



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Κως30/04/ 2014

Δ/ΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Δ/νση: Πεισάνδρου & Κλεοπάτρας

Τηλ. : 22420-20340

Φάξ : 22420-24515

Email : dimosko_perivallon@kos.gr

Πληρ : Δημήτρης Ρουμελιώτης

14PROC002032918 2014-05-08

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

« ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ »

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 220.000 €

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Όροι διακήρυξης

Μελέτη – Τεχνική Έκθεση

Συγγραφή υποχρεώσεων

Έντυπο οικονομικής προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Κως, 30/04/2014

Δ/ΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Δ/νση: Πεισάνδρου & Κλεοπάτρας
Τηλ. : 22420-20340
Φάξ : 22420-24515
Email : dimosko_perivallon@kos.gr
Πληρ : Δημήτρης Ρουμελιώτης

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Δήμαρχος Κω, έχοντας υπόψη:

1. τον Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114^Α/06) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», και ειδικότερα το άρθρο 273 παρ. 1 του ΔΚΚ (Ν.3463/06), όπου ορίζεται ότι κάθε είδους υπηρεσίες που παρέχονται από τους ΟΤΑ διενεργούνται σύμφωνα με το ΠΔ 28/80 μέχρι την έκδοση του ΠΔ που προβλέπεται το άρθρο 209 του ίδιου κώδικα,
2. τον Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87^Α/10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
3. το άρθρο 20 παρ. 13 του Ν.3731/08 με τις οποίες αναδιατυπώθηκε το άρθρο 209 του ΔΚΚ και προστέθηκαν παρ. 9 & 10 σχετικά με τα θέματα ανάθεσης υπηρεσιών που δεν υπάγονται στις δ/ξεις του Ν.3316/05,
4. τον Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19^Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
5. τον Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247^Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και τις διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3871/10 (ΦΕΚ 141^Α/2010),
6. το ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150^Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
7. της με αριθμ. πρωτ. 2/3344/0026/11-1-2011 (ΑΔΑ:4ΑΛΤΗ-ΩΤ) απόφασης του Υπ. Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός ορίων και προϋποθέσεων σύναψης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του άρθρου 83 παρ. 1 εδαφ. έκτο του Ν.2362/95»,
8. του άρθρου 5 του Ν.3469/06 (ΦΕΚ 131^Α) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,
9. της με αριθμ. 35130/739/09.08.2010 απόφασης σχετικά με την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων,
10. του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού

- Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV),
11. το Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112^Α/10) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις",
 12. το ΠΔ 113/10(ΦΕΚ 194^Α/10) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
 13. το Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204^Α/11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/07 (πρωχευτικός κώδικας) Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
 14. τις 30440/8.5.06, 31262/16.11.06, 31372/9.8.10 εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας καθώς και του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115^Α/10), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/13 (ΦΕΚ 88^Α/2013),
 15. τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173^Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»,
 16. τον Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68^Α/20-3-07) «καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»,
 17. τον Ν. 2690/99 «κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
 18. τον Ν. 3310/2005 «μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων».
 19. τον Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115^Α/10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
 20. τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ 86^Α/12) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων – Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις»
 21. τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Κω για το οικονομικό έτος 2014, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 11/2014 απόφαση , όπου αναγράφεται η σχετική πίστωση στον ΚΑ 00.6117.20,
 22. την υπ' αριθ. 114 / 10.04.2014 απόφαση του ΔΣ Δήμου Κω που εγκρίνει την μελέτη και τον τρόπο επιλογής αναδόχου & των όρων του διαγωνισμού.
 23. την αδυναμία εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών λόγω υποστελέχωσης της Υπηρεσίας Καθαριότητας .

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για «**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ**», προϋπολογισμού 220.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς για το σύνολο του προϋπολογισμού για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, (από 1/5/2014 έως 31/10/2014).

Άρθρο 1^ο: Δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για « ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ», προϋπολογισμού 220.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, (από 1/5/2014 έως 31/10/2014),, δαπάνη η οποία θα βαρύνει τον κωδικό εξόδων Κ.Α. 00.6117.20 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου Κω για το έτος 2014.

Άρθρο 2^ο: Πληροφορίες

Τα έγγραφα του διαγωνισμού και οι πληροφορίες για τα τεχνικά στοιχεία παρέχονται από την Δ/ΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, Κως, στο τηλέφωνο 22420340 και 224204515 αρμόδιος υπάλληλος κος Ρουμελιώτης Δημήτρης.

Άρθρο 3^ο: Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **29^η Μαΐου 2014**, ημέρα **Πέμπτη**, στα γραφεία του Δήμου (οδός Ακτή Κουντουριώτη 7, Κως) ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής.

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: **12.00 πμ**

Άρθρο 4^ο: Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Όροι διακήρυξης
2. Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Μελέτη - Τεχνική έκθεση
4. Προϋπολογισμός μελέτης
5. Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 5^ο: Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού, τη συμμετοχή καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6^ο: Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν ατομικές επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις ή κοινοπραξίες που ικανοποιούν τις νομικές, οικονομικές ή τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.

Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό μόνο σε ένα σχήμα προσφερόντων της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 7^ο: Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποβάλουν μαζί με την προσφορά επί ποινή απαραδέκτου (αποκλεισμού), τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :
α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα (παρ. 1 του άρθρου 41 του ΠΔ 60/2007), ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26 ^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 ^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες Ε) δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. ii. δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. iii. δεν τελούν σε πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. iv. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. v. είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις vi. δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό

	<p>από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.</p> <p>vii. δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.</p>
γ.	Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, της παρ. 15 της παρούσας.
δ.	Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
ε.	Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
ζ.	Συνέταξαν την προσφορά έχοντας λάβει γνώση της έκτασης της ζητούμενης υπηρεσίας & σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
η.	Ο προσφέρων θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8-5-2006 και 31262 / 16-11-2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία
	<p>Σημειώνεται ότι η ημερομηνία σύνταξης της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της προκήρυξης, αφού βεβαιώνοντας την ανυπαρξία καταδικών, κτλ σε μελλοντική ημερομηνία είναι αυτονόητα ανακριβής.</p>
	<p>2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, χωρίς ημερομηνία λήξης, αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμμάτιο του Τ.Π.Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ποσού 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισθέντος ποσού της μελέτης του διαγωνισμού με το ΦΠΑ, πρωτότυπη, συνολικού ύψους : 4.400 €.</p> <p>Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κω για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και τέλος την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται. Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως και έχει την υποχρέωση να καταθέσει μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του, υπέρ του Δήμου Κω, όσο ζητήσει από το ποσό της εγγύησης (μέρος ή σύνολο).</p>
	<p>3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις</p>

εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, με αποδεκτή ημερομηνία μεταγενέστερης των δημοσιεύσεων της διακήρυξης.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό, που θα έχει εκδοθεί (το πιστοποιητικό) το πολύ έξι μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
5. Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο άδειας για τη δραστηριότητα συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων για το νησί της Κω, εγκεκριμένη από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.
6. Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας (π.χ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κλπ).
7. Παραστατικό εκπροσώπησης , εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.
8. Για τους αλλοδαπούς , τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τους συνεταιρισμούς, τις ενώσεις προμηθευτών ισχύουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. τα δικαιολογητικά των ανωτέρω εδαφίων, εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων. Η Ένωση/Κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ :

Το Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

Άρθρο 8^ο: Τρόπος κατάθεσης προσφορών

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό.

Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος του Ταμείου.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς για τον διαγωνισμό.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 9^ο: Προσφορές

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δυο αντίγραφα μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά τη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν κατά περίπτωση στην προσφορά αναφέρει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται. Οι προσφορές υπογράφονται υποχρεωτικά από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Προσφορές που δεν είναι συνταγμένες σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη ή δεν είναι υπογεγραμμένες και δεν φέρουν τη σφραγίδα του προσφέροντα, αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Εφόσον τα παραπάνω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται, χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 120 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι ίδιοι να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει ως χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10^ο: Προσφερόμενη τιμή

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ για την παροχή της υπηρεσίας, θα αναγράφονται δε και αριθμητικώς.
2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην προσφορά τους, οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στον διαγωνισμό **πρέπει επί ποινή απαραδέκτου (αποκλεισμού), να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:**

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, προκύψει μεγαλύτερη αμοιβή προσωπικού από αυτή που προεκτιμήθηκε, η επιπλέον διαφορά θεωρείται ποινική ρήτρα σε βάρος του αναδόχου για εσφαλμένη προεκτίμηση.

Άρθρο 11^ο: Διευκρινήσεις

Διευκρινίσεις δίνονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν την διεξαγωγή του διαγωνισμού. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12^ο: Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που αυτή συνεδριάζει. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την προθεσμία κατάθεσης τους, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά σφραγίζεται και μονογράφεται από την επιτροπή μέχρι να κριθεί εάν η προσφορά είναι σύμφωνη με την περιγραφή της διακήρυξης.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι συμμετέχοντες.

Οποιαδήποτε πληροφόρηση των ενδιαφερομένων μπορεί να γίνει και μέσω fax με απόδειξη.

Άρθρο 13^ο: Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία, μέχρι την **επόμενη** από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την **επόμενη** της ανακοίνωσης του αποτελέσματος, στις περιπτώσεις εξέτασης και αξιολόγησης των προσφορών. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον Δήμο Κω, πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία. (άρθρο 20 παρ.1 ΠΔ 28/80)

Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει το πρακτικό της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κω, αμέσως μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων, στο οποίο θα αναφέρεται και η γνώμη της. (άρθρο 20 παρ.2 ΠΔ 28/80)

Μετά την κατάρτιση του πρακτικού του διαγωνισμού, ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, σε πίνακα της Υπηρεσίας, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού.

Οι τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 «Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας - Υποβολή Πρακτικού» του Π.Δ. 28/1980 και κατατίθενται στην Οικονομική Επιτροπή . μέσω του πρωτοκόλλου του Δήμου Κω , **μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής .**

Άρθρο 14^ο: Τεχνικές προδιαγραφές

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και που θα επισυναφθεί και στη σύμβαση.

Άρθρο 15^ο: Ανακήρυξη μειοδότη – κατακύρωση

Ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας ανακηρύσσεται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Κω, αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ζητούμενων εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.

Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

Δεν παρέχεται η δυνατότητα κατακύρωσης του διαγωνισμού σε διαφορετικούς παρόχους.

Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο δεν θα γίνονται αποδεκτές.

«Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται (άρθρο 68 παρ. 2β Ν.3863/10), αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων αναδόχων.

Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.»

Κατόπιν της κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της :

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου <u>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
----	---

	<p>B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και, επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
3.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο και ότι εξακολουθεί να είναι εγγεγραμμένος <u>μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>
7	Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας» για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», όπως απαιτείται από το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

- Αναφορικά με το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να το προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις

περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.),

- Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών, οφείλουν να προσκομίσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 3, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε (10) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λουπές λεπτομέρειες. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης. Στην περίπτωση αυτή όμως, ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Άρθρα 19 & 23 του ΠΔ 28/80.

Άρθρο 16^ο: Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση ή άλλη επιβάρυνση για το Δημόσιο:

A. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

B. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

Άρθρο 17^ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ.1 του άρθ. 26 του ΠΔ 28/80. Το ποσό της εγγυητικής αποστολής αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α..

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Η εγγύηση Καλής Εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κω για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και τέλος την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται. Η

εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως και έχει την υποχρέωση να καταθέσει μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του, υπέρ του Λιμενικού ταμείου Κω, όσο ζητήσει από το ποσό της εγγύησης (μέρος ή σύνολο).

Άρθρο 18^ο: Κανόνες δημοσιότητας

Η περίληψη της παρούσης θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις & προβλέψεις του ΠΔ 28/80 καθώς και του Ν.3548/07.

Η δαπάνη δημοσιεύσεως βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο Δήμαρχος Κω



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Δ/ΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Δ/νση: Πεισάνδρου & Κλεοπάτρας

Τηλ. : 22420-20340

Φάξ : 22420-24515

Email : dimosko_perivallon@kos.gr

Πληρ : Δημήτρης Ρουμελιώτης

Κως, 25 /04/ 2014

ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Θέμα: ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 220.00€

1.Εισαγωγή :

Με την παρούσα τεχνική μελέτη περιγράφονται οι εργασίες αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών στο Δήμο Κω, ως πιλοτικό πρόγραμμα ,για περίοδο (6) μηνών από 01/05/2014 έως 31/10/2014, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

Την μελέτη οργάνωσης και εφαρμογής ρεύματος αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας με το σύστημα των μπλε κάδων που εκπονήθηκε από την υπηρεσία μας και εγκρίθηκε με την αριθμ. 262/02-09-2013 απόφαση ΔΣ Δήμου Κω.

Την απόφαση ΔΣ με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού, για την παροχή υπηρεσίας αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών και με την οποία αναρμόνιζεται η παρούσα τεχνική περιγραφή.

Η ανακύκλωση σήμερα αποτελεί σημαντική προτεραιότητα για το περιβάλλον και υποχρέωση κάθε πολιτισμένης κοινωνίας που συμβάλει έμπρακτα στη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης. Με την ανακύκλωση επιτυγχάνεται μείωση των αστικών αποβλήτων που πρέπει να συλλεχθούν από τους δήμους και να μεταφερθούν σε ολοένα και πιο δυσεύρετους χώρους υγειονομικής ταφής, εξοικονόμηση πρώτων υλών και ενέργειας καθώς και δημιουργία μιας έμπρακτης περιβαλλοντικής συνείδησης. Ως εκ τούτου, η ανακύκλωση πρέπει να μπει στην καθημερινότητά μας και να γίνει τρόπος ζωής.

2.Γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησης :

Η περιοχή δραστηριοποίησης αφορά όλο το Δήμο Κω. Τα γεωγραφικά όρια του Δήμου Κω εντός των οποίων θα λάβει χώρα η παροχή υπηρεσίας αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών συμπίπτουν με αυτά του νησιού της Κω.

3.Υφιστάμενη κατάσταση διαχείρισης απορριμμάτων :

Στο Δήμο Κω υπάρχει εγκατεστημένο δίκτυο τροχήλατων κάδων διαφόρων χωρητικότητων (από 240 lt έως 1100 lt) ο καθένας όπου αποθηκεύονται προσωρινά τα απορρίμματα. Στη συνέχεια με τα απορριμματοφόρα που διαθέτει ο Δήμος, μεταφέρονται στον ΧΥΤΑ στην θέση «Ματιάδες» Δ.Ε. Ηρακλειδών όπου εναποθέτονται για την υγειονομική ταφή τους.

Όσων αφορά την ανακύκλωση, η μόνη σε ισχύ δράση σήμερα στο νησί που εκτελείται από τον Δήμο , αφορά στην ανακύκλωση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών.

4.Υπολογισμός ποσοτήτων απορριμμάτων και απαιτούμενος αριθμός μπλε κάδων :

Για τον υπολογισμό των ποσοτήτων των παραγόμενων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων τα μόνα καταγεγραμμένα δεδομένα είναι από το Σεπτέμβριο και το Οκτώβριο του 2012 που αφορούσαν την Πόλη της Κω και παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Kg/day
ΤΕΤΑΡΤΗ 28/9/2012	2.950
ΠΕΜΠΤΗ 29/9/2012	2.620
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 30/9/2012	3.140
ΣΑΒΒΑΤΟ 1/10/2012	2.960
ΔΕΥΤΕΡΑ 3/10/2012	4.370
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 21/10/2012	4.890
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ	3.488

Επίσης από στατιστικά στοιχεία που προκύπτουν από την βιβλιογραφία, αναλογεί ένας κάδος 1100 lit/75 κατοίκους.

Συμπερασματικά προκειμένου να υπολογιστούν ο απαιτούμενος αριθμός μπλε κάδων που θα αναπτυχθούν στον αστικό και περαστικό ιστό των Δημοτικών Ενοτήτων αλλά και στις ξενοδοχειακές μονάδες , λαμβάνονται υπ ' όψιν οι παρακάτω παραδοχές :

- Μόνιμος πληθυσμός νήσου Κω : 33.400 άτομα
 - Μέσος όρος πελατών ξενοδοχείων για 6 μήνες λειτουργίας (Μάιος – Οκτώβριος)
 - $83.000 \text{ κλιν.} * 180 \text{ ημ.} * 70 \% = \text{άτομα} / 360 \text{ ημ.} = 29.100 \text{ άτομα}$
 - Μόνιμος πληθυσμός νήσου Κω : 33.400 άτομα
 - Πλασματικός πληθυσμός από τουρισμό : 29.100 άτομα
- Σύνολο : 62.500 άτομα / 75 ~ = 830 κάδοι**

Η υπηρεσία προκειμένου να διαχειριστεί την αποκομιδή των υλικών συσκευασίας σε όλα το νησί (συμπεριλαμβανομένων των μεγάλων ξενοδοχειακών μονάδων,

καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, εμπορικών επιχειρήσεων, super market κλπ), προέβει σε πρώτη φάση στη γενική χωροθέτηση σημείων όπου θα τοποθετηθούν μπλε κάδοι με βάση τις ανάγκες των εκάστοτε περιοχών. Συγκεκριμένα, στην Δ.Ε. Κω θα τοποθετηθούν 397 κάδοι , στην Δ.Ε Δικαίου 200 και στην Δ.Ε. Ηρακλειδών 233.

5. Χωροταξική διάταξη σημείων τοποθέτησης μπλε κάδων ανά Δημοτική Ενότητα :

Παρακάτω παρουσιάζονται σε εικόνες οι βασικές επιλεγμένες θέσεις των μπλε κάδων στις αστικές περιοχές και σε πίνακες οι τοποθεσίες αυτές με σειρά βασισμένη στο δρομολόγιο αποκομιδής τους.

4.1. Πόλη της Κω



Εικόνα 4.1.1: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Λάμψη)

(Περιοχή: Λάμψη)			
1	Κλαμπ Ακρωτήρι	9	Μαστρογιώργης-Γερασκλής
2	Εθελοντών πολεμιστών 1	10	Παραλία Ναυτικού ομίλου
3	Εθελοντών πολεμιστών 2	11	Μύλος-Λάμψη
4	Διασταύρωση Εθελοντών παλαιών πολεμιστών με δρόμο ΑΒΙΚΩ	12	Πυροσβεστική
5	Οδός Κανάρη-(έξω από το 20 Δημοτικό σχολείο)	13	Παιδικός σταθμός: Αμερικής
6	Οδός Αβέρωφ (Μπροστά στην ΔΕΗ)	14	Ναυαρίνου & Μανδηλαρά
7	Παιδικός σταθμός : Αβέρωφ-Ιερού Λόχου-Αμερικής	15	Εθνικής Αντιστάσεως (πρακτορείο ΖΕΥΣ)
8	Σβουρένιο ειδικό σχολείο	16	Επαγγελματικό Λύκειο

Πίνακας 4.1.1: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Λάμψη)

(Περιοχή: Λάμψη)			
1	Κλαμπ Ακρωτήρι	9	Μαστρογιώργης-Γερασκλής
2	Εθελοντών πολεμιστών 1	10	Παραλία Ναυτικού ομίλου
3	Εθελοντών πολεμιστών 2	11	Μύλος-Λάμψη
4	Διασταύρωση Εθελοντών παλαιών πολεμιστών με δρόμο ΑΒΙΚΩ	12	Πυροσβεστική
5	Οδός Κανάρη-(έξω από το 20 Δημοτικό σχολείο)	13	Παιδικός σταθμός: Αμερικής
6	Οδός Αβέρωφ (Μπροστά στην ΔΕΗ)	14	Ναυαρίνου & Μανδηλαρά
7	Παιδικός σταθμός : Αβέρωφ-Ιερού Λόχου-Αμερικής	15	Εθνικής Αντιστάσεως (πρακτορείο ΖΕΥΣ)
8	Σβουρένιο ειδικό σχολείο	16	Επαγγελματικό Λύκειο



Εικόνα 4.1.2.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Είσοδος της Πόλης)

Πίνακας 4.1.2.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Είσοδος της Πόλης)

(Περιοχή: Είσοδος της Πόλης)	
17	Στην Πλατεία πίσω από το 2ο Ενιαίο Λύκειο
18	Στην είσοδο της πόλης-(έμπροσθεν πάρκινγκ δήμου)
19	Σπύρου-επαρχιακός (είδη υγιεινής και πλακιδίων)

20	Μαρμαρωτό-Κατάστημα Σταμόγλου
21	Σκεύου Ζερβού και Αργυροκάστρου γωνία
22	Στην οδό Σκεύου Ζερβού με Ελευθερίου Βενιζέλου
23	ΑΝΚΟ-ΕΛ. Βενιζέλου
24	Κορυτσάς
25	Χατζηνικολάου-φροντιστήριο αγγλικών
26	2ο Λύκειο
27	Παιδικός σταθμός : Ιερού Λόχου
28	Συνεταιρισμός-σούπερ μάρκετ
29	Λαγκάδα (πρακτορείο ΡΥΘΟΝ) του Τζαμάλη



Εικόνα 4.1.3: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Κέντρο)

Πίνακας 4.1.3: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Κέντρο)

(Περιοχή: Κέντρο)	
30	Κώστογλου χρώματα (δίπλα από ΟΒΕΛΙΞ)
31	More and more-Πισάνδρου
32	Τέρμα Πεισάνδρου (Πλατεία Διαγόρα)
33	Σταθμός εφημερίδα-Ελ. Βενιζέλου
34	Ζαράφτης (πρακτορείο προ-πο)
35	Κολοκοτρώνη & 25ης Μαρτίου
36	Δεσπότης-Ιπποκράτους
37	10 Λύκειο
38	Αστυνομικό τμήμα-Επαρχείο
39	Πολεμικό Ναυτικό Ακτή Κουντουριώτη

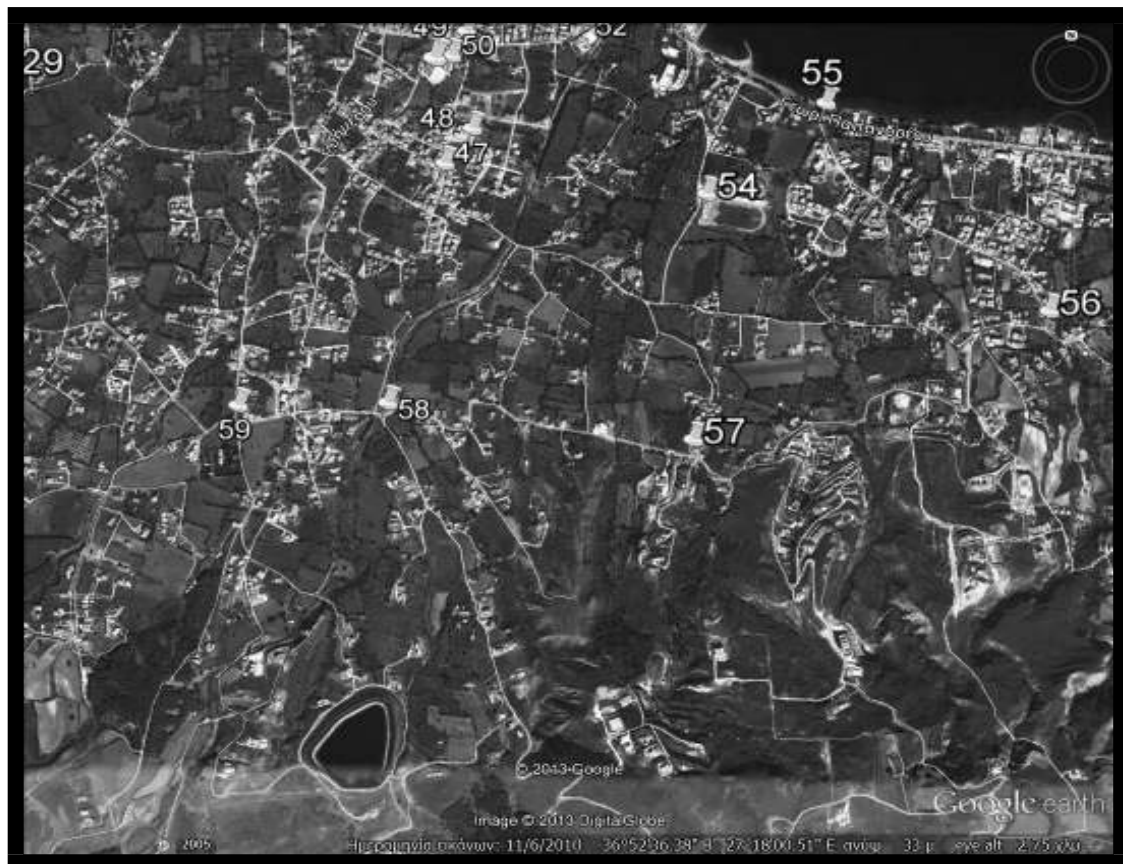
40	Νοσοκομείο
41	Οδός Ελευθερίου Βενιζέλου-(έξω από την Αγροτική Τράπεζα)



Εικόνα 4.1.4: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Αγία Μαρίνα)

Πίνακας 4.1.4: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Αγία Μαρίνα)

(Περιοχή: Αγία Μαρίνα)	
42	Καναδέζα (Αρτεμησίας)
43	Κλειστό γυμναστήριο
44	Πλατεία 7 ης Μαρτίου
45	Παπαθεοφάνους & Μακρυγιάννη
46	Ενώ στην οδό Μακρυγιάννη με Αρίστωνος
47	Στην πλατεία Νερατζιάς στο Κακό Πρινάρι
48	10 Δημοτικό Κακό Πρινάρη
49	10 Γυμνάσιο
50	20 Γυμνάσιο
51	Περιοχή Αγία Μαρίνα-(οδός Παπαθεοφάνους, έξω από τα γυμνάσια)
52	Φυλακές Ψαλίδι
53	Μαρίνα



Εικόνα 4.1.5.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κοζ (Περιοχή: Ηρακλής)

Πίνακας 4.1.5.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κοζ (Περιοχή: Ηρακλής)

(Περιοχή: Ηρακλής)	
54	Γήπεδο
55	Γεωργίου Παπανδρέου-αρχαίος ναός
56	Ηρακλής 1
57	Ηρακλής 2
58	Αεροπορία (Ραντάρ)
59	Στην διασταύρωση των οδών Μητροπολίτου Ναθαναήλ με Ιατρού Δημ. Μυλωνά στην περιοχή Άγιος Νεκτάριος



Εικόνα 4.1.6.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Πλατάνι)

Πίνακας 4.1.6.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην πόλη της Κω (Περιοχή: Πλατάνι)

(Περιοχή: Πλατάνι)	
60	Στην οδό Κεράμου με Βουρίνας που βρίσκεται στην διασταύρωση του Αμπάβρη
61	Ι.Κ.Α.
62	Πλατεία Πλατανίου
63	Συνεταιρισμός
64	Πολυμορφικό (5ο χιλ.)
65	Βήμα της Κω (Δευ-Τετ-Παρ)
66	80 ΤΥΠΕΤ

5.2. Καρδάμαινα



Εικόνα 4.2.1.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην Καρδάμαινα

Πίνακας 4.2.1.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην Καρδάμαινα

Καρδάμαινα	
1	Δημοτικό σχολείο Καρδάμαινας
2	Γεφύρι (Εναντι Manos super market)
3	Λιμάνι
4	Πλατεία Καρδάμαινας (Ελευθερίας)
5	Παιδική χαρά βραχάκια
6	Hlias-Rent a car
7	Louis-Στάση ΚΤΕΛ
8	I.N. Θεοτόκου
9	Kris Marry
10	Είσοδος του χωριού

4.3.Αντιμάχεια



Εικόνα 4.3.1.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην Αντιμάχεια

Πίνακας 4.3.1.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στην Αντιμάχεια

Αντιμάχεια	
1	Αστυνομικό Τμήμα
2	28ης Οκτωβρίου & Παπανικολάου
3	Δημοτικό σχολείο
4	Παπανικολάου & 25ης Μαρτίου
5	Πλατεία
6	Κύκλος Αντιμάχειας
7	Carrefour Αεροδρομίου
8	Γυμνάσιο-Λύκειο
9	Κύκλος Αεροδρομίου

4.4.Μαστιχάρι



Εικόνα 4.4.1.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στο Μαστιχάρι

Πίνακας 4.4.1.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στο Μαστιχάρι

Μαστιχάρι	
1	Είσοδος Μαστιχαρίου
2	Κωνσταντίνος super market
3	Έναντι εστιατορίου ΒΙΟΣ
4	Λιμάνι-Στάση ΚΤΕΛ
5	Λιμάνι-Στάση ΚΤΕΛ
6	Πάρκο

4.5.Πυλί



Εικόνα 4.5.1.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στο Πυλί

Πίνακας 4.5.1.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στο Πυλί

Πυλί	
1	Νεκροταφείο
2	Γήπεδο
3	Εκκλησία Αγίου Γεωργίου
4	Πλατεία Αμανιού
5	100m από τον συνεταιρισμό
6	Σχολείο
7	Πολύκεντρο
8	Πηγή
9	Πλατεία-στάση λεωφορείου
10	Άγιος Νικόλαος
11	Χαρμύλι

4.6.Ζηπάρι

Πίνακας 4.6.1.: Ενδεικτικά σημεία τοποθέτησης μπλε κάδων στο Ζηπάρι

Ζηπάρι	
1	Πολυτεχνίου-Νηπιαγωγείο
2	Άλσος Ειρήνης-Φιλίας

3	Πλατεία Κιαπόκα-Δημοτικό
4	Πλατεία Δημοκρατίας
5	Κτήριο Κοινότητας
6	Εκκλησία
7	Νηπιαγωγείο
8	Γυμνάσιο
9	Διασταύρωση επαρχιακής οδού Τιγκακίου

Στον παρακάτω πίνακα παραθέτουμε στοιχεία των μεγαλύτερων ξενοδοχειακών μονάδων που παρέχουν υπηρεσίες All inclusive ανά Δημοτική ενότητα . Στα ξενοδοχεία αυτά θα τοποθετηθούν μπλε κάδοι ανακύκλωσης ανάλογα με την δυναμικότητα τους.

	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΩ	
α/α	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	Περιοχή
1.	DIMITRA BEACH	Ψαλίδι
2.	KIPRIOTIS FAMILY VIEW & IPPOCRATES	Ψαλίδι
3.	KIPRIOTIS PANORAMA IMPEROSTAR	Ψαλίδι
4.	KIPRIOTIS VILLAGE	Ψαλίδι
5.	KIPRIOTIS MARIS	Ψαλίδι
6.	CONDINENTAL PALACE	Ψαλίδι
7.	KOS IMBERIAL GRECOTEL	Ψαλίδι
8.	RAMIRA BEACH	Ψαλίδι
9.	SUN PALACE	Ψαλίδι
10.	OCEANIS	Ψαλίδι
11.	MICHELANGELO	Ψαλίδι
12.	ARCHIPELAGOS	Ψαλίδι
13.	PLATANISTAS	Ψαλίδι
14.	BLUE LAGOON RESORT	Λάμπη
15.	DIAMOND	Λάμπη

16.	ATLANTIS	Λάμπη
17.	NATURA PARK VILLAGE	Ψαλίδι
18.	IBEROSTAR ASTIR ODYSSEUS	Λάμπη

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥ		
α/α	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	Περιοχή
1.	ZORBAS BEACH HOTEL	Τιγκάκι
2.	PALAZZO DEL MARE	Μαρμάρι
3.	MAGIC LIFE	Μαρμάρι
4.	MARMARI BEACH	Μαρμάρι
5.	ROYAL PARK GRECOTEL	Μαρμάρι

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΔΩΝ		
α/α	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	Περιοχή
1.	NEPTUNE HOTELS	Μαστιχάρι
2.	HORIZON BEACH RESORT	Μαστιχάρι
3.	MARMARI PALACE HOTEL	Μαστιχάρι
4.	ACHILLEFS BEACH	Μαστιχάρι
5.	MASTIHARI BAY	Μαστιχάρι
6.	BLUE LAGOON VILLAGE	Κέφαλος
7.	ROBINSON CLUB DAIDALOS HOTEL	Κέφαλος
8.	PORTO BELLO ROYAL	Καρδάμαινα
9.	PORTO BELLO BEACH	Καρδάμαινα
10.	SOVEREIGN BEACH HOTEL	Καρδάμαινα

11.	FAMILY VILLAGE	Καρδάμaina
12.	SUMMER PALACE	Καρδάμaina
13.	NORIDA BEACE	Καρδάμaina
14.	MITSIS BLUE DOMES	Καρδάμaina
15.	AKTI BEACH CLUB & KALIMERA	Καρδάμaina

6. Δρομολόγια :

Θερινή περίοδος : από 01/05/2014 έως 31/10/2014.

Για τη σωστή συλλογή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών, προτείνεται η εκτέλεση της εργασίας να πραγματοποιείται σε 4 βάρδιες και η κάθε βάρδια θα περιλαμβάνει ένα δρομολόγιο με εξαήμερη εργασία Δευτέρα-Σάββατο. Για τις εργασίες αυτές θα χρειαστούν 2 απορριματοφόρα. Συγκεκριμένα:

- Ένα απορριματοφόρο θα πραγματοποιεί καθημερινά μία πρωινή και μία απογευματινή βάρδια στην Δημοτική Ενότητα Κω.

Αναλυτικά θα εκτελούνται τα εξής δρομολόγια:

- Πρωινή βάρδια (1 δρομολόγιο): Ξενοδοχεία που ανήκουν στη ΔΕ Κω (από περιοχή Ψαλίδι και Λάμψη).
- Απογευματινή βάρδια (1 δρομολόγιο): Αστικός και περιαστικός ιστός πόλης Κω και στην ευρύτερη εκτός σχεδίου περιοχή πόλης Κω .

- Ένα απορριματοφόρο θα πραγματοποιεί καθημερινά μια πρωινή και μια απογευματινή βάρδια στις Δημοτικές Ενότητες Ηρακλειδών και Δικαίου.

Αναλυτικά θα εκτελούνται τα εξής δρομολόγια:

- Πρωινή βάρδια (1 δρομολόγιο): οικισμός Ζηπαρίου- τουριστική περιοχή Τιγκακίου-οικισμός Πυλίου- τουριστική περιοχή Μαρμαρίου.
- Απογευματινή βάρδια (1 δρομολόγιο): οικισμός Αντιμάχειας-οικισμός Μαστιχαρίου- οικισμός Κεφάλου- τουριστική περιοχή Καρδάμαινας.

7.Περιγραφή της εργασίας :

Η εφαρμοζόμενη μέθοδος είναι το σύστημα του μεικτού ρεύματος, όπου ο πολίτης-παραγωγός αστικών απορριμμάτων θα συσκευάζει και θα μεταφέρει στους μπλε κάδους τα προς ανακύκλωση απορρίμματα (συσκευασίες από χαρτί – χαρτόνι, χάρτινες συσκευασίες υγρών, συσκευασίες PET, φιλμ PE, άλλες πλαστικές συσκευασίες, συσκευασίες αλουμινίου και συσκευασίες σιδήρου).

8. Εξοπλισμός :

Για την εκτέλεση των εργασιών συλλογής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, θα πρέπει να γίνει χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού μπλε κάδοι απορριμμάτων και δύο απορριματοφόρα τύπου πρέσας τα οποία θα διαθέσει ο Δήμος. Συγκεκριμένα για τη συλλογή και εκφόρτωση των εκτιμώμενων ποσοτήτων των ανακυκλώσιμων υλικών

απαιτούνται δύο απορριμματοφόρα τύπου πρέσας περίπου 14 m³ έκαστο. Τα απορριμματοφόρα τα οποία θα διαθέσει ο Δήμος είναι:

- ΚΗΙ 5796 μάρκας VOLVO, τύπου πρέσας, χωρητικότητας 14 m³, μικτού βάρους 19 τόνων και απόβαρου 11,9 τόνων.
- ΚΗΙ 5784 μάρκας VOLVO, τύπου πρέσας, χωρητικότητας 14 m³, μικτού βάρους 19 τόνων και απόβαρου 12,2 τόνων.

Το κάθε όχημα τύπου πρέσας έχει δυνατότητα συμπίεσης έως και 1:4 έτσι ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στον εκτιμώμενο παραγόμενο όγκο ανακυκλώσιμων. Το όχημα θα είναι εφοδιασμένο με άδεια κυκλοφορίας, θα φέρει τις απαραίτητες εγκρίσεις τύπου, και θα έχουν πραγματοποιηθεί οι απαραίτητοι έλεγχοι ΚΤΕΟ.

Στο πίσω μέρος του οχήματος θα είναι προσαρμοσμένο υδραυλικό σύστημα ανύψωσης και εκκένωσης μεταλλικών και πλαστικών κάδων του DIN 30740, του DIN 30700 μεγέθους μέχρι 1100 lt και της EN 840 μεγέθους έως 1100 lt, τύπου κτένας. Ο χειρισμός του συστήματος θα γίνεται από εξωτερικό σημείο του οχήματος, πίσω δεξιά κατά προτίμηση, όπου θα υπάρχει και διακόπτης STOP του μηχανισμού συμπίεσης. Η ανυψωτική ικανότητα του μηχανισμού θα είναι μεγαλύτερη από 800kg, θα φέρει ασφαλιστικές διατάξεις συγκράτησης του κάδου και ελαστικά προστασίας από τις κρούσεις.

Για την εκφόρτωση θα πραγματοποιείται η αντίστοιχη κίνηση της πλάκας απόρριψης.

Η θύρα εκφόρτωσης θα ευρίσκεται στο πίσω μέρος και θα ανοιγοκλείνει υδραυλικά (με δύο φιάλες) από την καμπίνα. Θα υπάρχει όμως και μηχανισμός για σταθερή στήριξη σε περίπτωση επισκευής.

Ο φωτισμός θα καλύπτει τις απαιτήσεις του ΚΟΚ και επιπλέον θα υπάρχουν προβολείς για οδήγηση όπισθεν, προβολείς για εργασίας πίσω, φώτα για ομίχλη.

Επίσης θα υπάρχουν 2 κατάλληλες θέσεις όρθιων για μετακίνηση του προσωπικού συλλογής των ανακυκλώσιμων, με αναδιπλούμενα σκαλιά, φτερά και λασπωτήρες στο όχημα, ώστε να μην ενοχλείται το προσωπικό φόρτωσης.

Τα οχήματα βρίσκονται σε καλή κατάσταση ώστε να μπορούν να επιτελέσουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Τυχόν βλάβες που μπορεί να προκύψουν και να οδηγήσουν σε ανάγκη ενοικίασης άλλου οχήματος επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Το κόστος καυσίμων αλλά και συντήρησης των οχημάτων καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Κατά τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών, θα πρέπει τα απορριμματοφόρα οχήματα να είναι καθαρά πριν χρησιμοποιηθούν, ώστε και τα συλλεχθέντα ανακυκλώσιμα υλικά να μένουν καθαρά να μη δημιουργηθεί πρόβλημα στην ακτοπλοϊκή μεταφορά τους

Τα Μέσα Ατομικής Προστασίας του προσωπικού θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Οι διαστάσεις των μπλε κάδων είναι τέτοιες, έτσι ώστε να μην μπορούν να δεχθούν μεγάλες χάρτινες συσκευασίες. Τονίζεται πως θα συλλέγονται ακόμα και οι ογκώδεις χάρτινες συσκευασίες εκτός του κάδου. Επειδή οι μεγάλες συσκευασίες θα προέρχονται από τα καταστήματα υγειονομικού ή μη ενδιαφέροντος είναι απαραίτητη η ενημέρωση των υπευθύνων προκειμένου να διπλώνουν τα κιβώτια λαμβάνοντας υπόψη πως 1 κιβώτιο αντιστοιχεί σε 17 διπλωμένα.

9. Διαδικασία πιστοποίησης :

Για την εξάλειψη κάθε ανθρώπινου λάθους θα πρέπει η διαδικασία τμηματικής παραλαβής του έργου να ελέγχεται συνεχώς και σε διαφορετικά στάδια από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου.

- I. Κάθε επόπτης Δημοτικής Ενότητας θα είναι υπεύθυνος να αποστέλλει σε εβδομαδιαία βάση την πρόοδο των εργασιών καθώς και τις θετικές ή αρνητικές παρατηρήσεις του για το έργο του αναδόχου. Αυτά θα αποστέλλονται σε φόρμα όπου θα αναφέρονται σε ΗΜΕΡΗΣΙΑ βάση τα δρομολόγια που εκτέλεσε ο

ανάδοχος. Σε περίπτωση απουσίας του, η ευθύνη θα μεταβιβάζεται σε ορισμένο αντικαταστάτη του. Δεν επιτρέπεται η απουσία και των δύο εποπτών καθαριότητας στο ίδιο χρονικό διάστημα.

- II. Θα υπάρχει ένα συνεργείο ελέγχου της καθαριότητας που θα εποπτεύει ολόκληρο το νησί και θα επισημαίνει στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Καθαριότητας τις παραλείψεις ελέγχου των εποπτών καθαριότητας και εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου.
- III. Ο βασικός έλεγχος θα γίνεται από το ζυγολόγιο του ΧΥΤΑ , όπου θα ζυγίζεται το φορτίο του κάθε απορριμματοφόρου. Για να μην υπάρχουν περιπτώσεις όπου σημειώνονται δρομολόγια με μικρό φορτίο και για να θεωρηθεί ένα δρομολόγιο ότι είναι έγκυρο θα πρέπει το φορτίο του να είναι τουλάχιστον το 80% του φορτίου προδιαγραφών του. Σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Καθαριότητας, ο ανάδοχος θα πρέπει να δώσει εντολή στα συνεργεία του να συλλέξουν απορρίμματα και από άλλες περιοχές μέχρι τη πλήρη φόρτωση τους . Αυτή η διαδικασία δεν θα αποτελεί πρόσθετη εργασία και δεν θα πληρώνεται επιπρόσθετα στον ανάδοχο, αλλά αποτελεί όρο συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- IV. Ειδικά για τις θέσεις όπου βρίσκονται οι κάδοι αποκομιδής και επειδή έχει παρατηρηθεί στο παρελθόν ότι μαζεύονται απορρίμματα κάτω από τους κάδους, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στο καθαρισμό του χώρου κάτω και γύρω από τους κάδους. Σε περίπτωση που ανάδοχος δεν καθαρίζει με δικά του μέσα τους χώρους κάτω και γύρω από τους κάδους θα αφαιρείται σχετικό τίμημα από την αμοιβή του βάσει της σχετικής ρήτρας.

10.Γενικοί όροι λειτουργίας :

ΒΑΡΔΙΑ: Η κάθε βάρδια θα είναι (6,5) εξίμιση ώρες πλήρους απασχόλησης, σε εξαήμερη βάση (Δευτέρα – Σάββατο). Ειδικά για την αποκομιδή ανακυκλώσιμων , θα πρέπει σε κάθε βάρδια να εκτελεί τουλάχιστον ένα (1) δρομολόγιο. Το φορτίο κάθε δρομολογίου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον το 80% του συνολικού ωφέλιμου φορτίου, του κάθε απορριμματοφόρου.

Βάρδιες ανά Δημοτική Ενότητα

Δημοτική Ενότητα Κω	2 βάρδιες x 180ημέρες = 360 Δρομολόγια
Δημοτική Ενότητα Δικαίου	1 βάρδια x 180ημέρες = 180 Δρομολόγια
Δημοτική Ενότητα Ηρακλειδών	1 βάρδια x 180ημέρες = 180 Δρομολόγια
Σύνολο	720 Δρομολόγια

ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ: θεωρείται ένας πλήρης κύκλος αποκομιδής, μεταφοράς και εναπόθεσης απορριμμάτων στην κινητή μονάδα ΚΔΑΥ που είναι εγκατεστημένη στον ευρύτερο χώρο του ΧΥΤΑ.

ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΟ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ: Θεωρείται ένα απορριμματοφόρο όχημα με τον οδηγό του και τους (2) δύο εργάτες-συνοδούς του, ικανό να εκτελέσει χωρίς καμία επιπλέον ενίσχυση σε προσωπικό το έργο της αποκομιδής απορριμμάτων.

11. Πρόσθετοι όροι για τα οχήματα αποκομιδής:

Θα ληφθεί υπόψη στην Υπηρεσία, η πρόθεση από τους συμμετέχοντες εφόσον δεσμευτούν να υποβάλλουν στο τέλος του χρόνου την ποσότητα και το είδος του καυσίμου, το οποίο χρησιμοποίησαν για την εκτέλεση του έργου του, καθώς και να υπολογίσουν βάσει των στοιχείων του κινητήρα τις εκπομπές σε CO₂, που προέκυψαν από τη κατανάλωση αυτή.

Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί λιπαντικά έλαια κινητήρα χαμηλού ιξώδους (LVL) στη συντήρηση των οχημάτων ή να χρησιμοποιεί αναγεννημένα λιπαντικά έλαια με ελάχιστο ποσοστό αναγεννημένων ελαίων 25%. Γι' αυτό προσκομίζονται στο τέλος του έτους και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί στη συντήρηση των οχημάτων ελαστικά με χαμηλή αντίσταση κύλισης. Για αυτό θα πρέπει να καταθέσει τα ανάλογα έγγραφα πιστοποίησης τους.

12.Υπολογισμός δαπάνης εργασίας αποκομιδής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών

Λειτουργική δαπάνη απορριματοφόρου οχήματος ανά ημέρα		
Αιτιολογία	Υπολογισμός	€/ ημ.
Καύσιμα	46,5 lit ημέρα x 1,90€	88,35
Λιπαντικά	600 € /180 ημέρες	3,34
Ελαστικά	1.200 € /180 ημέρες	6,67
Συντήρηση	1.200 € /180 ημέρες	6,67
Ασφάλιστρα	522 € /180 ημέρες	2,90
Δαπάνη Ατυχήματος	180 € /180 ημέρες	1,00
Συνολικό Κόστος		108,92
Απρόβλεπτα 10% επί του συνόλου		10,89
Κόστος Λειτουργίας οχήματος ανά δρομολόγιο		119,81

Κόστος εργασίας πληρώματος	
1 οδηγός	45,00€ / δρομ.
2 εργάτες	2 x 44,90€ / δρομ.
Πλήρωμα	134,80€ / δρομ.

Λειτουργικό κόστος δρομολογίου	
Ημερήσιο κόστος λειτουργίας οχήματος	119,81€ / δρομ.
Κόστος πληρώματος	134,80€ / δρομ.
Συνολικό Κόστος	254,60€ / δρομ

12. Προϋπολογισμός μελέτης την περίοδο: 1 Μαΐου 2014 έως 31 Οκτωβρίου 2014

Περιγραφή εργασίας	Δρομολόγια	Κόστος Δρομολογίου	Συνολικό Κόστος
Αποκομιδή από Δ.Ε. Κω	360	254,60€	91.656€
Αποκομιδή από Δ.Ε. Δικαίου & Ηρακλειδών	360	254,60€	91.656€
Σύνολο			183.312€
Στρογγυλοποίηση			6.343€
Μερικό Σύνολο			189.655€
Φ.Π.Α. 16%			30.345€
Γενικό Σύνολο			220.000€



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Κως, 25/04/2014

Δ/ΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Δ/νση: Πεισάνδρου & Κλεοπάτρας
Τηλ. : 22420-20340
Φάξ : 22420-24515
Email : dimosko_perivallon@kos.gr
Πληρ : Δημήτρης Ρουμελιώτης

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο συγγραφής

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την « Αποκομιδή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας », αρμοδιότητας Δήμου Κω .
2. Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνεται σύμφωνα με τον υπολογισμό κόστους εκτέλεσης εργασιών που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της μελέτης.
3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 220.000 €, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. τον Ν..3463/06 (ΦΕΚ 114^Α/06) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», και ειδικότερα το άρθρο 273 παρ. 1 του ΔΚΚ (Ν.3463/06), όπου ορίζεται ότι κάθε είδους υπηρεσίες που παρέχονται από τους ΟΤΑ διενεργούνται σύμφωνα με το ΠΔ 28/80 μέχρι την έκδοση του ΠΔ που προβλέπεται το άρθρο 209 του ίδιου κώδικα,
2. τον Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87^Α/10) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης »,
3. το άρθρο 20 παρ. 13 του Ν.3731/08 με τις οποίες αναδιατυπώθηκε το άρθρο 209 του ΔΚΚ και προστέθηκαν παρ. 9 & 10 σχετικά με τα θέματα ανάθεσης υπηρεσιών που δεν υπάγονται στις δ/ξεις του Ν.3316/05,
4. τον Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19^Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
5. τον Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247^Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και τις διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/10 (ΦΕΚ 141^Α/2010),
6. το ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150^Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
7. της με αριθμ. πρωτ. 2/3344/0026/11-1-2011 (ΑΔΑ:4ΑΛΤΗ-ΩΤ) απόφασης του Υπ. Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός ορίων και προϋποθέσεων σύναψης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του άρθρου 83 παρ. 1 εδαφ. έκτο του Ν.2362/95»,
8. του άρθρου 5 του Ν.3469/06 (ΦΕΚ 131^Α) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,
9. της με αριθμ. 35130/739/09.08.2010 απόφασης σχετικά με την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων

- συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων,
10. του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV),
 11. το Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112^Α/10) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις",
 12. το ΠΔ 113/10(ΦΕΚ 194^Α/10) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
 13. το Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204^Α/11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/07 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
 14. τις 30440/8.5.06, 31262/16.11.06, 31372/9.8.10 εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας καθώς και του άρθρου 68 του ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115^Α/10), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/13 (ΦΕΚ 88^Α/2013),
 15. τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173^Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»,
 16. τον Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68^Α/20-3-07) «καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»,
 17. τον Ν. 2690/99 «κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
 18. τον Ν. 3310/2005 «μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων».
 19. τον Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115^Α/10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
 20. τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Κω για το οικονομικό έτος 2014, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 11/2014 απόφαση , όπου αναγράφεται η σχετική πίστωση στον ΚΑ 00.6117.20
 21. την υπ' αριθ. 114/ 10.04.2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κω που εγκρίνει την μελέτη και τον τρόπο επιλογής αναδόχου & των όρων του διαγωνισμού.
 22. την αδυναμία εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού των λιμένων λόγω υποστελέχωσης του φορέα.

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Μελέτη - Τεχνική έκθεση
2. Προϋπολογισμός μελέτης
3. Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 4°: Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Η διάρκεια εκτέλεσης της ζητούμενης παροχής υπηρεσιών είναι μέχρι έξι (6) μήνες από την υπογραφή της παρούσης και μέχρι την 31/10/2014 .

Άρθρο 5°: Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού, με το Φ.Π.Α., κατά την υπογραφή της σύμβασης αντικαθίσταται με όμοια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του προϋπολογισμού της εργασίας, χωρίς να υπολογίζεται η προσφερόμενη έκπτωση και ο αναλογών Φ.Π.Α..

Άρθρο 6^ο: Κατάθεση προσφορών

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο της ποσότητας των εργασιών. Η εργασία θεωρείται ενιαία και προσφορά για μέρος αυτής δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Άρθρο 7^ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 8^ο: Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Κατά την ποιοτική παραλαβή εξετάζεται η συμμόρφωση με τη μελέτη. Εφόσον προκύψει ακαταλληλότητα όλης ή μέρους της ποσότητας της εργασίας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αποκατάσταση. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί άμεσα σε αποκατάσταση, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να προβεί στην απόρριψη της παροχής υπηρεσίας ή στη μείωση του τιμήματος. Το συγκεκριμένο ποσοστό θα εγκρίνει με απόφασή της η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κω.

Άρθρο 9^ο: Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης έργου

1 . Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία εργασίας, ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων , για την καλή κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού (απορριμματοφόρα οχήματα) που θα του παραχωρηθούν για χρήση από τον Δήμο , για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Επίσης ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις του Δήμου Κω εφόσον υπάρχει δυνατότητα από το Δήμο, χωρίς όμως ο Δήμος να είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών.

2 . Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στην διαχείριση απορριμμάτων του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

3 . Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία) για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

- 4 . Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.
- 5 . Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι).
- 6 . Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα παραχωρηθεί και θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η τεχνική υποδομή και οργάνωση που θα εφαρμόσουν (συνεργεία, σέρβις, κλπ).
- 7 . Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και να ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- 8 . Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου.
- 9 . Το έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο, ο οποίος φέρει την αποκλειστική ευθύνη εργατικών ατυχημάτων και ζημιών σε τρίτους. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης και επαρκή προϋπηρεσία.
- 10 . Τα οχήματα (απορριμματοφόρα) που θα παραχωρηθούν από τον Δήμο για την συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων, θα ασφαλιζονται αποκλειστικά από τον ανάδοχο , ο οποίος φέρει την αποκλειστική ευθύνη ατυχημάτων και ζημιών σε τρίτους.
11. Ο ανάδοχος , για όλο τον χρόνο που είναι σε ισχύ η σύμβαση, θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τα λειτουργικά έξοδα των οχημάτων (απορριμματοφόρων) όπως π.χ. καύσιμα, λιπαντικά , ελαστικά κλπ .
12. Το προσωπικό του ανάδοχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.
- 13 .Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία είτε του Δήμου ή του ιδίου. Η προμήθεια των στολών και των μέσων ατομικής προστασίας αποτελούν ευθύνη του αναδόχου, χωρίς πρόσθετο οικονομικό αντίτιμο.
- 14 . Ο εξοπλισμός που θα παραχωρηθεί στον ανάδοχο από τον Δήμο και θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται σε καθημερινή βάση .
- 15 . Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.
- 16 . Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.
- 17 . Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός

15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

18 . Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

19 . Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

Άρθρο 10^ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των πληροφοριών, των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 11^ο: Διαδικασία Πιστοποιήσεων

Για την εξάλειψη κάθε ανθρώπινου λάθους θα πρέπει η διαδικασία τμηματικής παραλαβής του έργου να ελέγχεται συνεχώς και σε διαφορετικά στάδια από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου.

1.Κάθε επόπτης Δημοτικής Ενότητας θα είναι υπεύθυνος να αποστέλλει σε εβδομαδιαία βάση την πρόοδο των εργασιών καθώς και τις θετικές ή αρνητικές παρατηρήσεις του για το έργο του αναδόχου. Αυτά θα αποστέλλονται σε φόρμα όπου θα αναφέρονται σε ημερήσια βάση τα δρομολόγια που εκτέλεσε ο ανάδοχος. Σε περίπτωση απουσίας του η ευθύνη θα μεταβιβάζεται σε ορισμένο αντικαταστάτη του. Δεν επιτρέπεται η απουσία και των δύο εποπτών καθαριότητας στο ίδιο χρονικό διάστημα.

2.Θα υπάρχει ένα συνεργείο ελέγχου της καθαριότητας που θα εποπτεύει ολόκληρο το νησί και θα επισημαίνει στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Καθαριότητας τις παραλείψεις ελέγχου των εποπτών καθαριότητας και εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου.

3.Ο βασικός έλεγχος θα γίνεται από το ζυγολόγιο του ΧΥΤΑ , όπου θα ζυγίζεται το φορτίο του κάθε απορριμματοφόρου. Για να μην υπάρχουν περιπτώσεις όπου σημειώνονται δρομολόγια με μικρό φορτίο και για να θεωρηθεί ένα δρομολόγιο ότι είναι έγκυρο θα πρέπει το φορτίο του να είναι τουλάχιστον το 80% του φορτίου προδιαγραφών του. Σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος ο ανάδοχος θα πρέπει να δώσει εντολή στα συνεργεία του να συλλέξουν απορρίμματα και από άλλες περιοχές μέχρι τη πλήρη φόρτωση τους . Αυτή η διαδικασία δεν θα αποτελεί πρόσθετη εργασία και δεν θα πληρώνεται επιπρόσθετα στον ανάδοχο, αλλά αποτελεί όρο συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Για κάθε διαφωνία μεταξύ των σταδίων ελέγχου, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Καθαριότητας θα επιλύει άμεσα το θέμα για την εύρυθμη λειτουργία της δράσης της ανακύκλωσης

Άρθρο 12°: Τρόπος Πληρωμής

1. Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη, ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

2. Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των εργασιών. Επειδή η παράδοση της εργασίας θα είναι σε μηνιαία βάση, θα εκδίδεται τιμολόγιο του παρόχου είτε αμέσως μετά το τέλος του μήνα, είτε το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών, ύστερα από σύνταξη πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης που θα εκδίδεται εντός (10) ημερών από το πέρας του πιστοποιούμενου μήνα εκτελεσθέντων εργασιών.

3. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

4. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια επιτροπή, που θα ορισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο με την ανάδειξη του αναδόχου και το τιμολόγιο του ανάδοχου και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί

Η επιχείρηση υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο μέσα σε διάστημα ενενήντα (60) ημερών από την παραλαβή της εκάστοτε εργασίας και εφόσον ο ανάδοχος εκδώσει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 13°: Δαπάνη έργου

Η συνολική δαπάνη του έργου προϋπολογίζεται στο ποσόν των 220.000 € με το ΦΠΑ για έξι μήνες (6) για την περίοδο 1 Μαΐου 2014 έως 31 Οκτωβρίου 2014 .

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο καθυστερήσει η σύναψη μετά την 1/6/2014 και αντίστοιχα καθυστερήσει η έναρξη εκτέλεσης έργου , τότε θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή κατά τα οικονομικά στοιχεία της αντίστοιχης περιόδου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην τεχνική περιγραφή και πρόσφορα.

Άρθρο 14°: Ποινικές Ρήτρες

1 .Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000 €) δηλαδή δύο χιλιάδες ευρώ (2.000 €), για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για 15 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

2 .Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

3 .Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού,

επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό πέντε χιλιάδων ευρώ (5 .000 €) ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.

4 .Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικά.

5 .Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής του συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

6.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικό του προσωπικό και μέσα να καθαρίζει το χώρο κάτω και γύρω από τους κάδους απορριμμάτων εντός των περιοχών ευθύνης του. Σε αντίθετη περίπτωση, όταν σε μία Δημοτική Ενότητα διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός γύρω και κάτω από τους κάδους, αρχικά η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης θα ενημερώνει τον ανάδοχο εγγράφως. Αν σε πέντε μέρες από τη λήψη της έγγραφης αυτής ειδοποίησης ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις τότε θα επιβάλλεται ρήτρα δύο χιλιάδων ευρώ ανά μήνα παράβασης (2.000 €).

7.Ο ανάδοχος, εφόσον κάποιο απορριμματοφόρο όταν προσέρχεται στο ζυγολόγιο του ΧΥΤΑ δεν πληροί τον όρο του 80% του ωφέλιμου φορτίου σε αστικά απορρίμματα, θα πρέπει να εκτελεί κάποιο πρόσθετο ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ αποκομιδής ώστε να φτάσει την απαιτούμενη πληρότητα φορτίου. Διαφορετικά, θα περικόπτεται το δρομολόγιο αυτό και το αντίστοιχο οικονομικό τίμημα, με απόφαση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Καθαριότητας. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει ο επόπτης της κάθε περιοχής του αναδόχου (ο οποίος μπορεί να έχει υπό την εποπτεία του μία ή περισσότερες δημοτικές ενότητες) να έχει πλάνο σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος για τις πρόσθετες περιοχές, στις οποίες μπορεί να εκτελέσει πρόσθετη αποκομιδή απορριμμάτων, ώστε να έχει πάντα την απαιτούμενη ποσότητα απορριμμάτων κατά τη διάθεση τους στο ΧΥΤΑ .

Άρθρο 15°: Καθυστερήσεις

Σε περίπτωση καθυστέρησης στην εφαρμογή του προγράμματος εργασίας που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας Καθαριότητας Κω ή σε ανωτέρα βία, το πρόγραμμα μπορεί να παρατείνεται για ίσο χρόνο, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων.

Σε περίπτωση καθυστέρησης από κώλυμα του αναδόχου, ο ανάδοχος των υπηρεσιών δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση της εργασίας, ή την εκτελεί πλημμελώς, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με συνέπεια μέρος ή ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του Δήμου Κω, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 16°: Επιβαρύνσεις αναδόχου

Φόροι, τέλη, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, και όλες οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 17°: Ανωτέρα βία, Επίλυση διαφορών

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και την αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Κως 25/04/ 2014

Συντάχθηκε

**Ο Προϊστάμενος της Δ/σης
Περιβάλλοντος**

**ΓΕΡΑΣΚΛΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Κως, 2014

Δ/ΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Δ/νση: Πεισάνδρου & Κλεοπάτρας

Τηλ.: 22420-20340

Φάξ.: 22420-24515

Email: dimosko_perivallon@kos.gr

Πληρ.: Δημήτρης Ρουμελιώτης

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή εργασίας	Δρομολόγια	Κόστος Δρομολογίου	Συνολικό Κόστος
Αποκομιδή από Δ.Ε. Κω	360		
Αποκομιδή από Δ.Ε. Δικαίου & Ηρακλειδών	360		
Μερικό Σύνολο			
Φ.Π.Α. 16%			
Γενικό Σύνολο			

Κως, / /
Ο Προσφέρων