας την αρχή της χρονικής προτεραιότητας).

- Παράλληλα διευκολύνεται η λειτουργία της παραλαβής των αιτήσεων, οι οικονομικές δοσοληψίες με τους συναλλασσόμενους και ο ταμειακός έλεγχος.
- Μελλοντικά, θα χρησιμοποιηθεί για την αυτόματη μεταφορά των στοιχείων των αιτήσεων στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου.

Βασικές Λειτουργίες

Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής είναι:

1. Παραλαβή – πρωτοκόλληση των εισερχομένων αιτήσεων – εγγράφων:
 - Καταχώριση στοιχείων πράξης (Αριθμός και Ημερομηνία πράξης, είδος εγγραπτέας πράξης, ποσό πράξης, αριθμός πιστοποιητικών, ΚΑ.Ε.Κ επηρεαζόμενων ακινήτων, αιτούντες).
 - Υπολογισμός τελών & δικαιωμάτων.
 - Εκτύπωση αποδείξεων παραλαβής εγγράφων/ πληρωμής.
2. Παραλαβή – πρωτοκόλληση των εισερχομένων αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών - αντιγράφων:
 - Καταχώριση στοιχείων αίτησης
 - Υπολογισμός τελών & δικαιωμάτων
 - Εκτύπωση αποδείξεων παραλαβής εγγράφων/ πληρωμής
3. Εκτύπωση ημερήσιας κατάστασης-ημερολόγιο και είσπραξης τελών και δικαιωμάτων .
4. Εκτύπωση ημερήσιας κατάστασης / βιβλίου αιτήσεων για έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων.
5. Συμπλήρωση των υπολοίπων πεδίων του ημερολογίου (βλ. βιβλίο ημερολογίου)
6. Εκτύπωση ημερήσιας λογιστικής κατάστασης εισπράξεως και απόδοσης τελών από πιστοποιητικά, αντίγραφα και αποσπάσματα .
7. «Κλείσιμο Ταμείου».
8. Δυνατότητα επιστροφής χρημάτων στην περίπτωση που απορριφθεί η υποβληθείσα αίτηση
9. Δυνατότητα συμπλήρωση πράξης σε υποβληθείσα αίτηση.
10. Διόρθωσης του πληρωτέου ποσού της απόδειξης σε περίπτωση λάθους και επανεκτύπωσης νέας απόδειξης με τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.

14.1.3.3.2 Πληροφοριακό Σύστημα Κτηματογράφησης

Στην ιστοσελίδα της ΕΚΧΑ Α.Ε. (www.ktimatologio.gr) και ειδικότερα στην σελίδα με τίτλο «Κτηματογράφηση» παρουσιάζονται εκτενείς πληροφορίες για την Κτηματογράφηση, εκ των οποίων η αναφορά στα έντυπα περιλαμβάνει τα πεδία που συλλέγονται για πολίτες και λοιπούς δικαιούχους, και που προφανώς είναι σε μεγάλο βαθμό αυτά που στο μέλλον θα ενταχθούν στο Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου.

1. Επιτελική παρουσίαση

Προκειμένου η ΕΚΧΑ Α.Ε. να διαχειριστεί με βέλτιστο τρόπο τη διαδικασία Κτηματογράφησης. Από το 2008 με εσωτερική ανάπτυξη υλοποιήθηκε το Πληροφοριακό Σύστημα Κτηματογράφησης, οι τεχνολογίες και η αρχιτεκτονική του οποίου αναφέρθηκαν σε προηγούμενες παραγράφους του Παραρτήματος αυτού.

2. Μοντέλο δεδομένων

Όσον αφορά στα δεδομένα, οι βασικές οντότητες είναι αυτονόητα αντίστοιχες με αυτές του Συστήματος Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (βλ. προηγούμενη παράγραφο – πρόσωπα, ακίνητα, δικαιώματα, έγγραφα, βοηθητικοί χώροι, διευθύνσεις, εκδότες εγγράφων). Επιπλέον υπάρχουν στοιχεία δηλώσεων.

Πλέον αυτών, φυλάσσονται στοιχεία αιτήσεων, δηλώσεων, ενστάσεων, τελών και πληθώρα βοηθητικών δεδομένων (οργανωτικά, διαχειριστικά κλπ).

Σημειώνεται, τέλος, ότι η οργάνωση των ΟΤΑ είναι αντίστοιχη με αυτή του λειτουργούντος Κτηματολογίου, ήτοι η κωδικοποίηση των Δήμων και Κοινοτήτων γίνεται με βάση την προκαποδιστριακή οργάνωση της χώρας.

3. Οργάνωση - Διαδικασίες

Πέραν των αναφερομένων για τη διαδικασία κτηματογράφησης θεσμικών δεδομένων στην ιστοσελίδα της ΕΚΧΑ Α.Ε., οι περισσότερες από τις λειτουργίες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της Κτηματογράφησης, είτε στην ΕΚΧΑ Α.Ε., είτε από τον ανάδοχο είτε από τον συναλλασσόμενο, υποστηρίζονται από το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηματογράφησης ως εξής:

Α) για Επαγγελματίες Αναδόχους Έργων Κτηματογράφησης και προσωπικό της ΕΚΧΑ Α.Ε.:

- Παραλαβή & συμπλήρωση δήλωσης, βασική επεξεργασία (έλεγχος νομιμότητας): η δυνατότητα αυτή χρησιμοποιείται τόσο σε φάση συλλογής δηλώσεων στα κατά τόπους γραφεία Κτηματογράφησης, όσο και στα backoffices των αναδόχων Κτηματογράφησης.
- Σαρωμένα έγγραφα: η διαχείριση των σαρωμένων εγγράφων που συνοδεύουν τις δηλώσεις των δικαιούχων κατά την κτηματογράφηση γίνεται από ειδικές εφαρμογές που συνδέουν τα στοιχεία των εγγράφων με τις δηλώσεις και διαχειρίζονται και τον κύκλο ζωής των εγγράφων αυτών.
- Παραλαβή ένστασης / αίτησης διόρθωσης: παρέχεται η δυνατότητα στους αναδόχους να παραλαμβάνουν στα γραφεία Κτηματογράφησης τις ενστάσεις συναλλασσομένων, να εισηγούνται ανάλογα με την περίπτωση και να καταχωρίζουν το αποτέλεσμα της εκδίκασης από τις αντίστοιχες Επιτροπές Ενστάσεων.
- Εργαλεία μαζικής φόρτωσης από εξωτερικές βάσεις δεδομένων: δεδομένου ότι υπάρχει πληθώρα παραδοτέων των εξωτερικών αναδόχων σε μορφή Βάσεως Δεδομένων, έχουν αναπτυχθεί εργαλεία μαζικής εισαγωγής τους στο σύστημα. Στο τέλος κάθε κτηματογράφησης, γίνεται η τελική φόρτωση των στοιχείων των ΟΤΑ στο Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου.
- Αυτοματοποιημένα και ημιαυτόματα εργαλεία ελέγχων ποιότητας: έχει αναπτυχθεί πληθώρα εργαλείων για τους εσωτερικούς χρήστες (προσωπικό επίβλεψης, προσωπικό ελέγχου ποιότητας κλπ) με σκοπό την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων των παραδοτέων πριν την οριστική παραλαβή τους. Οι έλεγχοι είναι περιγραφικοί και χωρικοί.
- Στατιστικά και επιμετρήσεις: έχει αναπτυχθεί μεγάλος αριθμός αυτοματοποιημένων ελέγχων για μαζική εφαρμογή σε παραδοτέα και επίσης διαπροσωπεία με δυνατότητα ημιαυτόματης διενέργειας ελέγχων βασισμένων σε δείγμα που πληροί κριτήρια του ελέγχοντος κλπ. Ακόμη, συνοδεύεται από πληθώρα στατιστικών και αναφορών για τον τελικό χρήστη.

- Εφαρμογή διαχείρισης τέλους κτηματογράφησης: αποτελεί ένα πολυσχιδές σύνολο ελέγχων, λειτουργιών, φορμών και αναφορών που διαχειρίζεται τα τέλη της Κτηματογράφησης. Δεδομένου ότι τα τέλη αποδίδονται τόσο μέσω τραπεζών, όσο και μέσω πιστωτικών καρτών κλπ και υπάρχει πληθώρα περιπτώσεων που απαιτείται επιστροφή ή αύξηση των υπολογιζόμενων από τους πολίτες τελών, υπάρχουν εργαλεία ανάδειξης και διαχείρισης των περιπτώσεων αυτών, παρακολούθησης της πορείας του τέλους ανά ακίνητο και σχετικές αναφορές. Επίσης, για λόγους διαχείρισης έχουν υλοποιηθεί διασυνδέσεις με συγκεκριμένες Τράπεζες και με το σύστημα ΔΙΑΣ.

Β) για Πολίτες / Συναλλασσομένους

1. Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης με βάση το έντυπο Δ2 (πλήρες έντυπο σε αντιδιαστολή με το απλό έντυπο Δ1, που είναι διαθέσιμο μόνο στη φάση της μαζικής συλλογής δηλώσεων ανά περιοχή).

Πιο συγκεκριμένα, κάθε πολίτης μόνο με τη χρήση ενός browser και με e-mail μπορεί να αποκτήσει κωδικό πρόσβασης, στη συνέχεια μπορεί να εισέλθει στο χώρο των ηλεκτρονικών δηλώσεων στην ιστοσελίδα της ΕΚΧΑ Α.Ε., όπου διατίθεται σχετική εφαρμογή 4^{ου} επιπέδου, και να δηλώσει, με την εξής διαδικασία, τα δικαιώματά του επί του ακινήτου ενδιαφέροντός του,:

Βήμα 1ο : Καταχώριση στοιχείων δικαιούχου- ακινήτου

Μπορεί να δηλωθεί ό, τι περιλαμβάνει το έντυπο δήλωσης Δ2.(στοιχεία δηλούντων, στοιχεία ακινήτων, στοιχεία δικαιωμάτων και στοιχεία συνοδευτικών εγγράφων) και επιπλέον να γίνει προσεγγιστικός εντοπισμός της θέσης των ακινήτων στα οποία αντιστοιχούν τα δηλούμενα δικαιώματα μέσω σύγχρονης εφαρμογής GIS σε ψηφιακές Αεροφωτογραφίες του 2008.

Κάθε δήλωση προσώπου μπορεί να περιλάβει οσαδήποτε δικαιώματα σε ακίνητα του ίδιου υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ (Δήμο, Δημοτικό διαμέρισμα, Κοινοτικό Διαμέρισμα). Έτσι, αν ένα πρόσωπο δηλώσει πολλά ακίνητα σε έναν και μόνον ΟΤΑ, θα υποβάλει μόνο μία δήλωση και θα κάνει μόνο μία φορά χρήση της πιστωτικής του κάρτας. Σε περίπτωση που θέλει κάποιος να δηλώσει δικαιώματα επί ακινήτων που βρίσκονται σε δύο ή περισσότερους ΟΤΑ, θα πρέπει να υποβάλει δύο ή περισσότερες διαφορετικές δηλώσεις (μία για κάθε ΟΤΑ) και να κάνει αντίστοιχο αριθμό διαφορετικών πληρωμών μέσω πιστωτικής κάρτας.

Αν κάποιος χρήστης επιθυμεί να συμπληρώσει ο ίδιος ηλεκτρονικά τη δήλωση για διαφορετικά πρόσωπα, μπορεί να το κάνει δημιουργώντας είτε με το ίδιο e-mail ή και με διαφορετικό τόσους κωδικούς, όσα είναι τα πρόσωπα για τα οποία θέλει να δηλώσει. Σε κάθε δήλωση όμως θα πρέπει να περιλαμβάνεται είτε έντυπη, είτε σαρωμένη (ανάλογα με τον τρόπο αποστολής των εγγράφων) η διπλής όψεως φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου του αντίστοιχου δικαιούχου.

