



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ

ΝΠΔΔ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ & ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Πύργος 17-06-2014

14SYMV002251768 2014-08-22

Αριθμ.πρωτ. Δ.Υ.

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Σήμερα, 17 Ιουνίου 2014, στα γραφεία του Πολιτιστικού και Αθλητικού Κέντρου Δήμου Πύργου οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- 1. ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ**, Δήμαρχος Πύργου και Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ & ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ», ως νόμιμος εκπρόσωπος αυτού και
- 2. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΕ Computers & telecommunications**, με διακριτικό τίτλο «ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΕ», που εδρεύει στον Πύργο Ηλείας (Δ/νση: Ρήγα Φεραίου 113 πάροδος FORUM, ΑΦΜ: 095338900, ΔΟΥ: Πύργου, Τ.Κ. 27100), νομίμως εκπροσωπούμενη από τον διαχειριστή αυτής Λάμπρο Κωνσταντίνο, η οποία εφεξής θα καλείται «αντισυμβαλλόμενος»

με βάση α)την 07/10-06-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ανατέθηκε η παροχή υπηρεσιών ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΕΛΙΓΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΒΑΣΗ Ν. 4024/20211 (ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ –ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑ WEB SERVICES)ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ και β)την 04/10-06-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε σχετική πίστωση ποσού 1.845,00 € σε βάρος του ΚΑ 00.6117.004 και την 03/10-06-2014 αναμόρφωση προϋπολογισμού οικ έτους 2014 με την οποία εγκρίθηκε σχετική πίστωση ποσού 3.099,60 € σε βάρος του ΚΑΕ 006117.004

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 1 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Στο πλαίσιο εφαρμογής των δημοσιονομικών κανόνων και πρακτικών όπως περιγράφονται στην από 18-11-2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 228 / 18-11-2012) οι Δήμοι και τα Νομικά Πρόσωπά τους αναλαμβάνουν την υποχρέωση ορισμού και τήρησης τριμηνιαίων στόχων εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους που εάν δεν επιτευχθούν για δύο συνεχόμενα τρίμηνα με απόκλιση άνω του 10% ο Υπουργός Οικονομικών θα τους ορίσει Επόπτη Οικονομικών Υπηρεσιών. Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού, η πρόβλεψη εξέλιξής του με εξειδικευμένα οικονομικά εργαλεία και η χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών μεγεθών του Δήμου κρίνεται επιτακτική.

Για την κάλυψη των αναγκών αυτών η εταιρεία μας, Μηχανογραφική ΕΠΕ, ανέπτυξε εξελιγμένα χρηματοοικονομικά εργαλεία για την ανάλυση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου σε διάφορους κρίσιμους τομείς.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να συνοψισθούν ως ακολούθως:

1.1.1 ΠΙΝΑΚΑΣ 5Α. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΗΜΩΝ

Συμπλήρωση του πίνακα 5Α βάσει της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του προηγούμενου έτους.

Μηνιαία απεικόνιση της εκτέλεσης του τρέχοντος προϋπολογισμού.

Ποσοστιαία παρακολούθηση της μηνιαίας απόκλισης βάση της στοχοθεσίας.

1.1.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Έλεγχος Εσόδων –Δαπανών (εισπραχθέντων, Πληρωθέντων) ανά Κ.Α.Ε. με βάση την τριμηνιαία στοχοθεσία.
- Alert με ανάλυση συμπεράσματα σε σχέση απόκλισης από την στοχοθεσία του Δήμου.

1.1.3 ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Έλεγχος τριμηνιαίων στόχων Εσόδων –Δαπανών και πρόταση σχετικά με τις αναμορφώσεις προϋπολογισμού που πρέπει να γίνουν.
- Ποσοστιαία συμμετοχή κάθε κατηγορίας / υποκατηγορίας εσόδων και δαπανών στο σύνολο του τριμήνου και ανά υπηρεσία.

- Σύγκριση απολογιστικών στοιχείων πρωτοβάθμιων Κ.Α.Ε. σε επίπεδο τριμήνου με τις προηγούμενες οικονομικές χρήσης.
- Έλεγχος ληξιπρόθεσμων οφειλών.
- Έλεγχος εισπραξιμότητας Π.Ο.Ε.
- Πρόβλεψη – Εκτίμησης εξάμηνης επίτευξης στόχου των Κ.Α.Ε

1.1.4. ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Έλεγχος εξαμηνιαίων στόχων Εσόδων-Δαπανών.
- Ανάλυση Χρηματοδοτήσεων : Εισπραθέντα, Δεσμευθέντα Τιμολογηθέντα, Πληρωθέντα ανά χρηματοδότηση.
- Ανταποδοτικές υπηρεσίες-προς ανταποδοτικά έσοδα.
- Αξιολόγηση μέτρων που εφαρμόστηκαν για συγκεκριμένους Κ.Α.Ε. βάση στατιστικών διαγραμμάτων.
- Ληξιπρόθεσμες οφειλές για τις οποίες εφαρμόστηκαν μέτρα είσπραξης/ σύνολο ληξιπρόθεσμων οφειλών.
- Πορεία τεσσάρων (4) κατηγοριών Δαπανών οι οποίες τονίζεται ότι πρέπει να γίνει προσπάθεια να περισταλούν συγκριτικά με προηγούμενες χρήσεις :
 - ο Δαπάνες συμμετοχής σε συλλογικά όργανα
 - ο Δαπάνες υπερωριακής απασχόλησης
 - ο Δαπάνες υπηρεσιακών μετακινήσεων, προμηθειών, τηλεφωνικών τελών, ΔΕΗ, καυσίμων
 - ο Πάσης φύσεως προαιρετικές δαπάνες (επιχορηγήσεις βοηθήματα κτλ.)
- Πρόβλεψη –Εκτίμηση ετήσιας επίτευξης στόχου των Κ.Α.Ε.

1.2 ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΒΑΣΗ Ν. 4024/2011

Οι Ο.Τ.Α. εκτός από την υποχρέωση που έχουν να στέλνουν οικονομικά στοιχεία στο Υπουργείο μέσω Web Services είναι υποχρεωμένοι να στέλνουν και στοιχεία σχετικά με την μισθοδοσία και του υπαλλήλους του Δήμου. Αυτό

γίνεται μέσω Web Services από την εφαρμογή της μισθοδοσίας η οποία πρέπει να έχει απαραίτητα το υποσύστημα της **Διαχείρισης Προσωπικού** το οποίο πρέπει να είναι παραμετροποιημένο και σε λειτουργία.

Για την παραμετροποίηση της εφαρμογής για τη λειτουργία των Web Services ώστε να είναι δυνατή η αποστολή δεδομένων στο κεντρικό κόμβο του Υπουργείου, πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες :

- 1.** Να συμπληρωθούν οι πίνακες της Οργανωτικής Δομής του Δήμου
 - Τύποι οργανωτικής δομής
 - Οργανωτική δομή
 - Θέσεις οργανωτικής δομής βάση της δομής που έχει ο Δήμος
- 2.** Να ενημερωθούν οι καρτέλες όλων των εργαζομένων με τη σχέση εργασίας που έχουν με το Δήμο.
- 3.** Να συμπληρωθούν οι πίνακες του SHR
 - Ειδικότητα
 - Θέση εργασίας
 - Κατηγορία θέσης
 - Τύπος θέσης με τα αντίστοιχα δεδομένα
- 4.** Να ενημερωθεί το οργανόγραμμα όλων των εργαζομένων βάση των απαιτούμενων στοιχείων.
- 5.** Να γίνει η τοποθέτηση των εργαζομένων με βάση το Οργανόγραμμα.
- 6.** Να αντιστοιχηθούν οι παραμετρικές τιμές όπως έχουν καταχωρηθεί στους αντίστοιχους πίνακες της εφαρμογής στις συσχετίσεις Α στα Μισθολογικά και Εργασιακά πεδία.
- 7.** Να αντιστοιχηθούν οι παραμετρικές τιμές συσχετίσεις Β (βασικός μισθός- χρονοεπίδομα-σύνολο επιδομάτων-υπερωρίες –αποζημίωση-

εργοδοτικές εισφορές) ώστε τα στοιχεία που θα παραχθούν να είναι ομοιογενή για το σύνολο των ΟΤΑ.

8. Να γίνει η παραμετροποίηση του HRMS.INI για να είναι δυνατή η αποστολή δεδομένων στον κεντρικό κόμβο του Υπουργείου.

Επίσης οι συνεχείς αλλαγές στη μισθοδοσία των εργαζομένων στο δημόσιο τομέα έχει επιφέρει σημαντικές αλλαγές στην λειτουργία της μηχανογραφικής εφαρμογής που χρησιμοποιεί ο Δήμος αλλά και γενικά στην λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Το στήσιμο της μηχανογραφικής εφαρμογής που είχε γίνει σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου όταν την είχε προμηθευτή δεν εκμεταλλεύεται τις νέες δυνατότητες της εφαρμογής με αποτέλεσμα να επιφορτίζονται με επιπλέον εργασία οι υπάλληλοι.

Η εταιρεία μας έχει τη δυνατότητα σε συνεργασία με τα στελέχη του δήμου να ξαναστήσει την εφαρμογή σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες του δήμου εκμεταλλευόμενη τις νέες δυνατότητες της, ώστε να ελαχιστοποιηθεί ο χρόνος απασχόλησης των εργαζομένων και τα τυχόν λάθη ή διορθώσεις που προκύπτουν ανά μισθοδοτική περίοδο.

Οι κυριότερες εργασίες που πρέπει να γίνουν για τη προσαρμογή της μισθοδοσίας είναι :

- 1.** Δημιουργία συμβάσεων σύμφωνα με τα μισθοδοτικά στοιχεία κάθε κατηγορίας εργαζομένων (βασικές, κύριες, λοιπές αποδοχές, ταμεία, κρατήσεις, υπερωρίες, αναδρομικά, παραμετροποίηση αναδρομικών κτλ.)
- 2.** Ξεκαθάρισμα μητρώου εργαζομένων, ένταξη τους στις νέες συμβάσεις.
- 3.** Δημιουργία νέων φίλτρων εργαζομένων βάση των αναγκών του Δήμου.
- 4.** Αλλαγή – δημιουργία εκτυπωτικών σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για την αποφυγή λαθών στην έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΜΟΙΒΗ: Η αμοιβή του αντισυμβαλλόμενου ορίζεται στο ποσό των 1.845,00 € (χίλια οκτακόσια σαράντα πέντε ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΕΛΙΓΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και 3.099,60 € (τρεις χιλιάδες ενενήντα εννέα € και εξήντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΒΑΣΗ Ν. 4024/2011, (παραμετροποίηση λειτουργίας WEB SERVICES) ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ και θα καταβληθεί μετά τη λήξη της σύμβασης. Η αμοιβή υπόκειται στις εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ: α) Το Πολιτιστικό & Αθλητικό Κέντρο Δήμου Πύργου υποχρεούται στην καταβολή της αμοιβής, εφόσον βεβαιωθεί η πρόοδος και καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το νομικό πρόσωπο δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Α.Κ. (άρθρο 681 και λοιπά άρθρα). Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος αθετήσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, το νομικό πρόσωπο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση επιπλέον αποζημίωσης, πέραν του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της και επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον αντισυμβαλλόμενο η αμοιβή που αναλογεί για τις μέχρι την ημερομηνία λύσης παρεχόμενες υπηρεσίες.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα – ένα για τον αντισυμβαλλόμενο και δύο για το νομικό πρόσωπο – και υπογράφεται ως εξής:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ, Πρόεδρος Δ.Σ.	ΛΑΜΠΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΕