



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Γεωργίου Α΄, αρ. 17
5^{ος} όροφος, Μέγαρο Λόγου & Τέχνης
Πληρ: Σοφία Δημητρακοπούλου
Τηλ : 2610 623348, 222678
Fax : 2610 226513
Email:dpaideias@patras.gr

Θέμα: «Σύσταση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης υπαλλήλων της Δ/σης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Κοινωνικής Προστασίας για τον μήνα Οκτώβριο του 2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α/16-12-15) Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.
2. Την με αριθ. 2/1757/0026/10-01-17 απόφαση του υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ17/12.01.2017 τ.Β).
3. Την υπ. αριθ. Εσωτ. Αλλ. 6377/28.05.2020 απόφαση του Δημάρχου Πατρέων, με την οποία καθιερώθηκε με αποζημίωση εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ του Δήμου Πατρέων για το Β΄ Εξάμηνο του 2020 η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2506Β/24.06.2020.
4. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Πατρέων (ΦΕΚ 3492/31-12-2012 τ. Β΄) όπως ισχύει.
5. Την με αριθ. Πρωτ. 60411/18-10-2019 απόφαση του Δημάρχου Πατρέων με την οποία εξουσιοδοτήθηκε η προϊστάμενη της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Πατρέων, να υπογράφει «με εντολή Δημάρχου» τις αποφάσεις σύστασης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Δ/σης.
6. Την αριθ. 1/15.01.2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο Προϋπολογισμός του Δήμου Πατρέων οικονομικού έτους 2020, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσιακή μονάδα.
7. Το γεγονός ότι υπάρχουν έκτακτες, εποχικές και όλως απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Δ/σης

Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Κοινωνικής Προστασίας πέραν του κανονικού ωραρίου.

8. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Δ/σης:
 α) ΑΑΥ. 1.830Β/24.9.2020(ΑΔΑ:63ΨΖΩΞΙ-62Η) Κ.Α.Ε.70.02-6022.00001
 β) ΑΑΥ.1.855Β//30.9.2020(ΑΔΑ:ΨΠΣΔΩΞΙ-Ε7Α)Κ.Α.Ε.70.01-6022.00001
 για το μήνα Οκτώβριο 2020.
9. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων της Δ/σης:
 α) ΑΑΥ. 1.829Β/24.9.2020(ΑΔΑ:6 Α3ΤΩΞΙ-ΤΕΦ)Κ.Α.Ε 70.02-6012.00001
 β) ΑΑΥ. 1.832Β/24.9.2020(ΑΔΑ:6Ω9ΣΩΞΙ-ΥΘΕ)Κ.Α.Ε.70.02-6012.00003
 γ) ΑΑΥ.1.854Β/30.9.2020(ΑΔΑ:ΨΦΕ8ΩΞΙ-3ΛΒ)Κ.Α.Ε.70.01-6012.00001
 για το μήνα Οκτώβριο 2020.

Στο Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας: Έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν σε: 1)οργάνωση αρχείου του προγράμματος ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης) και του επιδόματος Στέγασης 2) σύνταξη επειγόντων εκθέσεων Κοινωνικής Έρευνας 3)αρχαιοθέτηση εγγράφων από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο 4) ηλεκτρονική καταχώρηση για την εκκαθάριση αρχείου προνομιακών επιδομάτων 5)έλεγχο των αιτήσεων για θέματα που αφορούν σε: α)παιδικούς σταθμούς β)φιλανθρωπικά σωματεία γ)παροχή δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης σε ανασφαλιστους (ΦΕΚ 908/4-04-2016 Β).

Η άμεση διεκπεραίωσή των εργασιών, δεν μπορεί να καλυφθεί εντός του ωραρίου των υπαλλήλων του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας και αυτό χρήζει υπερωριακής απασχόλησης τους κατά το μήνα Οκτώβριο πέραν του ωραρίου.

Στο Τμήμα Σχολείων: Έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν σε:1) προγραμματισμό απολυμάνσεων ειδικότερα στα σχολεία της Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπαίδευσης λόγω απόφασης επαναλειτουργίας τους 2) προγραμματισμός εργασιών στο πρώην 29^ο Δημοτικό Σχολείο, το οποίο πρόσφατα παραδόθηκε, προκειμένου να μεταστεγαστούν όμορα μισθωμένα νηπιαγωγεία και γενικότερα αξιοποίηση του χώρου 3)προγραμματισμός για κοπή χόρτων –κλάδεμα δέντρων σε προαύλια σχολείων 4)προσκλήσεις ενδιαφέροντος, αξιολογήσεις προσφορών, συνεδριάσεις και σύνταξη πρακτικών επιτροπών αξιολόγησης ,αποφάσεις προέδρων Σχολικών Επιτροπών για έκτακτες προμήθειες αναγκών των σχολείων Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπαίδευσης 5)διανομή υπολοίπων Μ.Α.Π και επαγγελματικού ρουχισμού καθαριστριών ΙΔΟΧ 6)διενέργεια ελέγχων στα σχολικά κτίρια για την επαρκή καθαριότητα και φύλαξη τους ιδιαίτερα κατά το απογευματινό ωράριο 7)καταγραφή οικονομικών στοιχείων –τιμολογίων Α'/θμιας και Β'/θμιας σχολικής επιτροπής 8)καταγραφή στοιχείων στην Ε.Α.Π για μισθοδοσία σχετικά με σχολικές τροχονόμους 9)σύνταξη προγράμματος καθαριστριών ΙΔΑΧ για έκτακτο καθαρισμό δημοτικών κτιρίων λόγω κορονοϊού 10) ολοκλήρωση διακηρύξεων για τις μεταστεγάσεις σε νέα μισθωμένα κτίρια για τα 34^ο – 16^ο – 43^ο Νηπιαγωγεία Πατρών 11) προετοιμασία μελέτης σίτισης μαθητών Μουσικών Σχολείων 2020-2021 μετά την 1^η αναμόρφωση προϋπολογισμού έτους 2020 12)α)αναθέσεις- συμβάσεις εργασιών σε σχολικά κτίρια β)ολοκλήρωση προμήθειας υλικών συγκεκριμένα κλιματιστικών ,ηλεκτρολογικού υλικού ,μονωτικών υλικών, υαλοπινάκων κ.α γ)δημοσιεύσεις και αναρτήσεις στη Διαύγεια και στην πλατφόρμα ΚΗΜΔΗΣ 13)συνεδριάσεις Α'/θμιας και Β'/θμιας Σχολικής Επιτροπής για προεγκρίσεις προμηθειών-αναθέσεων σε σχολικά κτίρια αφού οι εργασίες συνεχίζονται 14) εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή και συνεδριάσεις ΔΕΠ 15) γραμματειακή υποστήριξη διεύθυνσης και σχολικών επιτροπών λόγω απουσιών υπαλλήλων (άδειες

ειδικού σκοπού κλπ) 16)διανομή αντισηπτικών διαλυμάτων ΜΑΠ σε σχολεία Α/θμιας και Β' /θμιας Εκπαίδευσης και σε καθαρίστριες ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ.

Η άμεση τακτοποίηση διεκπεραίωση των ανωτέρω χρήζει υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων κατά το μήνα Οκτώβριο, πέραν του ωραρίου.

Στο Τμήμα Εθελοντισμού & Πολιτικής Ισότητας: Έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν σε: **1)** έλεγχο και συντονισμό για την καλή λειτουργία της Δημοτικής Ιματιοθήκης τόσο κατά τη διαλογή όσο και κατά τη διανομή ρούχων στους δικαιούχους **2)** οργάνωση και συντονισμό των εθελοντών στις δράσεις που λαμβάνουν μέρος(ταξίθεσία σε συναυλίες θεατρικές παραστάσεις και αθλητικές εκδηλώσεις, παραστάσεις του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Πάτρας, διανομή τροφίμων στην Τράπεζα Τροφίμων), καθώς επίσης και όποια άλλη εργασία προκύψει.

Η άμεση τακτοποίηση-διεκπεραίωση των άνωθεν χρήζει υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του πέραν του ωραρίου κατά το μήνα Οκτώβριο.

Γραφείο Δ/νσης: Για την επίβλεψη όλων των παραπάνω χρήζει υπερωριακής απασχόλησης η Διευθύντρια κατά το μήνα Οκτώβριο πέραν του ωραρίου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Συγκροτούμε συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού Δημοσίου Δικαίου και ΙΔΑΧ, στη Δ/ση Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Πατρέων, για τον μήνα Οκτώβριο, το οποίο θα αποτελείται από τους κάτωθι υπαλλήλους με την διάκριση, ότι η υπερωριακή απασχόληση, δεν μπορεί να υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις ώρες που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν ανά υπάλληλο:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΛΑΔΟΣ	Μ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΚΚΟΥ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	14°	20	Θα εργασθεί υπερωριακά για τις ανάγκες της Δ/σης από 01-10-2020 έως 31-10-2020 τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή μετά το τέλος του κανονικού ωραρίου.

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ					
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΛΑΔΟΣ	Μ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΜΑΡΙΑ ΤΡΙΠΟΛΙΤΣΙΩΤΗ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	15°	20	Θα εργασθούν υπερωριακά για τις ανάγκες της Δ/σης από 01-10-2020 έως 31-10-2020 τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή μετά το τέλος του κανονικού ωραρίου.
2	ΜΑΡΙΑ ΚΑΜΠΟΥΡΗ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	13°	20	
3	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΑΚΩΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6°	20	
4	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΜΑΥΡΟΕΙΔΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4°	20	
5	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΥΠΟΛΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6°	20	
6	ΜΑΡΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4°	20	
7	ΜΑΡΙΑ ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5°	20	
8	ΜΑΡΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5°	20	
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ					
1	ΛΕΜΟΝΙΑ ΣΤΑΥΛΙΩΤΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6°	20	
2	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5°	20	
3	ΘΕΟΦΑΝΗ ΑΛΤΟΥΝΗ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	5°	20	
4	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΙΑΤΡΟΥ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5°	20	

**ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΛΑΔΟΣ	Μ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	11°	20	Θα εργασθεί υπερωριακά για τις ανάγκες της Δ/σης από 01- 10-2020 έως 31 -10-2020 τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή μετά το τέλος του κανονικού ωραρίου

**ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ					ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΛΑΔΟΣ	Μ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
2	ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΙΔΕΡΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	12°	30	Θα εργασθούν υπερωριακά για τις ανάγκες της Δ/σης από 01-10-2020 έως 31-10-2020 τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή μετά το τέλος του κανονικού ωραρίου.
3	ΕΥΤΥΧΙΑ ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	11°	30	
ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ					
1	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΤΑΡΕΛΛΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6°	30	
2	ΤΡΙΣΕΥΓΕΝΗ ΒΑΣΙΛΟΓΙΑΝΝΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6°	30	
3	ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ		30	

Η Δ/ΝΤΡΙΑ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Με εντολή Δημάρχου

ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΚΚΟΥ
ΠΕ ΚΟΙΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ/Α΄

Κοιν:

1. Γραφείο κ. Δημάρχου
2. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου
Δυναμικού
3. Τμήμα Μισθοδοσίας