Βήμα 2ο : Πληρωμή τέλους κτηματογράφησης

Αφού ολοκληρωθεί η δήλωση μπορεί να πληρωθεί το αντίστοιχο τέλος κτηματογράφησης, με ασφαλή τρόπο μέσω πιστωτικής κάρτας Visa και Mastercard. Το τέλος υπολογίζεται αυτόματα από την εφαρμογή με βάση τα δηλούμενα από εσάς στοιχεία.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της πληρωμής ο πολίτης / χρήστης λαμβάνει ένα ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης της πληρωμής.

Η καταβολή του παγίου τέλους κτηματογράφησης γίνεται μόνο με πιστωτική κάρτα, η οποία δεν απαιτείται να ανήκει στον δικαιούχο.

Βήμα 3ο : Συνημμένα έγγραφα

Η εφαρμογή υποστηρίζει την αποστολή είτε ταχυδρομικώς των συνοδευτικών εγγράφων στο κατά τόπους αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης, είτε ηλεκτρονικώς μέσω της εφαρμογής, αφού αυτά σαρωθούν με συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές σάρωσης. Σημειώνεται, ότι ως ημερομηνία υποβολής της δήλωσης, για μεν την πλήρως ηλεκτρονική υποβολή θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στην εκτύπωση των στοιχείων της δήλωσης, ενώ για την περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής των εγγράφων θεωρείται η ημερομηνία του ταχυδρομείου.

Βήμα 4ο : Ολοκλήρωση διαδικασίας

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, ολοκληρώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα που αποστέλλεται στον χρήστη από το αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης με συνημμένο το αποδεικτικό υποβολής.

2. Εφαρμογή ηλεκτρονικής ανάρτησης κτηματολογικών στοιχείων:

Δεδομένου ότι τα κτηματολογικά στοιχεία που συλλέγονται τυγχάνουν επεξεργασίας από τους αντίστοιχους ανά περιοχή εργολάβους αναδόχους του έργου συλλογής δηλώσεων, η τελική τους μορφή αναρτάται, ώστε να εντοπιστούν τυχόν διαφορές / αντιρρήσεις των δηλούντων.

Μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικής ανάρτησης, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει υποβάλει δήλωση ιδιοκτησίας, μπορεί:

- α) να δει τα στοιχεία της Ανάρτησης που τον αφορούν
- β) να υποβάλει αίτηση διόρθωσης προσωπικών στοιχείων για τις περιοχές που είναι σε ανάρτηση αυτή την περίοδο. Η αίτηση αυτή, αφορά στα πιο συνήθη σφάλματα (π.χ. λανθασμένη ορθογραφία σε τυπικά στοιχεία κλπ) και δεν καλύπτει όλες τις πιθανότητες λαθών (π.χ. λανθασμένο είδος δικαιώματος κλπ). Στην περίπτωση που τα σφάλματα θεωρούνται σημαντικά, απαιτείται αναλογική διαδικασία ένστασης που δεν καλύπτεται ηλεκτρονικά.

Η Ηλεκτρονική Ανάρτηση αφορά μόνον στα ακίνητα που εντοπίστηκαν στα κτηματολογικά διαγράμματα και στα δικαιώματα που προκρίθηκαν κατά την επεξεργασία.

Για να δει ο πολίτης τα στοιχεία της Ανάρτησης που τον αφορούν, απαιτούνται τρεις (3) αριθμοί-«κλειδιά». Πρόκειται για :

1. τον ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΗΛΩΣΗΣ
2. τον ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
3. τον ΚΩΔΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Οι αριθμοί αυτοί βρίσκονται στο Αποδεικτικό Υποβολής Δήλωσης που λαμβάνει ο πολίτης κατά την υποβολή της δήλωσής του στη φάση μαζικής συλλογής δηλώσεων είτε στα γραφεία συλλογής είτε μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής.

3. Εφαρμογή συνεδριάσεων επιτροπών ενστάσεων

Δεδομένου ότι οι ενστάσεις των πολιτών (σε αντιδιαστολή με τις αιτήσεις διόρθωσης που αναφέρονται στην προηγούμενη εφαρμογή και μπορούν να γίνουν ηλεκτρονικά) εξετάζονται από Επιτροπές Ενστάσεων, μέσω της εφαρμογής αυτής με τη χρήση του ίδιου κωδικού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για την ημερομηνία εξέτασης της ένστασής τους.

4. Εφαρμογή Εσόδων Ενεργών Τίτλων Κτηματογράφησης

Οι **βασικές** λειτουργικότητες της **Εφαρμογής Εσόδων Ενεργών Τίτλων Κτηματογράφησης** αφορούν στη διαχείριση αιτήσεων επιστροφής παγίου τέλους κτηματογράφησης, στην ταυτοποίηση παραστατικών πληρωμής παγίου τέλους κτηματογράφησης, στην παράθεση στοιχείων δηλώσεων και πληρωμών μεγάλων πελατών και στη διαχείριση πάγιου τέλους κτηματογράφησης από δηλώσεις που έχουν υποβληθεί στα Υποθηκοφυλακεία.

Διαχείριση αιτήσεων επιστροφής παγίου τέλους κτηματογράφησης

Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει, να επεξεργαστεί και να προχωρήσει τη διαδικασία προς εξόφληση για κάθε αίτηση επιστροφής τέλους κτηματογράφησης (**Αίτηση 1**). Με αυτή την αίτηση ο δικαιούχος αιτείται από το Γραφείο Κτηματογράφησης να του επιστραφεί μερικό ή όλο το ποσό του παγίου τέλους που πλήρωσε κατά την υποβολή δήλωσης. Κάποιοι λόγοι για τους οποίους κάποιος μπορεί να υποβάλλει αίτηση επιστροφής μπορεί να είναι ότι πλήρωσε εκ παραδρομής περισσότερο από το τέλος που αναλογούσε στην δήλωση ή επειδή πλήρωσε πάγιο τέλος για δικαίωμα σε ακίνητο που δεν έπρεπε να δηλωθεί. Ειδικά για τις Αιτήσεις 1 δίνεται η δυνατότητα συγχρονισμού των δεδομένων του προσώπου της αίτησης με τα αντίστοιχα της σχετικής δήλωσης.

Επιπλέον, ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει, να επεξεργαστεί και να προχωρήσει τη διαδικασία προς εξόφληση για κάθε νέα αίτηση επιστροφής τέλους κτηματογράφησης (**Αίτηση 2**). Η εν λόγω αίτηση υποβάλλεται προς την Κτηματολόγιο και μόνο σε περίπτωση δεν έχει υποβληθεί δήλωση για το παραστατικό για το οποίο ο πολίτης αιτείται επιστροφή χρημάτων.

Οι ανωτέρω Αιτήσεις αφού τύχουν επεξεργασίας, ολοκληρώνονται και προστίθενται σε Ονοματικούς Καταλόγους οι οποίοι εγκρίνονται προς εξόφληση από το Γενικό Διευθυντή της ΕΚΧΑ Α.Ε.. Εν συνεχεία, αποστέλλονται προς εξόφληση σε συνεργαζόμενες Τράπεζες ή εξοφλούνται στα γκισέ της Τρ. Πειραιώς μέσω της αποστολής ενημερωτικών επιστολών στους δικαιούχους (σε περίπτωση που δεν διαθέτουν τραπεζικό λογαριασμό σε κάποια από τις συνεργαζόμενες Τράπεζες).

Οι χρήστες της Εφαρμογής μπορούν να αναζητήσουν αιτήσεις προσώπων με βάση διάφορα κριτήρια. Τα κριτήρια της αναζήτησης περιλαμβάνουν: ημερομηνία υποβολής της αίτησης, κωδικός δήλωσης κτηματογράφησης, κατάσταση της δήλωσης, είδος αίτησης, η κατάσταση της αίτησης, το ποσό της επιστροφής, Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο Προσώπου που υπέβαλε την αίτηση, κλπ.. Τα αποτελέσματα της εκάστοτε αναζήτησης μπορούν να εξαχθούν με τη μορφή αρχείου Excel το οποίο αποθηκεύεται στον υπολογιστή του χρήστη

Τέλος, η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών σχετικά με τον αριθμό των αιτήσεων και το ποσό επιστροφής ανά χρήστη και ανά ημέρα για κάθε χρήστη της εφαρμογής και για το χρονικό διάστημα που έχει επιλέξει ο χρήστης. Με τη λειτουργία αυτή παράγονται στατιστικά σε μορφή pdf για αιτήσεις 1 και 2 αντίστοιχα.

Ταυτοποίηση Παραστατικών

Η ταυτοποίηση των παραστατικών είναι η διαδικασία με την οποία γίνεται συσχετισμός μιας εγγραφής παραστατικού που έχει πληρωθεί μέσω του Διατραπεζικού Συστήματος ΔΙΑΣ με μια εγγραφή στην εφαρμογή Εσόδων. Η ταυτοποίηση γίνεται είτε αυτόματα (ελέγχονται όλα τα παραστατικά που έχουν τα ίδια στοιχεία τόσο στο αρχείο της ΔΙΑΣ όσο και στις δηλώσεις και ταυτοποιούνται αυτόματα) είτε χειροκίνητα. Η χειροκίνητη ταυτοποίηση λαμβάνει χώρα σε όλες τις περιπτώσεις όπου υπάρχει ασυμφωνία των στοιχείων και επεμβαίνουν οι χρήστες για να διορθώσουν τα σφάλματα. Κυριότερη πηγή ασυμφωνίας είναι τα σφάλματα καταχώρισης των στοιχείων του παραστατικού κατά την καταχώριση της δήλωσης. Τα σφάλματα αυτά μπορούν να διορθωθούν μόνο από τους χρήστες των Γραφείων Κτηματογράφησης (εργαζόμενοι των αναδόχων της κτηματογράφησης ή προσωπικό της εταιρίας στις περιοχές που δεν έχει γίνει ακόμα ανάθεση). Κατά τη διαδικασία της ταυτοποίησης ο χρήστης που εκτελεί την ταυτοποίηση, βρίσκει ένα σφάλμα και επιτρέπει μέσω της διαδικασίας «ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ» στον χρήστη του Γραφείου Κτηματογράφησης να κάνει διορθώσεις στα παραστατικά. Μετά από αυτήν την ενέργεια ο χρήστης του Γραφείου Κτηματογράφησης μπορεί να κάνει διορθώσεις σε κωδικούς, ποσά, ημερομηνίες, να προσθέσει ή να αφαιρέσει παραστατικά σε καμία όμως περίπτωση δε μπορεί να μειώσει το ποσό των πληρωμών κάτω από την «αξία» των υποβληθέντων δικαιωμάτων.

Πιστωτική Κάρτα

Για τις πληρωμές με χρήση πιστωτικής κάρτας, οι οποίες έλαβαν χώρα κατά την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων από πολίτες, στο μεγαλύτερο μέρος η ταυτοποίηση των πληρωμών θα γίνει αυτόματα. Πιθανολογούμε ότι θα υπάρξουν περιπτώσεις που θα πρέπει να υπάρξει έλεγχος και χειροκίνητη ταυτοποίηση.

Μεγάλοι Πελάτες

Στην Εφαρμογή Εσόδων Ενεργών Τίτλων Κτηματογράφησης υπάρχει και ξεχωριστή καρτέλα για τους «Μεγάλους Πελάτες» με στοιχεία που αφορούν τις δηλώσεις και τις πληρωμές των Νομικών Προσώπων που χρησιμοποίησαν την ειδική εφαρμογή για τους Μεγάλους Πελάτες. Στην εν λόγω καρτέλα εμφανίζονται βασικές πληροφορίες για τη δήλωση κάθε νομικού προσώπου (αριθμός δικαιωμάτων, κόστος, κλπ.), τα παραστατικά πληρωμής τέλους που έχει καταβάλει, καθώς και τυχόν επιστροφές χρημάτων που έχουν γίνει σε αυτό.

Σημειώνεται ότι τα Νομικά Πρόσωπα που κατέθεσαν μαζί τα δικαιώματα τους μέσω της εξειδικευμένης εφαρμογής «Μεγάλων Πελατών» κατέβαλαν το τέλος καθ' υπολογισμό τους συνολικά για όλα τα δικαιώματα άπαξ με κατάθεση σε λογαριασμό της ΕΚΧΑ Α.Ε., χωρίς να υπάρχει αντιστοιχία δικαιώματος με τέλος όπως σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις. Επιπλέον, υπάρχουν πολλές περιπτώσεις όπου τα Νομικά Πρόσωπα χρησιμοποίησαν συνδυαστικά την εφαρμογή των Μεγάλων Πελατών και ταυτόχρονα για κάποιες περιπτώσεις ακολούθησαν τη διαδικασία υποβολής δήλωσης ανά ΟΤΑ στα αρμόδια γραφεία κτηματογράφησης και κατέβαλαν το σχετικό τέλος μέσω συστήματος ΔΙΑΣ.

Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, η Εφαρμογή Εσόδων Ενεργών Τίτλων Κτηματογράφησης να παρουσιάζει στοιχεία ανά νομικό πρόσωπο «Μεγάλο Πελάτη», τα οποία δεν αντιστοιχούν

αναγκαστικά στον τελικό αριθμό δικαιωμάτων ανά ΝΠ και στο ύψος του τέλους που έχει καταβληθεί. Προκειμένου να γίνει αυτό και να δημιουργηθεί η τελικά καρτέλα για κάθε Μεγάλο Πελάτη θα πρέπει καταρχήν να υπολογιστεί ανά ΟΤΑ ο αριθμός των δικαιωμάτων ανά κατηγορία δικαιώματος. Εν συνεχεία θα πρέπει να αθροιστούν τα παραστατικά που αφορούν κάθε νομικό πρόσωπο ανεξάρτητα αν έχει υποβάλει δήλωση σε Γραφείο Κτηματογράφησης ή μέσω εφαρμογής μεγάλων πελατών. Έτσι θα υπολογιστεί το πραγματικό ποσό που έχει πληρώσει κάθε νομικό πρόσωπο για το σύνολο των δικαιωμάτων που έχει δηλώσει σε όλους του υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ.

Πάγια Τέλη Κτηματογράφησης από δηλώσεις που έχουν υποβληθεί σε Υποθηκοφυλακείο.

Με την έναρξη της ανάρτησης και έως τις πρώτες εγγραφές, κάθε υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης υποβάλλει στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο προς καταχώριση στα βιβλία μεταγραφών και υποθηκών την σχετική πράξη, επισυνάπτει τη δήλωση και το έντυπο πληρωμής οφειλών. Ο Υποθηκοφύλακας παραλαμβάνει τις δηλώσεις και εισπράττει το πάγιο τέλος κτηματογράφησης ενώ στη συνέχεια αποστέλλει στην ΕΚΧΑ Α.Ε. στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου την κατάσταση απόδοσης παγίων τελών κτηματογράφησης, στην οποία αποτυπώνονται οι αριθμοί πρωτοκόλλου των αιτήσεων καταχώρισης πράξης, η ημερομηνία καταχώρισης πράξης, το πλήθος των δικαιωμάτων και το ανάλογο ποσό του τέλους. Παράλληλα, ο Υποθηκοφύλακας αποστέλλει στο Γραφείο Κτηματογράφησης διαβιβαστικό συνοδευόμενο από αντίγραφο της προαναφερθείσας κατάστασης με συνημμένες τις αντίστοιχες δηλώσεις. Η ταυτοποίηση των πληρωμών γίνεται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης καταχώρισης πράξης που καταγράφεται τόσο στη δήλωση που διαβιβάζεται στο Γραφείο Κτηματογράφησης όσο και στην μηνιαία κατάσταση που αποστέλλεται στην ΕΚΧΑ Α.Ε..

Στο πλαίσιο της ανωτέρω διαδικασίας, η εφαρμογή εσόδων παρέχει τη δυνατότητα καταχώρισης, διαχείρισης των μηνιαίων καταστάσεων απόδοσης παγίων τελών κτηματογράφησης και ταυτοποίησης των πληρωμών που αφορούν δηλώσεις που έχουν υποβληθεί σε Υποθηκοφυλακείο με την έναρξη της Ανάρτησης. Σύμφωνα με την **με αριθμό 41024/2.9.2014 (ΦΕΚ/Β/ 2397/9.9.2014) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής**, της οποίας η ισχύς αρχίζει από τις **9.9.2014**, οι αρμόδιοι Υποθηκοφύλακες παύουν να διαχειρίζονται από την έναρξη της ανάρτησης των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων τα εισπραττόμενα ποσά από το πάγιο τέλος κτηματογράφησης.

14.1.3.3.3 Εφαρμογή Είσπραξης Τέλους Παλαιών Προγραμμάτων

Η εφαρμογή είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να καλύπτει όλα τα δικαιώματα τα οποία συνδέονται με αρχικές εγγραφές, είτε αυτά συνδέονται με φυσικά (ΦΠ) είτε με νομικά πρόσωπα (ΝΠ). Επιπλέον, για τα τελευταία, η διαδικασία διαχωρίζεται σε ΝΠ με λιγότερα των 28 δικαιωμάτων και σε ΝΠ με 28 δικαιώματα και άνω.

ΝΠ ΜΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 28 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να αναζητήσει ένα δικαίωμα με διάφορα κλειδιά

αναζήτησης. Επιλέγοντας ένα δικαίωμα, εμφανίζονται πληροφορίες για τη φάση επεξεργασίας του συγκεκριμένου δικαιώματος.

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΝΠ)

Τα ΝΠ διακρίνονται σε group και μέλη. Group είναι μια εκδοχή του ΝΠ το οποίο προέρχεται από τη συνένωση μελών (απλών εγγραφών). Κάθε ΝΠ (μέλος) θεωρείται και group του εαυτού του.

Ο χρήστης επιλέγει με κάποιο από τα διαθέσιμα κλειδιά αναζήτησης μέλη και group και προχωρά στην επιθυμητή ταυτοποίηση. Σκοπός της διαδικασίας ταυτοποίησης είναι, για κάθε ΝΠ, να δημιουργηθεί ένα group το οποίο να περιέχει όλα τα μέλη τα οποία σχετίζονται με αυτό.

ΑΠΟΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ

Κατά την αποταυτοποίηση γίνεται η αντίστροφη διαδικασία της προαναφερθείσας. Αυτό δίνει την δυνατότητα αναίρεσης λανθασμένης ταυτοποίησης ή εφαρμογή συγκεκριμένων οδηγιών της διοίκησης (αφαίρεση συγκεκριμένων εγγραφών λ.χ. θυγατρικής η οποία αποφασίστηκε να αποσταλεί ξεχωριστά).

ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη, να εξαιρέσει κάποιο ΝΠ, καθώς επίσης και να καθορίσει τον λόγο για τον οποίο πρέπει αυτό να εξαιρεθεί από την διαδικασία.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΝΠ (Νομικών Προσώπων με >28δικ)

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Ως βεβαίωση ορίζεται το σύνολο των δικαιωμάτων ενός νομικού προσώπου θεωρώντας ότι η διαδικασία της ταυτοποίησης έχει ολοκληρωθεί. Μια βεβαίωση δεν μπορεί να περιέχει μέρος των δικαιωμάτων ενός ταυτοποιημένου ΝΠ.

Ο χρήστης διαθέτει ένα πλήθος κλειδιών αναζήτησης με την βοήθεια των οποίων το σύστημα θα του επιστρέψει τα ΝΠ που ανταποκρίνονται στα κριτήρια επιλογής. Ο χρήστης επιλέγει αν επιθυμεί τελικά την δημιουργία βεβαίωσης για τα διαθέσιμα δικαιώματα του ΝΠ ή αν θα αναζητήσει άλλο πρόσωπο. Το βήμα αυτό είναι απαραίτητο να γίνει για κάθε ΝΠ ξεχωριστά.

Ανάμεσα στα κλειδιά αναζήτησης είναι και το πλήθος των δικαιωμάτων. Διευκρινίζεται ότι το σύστημα ψάχνει τα δικαιώματα που δεν έχουν ακόμη συμπεριληφθεί σε βεβαίωση και όχι τα συνολικά δικαιώματα ενός ΝΠ.

Στην συνέχεια, απαιτούνται κάποιες ενέργειες εκτός εφαρμογής από εξουσιοδοτημένο χρήστη για την δημιουργία των απαραίτητων αρχείων τα οποία απαιτούνται (αρχεία αντιρρήσεων, ΚΦ/ ΚΔ). Ο χρήστης ενημερώνει την εφαρμογή για το πέρας της διαδικασίας. Τα αρχεία φυλάσσονται σε κοινό δικτυακό χώρο.

Μετά την δημιουργία μίας βεβαίωσης, αυτή μπορεί :

- να προχωρήσει και να μπει σε αποστολή μόλις ετοιμασθούν τα απαραίτητα αρχεία.
- να διαγραφεί.

Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να αναζητήσει ένα πρόσωπο στο οποίο έχει εκδοθεί η ενημερωτική επιστολή και αιτείται την επανεκτύπωση των σχετικών εντύπων. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για την επανεκτύπωση βεβαίωσης μετά από αποδοχή αντίρρησης.

ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Οι βεβαιώσεις για τις οποίες έχουν δημιουργηθεί τα απαραίτητα αρχεία μπορούν να συμπεριληφθούν σε αποστολή. Ο χρήστης επιλέγει ποιές βεβαιώσεις θέλει να συμπεριλάβει στην επόμενη αποστολή και ορίζει την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

Το σύστημα εμφανίζει συνοπτικά όλες τις δημιουργημένες αποστολές. Η αρίθμηση των αποστολών είναι σειριακή ανά έτος. Εμφανίζονται: η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων, το πλήθος των δικαιωμάτων, ένδειξη για το αν έχουν δοθεί παρατάσεις και η αξία (τέλος) συνολικά της αποστολής.

Συμπληρώνεται από τον χρήστη ο αριθμός πρωτοκόλλου στο DM και η ημερομηνία της αποστολής και τυχόν σχόλια. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί.

ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

Τα ΝΠ>28 υποβάλλουν αρχείο με το σύνολο των αντιρρήσεων τους στο οποίο εμφανίζεται η αποδοχή ή μη κάθε μίας από αυτές. Τα αρχεία αυτά «φορτώνονται» στην εφαρμογή μαζικά με την εισαγωγή του αρχείου ή – εναλλακτικά – χειροκίνητα η κάθε μία ξεχωριστά αν το επιλέξει ο χρήστης.

ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΙΑΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ

Η καταχώρηση μιας αντίρρησης δεν επιτρέπει στην βεβαίωση που ανήκει το δικαίωμα που αναφέρεται να «προχωρήσει» σε κάποιο επόμενο στάδιο πριν η αντίρρηση τραπεί από «εκκρεμή» σε «αποδεκτή» ή «απορριφθείσα». Σε περίπτωση αποδοχής αντίρρησης, η σχετική βεβαίωση μεταβάλλεται αναλόγως. Η διορθωμένη βεβαίωση μπορεί να επανεκτυπωθεί με εντολή του χρήστη.

ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ (ΧΚ)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ

Οι χρηματικοί κατάλογοι περνούν από διάφορα στάδια τα οποία απαιτούν την ενημέρωση του συστήματος από τον χρήστη για διάφορες εξωτερικές ενέργειες (εγκρίσεις από Δ.Σ.) Σε κάθε έτος γίνεται επανεκκίνηση της αρίθμησης των ΧΚ. Οι ΧΚ εμφανίζονται συνολικά είτε αφορούν ΦΠ είτε ΝΠ.

ΤΥΠΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ

Αμέσως μετά την δημιουργία ενός ΧΚ αυτός τρέπεται «ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ».

Θεωρώντας ότι για τον συγκεκριμένο ΧΚ δεν υποβάλλονται εκπρόθεσμα αντιρρήσεις, ούτε ότι ο χρήστης επιθυμεί για άλλο λόγο της εξαίρεση μιας βεβαίωσης :

- ο ΧΚ τυπώνεται και στη συνέχεια
- αποστέλλεται για έγκριση στο ΔΣ της ΕΚΧΑ Α.Ε.. Μόλις εγκριθεί καταχωρούνται τα στοιχεία της σχετικής απόφασης και
- αποστέλλεται για έγκριση στο ΔΣ του ΟΚΧΕ. Εκ νέου μόλις εγκριθεί καταχωρούνται τα στοιχεία της σχετικής απόφασης.
- Στο σημείο αυτό εξουσιοδοτημένος χρήστης προετοιμάζει τα αρχεία για την αποστολή των ατομικών βεβαιώσεων οφειλής.

