

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ



ΣΥΜΒΑΣΗ 03 /14

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ 123ΠΤΕ-
ΣΙ-ΣΤΥΑ-ΣΔΙΕΠ-ΚΕΠΑ»**

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: «SCS ΑΕ»

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 3^ο : Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

Άρθρο 4^ο : Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

Άρθρο 5^ο : Κυρώσεις

Άρθρο 6^ο : Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις

Άρθρο 7^ο : Αναπροσαρμογή Τιμών

Άρθρο 8^ο : Εγγυοδοσία

Άρθρο 9^ο : Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

Άρθρο 10^ο : Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών

Άρθρο 11^ο : Τελικές Διατάξεις

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΔΠ
ΤΗΛ. : 210 – 819 1264

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ **03/14**

ΠΟΣΟΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : 69.251,93 €

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Στην Αθήνα σήμερα 14-03-14 στα Γραφεία του της ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ (ΤΓΑ 1010 Αεροδρόμιο Δεκελίας), οι υπογεγραμμένοι : Ασμχος (Ο) Ιωαν. Βερέμης Διευθυντής ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ ως εκπρόσωπος της Π.Α, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.831/ΑΔ.780/Σ.109 Κατακυρωτική Απόφαση της ΔΑΕ/ΔΟΥ και η εταιρεία **«SPECIAL CLEANING SERVICES ΑΕ»** ΑΦΜ. 094433862 που εκπροσωπείται από τον Γρανίτσα Θωμά με Α.Δ.Τ ΑΗ 504700 Οδός Γ. Παπανδρέου, αριθμ. 76-78, Ζωγράφος Τηλ. 210-7795936 – FAX. 210-7754872, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν, ο πρώτος των συμβαλλομένων με την εκτεθείσα ιδιότητά του την ανάθεση στο δεύτερο, καλούμενο στο εξής "Ανάδοχο" της εκτέλεσης καθαριότητας χώρων όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο άρθρο δύο (2) της σύμβασης.

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Αντικείμενο Σύμβασης: Οι προς καθαρισμό χώροι της 123ΠΤΕ-ΣΙ-ΣΤΥΑ-ΣΔΙΕΠ-ΚΕΠΑ και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα αυτών όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Παρούσας.

2. Τιμή: Η μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων ογδόντα τριών και ενενήντα οκτώ λεπτών Ευρώ (23.083,98 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Η συνολική αξία του έργου, είναι εξήντα εννέα χιλιάδες διακοσίων πενήντα ενός και ενενήντα τριών λεπτών (69.251,93 €).

3. Χρονική Διάρκεια: Ορίζεται σε τρείς μήνες από την 15-03-2014 έως 14-06-2014 υπό την αίρεση μη ολοκλήρωσης διενέργειας διαγωνισμού από την ΥΠ/ΠΑ.

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του Αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

Άρθρο 2^ο

Υποχρεώσεις Προμηθευτή

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας-πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της 123ΠΤΕ-ΣΙ-ΣΤΥΑ-ΣΔΙΕΠ-ΚΕΠΑ.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3863/10. Η Διοίκηση δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίσει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

8. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ , που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών, κλπ), για την εκτέλεση του έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους υπό καθαριότητα χώρους κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ, και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

11. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευτεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου.

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.

δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Μονάδα, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

14. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα.

15. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση ατόμου από το προσωπικό καθαριότητας της εταιρίας αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε παραπτώματα.

16. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

18. Τα μέσα (εργαλεία – μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο, χειροπετσέτες κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

19. Ο εργολήπτης υποχρεούται εντός πέντε (5) ημέρες μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να επικοινωνήσει με το ΓΡ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ της ΔΑΕ προκειμένου να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εισόδου, ως κάτωθι:

α. Αντίγραφο της κατακυρωτικής διαταγής.

β. Εκτιμώμενος χρόνος έναρξης και διάρκεια του έργου.

γ. Στοιχεία κυκλοφορίας των οχημάτων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν .

δ. Καταστάσεις τού προσωπικού που πρόκειται να εμπλακεί καθ' οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση του έργου με τα παρακάτω στοιχεία :

(1) Ονοματεπώνυμο

(2) Όνομα Πατρός

(3) Όνομα Μητρός

(4) Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

(5) Χώρους που πρόκειται να εργασθεί

(6) Είσοδος σε Μονάδα ή Υπηρεσία της Π.Α στο παρελθόν

(7) Φωτοτυπία δελτίου ταυτότητας

(8) Αντίγραφο άδειας παραμονής και άδειας εργασίας (μόνο αλλοδαπούς υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε).

(9) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνει τα ακόλουθα:

α. Δεν καταδικάσθηκα για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, απάτη, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδή βεβαίωση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας όπλων και πυρομαχικών.

β. Δεν έχω παραπεμφθεί αμετάκλητα για κακούργημα ή οποιοδήποτε πλημμέλημα της προηγούμενης παραγράφου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

γ. Είμαι υποχρεωμένος να προσκομίσω στην υπηρεσία, πριν την ημερομηνία έναρξης της εργασίας Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου τύπου «Β».

δ. Σε περίπτωση που τα αναφερόμενα στην Υπεύθυνη Δήλωση αποδειχθούν ανακριβή, ή αναληθή, ή μεταβληθούν μέχρι την ημερομηνία έναρξης της εργασίας είναι εις γνώσιν μου ότι δεν θα γίνω δεκτός ή θα αποβληθώ, οπότε θα υπέχω όλες τις απορρέουσες οικονομικές και ποινικές κυρώσεις.

ε. Αποδέχομαι την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων.

(10) Βεβαίωση ασφάλισης του εργαζομένου σε ασφαλιστικό φορέα Δημόσιου Δικαίου ή καρτέλα ενσήμων.

Άρθρο 3°

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας που θα ορίσει η Διοίκηση.

2. Η Επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλήψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την Επιτροπή «Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική – ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα ΔΟΥ μέρη, και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις-πρόστιμα.

Άρθρο 4°

Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου οργάνου, σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή

γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ.5 ΠΔ 118/07, όπως παρακάτω:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, είτε από τον επόμενο μειοδότη, είτε με τη διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/07 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/1995.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος που επικαλείται λόγους ανωτέρας βίας, υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά τα περιστατικά και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία στην Υπηρεσία. Σε αντίθεση περίπτωση στερείται του δικαιώματος αυτού.

Άρθρο 5° **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία, ποσό προστίμου ίσο με 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας, ποσό προστίμου ίσο με 20% έως το 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το διπλάσιο έως το πενταπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία, εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς τους εργαζόμενους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των υπό καθαριότητα χώρων (πλην των ειδικά διαμορφωμένων για το σκοπό αυτό), ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το τριπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και

για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του διπλάσιου έως του πενταπλάσιου ημερήσιου κόστους ενός εργαζόμενου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός Εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσσκευές χειρός ή ηλεκτρικές συσκευές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα, ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από τη Μονάδα υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που να εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Μονάδος, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης, είτε από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα ή διευθύνσεις των υπηρεσιών των υπό καθαριότητα χώρων.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση της Διοίκησης, με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν διαθέτει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/07. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Άρθρο 38 παρ 2β ΠΔ 118/07). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

5. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

Άρθρο 6°

Πληρωμή – Δικαιολογητικά - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Αθηνών, τμηματικά (κάθε μήνα) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΓΕΑ.

2. Χρόνος Εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου συνοδευόμενο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής του έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

2. Δικαιολογητικά πληρωμής αποτελούν τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου «Επί πιστώσει» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, στην περίπτωση που εξόφληση δεν γίνει από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο, αλλά από τη Μονάδα.

δ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

ε. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού για κατάθεση του ποσού από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Αθηνών.

3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 6,2476%, υπολογιζόμενων επί της καθαρής αξίας.

3. Επίσης, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

5. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρούμενων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν.2198/94.

6. Η κατακυρωθείσα τιμή του έργου έχει αυξηθεί κατά το αναλογούν ποσοστό ΦΠΑ (23%), που θα βαρύνει την Υπηρεσία.

5. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, υπόκειται στις διατάξεις του Ν. 4152/2013.

Άρθρο 7° **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Η τιμή της παραγράφου 2 του Άρθρου 1 δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή.

Άρθρο 8° **Εγγυοδοσία**

1. Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης κατέθεσε στη ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με αριθμό 687284 ποσού πέντε χιλιάδων εξακοσίων τριάντα και είκοσι τεσσάρων λεπτών (5.630,24 €), που καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με χρόνο ισχύος έως αορίστου χρόνου.

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δόθηκε, θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 9°
Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 10°
Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών

Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου, επιλύεται κατ' αρχήν από τη Διοίκηση, προς την οποία ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Εάν η Διοίκηση δεν εκδώσει απόφαση ή ο Ανάδοχος δεν δεχθεί κάποια απόφαση, τότε οποιοδήποτε από τα δύο μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Άρθρο 11°
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τους Ν.2286/1995, Π.Δ. 118/07, Ν. 2362/1995 και 3863/2010.

2. Τα έγγραφα που διέπουν τη παρούσα σύμβαση προσαρτώνται ως παραρτήματα και αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και θεωρούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- α. Λειτουργικές Απαιτήσεις 123 ΠΤΕ – ΣΙ - ΣΤΥΑ –ΣΔΙΕΠ-ΚΕΠΑ
- β. Οικονομική προσφορά Αναδόχου

3. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως κατωτέρω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο
ΔΝΤΗΣ**

**Ο
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α»** ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 123ΠΤΕ-ΣΙ-ΣΤΥΑ-ΣΔΙΕΠ-ΚΕΠΑ
- «Β»** ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- «Γ»** ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΟΥ Δ. 01/14 ΑΠΟ ΤΟΝ ΜΕΙΟΔΟΤΗ