(Σημείωση: Τα όσα περιγράφονται παραπάνω για έγκριση από το Δ.Σ. του ΟΚΧΕ έχουν σταματήσει να ισχύουν. Παρόλα αυτά αναφέρονται δεδομένου ότι ίσχυαν κατά την περίοδο υλοποίησης της εφαρμογής).

- Σχετικά εντεταλμένος χρήστης επαναλαμβάνει την διαδικασία δημιουργίας των ΚΧ & ΚΔ (χωρίς την ένδειξη «ΣΧΕΔΙΟ») και ενημερώνει το σύστημα για την ολοκλήρωση της δημιουργίας.
- Στη συνέχεια δημιουργούνται τα αρχεία (ΚΧ, ΚΔ, ατομικό απόσπασμα ΧΚ) και αποθηκεύονται στον κοινό δικτυακό τόπο.
- Τα αρχεία αυτά αντιγράφονται σε ψηφιακό δίσκο και δημιουργείται το εξερχόμενο έγγραφο στο DM. Καταχωρείται ο αριθμός πρωτοκόλλου του εγγράφου.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΚ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ >28

Οι βεβαιώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει αντίρρηση σε εκκρεμότητα και για τις οποίες έχει παρέλθει η ημερομηνία υποβολής αντιρρήσεων μπορούν να ενταχθούν σε χρηματικό κατάλογο.

Ο χρήστης επιλέγει τα ΝΠ του ΧΚ όπως επιθυμεί ο ίδιος και προχωρά στην δημιουργία του.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

Σε ειδικές περιπτώσεις (αποδεκτές αντιρρήσεις οι οποίες αφορούν διόρθωση αρχικών εγγραφών), απαιτείται χειροκίνητη προσθήκη/ αφαίρεση δικαιωμάτων στους δικαιούχους τους οποίους αφορά η διόρθωση.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΝΠ

Τα βεβαιωμένα σε χρηματικό κατάλογο ΝΠ οφείλουν να καταβάλλουν το αναλογούν τέλος σε τραπεζικό λογαριασμό της ΕΚΧΑ Α.Ε.. Μόλις η πληρωμή επιβεβαιωθεί, ο χρήστης αναζητά το εν λόγω ΝΠ και ενημερώνει την εφαρμογή ως προς την πληρωμή εισάγοντας παράλληλα και την ημερομηνία πληρωμής. Δίνονται επίσης οι δυνατότητες καταχώρισης μερικής πληρωμής και εισαγωγής σχολίων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Στα ΝΠ με περισσότερα των 28 δικαιωμάτων, δεν γίνεται χωρικός έλεγχος των γεωτεμαχίων ούτε αποκλείονται όσοι έχουν μεταγενέστερες πράξεις. Έτσι, θα πρέπει να αναμένονται αντιρρήσεις με αντικείμενο που σχετίζονται με διορθώσεις των αρχικών εγγραφών.

ΝΠ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΧΡΕΩΣΗΣ.

Ορισμένα ΝΠ εξαιρούνται από την υποχρέωση καταβολής παγίου τέλους και συνεπώς πρέπει να εξαιρούνται από την διαδικασία. Αυτά είναι τα εξής:

-Ελληνικό Δημόσιο

-Ο.Ε.Κ.

Επίσης, για κάποιες άλλες κατηγορίες ΝΠ, δεν έχει αποσαφηνιστεί ακόμη εάν οφείλουν πάγιο τέλος ή όχι. Ομοίως και αυτά, μέχρι νεοτέρων οδηγιών, πρέπει να εξαιρούνται. Αυτά είναι σε γενικές γραμμές ΝΠ τα οποία σχετίζονται με δημόσιες υπηρεσίες (π.χ. Δ.Ο.Υ., τελωνεία, κλπ).

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι ΟΤΑ δεν οφείλουν την καταβολή τέλους για τους κοινόχρηστους χώρους. Έτσι, για όσα δικαιώματα δεν αφορούν σε ειδικές εκτάσεις (ώστε να προκύπτουν άμεσα από το ΚΑ.Ε.Κ) θα πρέπει να γίνει αναζήτηση τους μέσα από τα χωρικά δεδομένα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΦΠ ΚΑΙ ΝΠ ΜΕ ΕΩΣ 28 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΦΠ) & ΝΠ<28

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΠ

Κατά την δημιουργία των αποστολών φυσικών προσώπων (ΦΠ) ο χρήστης δεν επιλέγει τα ΦΠ που θα συμπεριληφθούν σε αυτήν, αλλά θέτει κριτήρια και το σύστημα επιλέγει τυχαία ανάμεσα σε όσους τυχόν πληρούν τα κριτήρια που έθεσε.

Εξαιρούνται χωρίς να επεμβαίνει ο χρήστης δικαιώματα :

- ο με δικαιούχους νομικά πρόσωπα
- ο με δικαιούχους αποβιώσαντες σύμφωνα με την ΓΓΠΣ
- ο με μεταγενέστερες πράξεις
- ο με ακίνητα σε ιδιαίτερα προβληματικούς ΟΤΑ
- ο με περισσότερους από 5 τίτλους κτήσης

Ο χρήστης ορίζει τις παρακάτω παραμέτρους (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ):

- Βήμα 1: Μέγιστος αριθμός υπόχρεων ανά αποστολή
Ο χρήστης επιλέγει τον μέγιστο αριθμό υπόχρεων κάθε αποστολής. Στο τέλος της διαδικασίας εμφανίζεται και ο ακριβής αριθμός των υπόχρεων της αποστολής καθώς μπορεί να μην υπάρχει το ζητούμενο πλήθος υπόχρεων που να πληρούν τα κριτήρια.
- Βήμα 2: Κριτήριο Ταυτοποίησης ΓΓΠΣ.
Ο χρήστης επιλέγει τα κριτήρια ταυτοποίησης που θα επιτρέπεται να μπουν στο σετ αποστολής. Πρώτα εξαντλείται το ανώτερο επίπεδο ταυτοποίησης και αν δεν συμπληρωθεί ο επιθυμητός αριθμός φυσικών προσώπων το πρόγραμμα προχωρά στο

- επόμενο κοκ. Επίσης μπορεί να επιλέξει εάν επιθυμεί να θεωρηθεί ως ένα πρόσωπο, ΑΦΜ που αναγνωρίστηκε σε διαφορετικά κριτήρια ταυτοποίησης της ΓΓΠΣ.
- Βήμα 3: Επιλογή ΟΤΑ.
Ο χρήστης επιλέγει τους ΟΤΑ στους οποίους θα έχουν δικαιώματα τα φυσικά πρόσωπα του σετ. Για να γίνει αποδεκτό ένα πρόσωπο, θα πρέπει όλα του τα δικαιώματα να ανήκουν στους επιλεγμένους ΟΤΑ. Ο χρήστης θα πρέπει να γνωρίζει τον Νομό και το όνομα του ΟΤΑ που θέλει να επιλέξει. Εάν δεν επιλέξει κανένα ΟΤΑ εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα ότι το δείγμα θα είναι Πανελλαδικό (με εξαίρεση τους ιδιαίτερα προβληματικούς ΟΤΑ)
 - Βήμα 4: Ποιοτικός δείκτης γεωτεμαχίων (ΚΑ.Ε.Κ)
Ο χρήστης επιλέγει τα Status των ΚΑ.Ε.Κ που θα συμπεριληφθούν στην αποστολή μαρκάροντας τα ανάμεσα στα ΣΙΓΟΥΡΑ ΝΑΙ - ΜΑΛΛΟΝ ΝΑΙ - ΜΑΛΛΟΝ ΟΧΙ. Τα υπόλοιπα γεωτεμάχια θα συμπεριληφθούν σε αποστολή σε μεταγενέστερο χρόνο αφού τύχουν επανελέγχου.
 - Βήμα 5: Μέγιστος αριθμός δικαιωμάτων ανά δικαιούχο (βεβαίωση)
Ο χρήστης επιλέγει το μέγιστο πλήθος των δικαιωμάτων που μπορεί να έχει κάθε υπόχρεος της συγκεκριμένης αποστολής. Με αυτό τον τρόπο μπορεί να επιλεγεί και το μέγιστο κόστος κάθε αποστολής ανά δικαιούχο.

Από τα παραπάνω βήματα είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του πρώτου και του τελευταίου. Ο χρήστης ενημερώνεται για το όνομα του αρχείου xls που δημιουργείται μετά την ολοκλήρωση της επιλογής, το οποίο ο χρήστης μπορεί να ανοίξει και να δει τα στοιχεία αυτών που επιλέχθηκαν.

Για τα ΦΠ:

- Δημιουργούνται μόνο αρχεία για την αποστολή τους στην εταιρία εκτύπωσης και εμφακέλωσης. (δεδομένου ότι δεν έχει ακόμη οριστικοποιηθεί η γραμμογράφηση αυτών των αρχείων, δημιουργείται ένα txt αρχείο)

ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

Για να καταχωρισθεί μια αντίρρηση θα πρέπει να αναζητηθεί το δικαίωμα στο οποίο αναφέρεται. Κατά την καταχώρηση της αντίρρησης επιλέγεται το είδος και καταχωρείται ο αριθμός και η ημερομηνία πρωτοκόλλου καθώς και ο κωδικός CRM. Μετά την καταχώρηση μιας αντίρρησης δεν είναι δυνατή η μεταβολή του είδους της αντίρρησης (για τη διόρθωση σφαλμάτων στο είδος αντίρρησης απαιτείται η ακύρωση και καταχώριση της εκ νέου).

Σε ένα δικαίωμα μπορούν να εισαχθούν περισσότερες της μιας αντιρρήσεις μόνο αφού ολοκληρωθούν όλες οι προηγούμενες.

Η καταχώριση μιας αντίρρησης μέσα από την επιλογή του σχετικού δικαιώματος επιτρέπει στον χρήστη να πληροφορείται για την κατάσταση του δικαιώματος, δηλαδή αν έχει ήδη συμπεριληφθεί σε ΧΚ, αν έχει ήδη αποσταλεί ατομική ειδοποίηση οφειλής και να πράξει ανάλογα.

Η επεξεργασία (ολοκλήρωση) μιας αντίρρησης μπορεί να γίνει είτε ταυτόχρονα με την καταχώρηση είτε σε δεύτερο χρόνο αφού ο χρήστης την αναζητήσει.

Στην αναζήτηση των αντιρρήσεων εκτός από τα γνωστά κριτήρια (ΑΦΜ, Επώνυμο, κλπ) υπάρχουν και κριτήρια αναζήτησης ανάλογα με την ημερομηνία καταχώρισης της αντίρρησης και της κατάστασης αυτής.

Αν το αίτημα αφορά τη μεταβολή της χρέωσης του ακινήτου και γίνει αποδεκτό, μεταβάλλεται άμεσα η χρέωση. Το ίδιο συμβαίνει και στους υπόλοιπους δικαιούχους του ίδιου ακινήτου αρκεί να μην έχει ξεκινήσει για αυτούς η διαδικασία είσπραξης.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Ο χρήστης αναζητά το αρχείο επιστροφών από την εταιρεία εμφακέλλωσης και το εισάγει. Το σύστημα μαρκάρει τα σχετικά δικαιώματα με την ένδειξη ότι έχει επιστραφεί ο φάκελος της ατομικής ειδοποίησης, το οποίο φαίνεται μέσα από την αναζήτηση δικαιώματος.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

Ο χρήστης μπορεί να δει συγκεντρωτικά πληροφορίες για τις αποστολές που έχει αποδεχθεί. Μέσα από το πλήκτρο «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ» γίνεται η ενημέρωση του συστήματος από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημιουργίας των αρχείων με τα ΚΦ & ΚΔ καθώς και για τα αρχεία επικοινωνίας με το CRM. Οι παραπάνω εργασίες γίνονται εκτός εφαρμογής και επομένως ο χρήστης είναι εκείνος που ενημερώνει το σύστημα. Μόνο όταν γίνει η εν λόγω ενημέρωση είναι εφικτή η δημιουργία των ASCII αρχείων που θα πρέπει να αντιγραφούν και να αποσταλούν μαζί με τα αρχεία των ΚΦ & ΚΔ στην εταιρία εκτύπωσης/εμφακέλλωσης. Ταυτόχρονα δίνεται και ο αριθμός πρωτοκόλλου της αποστολής που ταυτίζεται με την έγγραφη εντολή εκτύπωσης προς την ανάδοχο εταιρία. Και στο σημείο αυτό γίνεται αποστολή email στους εμπλεκόμενους χρήστες.

Μετά την εντολή στην εταιρία εκτύπωσης είναι δυνατή μόνο η εισαγωγή σχολίων.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΦΠ (&ΝΠ<28)

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής αντιρρήσεων, επιτρέπεται η δημιουργία του σχετικού χρηματικού καταλόγου. Στον κατάλογο αυτό συμπεριλαμβάνονται πρόσωπα από προηγούμενες αποστολές που είχαν εκκρεμείς αντιρρήσεις και δεν είχαν συμπεριληφθεί στην αποστολή τους και στο μεσοδιάστημα ολοκληρώθηκαν.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ (ΦΠ)

Ο χρήστης αναζητά το αρχείο επιστροφών και το εισάγει. Το σύστημα μαρκάρει τα σχετικά δικαιώματα και το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν συμπεριλαμβάνεται σε Χρηματικό Κατάλογο και επιστρέφει (με πιθανά νέα ταχυδρομική διεύθυνση) στην κατηγορία των προσώπων τα οποία δεν έχουν συμπεριληφθεί σε αποστολή.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΝΠ <28

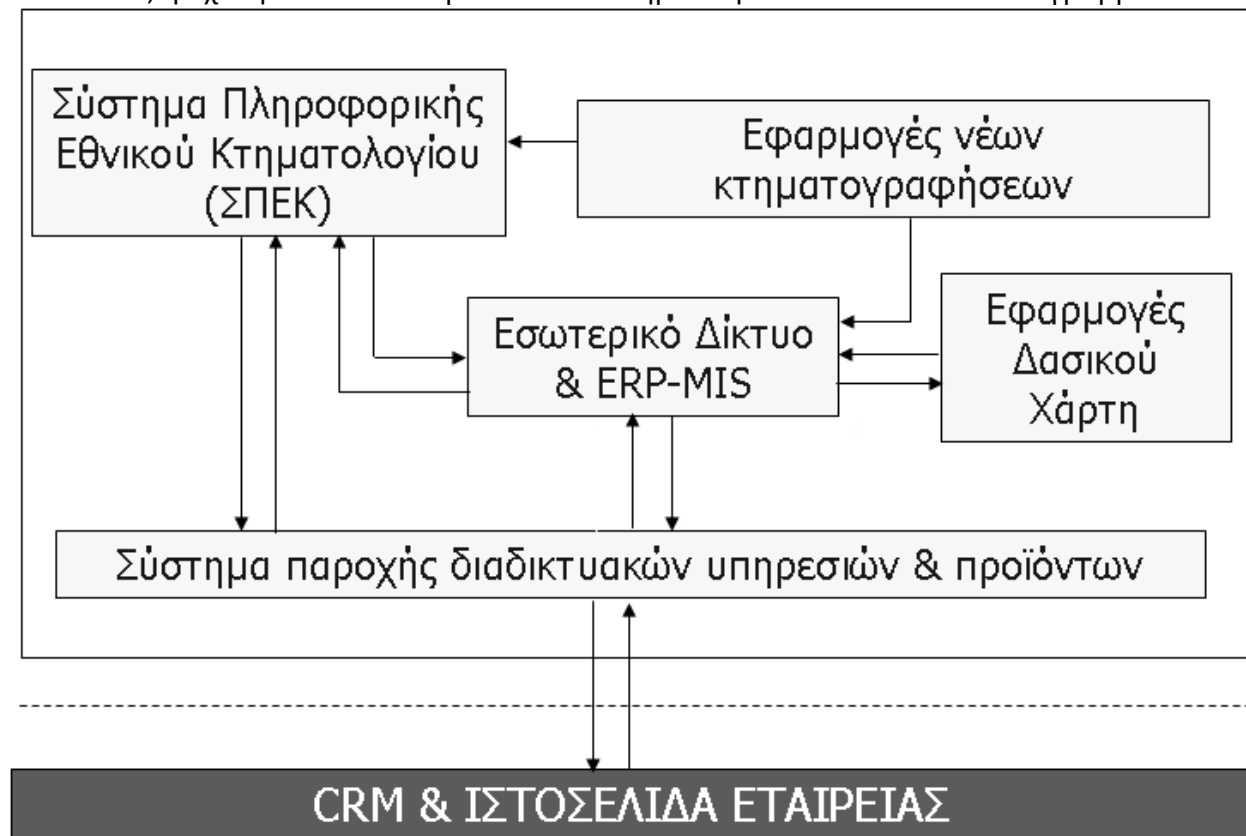
Η επιλογή των ΝΠ<28 είναι ίδια με εκείνη των ΦΠ, με εξαίρεση το βήμα που αφορά τα κριτήρια ταυτοποίησης από τη ΓΓΠΣ και δεν υφίσταται στην κατηγορία αυτή. Η αρίθμηση των αρχείων είναι ενιαία με ΦΠ και ΝΠ<28.

14.1.3.3.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εσωτερικού Δικτύου (ERP-MIS)

Το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Εσωτερικού Δικτύου της ΕΚΧΑ Α.Ε. είναι τεχνολογίας SAP Netweaver και αποτελείται από τα υποσυστήματα FI (οικονομικής διαχείρισης), CO (προϋπολογισμού), SD (διανομής και πωλήσεων), MM (διαχείρισης προμηθειών), BW (MIS & datawarehouse), CRM (διαχείρισης σχέσεων με πελάτες / συναλλασσόμενους), PS (διοίκησης έργων).

Αποτελεί, πέραν της υλοποίησης εσωτερικών λειτουργιών της εταιρείας, το σημείο διεπαφής των αρμοδίων εσωτερικών χρηστών με τα δεδομένα που συλλέγονται τόσο από το Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου, όσο και με το Πληροφοριακό Σύστημα Κτηματογράφησης και άλλες πηγές πληροφόρησης, όπως η ιστοσελίδα.

Ενδεικτικά, η σχέση του ERP-MIS με τα υποσυστήματα φαίνεται στο κάτωθι διάγραμμα:



Η πληροφορία των συστημάτων ΣΠΕΚ και ΠΣΚ («εφαρμογές νέων κτηματογραφήσεων») στην παρούσα φάση συγκεντρώνεται σε αναφορές που είναι προσπελάσιμες απ' τους εσωτερικούς χρήστες μέσω του εργαλείου διοικητικής πληροφόρησης και data warehousing, SAP BW.

Πέραν των λογιστικώς παρακολουθούμενων εσόδων της εταιρείας (πωλήσεις Herpos - βλ. <http://www.hepos.gr> -, πωλήσεις από λοιπά προϊόντα και υπηρεσίες), σημαντικό ρόλο στην καθημερινή λειτουργία έχει η εξωλογιστική παρακολούθηση των τελών και εσόδων που

αναφέρθηκε στις κατά περίπτωση εφαρμογές του λειτουργούντος Κτηματολογίου και της Κτηματογράφησης.

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΗΣ ΕΚΧΑ Α.Ε.

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

**«ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΛΩΝ
ΤΗΣ ΕΚΧΑ Α.Ε.» (ΣΤΕΚ)**

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

«ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΚΧΑ Α.Ε.» (ΣΤΕΚ)

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2014 οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Η εταιρεία «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.», νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Δ/νοντα Σύμβουλο κ., καλούμενη εφεξής στην παρούσα σύμβαση διά της συντετμημένης λέξεως «εταιρεία» χάριν της οποίας καταρτίζεται η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας που προκηρύχθηκε με την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] Διακήρυξη για τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο για το έργο «ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (ΣΤΕΚ)», (€.....) πλέον Φ.Π.Α. 23% ήτοι (€.....), δηλαδή συνολικά ευρώ και μηδέν λεπτών, (€.....).

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & ΕΠΕ] η οποία αποκαλείται στο εξής «ΜΕΛΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

1. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.],
2. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.],

ή εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΜΕΛΟΣ»,]

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, το ΜΕΛΟΣ δύναται να αναλάβει στο πλαίσιο της συμφωνίας πλαίσιο αυτής τμήμα ή και το σύνολο της εκτέλεσης του Έργου «ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (ΣΤΕΚ)». Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα Ι έως ΙΙΙ που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ: Το αρμόδιο όργανο για τον ορισμό των οργάνων διοίκησης του έργου, της σύμβασης πλαισίου και των εκτελεστικών συμβάσεων και την ανάθεση και υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων της ΕΚΧΑ Α.Ε..

ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ΑΝΑΔΟΧΟΙ: Το ΜΕΛΟΣ/ τα ΜΕΛΗ που θα υπογράψουν μία ή περισσότερες ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Το υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] τεύχος προκήρυξης της Συμφωνίας Πλαίσιο που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: Το πρόσωπο που το ΜΕΛΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ με αυτόν.

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ: Η σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ενός ΜΕΛΟΥΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ) για την υλοποίηση συγκεκριμένου τμήματος ή του συνόλου του ΕΡΓΟΥ.

ΕΚΧΑ Α.Ε.: Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ: Ο Εξοπλισμός (H/W, System S/W και δίκτυο) και το Λογισμικό Συστήματος που διατίθεται για τις ανάγκες του Έργου «ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (ΣΤΕΚ)».

ΕΠΕ: Η Επιτροπή Παραλαβής του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτή θα ορισθεί με Απόφαση της Εταιρείας.

ΕΡΓΟ: Το σύνολο των υπό ανάθεση (μέσω της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ) υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ: Η εταιρεία «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.» η οποία ενεργεί ως Φορέας Υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION S/W-ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ-ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ): Οι εφαρμογές, από τις οποίες θα απαρτίζεται το ΥΠΟΕΡΓΟ, όπως αυτά θα αποτυπώνονται στην αντίστοιχη ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΜΕΛΟΣ: Ο προσφέρων υπηρεσίες (ή οι προσφέροντες σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών) που υπογράφει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και δύναται να εκτελέσει τμήμα ή το σύνολο του ΕΡΓΟΥ.

ΟΔΕ: Η Ομάδα Διοίκησης Έργου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όπως αυτή θα ορισθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Όλα τα ενδιαμέσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: Το τεύχος προκήρυξης της Εκτελεστικής Σύμβασης που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες θα διενεργηθεί ο σύντομος διαγωνισμός για την ανάθεση του υποέργου.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ: Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΜΕΛΟΥΣ προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Το εκτιμώμενο από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ μέγιστο ποσό (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), για όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, στο οποίο δύναται να ανέλθει η αξία όλων των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης. Το ποσό αυτό ανέρχεται στις πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ και μηδέν λεπτά (€500.000,00) πλέον Φ.Π.Α. 23% ήτοι εκατόν δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ και μηδέν λεπτά (€115.000,00), δηλαδή συνολικά ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών (€615.000,00).

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το ΥΠΟΕΡΓΟ.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ: Η παρούσα συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και κάθε ΜΕΛΟΥΣ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει τους όρους που θα διέπουν τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας συμφωνίας.

ΥΠΟΕΡΓΟ: Το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές θα περιγράφονται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΦΑΣΕΙΣ: Οι φάσεις του ΥΠΟΕΡΓΟΥ όπως αυτές θα περιγράφονται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΆΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 2.1. Με την παρούσα η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται να αναθέσει και το ΜΕΛΟΣ δύναται να αναλάβει μέρος ή το σύνολο του Έργου «ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (ΣΤΕΚ)», στο εξής ΕΡΓΟ. Η ανάθεση θα οριστικοποιηθεί με την υπογραφή μίας ή περισσότερων ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ του ΜΕΛΟΥΣ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] απόφασης κατακύρωσης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 2.2. Αντικείμενο μίας ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που θα ανατεθεί μέσω της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ είναι ένα τμήμα ή του ΕΡΓΟΥ, εφεξής ΥΠΟΕΡΓΟ. Το εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της διακήρυξης στο πλαίσιο της διενέργειας σύντομου διαγωνισμού και της αντίστοιχης απόφασης κατακύρωσης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 2.3. Με την παρούσα, καθορίζονται οι όροι που θα διέπουν τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ που θα ανατεθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της, κατόπιν διενέργειας σύντομων διαγωνισμών μεταξύ των <ολογράφως το πλήθος> (Χ) ΜΕΛΩΝ, προκειμένου να αναλάβουν ένα ή περισσότερα ΥΠΟΕΡΓΑ.

- 2.4. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει υπογράψει αντίστοιχη συμφωνία και με τους παρακάτω αναφερόμενους, οι οποίοι μαζί με το ΜΕΛΟΣ της παρούσας αποτελούν τα ΜΕΛΗ:
- <Επωνυμία και έδρα Αναδόχου>
 - <Επωνυμία και έδρα Αναδόχου>
 - <Επωνυμία και έδρα Αναδόχου>
 -
- 2.5. Με την παρούσα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν δεσμεύεται για την ανάθεση συγκεκριμένων υπηρεσιών στα ΜΕΛΗ, ούτε για την ανάθεση συγκεκριμένου αριθμού ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ούτε για το ύψος της συνολικής τους αξίας.
- 2.6. Η διαδικασία ανάθεσης κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι η εξής:
- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ όταν προκύψουν συγκεκριμένες ανάγκες, τις οποίες αποφασίζει να καλύψει μέσω της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ, θα κοινοποιεί ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ σε όλα τα ΜΕΛΗ να υποβάλουν εγγράφως, εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα είναι μικρότερο των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, πλήρεις και εξατομικευμένες προσφορές / προτάσεις υλοποίησης του συγκεκριμένου ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
 - Οι συνοπτικές προσφορές δεν πρέπει να περιέχουν προδιαγραφές υλοποίησης, τεχνικά χαρακτηριστικά, ειδικούς και εν γένει όρους διαφορετικούς από τους προδιαγραφόμενους στην ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ, την παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ, την απόφαση κατακύρωσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, την κατατεθειμένη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ καθώς και τη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ.
 - Οι προσφορές συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι το ΜΕΛΟΣ εξακολουθεί να πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ βάσει της οποίας υπεγράφη η παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ.
 - Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού και ελέγχονται από αυτή. Μετά τον έλεγχο και τη διαπίστωση της συμφωνίας της προσφοράς με τα ανωτέρω, η Επιτροπή εισηγείται στο Αρμόδιο Όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ την ανάθεση του συγκεκριμένου ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
 - Η αξιολόγηση των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης θα γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
 - Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να εκτελέσει τις συγκεκριμένες υπηρεσίες του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές θα περιγράφονται στην αντίστοιχη ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για σύναψη ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
 - Σε κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ θα καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών, ο τρόπος εκτέλεσης, τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ και την αντίστοιχη εξατομικευμένη ΠΡΟΣΦΟΡΑ / πρόταση υλοποίησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- 2.7. Το αντικείμενο του ΕΡΓΟΥ αφορά στην «ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (ΣΤΕΚ)». Το ΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι έως ΙΙΙ της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.
- 2.8. Μέσω του ΕΡΓΟΥ θα ληφθούν υπηρεσίες σχεδιασμού, υλοποίησης και υποστήριξης λογισμικού:
- Διαχείρισης παγίου τέλους κτηματογράφησης για τις 107 περιοχές (2η γενιά κτηματογράφησης)
 - Διαχείρισης παγίου τέλους κτηματογράφησης για τα παλαιά προγράμματα (Α' και Β' πιλοτικό και Α' κύριο – 1η γενιά κτηματογράφησης)
 - Υπολογισμού αναλογικού τέλους κτηματογράφησης και προστίμων - Συμφωνία εισπράξεων – οφειλών

- Διασύνδεσης και τροφοδότησης στοιχείων από το ΣΤΕΚ στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο

- 2.9. Επιπροσθέτως, το ΕΡΓΟ περιλαμβάνει την λήψη υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών και εφαρμογών των σχετικών υπηρεσιών και την λήψη σχετικών με αυτές υπηρεσιών εκπαίδευσης.
- 2.10. Το ΜΕΛΟΣ θα προσφέρει αποκλειστικά υπηρεσίες. Στο αντικείμενο του ΕΡΓΟΥ δεν περιλαμβάνονται ανάγκες προμήθειας εξοπλισμού ή αδειών χρήσης λογισμικού.
- 2.11. Το συνολικό πλήθος υπηρεσιών που θα παρασχεθούν καθ όλη την διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ θα προκύψει απολογιστικά ανάλογα με το μέρος του ΕΡΓΟΥ που θα υλοποιηθεί, σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, οι οποίες θα υπογραφούν.
- 2.12. Κάθε ΥΠΟΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και τα όσα θα αναφέρονται στην αντίστοιχη ΠΡΟΣΦΟΡΑ που θα έχει υποβάλει μετά την αντίστοιχη ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ (και η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που θα υπογράφει).

ΆΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 3.1. Η συνολική διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ορίζεται σε **τέσσερα έτη** από την υπογραφή της ή μικρότερου, σε περίπτωση που ολοκληρωθεί νωρίτερα η παροχή των σχετικών υπηρεσιών. Ο χρόνος υλοποίησης των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ θα καθορίζεται σε αυτές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- 3.2. Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης κάθε ΥΠΟΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της αντίστοιχης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 3.3. Η διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την ολοκλήρωση ή/και λύση ή/και λήξη των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ που βρίσκονται εν ισχύ.
- 3.4. Οι ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ για την παροχή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ θα μπορούν να υπογράφονται εντός της προβλεπόμενης διάρκειας ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.
- 3.5. Η παροχή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με βάση το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που θα περιλαμβάνεται στην εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.
- 3.6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε ΦΑΣΗ του χρονοδιαγράμματός του χωρίς καμία επιβάρυνση, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΆΡΘΡΟ 4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

- 4.1. Η επίβλεψη της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης εκ μέρους της εταιρίας γίνεται από τον οριζόμενο από το αρμόδιο όργανο ως Υπεύθυνο αυτής ή τον Αναπληρωτή του.
- 4.2. Ο Υπεύθυνος Σύμβασης είναι σε συνεχή επαφή με τον Πάροχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινίσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την εκτέλεση προμήθειας.
- 4.3. Ο Υπεύθυνος Σύμβασης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της εταιρίας και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης.

- 4.4. Πέραν της διαδικασίας παρακολούθησης της σύμβασης από τον Υπεύθυνο Σύμβασης, για την επιτυχή οργάνωση της υλοποίηση των ΥΠΟΕΡΓΩΝ που συνθέτουν το παρόν ΕΡΓΟ απαιτείται στενή συνεργασία και συντονισμός εργασιών μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με στόχο:
- Τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.
 - Την απρόσκοπτη ροή των πληροφοριών και στοιχείων.
 - Την οργάνωση των ομάδων που θα υλοποιήσουν το ΥΠΟΕΡΓΟ.
 - Τον καθορισμό των κέντρων και διαδικασιών λήψης αποφάσεων.
 - Την μεταφορά τεχνογνωσίας.
 - Την ομαλή επικοινωνία χρηστών και λοιπών εμπλεκομένων προς επίλυση προβλημάτων και προώθηση λύσεων από τους χρήστες και αντίστροφα.
- 4.5. Για την διαχείριση και διοίκηση του ΕΡΓΟΥ (και των επιμέρους ΥΠΟΕΡΓΩΝ) από πλευράς ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα οριστεί εκτός του Υπεύθυνου Σύμβασης της εκτελεστικής σύμβασης και η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)
- 4.6. Για την υλοποίηση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ορίζει τον Υπεύθυνο του ΥΠΟΕΡΓΟΥ και θα συγκροτεί την αντίστοιχη Ομάδα ΥΠΟΕΡΓΟΥ, επιλέγοντας από τα στελέχη που έχουν δηλωθεί στην Ομάδα του στο Παράρτημα II της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- 4.7. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, η ΟΔΕ εισηγείται προς τον Υπεύθυνο Σύμβασης και το Αρμόδιο Όργανο, για όσες εσωτερικές αλλαγές κρίνει απαραίτητες κάθε φορά, την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, εφόσον δεν επηρεάζεται η παράδοση των ΦΑΣΕΩΝ του ΥΠΟΕΡΓΟΥ μέσα στις προθεσμίες που θα ορίζονται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, ενημερώνοντας, μέσω του Υπεύθυνου Σύμβασης, μετά την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου ή/και την έκδοση της σχετικής απόφασης αν απαιτείται, εγγράφως τον ΑΝΑΔΟΧΟ δέκα (10) ημέρες πριν την πρώτη αλλαγή, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να υλοποιεί κάθε φορά το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 5.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ				

- 5.1. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠΕ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και θα κοινοποιηθεί στα ΜΕΛΗ.
- 5.2. Κάθε ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώνει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που θα περιγράφεται αναλυτικά στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ αυτού.
- 5.3. Η παράδοση του συνόλου του κάθε ΥΠΟΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή του από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της αντίστοιχης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 5.4. Για την παραλαβή του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, η ΕΠΕ θα αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, μέσω:
- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ και υλικού τεκμηρίωσης.
 - Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
 - Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.

- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή/και τη γνωμοδότηση της ΟΔΕ ή/και καταρτισμένου προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 5.5. Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε ΦΑΣΗ του ΥΠΟΕΡΓΟΥ όπως θα περιγράφεται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη ΦΑΣΗΣ ενός ΥΠΟΕΡΓΟΥ αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ στον ΑΝΑΔΟΧΟ περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής ΦΑΣΗΣ, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.
- 5.6. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων του υπό παραλαβή ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ από τους όρους της κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΠΕ θα διαβιβάζει εγγράφως στον ΑΝΑΔΟΧΟ, μέσω του Υπεύθυνου Σύμβασης - το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ.
- 5.7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να συμμορφωθεί με αυτές τις παρατηρήσεις και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΕ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 5.8. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής κάθε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του σχετικού ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη:
- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει νομίμως το ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης του μη ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ.
 - Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΕ. Αν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσης του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, χωρίς η ΕΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον ΑΝΑΔΟΧΟ ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, το ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ θεωρείται, ότι έχει παραληφθεί αυτοδίκαια, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, στο άρθρο 26 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΚΧΑ Α.Ε.
- 5.9. Η οριστική παραλαβή του αντικειμένου της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα πραγματοποιηθεί με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά ή/και οριστικά όλα τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ και οι ΦΑΣΕΙΣ που προβλέπονται σε αυτήν.
- 5.10. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, εάν η ΕΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της αντίστοιχης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον αντίστοιχο ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
- 5.11. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, τότε η ΕΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις του κανονισμού Προμηθειών της ΕΚΧΑ Α.Ε...

ΆΡΘΡΟ 6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

- 6.1. Η συνολική δαπάνη του ΕΡΓΟΥ θα προκύψει απολογιστικά ανάλογα με το μέρος του ΕΡΓΟΥ που θα υλοποιηθεί, σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ οι οποίες θα υπογραφούν. Σε καμία περίπτωση η συνολική δαπάνη (το άθροισμα των επιμέρους ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΙΜΗΜΑΤΩΝ) δεν δύναται να υπερβεί τον ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ, όπως αυτός αποτυπώνεται στην παρούσα.

- 6.2. Για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, το προσφερόμενο στη διαδικασία των ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ Μοναδιαίο Κόστος ανά υπηρεσία του αναδόχου δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αντίστοιχο κόστος που αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας. Ως εκ τούτου, σε κάθε περίπτωση, αντίστοιχο μοναδιαίο κόστος ανά υπηρεσία κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανά υπηρεσία δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αντίστοιχο κόστος που αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.
- 6.3. Κάθε ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ θα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- 7.1. Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ για την παροχή των υπηρεσιών του στο πλαίσιο μιας ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος καταβολής της πληρωμής θα καθορίζονται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.
- 7.2. Η πληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ θα γίνει σε ευρώ, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 7.3. Επί του Συμβατικού Τιμήματος κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης επιβάλλεται κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το ν.4013/11 όπως ισχύει.
- 7.4. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις και ο φόρος εισοδήματος του Άρθρου 55, περίπτωση ΣΤ' του Ν. 2238/94 όπως ισχύει.
- 7.5. Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ (εκτός των υπηρεσιών συντήρησης) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.
- 7.6. Για τις περιπτώσεις που η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ προβλέπει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης:
- Το κόστος συντήρησης (ή των δικαιωμάτων προαίρεσης) δεν θα συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
 - Το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης (μετά την λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) θα προσδιορίζεται από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στην εκάστοτε ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για σύναψη ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης θα είναι ίσο του 5 % της συνολικής τιμής της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την αντίστοιχη ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους των υπηρεσιών ΠΕ7 – Μεταφορά τεχνογνωσίας, ΠΕ8 - Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και ΠΕ9 – Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
 - Το κόστος συντήρησης θα περιλαμβάνει όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κλπ. (πλην αναλωσίμων), που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης Συντήρησης.
 - Το ποσό της συντήρησης θα καταβάλλεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ στο τέλος κάθε τριμήνου μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών συντήρησης από την αρμόδια ΕΠΕ.
 - Επί της συνολικής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών συντήρησης (χωρίς το Φ.Π.Α.), επιβάλλεται κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το ν.4013/11 όπως ισχύει.

ΆΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- 8.1. Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ τροποποιούνται, εφόσον η ΕΤΑΙΡΕΙΑ κρίνει αυτό απαραίτητο και όλα τα ΜΕΛΗ συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.
- 8.2. Οι όροι της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον η ΕΤΑΙΡΕΙΑ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.
- 8.3. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ/ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.
- 8.4. Αν η οποιαδήποτε τροποποίηση συνεπάγεται αύξηση ή μείωση της δαπάνης των ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εφόσον αποδείξει τα σχετικά ποσά και μετά από την έγκριση αυτών από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, αλλάζει το συμφωνημένο τίμημα κατά το σύνολο αυτής της αύξησης ή μείωσης και λαμβάνει τόση μετάθεση για την αποπεράτωση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ όση αποδεικνύει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και αποδέχεται η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ότι απαιτείται λόγω της τροποποίησης.

ΆΡΘΡΟ 9. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 9.1. Το ΜΕΛΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ **οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων Ευρώ και μηδέν λεπτών (8.400,00€)**, που αντιπροσωπεύει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό χρόνο ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.
- 9.2. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ, η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.
- 9.3. Με την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της τελευταίας ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ της τελευταίας ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα επιστρέφονται οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ σε όλα τα ΜΕΛΗ.

ΆΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 10.1. Για κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του αντίστοιχου ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ, χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
- 10.2. Για την τυχόν ανάληψη της προκαταβολής 30% επί του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4281/2014, με χρόνο μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του Υποέργου. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγυητική παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής αποδεσμεύεται εξ ολοκλήρου μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, που έχουν παρασχεθεί εντός του τελικά διαμορφωμένου χρονοδιαγράμματος.
- 10.3. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει επιλέξει τρόπο πληρωμής που προβλέπει τμηματικές πληρωμές τότε η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση

Προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά κατά το ποσοστό της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής και χορηγούνται νέες απομειωμένες.

- 10.4. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον έχει κατατεθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας (εφόσον προβλέπεται).
- 10.5. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και η Εγγύηση Προκαταβολής ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.
- 10.6. Για τις περιπτώσεις που η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ προβλέπει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης:
- Για την καλή λειτουργία του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και της Εγγύησης Προκαταβολής.
 - Η αξία της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα ανέρχεται στο 10% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ, χωρίς Φ.Π.Α.. Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες.
 - Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλομένων.
 - Μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, υποχρεούται να καταθέσει με την έναρξη κάθε έτους συντήρησης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται για κάθε έτος σε ποσοστό 5% του αντίστοιχου ετήσιου κόστους συντήρησης και η οποία θα αποδεσμεύεται μετά την οριστική παραλαβή των παραχθειςών υπηρεσιών του έτους συντήρησης και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων.

ΆΡΘΡΟ 11. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ - ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- 11.1. Μετά την υπογραφή της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
- 11.2. Η εκτέλεση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ θα γίνει από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.
- 11.3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, όπως αποτυπώνεται αυτό και στο Παράρτημα II της παρούσας (όπου παρουσιάζεται η ομάδα έργου για το σύνολο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ), υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, οπότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

- 11.4. Κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ το ΜΕΛΟΣ με πρωτοβουλία του, μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου του (Παράρτημα II της παρούσας), προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα που θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα με τα άτομα που αντικαθιστούν. Για την επικαιροποίηση της Ομάδας Έργου το ΜΕΛΟΣ θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς το ΜΕΛΟΣ.
- 11.5. Το ΜΕΛΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνο για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της.
- 11.6. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, στον Υπεύθυνο Σύμβασης και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
- 11.7. Καθ' όλη τη διάρκεια του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
- 11.8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟ (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 11.9. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του ΥΠΟΕΡΓΟΥ δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και της σχετικής ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το ΥΠΟΕΡΓΟ, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.
- 11.10. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του ΥΠΟΕΡΓΟΥ ή την πιθανή λύση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ή της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, κάθε μέρος του ΥΠΟΕΡΓΟΥ ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το ΥΠΟΕΡΓΟ και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στα πλαίσια του ΥΠΟΕΡΓΟΥ ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
- 11.11. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
- 11.12. Η εκτέλεση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ θα γίνεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η σχετική Πρόσκληση (είτε του αναδόχου είτε της Αναθέτουσας Αρχής).
- 11.13. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- 11.14. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.
- 11.15. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συμμετέχει στη διαδικασία υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ και των ΥΠΟΕΡΓΩΝ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:
- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του ΕΡΓΟΥ και των ΥΠΟΕΡΓΩΝ.
 - Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ΑΝΑΔΟΧΟ όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
 - Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του ΕΡΓΟΥ με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 11.16. Επιπρόσθετα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του ΕΡΓΟΥ και των ΥΠΟΕΡΓΩΝ.
- 11.17. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα κοινοποιήσει στα ΜΕΛΗ το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του ΕΡΓΟΥ, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του ΕΡΓΟΥ, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.
- 11.18. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση των εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΩΝ.
- 11.19. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό των ΜΕΛΩΝ ή τρίτων.

Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 11.20. Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ, στα Παραρτήματά της και τις εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (και τα παραρτήματα αυτών). Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.
- 11.21. Στα πλαίσια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ και των ΥΠΟΕΡΓΩΝ σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του ΥΠΟΕΡΓΟΥ θα ισχύουν τα ακόλουθα:
- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και των ΜΕΛΩΝ θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
 - Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
 - Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο εκάστοτε ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
 - Για τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που απορρέουν από την εκτέλεση των ΥΠΟΕΡΓΩΝ θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική

γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

Δ. ΕΝΩΣΕΙΣ

- 11.22. Σε περίπτωση που το ΜΕΛΟΣ είναι Ένωση, τα μέλη που την αποτελούν θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από την ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (όπου αυτό είναι ΑΝΑΔΟΧΟΣ), ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους της Ένωσης από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών της Ένωσης για την ολοκλήρωση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
- 11.23. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (όπου αυτό είναι ΑΝΑΔΟΧΟΣ), οποιοδήποτε από τα μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ (και των τυχόν ισχυουσών ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ) με τους ίδιους όρους.

ΆΡΘΡΟ 12. ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ – ΚΙΝΔΥΝΟΙ - ΖΗΜΙΑ

- 12.1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη απώλειας ή ζημίας του λογισμικού ή μέρους αυτού, ασφαλισμού ή μη, και αντίστοιχα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ φέρει την πλήρη ευθύνη για κάθε κίνδυνο, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
- 12.2. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού/λογισμικού, όσο και κατά το χρόνο λειτουργίας του, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
- 12.3. Μετά την οριστική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, και μόνο τότε, ο αντίστοιχος ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαλλάσσεται από τις πιο πάνω υποχρεώσεις.

ΆΡΘΡΟ 13. ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Πέραν των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που ρητά θα αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης εφόσον θα προβλέπεται:

- 13.1. Πριν από την εγκατάσταση ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενημερώνει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εγγράφως για τις απαιτήσεις λειτουργίας του και τις τυχόν αλλαγές που αυτό θα επιφέρει στο υπολογιστικό περιβάλλον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 13.2. Μετά την οριστική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα υλικού (H/W) και λογισμικού (S/W) που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του εξοπλισμού. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της ΕΚΧΑ Α.Ε. και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
- 13.3. Επίσης, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή και να προσαρτήσει στον ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.
- 13.4. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να ενημερώνει τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν. Οι

ΑΝΑΔΟΧΟΙ οφείλουν εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή στο εγκατεστημένο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. Μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν κάποιος ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στη συντήρηση του εξοπλισμού και του ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

- 13.5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συμβατότητα του νέου εξοπλισμού, λογισμικού, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ με τον υπόλοιπο εξοπλισμό και λογισμικό και τη συνέχιση της τήρησης όλων των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που αφορούν την απόδοση, διαθεσιμότητα και γενικότερα την καλή λειτουργία του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

ΆΡΘΡΟ 14. ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- 14.1. Το ΜΕΛΟΣ αποζημιώνει πλήρως την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του ΜΕΛΟΥΣ, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.
- 14.2. Από την εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και του προσωπικού των ΜΕΛΩΝ που ασχολούνται με το ΕΡΓΟ.

ΆΡΘΡΟ 15. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

- 15.1. Το ΜΕΛΟΣ μετά τη σύναψη της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του ΥΠΟΕΡΓΟΥ που θα του ανατεθεί υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ του.
- 15.2. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του ΜΕΛΟΥΣ με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ και των πιθανών ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ που θα του έχουν ανατεθεί θα συνεχίζεται από το ΜΕΛΟΣ ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Για την αντικατάσταση του υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, θα πρέπει το ΜΕΛΟΣ να αποδείξει ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.
- 15.3. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου σε ΥΠΟΕΡΓΟ, που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Το ΜΕΛΟΣ στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
- 15.4. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, φέρει αποκλειστικά ο αντίστοιχος ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΆΡΘΡΟ 16. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 16.1. Το ΜΕΛΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το ΕΡΓΟ και τα ΥΠΟΕΡΓΑ αυτού, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, -εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του ΜΕΛΟΥΣ σε άλλους διαγωνισμούς-, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ και δεν δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 16.2. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που θα περιέλθουν στην αντίληψη των ΜΕΛΩΝ (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Το ΜΕΛΟΣ και η ΕΤΑΙΡΕΙΑ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ το ΜΕΛΟΣ επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος ΕΡΓΟΥ.
- 16.3. Το ΜΕΛΟΣ και η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Το ΜΕΛΟΣ επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
- 16.4. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα παραδώσει στο ΜΕΛΟΣ, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.
- 16.5. Καθ' όλη την διάρκεια της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα ΜΕΛΗ και τα μέλη της Ομάδας Έργου τους (όπως αυτά αποτυπώνονται στο Παράρτημα II της παρούσας) θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
- 16.6. Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του ΜΕΛΟΥΣ κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ (και των επιμέρους ΥΠΟΕΡΓΩΝ) και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.
- 16.7. Το ΜΕΛΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που προσδιορίζονται στην παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το ΕΡΓΟ, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Κάθε ΜΕΛΟΣ υποχρεούται να ενημερώνει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.
- 16.8. Ειδικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί τις εργασίες που αναλαμβάνει κατ' εντολή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ή τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.
- 16.9. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη ΜΕΛΟΥΣ ή/και μελών της Ομάδας Έργου του (όπως αυτά αποτυπώνονται στο Παράρτημα II της παρούσας), η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές

ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, εξαιτίας υπαιτιότητας του ΜΕΛΟΥΣ, κηρύσσοντάς το έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

- 17.1. Το ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ που θα παραχθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε εκτέλεση ΥΠΟΕΡΓΟΥ της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ανήκει – από τη στιγμή της δημιουργίας του – στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, στην παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και την ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.
- 17.2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το ΕΡΓΟ, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με δαπάνες του ΕΡΓΟΥ, θα αποτελούν ιδιοκτησία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.
- 17.3. Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 17.4. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή του, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ από αυτήν και να επιτελεί τις πράξεις που προσδιορίζονται στη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ.
- 17.5. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον εκάστοτε ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (β) να μελετά τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.
- 17.6. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
- 17.7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθέντες πράξεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 17.8. Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:
 - Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεταβιβάσει όλα τα περιγραφόμενα στις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ προϊόντα ελεύθερα από κάθε δικαίωμα τρίτου.
 - Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται επιπλέον να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί του εξοπλισμού αυτού.

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

- 18.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές στο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας

επί του ΕΡΓΟΥ και ότι η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να διαθέσει τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

- 18.2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
- 18.3. Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κατά τη διάρκεια ισχύος της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, μέχρι την οριστική τους παραλαβή από αυτό, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα παραδοθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
- 18.4. Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το ΕΡΓΟ καθώς και όλα τα υπόλοιπα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με δαπάνες του ΕΡΓΟΥ, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
- 18.5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις αντίστοιχες ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων περί «πνευματικής ιδιοκτησίας».
- 18.6. Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.
- 18.7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο της ΕΚΧΑ Α.Ε..
- 18.8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για τα προϊόντα που έχει προσφέρει, κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει το ΜΕΛΟΣ για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ και σε κάθε περίπτωση καθ' όλη την διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης, εφόσον προβλέπονται.
- 18.9. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ και αποζημιώνει πλήρως την ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.
- 18.10. Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ βάσει της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

- 18.11. Ρητά συμφωνείται ότι η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση το ΜΕΛΟΣ για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο ΕΡΓΟ της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.
- 18.12. Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ εμποδίζεται στη χρήση ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ με δική της δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.
- 18.13. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ από τρίτους ή ΜΕΛΟΣ για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

ΑΡΘΡΟ 19. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Για τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ όπου προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών Εγγύησης και Συντήρησης ισχύουν τα ακόλουθα:

- 19.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, για χρονική περίοδο είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, από την ημερομηνία της υπογραφής του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια ΕΠΕ. Σε περίπτωση τυχόν επουσιωδών παρεκκλίσεων, η εγγύηση ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής απόφασης έγκρισης της οριστικής παραλαβής.
- 19.2. Η ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αφορά όχι μόνο στο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ που έχει αναπτύξει αλλά και στη διόρθωση των σφαλμάτων που τυχόν θα προκύψουν με την ολοκλήρωση αυτών στο πλήρες περιβάλλον λειτουργίας του.
- 19.3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παρέχει υπηρεσίες βάσει του Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων/ εφαρμογών και του Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, καθώς επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης. Το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων/ εφαρμογών και το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιγράφονται στη σχετική ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.
- 19.4. Κατά την περίοδο της εγγύησης και της συντήρησης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ το οποίο υλοποίησε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα προβλέπονται στο Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων/ εφαρμογών και του Πλαισίου Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα αποτυπώνεται σε παράρτημα της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ κι θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
- 19.5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης για το σύνολο του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, για τουλάχιστον επτά (7) έτη από την οριστική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, συμπεριλαμβανομένης και της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.
- 19.6. Η ενεργοποίηση των προσφερομένων υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει εφόσον το επιθυμεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, δύο (2) μήνες πριν τη λήξη των υπηρεσιών Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, με έγγραφη ειδοποίηση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 19.7. Η σύμβαση συντήρησης θα ανανεώνεται σε ετήσια βάση.
- 19.8. Το κόστος της συντήρησης δεν θα περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποβάλει στην οικονομική προσφορά του για την ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ το Ετήσιο

Κόστος Συντήρησης, ίδιο για κάθε έτος συντήρησης. Το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης θα πρέπει να επιμερίζεται ανά ομάδα λειτουργιών που θα παρέχονται από το λογισμικό που θα αναπτυχθεί, ορίζοντας διακριτά αντικείμενα συντήρησης.

- 19.9. Επισημαίνεται ότι η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε αντικείμενα συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στην συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο αντικείμενο δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.
- 19.10. Το κόστος συντήρησης θα περιλαμβάνει όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης Συντήρησης.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

- 20.1. Η παράδοση και η παραλαβή του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στην αντίστοιχη ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.
- 20.2. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης ΦΑΣΗΣ της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:
- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και το λογισμικό ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης. Η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανέρχεται σε ποσοστό **0,5%** του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για την λειτουργία του λογισμικού.
 - Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μετά από την έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
- 20.3. Εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνία λήξης της του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- 20.4. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων (τμηματικών και οριστικής) κάθε ΦΑΣΗΣ ανέρχονται για κάθε μέρα καθυστέρησης στο 0,5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), θα επιβάλλονται με απόφαση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και Εγγύησης Προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
- 20.5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως θα προβλέπονται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 20.6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης ΦΑΣΕΩΝ ή μη παράδοσης ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- 20.7. Με ίδια ως άνω απόφαση (βλ. παρ. 20.4) ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των ΦΑΣΕΩΝ του ΥΠΟΕΡΓΟΥ περατωθεί μέσα στη

συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

- 20.8. Σε περίπτωση Ένωσης το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.
- 20.9. Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ κηρύσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτο.
- 20.10. Επίσης, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ΑΝΑΔΟΧΟ με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ή/και των σχετικών ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.
- 20.11. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 20.12. Σε περίπτωση έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
- 20.13. Εκτός των παραπάνω ρητρών, θα επιβάλλονται κατά περίπτωση και οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας όπως θα αποτυπώνονται σε παράρτημα της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 20.14. Καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, στην περίπτωση κατά την οποία ένα ΜΕΛΟΣ, για οποιοδήποτε λόγο δεν υποβάλει εξατομικευμένη προσφορά μετά από σχετική ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή υποβάλει μη αποδεκτή εξατομικευμένη προσφορά, εφαρμόζεται **ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** για την οποία το ΜΕΛΟΣ δεν υπέβαλε προσφορά. Επιπρόσθετα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το ΜΕΛΟΣ με απόφασή του, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.
- 20.15. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την προσκόμιση εκ μέρους του ΜΕΛΟΥΣ (δυννητικού ΑΝΑΔΟΧΟΥ) των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης των οποίων τυχόν έχει λήξει η ισχύς κατά την ημερομηνία υπογραφής της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ εφαρμόζει **ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** για την οποία το ΜΕΛΟΣ δεν υπέβαλε εγκαίρως τα εν λόγω δικαιολογητικά και καλεί το επόμενο σε σειρά κατάταξης ΜΕΛΟΣ, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της αντίστοιχης κατά περίπτωση ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Επιπρόσθετα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το ΜΕΛΟΣ με απόφασή του, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.
- 20.16. Αν η τεθείσα προθεσμία για την υπογραφή της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ εκ μέρους του ΜΕΛΟΥΣ (δυννητικού ΑΝΑΔΟΧΟΥ) παρέλθει άπρακτη, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ εφαρμόζει **ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** για την οποία το ΜΕΛΟΣ δεν προσήλθε να υπογράψει και καλεί το επόμενο σε σειρά κατάταξης ΜΕΛΟΣ, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της αντίστοιχης κατά περίπτωση ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Επιπρόσθετα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το ΜΕΛΟΣ με απόφασή του, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

ΆΡΘΡΟ 21. ΠΤΩΧΕΥΣΗ

- 21.1. Αν το ΜΕΛΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται (α) να τερματίσει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς το ΜΕΛΟΣ, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ή (β) να δώσει στο σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.
- 21.2. Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά, πέραν των διατάξεων του άρθρου 17 της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ δωρεάν πάσης φύσεως στοιχεία (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
- 21.3. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, να συνεχισθεί η εκτέλεση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το ΥΠΟΕΡΓΟ σύμφωνα με τους όρους της εν λόγω ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

ΆΡΘΡΟ 22. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

- 22.1. Το ΜΕΛΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ή ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτών, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 22.2. Κατ' εξαίρεση μπορεί το ΜΕΛΟΣ (ως ΑΝΑΔΟΧΟΣ) να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

ΆΡΘΡΟ 23. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

- 23.1. Μετάθεση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και έκδοση σχετικής απόφασης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- 23.2. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησής του ή στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία (δεν επιβάλλονται κυρώσεις).
- 23.3. Η ολοκλήρωση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την ολοκλήρωση ή/και λύση ή/και λήξη των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ που βρίσκονται εν ισχύ.

ΆΡΘΡΟ 24. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

- 24.1. Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και έκδοσης σχετικής απόφασης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μπορεί να γίνει με εφαρμογή των κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση σύμφωνα με το Άρθρο 20 της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.

ΆΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 25.1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ για λόγους δημοσίου συμφέροντος, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι λόγοι αποδεδειγμένης αδυναμίας τήρησης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ για οικονομικούς λόγους, που οδηγούν σε δυσανάλογες συνέπειες.
- 25.2. Η καταγγελία είναι έγγραφη και κοινοποιείται σε όλα τα ΜΕΛΗ επί αποδείξει. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται ένα (1) μήνα μετά την κοινοποίησή της. Η καταγγελία αυτή μπορεί να οδηγήσει στη λύση και των τυχόν συναφθεισών ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, με υποχρέωση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να καταβάλλει στους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ το τμήμα της αμοιβής που αντιστοιχεί στις παροχές που εκτελέστηκαν.
- 25.3. Η έκπτωση ενός ΑΝΑΔΟΧΟΥ από μία ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ συνεπάγεται αυτοδίκαια και την έκπτωσή του από τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ.
- 25.4. Η καταγγελία της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ είναι δυνατόν να γίνει:
- (α) από καθένα από τα ΜΕΛΗ ή η ΕΤΑΙΡΕΙΑ για λόγους μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, ή,
 - (β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση,
- με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

ΆΡΘΡΟ 26. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 26.1. Η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο των ΥΠΟΕΡΓΩΝ (ήτοι το σύνολο των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ), γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ για καθεμία από αυτές και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ.

ΆΡΘΡΟ 27. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 27.1. Η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και οι ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ διέπονται από την Ελληνική νομοθεσία.
- 27.2. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και του ΜΕΛΟΥΣ/ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ/ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.
- 27.3. Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:
- i. η παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ
 - ii. η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
 - iii. η από [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ του ΜΕΛΟΥΣ
 - iv. η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- v. Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (αν το ΜΕΛΟΣ είναι ΑΝΑΔΟΧΟΣ της)
- vi. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΜΕΛΟΥΣ ως ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο πλαίσιο του σύντομου διαγωνισμού
- vii. Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για την υποβολή προσφορών στο πλαίσιο του σύντομου διαγωνισμού.

ΆΡΘΡΟ 28. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 28.1. Το ΜΕΛΟΣ δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι το ΜΕΛΟΣ που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.
- 28.2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου το ΜΕΛΟΣ, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 28.3. Σε περίπτωση που το ΜΕΛΟΣ μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΆΡΘΡΟ 29. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 29.1. Η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.
- 29.2. Σε περίπτωση που ζητηθεί από το ΜΕΛΟΣ η σύνταξή της και σε άλλη γλώσσα, το ΜΕΛΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατ'εξουσιοδότηση σε κάθε περίπτωση.
- 29.3. Η παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατατέθηκαν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ και ένα έλαβε το ΜΕΛΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΧΑ Α.Ε.

ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΟΣ

Ο Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΧΑ Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι . ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